

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра психологии

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

«Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ
Б1.В.15

краткое наименование дисциплины - не устанавливается

по специальности:

37.05.02 Психология служебной деятельности

форма обучения: очная

Год набора – 2023

Новосибирск, 2022 г.

1. Цель освоения дисциплины:

сформировать профессиональную компетенцию:

- способность использовать знания и способы разрешения проблемных ситуаций, полученные применительно к одним предметным областям психологии, в других ее областях (способность к отдаленному переносу знаний).

2. План курса:

Раздел 1. Теоретические основы психологии управления

Тема 1.1. Психология управления как теоретико-прикладная наука.

Введение в дисциплину «Психология управления». Цели и задачи курса. Содержание лекционного курса и практических занятий. Формы и методы занятий. Методические пособия и литература по курсу.

Становление психологии управления как теоретико-прикладной науки. Предмет и объект психологии управления. Становление психологии управления в России. Место психологии управления в системе психологических наук и связь с другими науками: теорией управления, экономикой, социологией организаций, организационной и экономической психологией, педагогикой.

Управление как общественное явление. Понятие, сущность, принципы, функции управления. Основные школы управления. Психологические аспекты основных функций управления – планирование, мотивирование, организация, контроль. Основные направления совершенствования управления средствами социально-психологической науки.

Понятие организации и организационной структуры. Организация как социотехническая система. Современные тенденции, принципы и методы управления организациями.

Социально-психологические методы управления, особенности их реализации. Классификации психологических методов управления в организации.

Методы исследования в психологии управления: наблюдение, анкетирование, эксперимент, беседа, интервью, анкетирование, тестирование, контент – анализ, ролевые и деловые игры.

Тема 1.2. Организация и социальная группа как объекты управления.

Личность и малые группы в организации. Группа в организации как объект управления. Понятия «группа», «коллектив», «команда». Психология управления группой, коллективом. Общие качества малой социальной группы с точки зрения управления. Групповые эффекты. Механизмы групповой динамики. Функционально-ролевая структура группы. Нормообразование. Стадии развития группы. Формальные и неформальные структуры в коллективе и управление ими.

Управление социально-психологическим климатом в коллективе. Факторы, определяющие социально-психологический климат коллектива. Методики исследования и коррекции социально-психологического климата. Методы групповой коррекционной работы. Методы коррекции и развития эмоционального потенциала коллектива.

Тема 1.3. Организационная культура как социально-психологическая проблема.

Сущность организационной культуры и ее характеристики. Понятие организационной культуры. Основные функции организационной культуры.

Влияние организационной культуры на поведение персонала и эффективность деятельности организации. Значение организационной культуры для развития

организации. Взаимосвязь стратегии организации и организационной культуры. Западная и российская организационные культуры.

Основные элементы организационной культуры. Ценности как ядро организационной культуры. Типология организационной культуры. Управление организационной культурой. Роль руководителя в формировании и управлении организационной культурой. Методики диагностики организационной культуры.

Раздел 2. Психолого-технологические аспекты деятельности по управлению организацией.

Тема 2.1. Управление отношениями в организации.

Отношения в социальной организации как предмет труда руководителя. Средства и приемы формирования эффективных отношений в организации. Приверженность, лояльность сотрудников.

Коммуникативные ресурсы управленческой деятельности. Коммуникации и обратная связь в организации. Характеристики эффективной обратной связи в организации.

Управленческое общение и приемы влияния на сотрудников. Функции управленческого общения. Механизмы взаимопонимания в процессе общения. Техники и правила управленческого общения. Методы коррекции и развития межличностных отношений в коллективе.

Формы делового общения (совещание, пресс-конференция, телефонный разговор, дискуссия, переговорный процесс, публичная речь, презентация) и их особенности. Этика деловых отношений.

Методики исследования коммуникативных качеств. Тренинг делового общения.

Конфликты в организации, причины возникновения. Стратегии поведения в конфликте: компромисс, соперничество (конкуренция), сотрудничество, уклонение (игнорирование), приспособление. Конфликтная личность. Этапы разрешения конфликта в организации. Методики исследования конфликта в организации. Тренинг разрешения конфликта.

Манипуляции в управлении. Место манипуляции в системе человеческих отношений. Причины манипуляции. Механизмы манипулятивного воздействия. Манипулятор и актуализатор. Основные манипулятивные типы. Приемы и законы манипулирования. Основные характеристики стиля манипулятора. Тренинг защиты от манипуляции. Методики исследования манипулятивного поведения.

Мотивация трудового поведения как средство формирования эффективных отношений в организации. Мотиваторы, демотиваторы и стимулы в управлении поведением сотрудников. Теории мотивации трудовой деятельности: содержательные, процессуальные, комплексные теории мотивации труда. Практическое применение теорий мотивации трудовой деятельности. Соотношение мотивации и стимулирования в организации. Материальное и нематериальное стимулирование труда персонала. Методики исследования мотивации и удовлетворенности трудом.

Тема 2.2. Консалтинг командообразования. Технологии формирования профессиональных команд. Управленческая команда.

Актуальность и преимущества работы в команде. Цели и задачи команды. Признаки командной работы. Типы команд. Стадии (этапы) формирования команды. Психолого-управленческие аспекты управленческой деятельности в команде. Стили управления командой на разных этапах ее развития. Ролевой репертуар членов команды. Командное консультирование. Тренинг командообразования. Формирование навыков работы в команде. Методики исследования процессов командообразования и групповых ролей.

2.3. Социальные и психологические основы принятия управленческих решений.

Социально-психологические аспекты процесса принятия решений. Процесс принятия управленческого решения, его этапы. Качество и классификация управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Роль руководителя в процессе принятия решения. Модели поведения руководителя в процессе принятия решений. Ошибки, возникающие в процессе принятия решений.

Методы выработки управленческих решений. Методы групповых решений. Преимущество и недостатки группового решения. Брейнсторминг (мозговой штурм). Методики принятия групповых решений: «консенсус», «диалектическая» «диктатура», метод Дельфи и др.

Технология решения проблем. Установление приоритетов — основное правило эффективной техники работы. Выявление приоритетов с помощью анализа АБВ. Ускоренный анализ приоритетности задачи по принципу Эйзенхауэра. Принцип Парето как основа принятия решений.

Принципы управления временем руководителя в процессе принятия и реализации решений. Методы учета и анализа использования времени руководителя. Матрица времени. «Ловушки» времени. Оценка результатов дня. Делегирование полномочий (преимущества и недостатки).

2.4. Личность руководителя.

Роль руководителя в организации. Социальная ответственность руководителя. Власть, руководство, лидерство. Руководитель как носитель власти. Средства осуществления и формы реализации власти. Власть и влияние.

Руководство и лидерство: общие черты и отличия. Авторитет и харизма руководителя как способы осуществления влияния на персонал. Теории лидерства и стилей руководства. Понятие «стиля руководства». Традиционные стили управления: авторитарный, демократический, нейтральный. Факторы, определяющие выбор стиля руководства и оптимизации стиля управленческой деятельности.

Характеристика черт личности эффективного руководителя. Концепции происхождения личных качеств лидера: теория черт, харизматическая, синтетическая. Обобщенный портрет руководителя: биографические характеристики, способности, личностные черты.

Технология формирования имиджа руководителя. Актуальность, природа имиджа, слагаемые и факторы, влияющие на формирование позитивного имиджа (биография, внешность, психологический портрет). Принципы, формула имиджа.

Влияние как ресурс формирования имиджа. Критерии выбора моделей поведения. Моделирование поведения как осмысление своих действий в общении. Роль фасцинаций и аттракций в создании имиджа.

Эмоционально-волевые состояния и мотивационная составляющая в деятельности руководителя. Самоменеджмент как условие достижения профессионального успеха руководителя. Самопознание и самооценка. Проектирование своего «Я».

Стрессменеджмент и таймменеджмент руководителя.

Методики исследования качеств руководителя. Исследование психических состояний и свойств личности руководителя. Диагностика мотивационных предпочтений и коммуникативных особенностей личности руководителя. Диагностика стилей управления. Психодиагностика и развитие предпринимательских и организаторских способностей.

3. Формы текущего контроля промежуточной аттестации

Для проведения занятий по очной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы психологии управления	Письменные ответы на тестовые задания. Устные/письменные ответы на вопросы. Письменное выполнение практического задания.
Тема 1.1.	Психология управления как теоретико-прикладная наука.	Устный ответ на вопросы.
Тема 1.2.	Организация и социальная группа как объекты управления.	Письменный ответ на вопросы. Письменное выполнение практического задания.
Тема 1.3.	Организационная культура как социально-психологическая проблема	Письменные ответы на тестовые задания. Письменное выполнение практического задания.
Раздел 2	Психолого-технологические аспекты деятельности по управлению организацией	Устные/письменные ответы на вопросы. Письменное выполнение практического задания. Письменные ответы на тестовые задания. Письменное выполнение контрольной работы в виде реферата.
Тема 2.1	Отношения в социальной организации.	Письменные ответы на тестовые задания. Письменные ответы на вопросы. Письменное выполнение практического задания.
Тема 2.2.	Консалтинг командообразования	Письменные ответы на тестовые задания. Письменные ответы на вопросы. Письменное выполнение практического задания.
Тема 2.3.	Социальные и психологические основы принятия управленческих решений	Письменный ответ на вопросы.
Тема 2.4.	Личность руководителя.	Устный/письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания.
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы в виде реферата

Форма промежуточной аттестации – зачет, который проводится в форме устного ответа на вопросы и устного выполнения практических заданий.

4. Основная литература.

1. Захарова, Л. Н. Психология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Н. Захарова. — Электрон. дан. — Москва : Логос, 2014. — 376 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/51639.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84987>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Козлов, В. В. Психология управления [Электронный ресурс] / В. В. Козлов. — Электрон. дан. — Саратов : Вуз. образование, 2014. — 353 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/18337>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.