

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Кафедра международных отношений и гуманитарного сотрудничества

## ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

*«Международные коммуникации»*

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **ДОКУМЕНТАЛЬНАЯ ЛИНГВИСТИКА** **Б1.В.ДВ.01.02**

краткое наименование дисциплины: нет

по направлению подготовки:  
41.04.05 Международные отношения

формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора – 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 206802ED52C4CD63560BD25791496661BD967226  
Владелец: Федоров Олег Дмитриевич  
Действителен: с 26.08.2021 до 26.11.2022

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина (Б1.В.ДВ.01.02) Документальная лингвистика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК – 5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК – 5.2	Способен анализировать разнообразие культур в условиях межкультурного взаимодействия многоэтнических и поликонфессиональных групп
ПКс-2	Способен самостоятельно организовать и обеспечить комплексное сопровождение процесса экспертизы и консультирования в сфере международного взаимодействия по широкому кругу вопросов для государственных органов, общественных организаций, коммерческих структур и других акторов	ПКс – 2.2	Способен представить по международному проекту оценку и перспективы развития

## 2. Объем дисциплины

*для очной формы обучения:*

объем дисциплины	3 з.е./ 108 а.ч.
количество академических часов, выделенных на занятия лекционного типа	16 а.ч.
на занятия семинарского типа	16 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	76 а.ч.

*для очно-заочной формы обучения:*

объем дисциплины	3 з.е./ 108 а.ч.
количество академических часов, выделенных на занятия лекционного типа	12 а.ч.
на занятия семинарского типа	12 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	84 а.ч.

В соответствии с учебным планом дисциплина (Б1.В.ДВ.01.02) Документальная лингвистика изучается на очной форме на 1 курсе в 1 семестре, на очно-заочной форме на 1 курсе во 2 триместре.

### 3. Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр <sup>3</sup>	пз	Контроль		
<i>Очная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1</b>	<b>Академическое письмо</b>	<b>36</b>	<b>4</b>		<b>6</b>		<b>26</b>	
Тема 1.1	Научный дискурс	12	2		2		8	О
Тема 1.2	Научный текст	12	2		2		8	О
Тема 1.3	Аннотирование и реферирование	12			2		10	Д
<b>Раздел 2</b>	<b>Документная лингвистика</b>	<b>35</b>	<b>4</b>		<b>6</b>		<b>25</b>	
Тема 2.1	Особенности документного текста	12	2		2		8	О
Тема 2.2	Виды документов	12	2		2		8	КО
Тема 2.3	Языковые параметры документа	11			2		9	КР
<b>Раздел 3</b>	<b>Профессиональные риторические дискурсы</b>	<b>37</b>	<b>8</b>		<b>4</b>		<b>25</b>	
Тема 3.1	Академический дискурс	14	4		2		8	О
Тема 3.2	Деловой дискурс	14	4		2		8	Э
Тема 3.3	Полемический дискурс	9					9	Д
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>З</b>
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>76</b>	<b>ак.ч.</b>

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (КО), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

\*\* формы промежуточной аттестации: Зачет (З)

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1</b>	<b>Академическое письмо</b>	<b>36</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>28</b>	
Тема 1.1	Научный дискурс	13	2		2		9	О
Тема 1.2	Научный текст	11	2				9	О
Тема 1.3	Аннотирование и реферирование	12			2		10	Д
<b>Раздел 2</b>	<b>Документная лингвистика</b>	<b>36</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>28</b>	
Тема 2.1	Особенности документного текста	13	2		2		9	О
Тема 2.2	Виды документов	11	2				9	КО
Тема 2.3	Языковые параметры документа	12			2		10	КР
<b>Раздел 3</b>	<b>Профессиональные риторические дискурсы</b>	<b>36</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>28</b>	
Тема 3.1	Академический дискурс	13	2		2		9	О
Тема 3.2	Деловой дискурс	11	2				9	Э
Тема 3.3	Полемический дискурс	12			2		10	Д
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>З</b>
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>12</b>		<b>12</b>		<b>84</b>	<b>ак.ч.</b>

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др..

\*\* формы промежуточной аттестации: Зачет (З)

#### **4. Форма промежуточной аттестации: зачет**

#### **5. Основная литература**

1. Гребенюк, Н. И. Стилистика русского научного дискурса : учеб. пособие / Н. И. Гребенюк, С. В. Гусаренко ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 179 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457967> (дата обращения: 05.05.2022). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.

2. Культура устной и письменной речи : практикум для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 41.03.05 - Международные отношения / Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. ; составитель С. С. Лопатина. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2018. - 102 с. - ISBN 978-5-8036-0894-3. – То же электрон. версия на сайте URL: <https://siu.ranepa.ru/> (дата обращения: 05.05.2022). — Режим доступа: Б-ка электрон. изд. Сиб. ин-та упр. — фил. РАНХиГС, требуется авторизация.