

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Утверждена
Ученым советом Сибирского института
управления – филиала РАНХиГС
Протокол от 14 февраля 2024 г. №64

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ
ОРГАНИЗАЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

ПМ.02.

Краткое наименование дисциплины – не устанавливается

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Специалист среднего звена

Квалификация выпускника: Бухгалтер

Форма обучения: очная

Год набора - 2023

Новосибирск, 2024

1. Цель и планируемые результаты профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК.2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК.2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК.2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК.2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК.2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК.2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 265 часов

На освоение МДК – 145 часов

Производственная практика – 108 часов

Промежуточная аттестация: экзамен по модулю – 12 часов.

2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»	265
Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов	81
МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»	
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	16
Тема 1.2. Учет труда и заработной платы	16
Тема 1.3. Учет кредитов и займов	16
Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	16
Тема 1.5. Учет финансовых результатов	17
Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	64
МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	
Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации	10
Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов	10
Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов	10
Тема 2.4. Инвентаризация расчетов	10
Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	12
Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	12
Производственная практика	108

3.2.1. Основная литература

1. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / М. Д. Акатьева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-015454-1. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1857949> — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.

2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12923-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/495875> — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.

3. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/490213> — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.