

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС**  
Кафедра финансов и кредита

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА  
«ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**  
Б2.В.01

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2023

Новосибирск, 2022

## 1. Планируемые результаты обучения по практике

Практика Б2.В.01 «Ознакомительная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

*на очной, очно-заочной форме обучения*

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
<b>Б2.В.01.ДВ.01.01(У) «Культура речи и деловое общение»</b>				
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.3	Способен применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи государственного и изучаемого иностранного языка с учетом основных принципов культуры речи и делового общения	Использует грамотную письменную и устную речь, не испытывает затруднений при общении в практических ситуациях, имеет достаточный словарный запас как для повседневного общения, так и для деловых коммуникаций, использует общепринятые в профессиональной деятельности обороты
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.3	Способен проследить динамику развития межкультурных коммуникаций, учитывая дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, в том числе, на основе стандартных экономических моделей	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере

<b>Б2.В.01.ДВ.01.02 (У) «Экономические информационные системы»</b>				
ПКсОСII-6	Способен применять информационные технологии для решения прикладных финансово-экономических задач	ПКс ОС II – 6.2	Способен применять современные информационные технологии для практической работы в экономических информационных системах и решения аналитических задач	Использует для решения аналитических и управленческих задач информационные технологии
<b>Б2.В.01.01(У) «Практика прохождения собеседования при трудоустройстве»</b>				
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1	Способен изучить структуру фирмы, её функции, принципы планирования, контроля, учета и построения отчетности, а также основные этапы собеседования	Определяет тип(ы) проекта(ов) для участия в них с учетом личностных, социальных и профессиональных интересов (социальные, направленные на развитие волонтерского движения; профессионально-ориентированные, направленные на самоопределение студентов и др.)
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.4	Способен применять речевые модели государственного и иностранного языка в практических ситуациях, связанных с ознакомительными этапами профессиональной деятельности	Применяет речевые модели изучаемого иностранного языка, в том числе, для прохождения собеседования при трудоустройстве

*на заочной форме обучения*

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
<b>Б2.В.01.ДВ.01.01(У) «Культура речи и деловое общение»</b>				

УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.3	Способен применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи государственного и изучаемого иностранного языка с учетом основных принципов культуры речи и делового общения	Использует грамотную письменную и устную речь, не испытывает затруднений при общении в практических ситуациях, имеет достаточный словарный запас как для повседневного общения, так и для деловых коммуникаций, использует общепринятые в профессиональной деятельности обороты
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.2	Способен изучить генезис этико-социальных норм взаимодействия людей в коллективе с применением инструментария ретроспективного анализа, учитывая дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Приводит основные теоретические концепции по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений; определяет круг понятий гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья; приводит примеры их реализации в повседневной жизни, а также примеры международной практики противодействия дискриминации, применяет модели ретроспективных аналогий для изучения генезиса этико-социальных норм взаимодействия людей в коллективе.
<b>Б2.В.01.ДВ.01.02 (У) «Экономические информационные системы»</b>				
ПКсОСП–6	Способен применять информационные	ПКс ОС II – 6.2	Способен применять современные информационные	Использует для решения аналитических и управленческих задач

	технологии для решения прикладных финансово-экономических задач		технологии для практической работы в экономических информационных системах и решения аналитических задач	информационные технологии
<b>Б2.В.01.01(У) «Практика прохождения собеседования при трудоустройстве»</b>				
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1	Способен изучить структуру фирмы, её функции, принципы планирования, контроля, учета и построения отчетности, а также основные этапы собеседования	Определяет тип(ы) проекта(ов) для участия в них с учетом личностных, социальных и профессиональных интересов (социальные, направленные на развитие волонтерского движения; профессионально-ориентированные, направленные на самоопределение студентов и др.)
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.4	Способен применять речевые модели государственного и иностранного языка в практических ситуациях, связанных с ознакомительными этапами профессиональной деятельности	Применяет речевые модели изучаемого иностранного языка, в том числе, для прохождения собеседования при трудоустройстве

## 2.Объем практики

Объем ознакомительной практики составляет 144 ак. часа или 4 з.е.

Из них:

Элективная практика Б2.В.01.ДВ.01.01(У) «Культура речи и деловое общение» составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа. На контактную работу с преподавателем выделено 32 часа, из них 16 часов лекций и 16 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 40 часов для очной и очно-заочной ф/о; 4 часа, из них 4 часа практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 68 часов для заочной ф/о.

Элективная практика Б2.В.01.ДВ.01.02(У) «Экономические информационные системы» составляет 1 зачетную единицу, т.е. 36 академических часов. На контактную работу с преподавателем выделено 32 часа, из которых 32 часа практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 4 часа для очной и очно-заочной ф/о; 4 часа, из них 4 часа практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 32 часа для заочной ф/о.

Б2.В.01.01(У) «Практика прохождения собеседования при трудоустройстве»

составляет 1 зачетную единицу, т.е. 36 академических часов. На контактную работу с преподавателем выделено 16 часов, из них 16 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 16 часов для очной и очно-заочной ф/о; 4 часа, из них 4 часа практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 28 часов для заочной ф/о.

### 3.Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Подэтапы практики	Вид работ
1	Подготовительный этап	Б2.В.01.ДВ.01.01(У) Культура речи и деловое общение	Ознакомление с содержанием и структурой курса «Культура речи». Значение и место курса в учебном процессе по специальности, его роль. Изучение рекомендуемых источников информации.
			Лекции об основах культуры речи, выполнение практических заданий, предусмотренных в курсе.
			Подготовка вопросов к зачету с оценкой по модулю «Ознакомительная практика», изучение дополнительных материалов для закрепления и расширения знаний, полученных в ходе прохождения курса.
		Б2.В.01.ДВ.01.02(У) Экономические информационные системы	Ознакомиться с теоретическими основами информационных систем, предметно-ориентированными экономические информационными системами
			Изучение процесса функционирования ERP-систем на компьютерном практикуме с применением прикладных информационных программ
			На последнем занятии студент выполняет контрольную работу в среде ERP системы. Данный вид работы проверяет усвоение полученных в ходе обучения умений и навыков. Время выполнения

			контрольной работы составляет 2 часа. Успешное выполнение контрольной работы является обязательным для допуска к промежуточной аттестации.
2	Основной этап	Б2.В.01.01(У) Практика прохождения собеседования при трудоустройстве	Ознакомление с понятием собеседования при трудоустройстве. Инструктаж по технике безопасности.
			Изучение этики делового общения во время собеседования
			Лекции об основных видах собеседований. Изучение документов, предоставляемых работодателю и работодателем при трудоустройстве. Типология информационно-справочных документов.
			Ознакомиться с целями и задачами HR-специалиста во время собеседования
			Ознакомление с должностными обязанностями сотрудников и с вопросами, которые обязательно нужно задавать на этапе собеседования
			Решение стандартных задач профессиональной деятельности во время собеседования. Оформление резюме.
3	Заключительный этап	Б2.В.01.02(К) Зачет с оценкой по модулю "Ознакомительная практика"	Комплексная оценка знаний, умений и навыков студентов в рамках закрепленных компетенций, изученных в процессе изучения Б2.В.01.ДВ.01.01(У) «Культура речи и деловое общение», Б2.В.01.ДВ.01.02(У) «Экономические информационные системы», Б2.В.01.01(У) «Практика прохождения собеседования при трудоустройстве»

**4. Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.