

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Кафедра конституционного и муниципального права

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА  
Б2.В.01.01 (П)**

краткое наименование практики – правоприменительная практика  
по специальности 40.05.01

Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: государственно-правовая

квалификация выпускника: юрист

формы обучения: очная, заочная

год набора – 2022

**Автор–составитель:**

канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры конституционного и  
муниципального права Кулешова Н.В.

Новосибирск, 2021

### 1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию в области способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов, принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба, обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций

### 2. План практики:

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"><li>- консультация с руководителем практики от кафедры по поводу индивидуального задания и плана-графика проведения практики;</li><li>- изучение требований, предъявляемых к прохождению практики и составлению отчетных документов;</li><li>- знакомство с местом практики (определение места нахождения, контактных лиц и их данных, руководителя практики от организации, условий прохождения практики);</li><li>- изучение организационной структуры профильной организации, должностных инструкций сотрудников организаций;</li><li>- получение необходимых консультаций от руководителя практики, реализация межличностного взаимодействия, в том числе в коллективе;</li><li>- следование правилам внутреннего распорядка организации; соблюдение действующих правил охраны труда, техники безопасности, пропускного режима, иных нормативных правовых актов, определяющих порядок деятельности работников организации;</li><li>- осуществление подбора необходимых для прохождения практики источников информации, в том числе характеризующих деятельности в рамках должности,</li><li>- изучение содержания и порядка подготовки служебных документов инструктивных, справочных, методических материалов, непосредственно относящихся к полученным заданиям или вопросам профессиональной деятельности и не имеющих ограничения доступа к ним;</li><li>- непосредственное участие в деятельности профильной организации в юридической сфере в рамках конкретной должности: выполнение поручений и обязанностей, определенных руководителем практики (помощь в составлении юридических документов, изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и т.п.);</li><li>- выявление недостатков в работе профильной организации и сотрудников определенных должностей, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых</li></ul>

2	Итоговый этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подведение итогов практики; интерпретация полученных данных;</li> <li>- обоснование предложений;</li> <li>- подготовка текста отчета о практике;</li> <li>- получение отзыва от руководителя практики от организации;</li> <li>- представление отчета руководителю практики от кафедры и получение отзыва-характеристики;</li> <li>- защита отчета по практике</li> </ul>
---	---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В ходе текущего контроля за прохождением практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- взаимодействие с руководителем (консультирование) в ходе прохождения практики для согласования конкретных видов работ обучающегося; проведение консультаций может проходить при личной встрече, по телефону либо путем обмена сообщениями и документами по электронной почте, факт проведения которых фиксируется в отчете о прохождении практики;

- составление проекта отчета о прохождении практики и представление проекта в письменной форме по электронной почте на предварительную проверку научному руководителю.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

#### 4. Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450849>

2. Сенин, И. Н. Основы юридической техники [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Сенин - . - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 173 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615> , требуется авторизация. – Загл. с экрана.