

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра международных отношений и гуманитарного сотрудничества

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ ЭТИКЕТ И ПРОТОКОЛ**  
Б1.В.ДВ.06.01

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения

направленность (профиль): «Мировая политика»

квалификация: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора – 2022

**Автор-составитель:**

кандидат исторических наук, доцент кафедры международных отношений и гуманитарного сотрудничества Белковец С.В.

Новосибирск, 2021

## **1. Цель освоения дисциплины:**

*Сформировать компетенцию в области публичной дипломатии*

## **2. План курса:**

**Раздел I. Основные теоретические и исторические аспекты становления дипломатического протокола и этикета.**

*Тема 1.1. Дипломатический протокол и этикет и становление дипломатической процедуры.*

Понятие этикета. Этикет и исторический опыт человеческого общения. Основы и источники норм этикета. История возникновения правил этикета. Язык дипломатического протокола и этикета (термины и понятия). Дипломатический протокол как международная категория. Протокол и правовая норма. Протокол как средство реализации основополагающих принципов международного права. Протокол и прецедент. Сферы действия норм дипломатического протокола. Протокол и дипломатическая служба.

Кодификация норм дипломатического протокола и международные отношения. Требование единообразного подхода к протокольным правилам и нормам. Конфронтация и межгосударственные конфликты из-за вопросов протокольного старшинства и права преимущества. Становление дипломатической процедуры и ее основные этапы (от Реестра древних монархий до Венского регламента 1815 г.). Разработка Венской Конвенции о дипломатических сношениях 1961 г (история ратификации, оговорки). Общее представление о содержании и структуре документа, основных понятиях и терминологии. Дипломатический протокол и оформление актов об установлении дипломатических отношений. Классы глав диппредставительств и дипломатические ранги. Дипломатический корпус и его место на официальных государственных церемониях.

Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 года - основа применения норм дипломатического протокола в международных отношениях. Место Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г. в системе международно-правовых норм. Дипломатическое представительство. Начало и окончание дипломатической миссии. Протокол назначения главы диппредставительства и порядок его аккредитации. Протокольная практика церемониала вручения верительных грамот. Протокольные визиты до и после вручения верительных грамот. Дипломатический корпус. Дуайен. Привилегии и иммунитеты дипломатов. Различия в объеме иммунитетов дипломатических и консульских представительств. Функциональная теория иммунитетов. Территориальная и личная неприкосновенность и ее пределы. Территориальная неприкосновенность помещений диппредставительств и право убежища. Протокол и война. Разрыв дипломатических отношений.

*Тема 1.2. Дипломатический протокол и этикет как основной инструмент дипломатии.*

Протокол и церемониал. Протокольное старшинство. Протокольное старшинство государств. Протокольное старшинство внутри государства. Протокольное старшинство глав диппредставительств и внутри диппредставительства. Классы глав дипломатических представительств. Дипломатические ранги. Протокольное старшинство в международных организациях. Протокол приема высоких гостей – отражение норм международной вежливости, обычаев и традиций. История правил гостеприимства и становление протокольной практики приема высоких зарубежных гостей. Церемониал визитов и протокольные почести. Протокольные подарки и их история. Протокольные мероприятия. Официальные и неофициальные дипломатические приемы. Виды приемов и их

особенности. Протокольное старшинство участников официальных мероприятий. Цена протокольной ошибки.

Формы государственного церемониала. Дипломатический церемониал. Протокол церемониального характера в ходе официальных контактов. Церемониал официальных мероприятий и протокол дипломатических приемов. Церемониал торжественных государственных актов. Национальные традиции. Праздничные церемонии. Протокольные мероприятия как одна из форм повседневной работы диппредставительства. Дипломатические приемы. Виды приемов и их протокольные особенности. Подготовка и проведение приемов – повод и время. Приглашение на прием и порядок ответа на приглашение. Характер официальных и неофициальных приемов. Протокол и этикет дипломатических приемов. Встреча и проводы гостей. Приход и уход с приема. Порядок обслуживания. Учет национальных особенностей и традиций. Протокольное старшинство и рассадка. Принципы рассадки. Варианты рассадки. Протокольная техника и ее использование. Организация приема в посольстве. Особенности проведения дипломатических приемов в отдельных странах.

Дипломатический протокол и национальный праздник государства. Протокольное реагирование на важнейшие события в жизни страны, юбилейные и памятные даты, стихийные бедствия, официальный траур. Протокол и основные задачи дипломатического представительства (поддержание отношений со страной пребывания, представительство своего государства, сбор информации, контакты и т.д.).

Протокол и переговорный процесс. Официальные дипломатические контакты и их специфика. Протокольные возможности использования визитных карточек. Протокол и переговорный процесс. Протокол двусторонних и многосторонних переговоров. Состав делегаций и протокольное старшинство внутри делегации. Порядок встречи делегации. Подготовка помещения и рассадка за столом переговоров. Порядок подписания двусторонних и многосторонних документов. Организация протокольных мероприятий от имени главы делегации и ее членов. Протокол международных конференций. Порядок рассадки делегаций в залах заседаний различных международных форумов. Иммунитеты и привилегии участников международных конференций. Дипломатические документы и протокольные особенности дипломатической переписки. Переговорный процесс и национальные особенности делового общения.

Дипломатический этикет. Манеры и поведение. Внешний вид. Одежда дипломата (повседневная и протокольная). Дипломатическая форма и ее история. Протокольные требования к участникам официальных церемоний. «Как не следует поступать» (в общественных местах, в гостях, за столом).

*Тема 1.3. Национальные особенности протокольной практики и делового общения.*

Знание культуры, обычаев и традиций зарубежных стран – требование дипломатической профессии. Стереотипы поведения. Порядок обращения и титулы. Специфика невербальных средств общения.

Религиозные традиции страны Дипломатический протокол и религиозный церемониал. Церковная иерархия. Религиозные церемонии и правила поведения в ходе их проведения.

Особенности протокольной практики зарубежных стран. Учет национальных традиций и обычаев при проведении зарубежных визитов. Протокольная практика. Протокольные службы ряда зарубежных государств (США, Великобритания, ФРГ, Франция, Япония, страны Ближнего Востока, Латинской Америки и др.).

**Раздел 2. Дипломатический протокол РФ и его правовая основа.**

*Тема 2.1. История становления российской протокольной службы.*

История кодификации протокольных норм Российской империи (от Посольского Приказа до Департамента церемониальных дел). «Церемониал о послах чужестранных государей при императорском всероссийском дворе». Октябрьская революция и нормы протокола. «Инструкция о соблюдении правил принятого в буржуазном обществе этикета». Разработка основных положений протокольной практики в послевоенный период. Государственный протокол Российской Федерации. Современная организация российской протокольной службы.

*Тема 2.2. Департамент государственного протокола и его место в системе протокольной службы РФ.*

Современная организация протокольной службы Российской Федерации. Протокол Президента, протокол Правительства, протокольные службы министерств и ведомств, протокольные подразделения субъектов Российской Федерации. Формирование протокольной службы российского внешнеполитического ведомства (с 1985 г.) Департамент государственного протокола МИД РФ. Структура. Основные задачи и функции. Основные требования к сотрудникам протокольной службы.

*Тема 2.3. Иностранные дипломатические представительства на территории РФ.*

Правовые акты, регулирующие пребывание иностранных дипломатических представительств на территории Российской Федерации. Иностранный дипломатический корпус в Москве. Состав дипломатического корпуса и его место в официальных церемониях. Привилегии и иммунитеты. Порядок сношения дипломатических представительств с российскими властями и официальными лицами. Правила регистрации персонала иностранных дипломатических и консульских представительств. Порядок передвижения по территории страны. Справочник дипломатического корпуса, его структура и протокольные функции. Практика работы отдела по пребыванию дипломатического корпуса (ДГП) и отдела информационной работы с дипломатическим корпусом, регистрации и правительственных телеграмм.

*Тема 2.4. Протокол визитов на высшем и высоком уровне.*

Порядок приема глав государств, глав правительств, министров иностранных дел зарубежных государств в Российскую Федерацию. Основные положения государственной протокольной практики Российской Федерации. Виды визитов на высшем и высоком уровне и их особенности. Объем протокольных мероприятий и уровень персонального участия официальных лиц. Согласование сроков и характера визита. Подготовка проекта распоряжения, программы визита и другой документации. Вопросы координации. Разделение функций и распределение обязанностей между различными подразделениями и службами при подготовке визита. Протокол визитов. Церемония встречи и проводов, ее особенности в зависимости от характера и формата визита. Порядок размещения. Переговоры и беседы. Подписание документов. Церемониал возложения венка. Обмен подарками. Поездка по стране. Особенности протокольной практики приема высших должностных лиц государств-участников СНГ. Практика работы Отдела визитов и делегаций ДГП по подготовке и организационно-протокольному обеспечению визитов.

Протокол зарубежных визитов российских руководителей. Подготовка и организационно-протокольное обеспечение визитов высших должностных лиц российской федерации. Особенности подготовки визитов Президента России и Председателя правительства страны. Взаимодействие представителей различных министерств и ведомств. Подготовительные и передовые группы. Их роль и задачи в подготовке зарубежных визитов высших должностных лиц Российской федерации. Протокольное обеспечение зарубежных визитов официальных российских делегаций дипломатическими

и консульскими представительствами. Работа Посольства по подготовке и обеспечению визитов. Составление и согласование программы визита.

### 3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
<b>Раздел 1. Основные теоретические и исторические аспекты становления дипломатического протокола и этикета</b>		
Тема 1.1.	Дипломатический протокол и этикет и становление дипломатической процедуры	Работа в группе по выполнению задания преподавателя, заданного в устной форме.
Тема 1.2.	Дипломатический протокол и этикет как основной инструмент дипломатии	Предоставление доклада устным виде (выступление с презентацией).
Тема 1.3.	Национальные особенности протокольной практики и делового общения	Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения.
<b>Раздел 2. Дипломатический протокол РФ и его правовая основа</b>		
Тема 2.1.	История становления российской протокольной службы	Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения.
Тема 2.2.	Департамент государственного протокола и его место в системе протокольной службы РФ	Работа в группе по выполнению задания преподавателя, заданного в устной форме (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии)
Тема 2.3.	Иностранные дипломатические представительства на территории РФ	Предоставление доклада устным виде (выступление с презентацией).
Тема 2.4.	Протокол визитов на высшем и высоком уровне	Работа в малой группе по выполнению ситуационных заданий.

*Формой промежуточной аттестации, отражающей результат формирования компетенций на уровне данной дисциплины, является зачет.*

### 4. Основная литература.

1. Михайлова, К. Ю. Международные деловые переговоры [Электронный ресурс] / К. Ю. Михайлова, А. В. Трухачев ; ФГБОУ ВПО «Ставропольский государственный аграрный университет». - 6-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Ставрополь : Агрус, 2019. - 368 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277468>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Семилетников, Н. А. Протокол международного и делового сотрудничества / Н. А. Семилетников. - Минск : Дикта, 2018. - 198 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139784>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.