

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра менеджмента

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Менеджмент организации»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ
Б1.О.13

краткое наименование дисциплины – КРиДО

по направлению подготовки:
38.03.02 Менеджмент

формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора – 2023

Новосибирск, 2022

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина (*Б1.О.13, Культура речи и деловое общение*) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|-----------------|---|----------------------------|---|
| УК ОС-4 | Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках | УК ОС-4.2 | Способность к устной и письменной коммуникации в профессиональной сфере на русском/иностранном языке |
| УК ОС-5 | Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философских контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК ОС– 5.2. | Способность проявлять толерантность при осуществлении деловой коммуникации, выражать собственную позицию и решать конфликты без дискриминации |

2. Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах – 2., 72 а.ч., 54 астр.ч

Количество академических часов **очной формы обучения**, выделенных:

- на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 36 часов (18 часов лекций, 18 часов практических (семинарских) занятий);
- на самостоятельную работу обучающихся – 36 часов.

Количество академических часов **очно-заочной формы обучения**, выделенных:

- на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 12 часов (6 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);
- на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

Место дисциплины

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» изучается:

- студентами очной формы обучения на 1 курсе;
- студентами очно-заочной формы обучения на 2 курсе.

3. Структура дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---------------------|---|------------------------|---|----|-----------|-----|-----------|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | л | лр | пз | КСР | | |
| Раздел 1 | Введение в предмет курса и основные социально-психологические теории, описывающие процесс коммуникации | | | | | | | |
| Тема 1.1 | Основные психологические теории, описывающие процесс общения. | 10 | 2 | | 2 | | 6 | Устные ответы на вопросы Конспекты Тестирование |
| Тема 1.2 | Межличностное общение в диаде, общение в коллективе, особенности и динамика процессов коммуникации. | 14 | 4 | | 4 | | 6 | Коммуникативный тренинг (рефлексия) Конспект |
| Раздел 2 | Основные виды, функции и психологические механизмы делового общения и способы их распознавания | | | | | | | |
| Тема 2.1 | Восприятие и познание людьми друг друга. Влияние ролевого поведения на психологию делового общения. | 12 | 2 | | 4 | | 6 | Коммуникативный тренинг Конспект |
| Тема 2.2 | Роль невербального поведения и его влияние на процесс общения. Влияние культурных различий на деловое общение | 12 | 2 | | 4 | | 6 | Контрольное задание (анализ учебного видео) |
| Раздел 3 | Техники эффективной и неэффективной деловой коммуникации | | | | | | | |
| Тема 3.1 | Психологические особенности деловой коммуникации | 12 | 2 | | 4 | | 6 | Устный опрос Тестирование |
| Тема 3.2 | Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений | 12 | 2 | | 4 | | 6 | Диспут Доклад с презентацией |
| Итоговая аттестация | | | | | | | | зачет |
| Всего | | 72 | 18 | | 18 | | 36 | |

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие

преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|-----------------|---|------------------------|---|----|----|-----|----|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | л | лр | Пз | КСР | | |
| Раздел 1 | Введение в предмет курса и основные социально-психологические теории, описывающие процесс коммуникации | | | | | | | |
| Тема 1.1 | Основные психологические теории, описывающие процесс общения. | 10 | 1 | | 1 | | 10 | Устные ответы на вопросы Конспекты Тестирование |
| Тема 1.2 | Межличностное общение в диаде, общение в коллективе, особенности и динамика процессов коммуникации. | 14 | 1 | | 1 | | 10 | Коммуникативный тренинг (рефлексия) Конспект |
| Раздел 2 | Основные виды, функции и психологические механизмы делового общения и способы их распознавания | | | | | | | |
| Тема 2.1 | Восприятие и познание людьми друг друга. Влияние ролевого поведения на психологию делового общения. | 12 | 1 | | 1 | | 10 | Коммуникативный тренинг Конспект |
| Тема 2.2 | Роль невербального поведения и его влияние на процесс общения. Влияние культурных | 12 | 1 | | 1 | | 10 | Контрольное задание (анализ учебного видео) |

| | | | | | | | | |
|---------------------|---|-----------|----------|--|----------|--|-----------|---------------------------------|
| | различий на деловое общение | | | | | | | |
| Раздел 3 | Техники эффективной и неэффективной деловой коммуникации | | | | | | | |
| Тема 3.1 | Психологические особенности деловой коммуникации | 12 | 1 | | 1 | | 10 | Устный опрос Тестирование |
| Тема 3.2 | Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений | 12 | 1 | | 1 | | 10 | Диспут Доклад с презентацией |
| Итоговая аттестация | | | | | | | | зачет |
| Всего | | 72 | 6 | | 6 | | 60 | |

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимся

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

4.Форма промежуточной аттестации: зачет

5.Основная литература

1. Аверченко, Л. К. Практическая имиджелогия : учебно-методический комплекс для дистанционного обучения / Л. К. Аверченко; Российская академия государственной службы при Президенте РФ, Сибирская академия государственной службы. - Новосибирск, 2007. - 108 с.
2. Аминов И. И. Психология делового общения : учеб. пособие / И. И. Аминов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2007. - 287 с. - ISBN 978-5-238-01098-4.