

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра финансов и кредита

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Б1.О.03

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по специальности 38.05.02 Таможенное дело

специализация: «Информационно-аналитическая деятельность в таможенном
деле»

квалификация выпускника: Специалист таможенного дела

форма обучения: очная, заочная

Год набора — 2022

Автор – составитель:

канд.фил.наук, доцент кафедры иностранных языков Я.В. Проскура

Новосибирск, 2021

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию, необходимую при осуществлении профессиональной деятельности – способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Work and Study

Тема 1.1. Self-presentation. Изучение лексики по теме «О себе». Выполнение грамматических упражнений по темам: местоимения, глаголы to be, to have, оборот there is/are.

Тема 1.2. Work and Jobs. Изучение лексики по теме «Работа и профессии». Выполнение грамматических упражнений по теме: настоящее простое время (Present Simple).

Тема 1.3. Higher Education . Изучение лексики по теме «Высшее образование». Выполнение грамматических упражнений по теме: настоящее длительное время (Present Continuous).

Раздел 2. Business Communication.

Тема 2.1. Business Meetings. Изучение лексики по теме «Деловая встреча». Выполнение грамматических упражнений по темам: настоящее простое время (Present Simple) и настоящее длительное время (Present Continuous).

Тема 2.2. Telephoning. Изучение лексики по теме «Разговор по телефону». Выполнение грамматических упражнений по темам: модальные глаголы can, could, and would для выражения просьбы, разрешения и высказывания предложения.

Тема 2.3. Business Correspondence. Изучение лексики по теме «Деловая переписка». Выполнение грамматических упражнений на способы выражения будущего: конструкция to be going to, настоящее длительное время (Present Continuous), будущее простое время (Future Simple).

Раздел 3. Looking for a Job.

Тема 3.1. Applying for a job. Изучение лексики по теме «Устройство на работу». Выполнение грамматических упражнений по темам: модальные глаголы: must, have to, should.

Тема 3.2. CV and Cover Letter. Изучение лексики по теме «Резюме и сопроводительное письмо». Выполнение грамматических упражнений на времена: прошедшее простое время (The Past Simple), прошедшее длительное время (The Past Continuous).

Тема 3.3. Interview. Изучение лексики по теме «Собеседование». Выполнение грамматических упражнений на времена: настоящее завершённое время (The Present Perfect), прошедшее завершённое время (The Past Perfect), настоящее длительное завершённое время (The Present Perfect Continuous).

Раздел 4. State and Society

Тема 4.1. Countries and Cities. Изучение лексики по теме «Страны и города». Выполнение грамматических упражнений по теме: сравнительная степень прилагательных и наречий.

Тема 4.2. Politics. Изучение лексики по теме «Политическое устройство». Выполнение грамматических упражнений по теме: условные предложения первого типа (The First Conditional).

Тема 4.3. Bureaucrasy. Изучение лексики по теме «Бюрократический аппарат». Выполнение грамматических упражнений по теме: условные предложения второго типа (The Second Conditional).

Раздел 5. Companies

Тема 5.1. Forms of Business Organizations. Изучение лексики по теме «Формы деловой организации». Выполнение грамматических упражнений по теме: времена в страдательном залоге (Tenses in Passive Voice).

Тема 5.2. Organizational Structure. Изучение лексики по теме «организационная структура». Выполнение грамматических упражнений по теме: времена в страдательном залоге (Tenses in Passive Voice).

Тема 5.3. Company's History. Изучение лексики по теме «История компании». Выполнение грамматических упражнений по теме: времена в страдательном залоге (Tenses in Passive Voice).

Раздел 6. Management

Тема 6.1. Managers. Изучение лексики по теме «Менеджеры». Выполнение грамматических упражнений по теме: времена в действительном и страдательном залоге (Tenses in Active and Passive Voice).

Тема 6.2. The Management Process. Изучение лексики по теме «Процесс управления». Выполнение грамматических упражнений по теме: времена в действительном и страдательном залоге (Tenses in Active and Passive Voice).

Тема 6.3. Management Skills. Изучение лексики по теме «Навыки управления». Выполнение грамматических упражнений по теме: времена в действительном и страдательном залоге (Tenses in Active and Passive Voice).

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации: очная форма обучения

Раздел (тема)		Методы текущего раздела успеваемости
Раздел 1 Work and Study		
Тема 1.1	Self-Presentation.	Перевод текста
Тема 1.2	Work and Jobs.	Устное собеседование на заданную тему
Тема 1.3	Higher Education.	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 2 Business Communication.		
Тема 2.1	Business Meeting.	Перевод текста
Тема 2.2	Telephoning.	Устное собеседование на заданную тему
Тема 2.3	Business Correspondence.	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 3 Looking for a Job		
Тема 3.1	Applying for a job	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 3.2	CV and Cover Letter	Устное собеседование на заданную тему
Тема 3.3	Interview	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 4 State and Society		
Тема 4.1	Countries and Cities.	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 4.2	Politics	Устное собеседование на заданную тему
Тема 4.3	Bureaucracy	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 5 Companies		
Тема 5.1	Forms of Business Organizations	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 5.2	Organizational Structure	Устное собеседование на заданную тему
Тема 5.3	Company's History	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 6 Management		
Тема.6.1	Managers	Выступление с презентацией на заданную тему

Тема 6.2	The Management Process	Устное собеседование на заданную тему
Тема 6.2	The Management Process	Устное собеседование на заданную тему Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Тема 6.3	Management Skills	

заочная форма обучения

Раздел (тема)		Методы текущего раздела успеваемости
Раздел 1 Work and Study		
Тема 1.1	Self-Presentation.	Перевод текста, Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Тема 1.2	Work and Jobs.	
Тема 1.3	Higher Education.	
Раздел 2 Business Communication.		
Тема 2.1	Business Meeting.	Перевод текста, Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Тема 2.2	Telephoning.	
Тема 2.3	Business Correspondence.	
Раздел 3 Looking for a Job		
Тема 3.1	Applying for a job	Презентация на заданную тему, Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Тема 3.2	CV and Cover Letter	
Тема 3.3	Interview	
Раздел 4 State and Society		
Тема 4.1	Countries and Cities.	Презентация на заданную тему, Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Тема 4.2	Politics	
Тема 4.3	Bureaucracy	
Раздел 5 Companies		
Тема 5.1	Forms of Business Organizations	Презентация на заданную тему, Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Тема 5.2	Organizational Structure	
Тема 5.3	Company's History	
Раздел 6 Management		
Тема.6.1	Managers	Презентация на заданную тему, Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Тема 6.2	The Management Process	
Тема 6.2	The Management Process	

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Основная литература:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учеб. пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/471631> (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: ЭБС «Юрайт», требуется авторизация.
2. Букреева, А. М. Иностраный язык (английский) : учеб. пособие / А. М. Букреева, Н. О. Шпак, Е. А. Крутько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Сибирский институт управления. — 2-е изд., испр. и доп. — Новосибирск : СибАГС, 2018. — 302 с. — ISBN 978-5-8036-0874-5. — То же электрон. версия на сайте URL: <http://siu.ranepa.ru> (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: Б-ка электрон. изд. Сиб. ин-та упр. – фил. РАНХиГС, требуется авторизация.
3. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола : в 2 ч. : учеб. пособие для вузов / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 2 ч. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8626-6, ISBN 978-5-9916-8628-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/471036>, <https://urait.ru/bcode/471037> (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: ЭБС «Юрайт», требуется авторизация.

4. Невзорова, Г. Д. Английский язык : в 2 ч. : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 2 ч. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02057-1, ISBN 978-5-534-02108-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/470382>, <https://urait.ru/bcode/470939> (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: ЭБС «Юрайт», требуется авторизация.
5. Шуваева, А. М. Иностранный язык (английский) : учеб. пособие для студентов / А. М. Шуваева, Н. О. Шпак, Е. А. Крутько ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 302 с. + 1 электрон. опт. диск (аудио CD-ROM). - ISBN 978-5-8036-0585-0. — То же электрон. версия на сайте URL: <http://siu.ranepa.ru> (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: Б-ка электрон. изд. Сиб. ин-та упр. – фил. РАНХиГС, требуется авторизация.