

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра финансов и кредита

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Б1.О.03

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по специальности 38.05.02 Таможенное дело

специализация: «Информационно-аналитическая деятельность в таможенном  
деле»

квалификация выпускника: Специалист таможенного дела

форма обучения: очная, заочная

Год набора — 2022

**Автор – составитель:**

канд.фил.наук, доцент кафедры иностранных языков Я.В. Проскура

Новосибирск, 2021

### **Цель освоения дисциплины:**

Сформировать компетенцию, необходимую при осуществлении профессиональной деятельности – способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках.

### **Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Work and Study**

Тема 1.1. Self-presentation. Изучение лексики по теме «О себе». Выполнение грамматических упражнений по темам: местоимения, глаголы to be, to have, оборот there is/are.

Тема 1.2. Work and Jobs. Изучение лексики по теме «Работа и профессии». Выполнение грамматических упражнений по теме: настоящее простое время (Present Simple).

Тема 1.3. Higher Education . Изучение лексики по теме «Высшее образование». Выполнение грамматических упражнений по теме: настоящее длительное время (Present Continuous).

#### **Раздел 2. Business Communication.**

Тема 2.1. Business Meetings. Изучение лексики по теме «Деловая встреча». Выполнение грамматических упражнений по темам: настоящее простое время (Present Simple) и настоящее длительное время (Present Continuous).

Тема 2.2. Telephoning. Изучение лексики по теме «Разговор по телефону». Выполнение грамматических упражнений по темам: модальные глаголы can, could, and would для выражения просьбы, разрешения и высказывания предложения.

Тема 2.3. Business Correspondence. Изучение лексики по теме «Деловая переписка». Выполнение грамматических упражнений на способы выражения будущего: конструкция to be going to, настоящее длительное время (Present Continuous), будущее простое время (Future Simple).

#### **Раздел 3. Looking for a Job.**

Тема 3.1. Applying for a job. Изучение лексики по теме «Устройство на работу». Выполнение грамматических упражнений по темам: модальные глаголы: must, have to, should.

Тема 3.2. CV and Cover Letter. Изучение лексики по теме «Резюме и сопроводительное письмо». Выполнение грамматических упражнений на времена: прошедшее простое время (The Past Simple), прошедшее длительное время (The Past Continuous).

Тема 3.3. Interview. Изучение лексики по теме «Собеседование». Выполнение грамматических упражнений на времена: настоящее завершённое время (The Present Perfect), прошедшее завершённое время (The Past Perfect), настоящее длительное завершённое время (The Present Perfect Continuous).

#### **Раздел 4. State and Society**

Тема 4.1. Countries and Cities. Изучение лексики по теме «Страны и города». Выполнение грамматических упражнений по теме: сравнительная степень прилагательных и наречий.

Тема 4.2. Politics. Изучение лексики по теме «Политическое устройство». Выполнение грамматических упражнений по теме: условные предложения первого типа (The First Conditional).

Тема 4.3. Bureaucrasy. Изучение лексики по теме «Бюрократический аппарат». Выполнение грамматических упражнений по теме: условные предложения второго типа (The Second Conditional).

## Раздел 5. Companies

Тема 5.1. Forms of Business Organizations. Изучение лексики по теме «Формы деловой организации». Выполнение грамматических упражнений по теме: времена в страдательном залоге (Tenses in Passive Voice).

Тема 5.2. Organizational Structure. Изучение лексики по теме «организационная структура». Выполнение грамматических упражнений по теме: времена в страдательном залоге (Tenses in Passive Voice).

Тема 5.3. Company's History. Изучение лексики по теме «История компании». Выполнение грамматических упражнений по теме: времена в страдательном залоге (Tenses in Passive Voice).

## Раздел 6. Management

Тема 6.1. Managers. Изучение лексики по теме «Менеджеры». Выполнение грамматических упражнений по теме: времена в действительном и страдательном залоге (Tenses in Active and Passive Voice).

Тема 6.2. The Management Process. Изучение лексики по теме «Процесс управления». Выполнение грамматических упражнений по теме: времена в действительном и страдательном залоге (Tenses in Active and Passive Voice).

Тема 6.3. Management Skills. Изучение лексики по теме «Навыки управления». Выполнение грамматических упражнений по теме: времена в действительном и страдательном залоге (Tenses in Active and Passive Voice).

### Формы текущего контроля и промежуточной аттестации: очная форма обучения

Раздел (тема)		Методы текущего раздела успеваемости
<b>Раздел 1 Work and Study</b>		
Тема 1.1	Self-Presentation.	Перевод текста
Тема 1.2	Work and Jobs.	Устное собеседование на заданную тему
Тема 1.3	Higher Education.	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
<b>Раздел 2 Business Communication.</b>		
Тема 2.1	Business Meeting.	Перевод текста
Тема 2.2	Telephoning.	Устное собеседование на заданную тему
Тема 2.3	Business Correspondence.	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
<b>Раздел 3 Looking for a Job</b>		
Тема 3.1	Applying for a job	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 3.2	CV and Cover Letter	Устное собеседование на заданную тему
Тема 3.3	Interview	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
<b>Раздел 4 State and Society</b>		
Тема 4.1	Countries and Cities.	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 4.2	Politics	Устное собеседование на заданную тему
Тема 4.3	Bureaucracy	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
<b>Раздел 5 Companies</b>		
Тема 5.1	Forms of Business Organizations	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 5.2	Organizational Structure	Устное собеседование на заданную тему
Тема 5.3	Company's History	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
<b>Раздел 6 Management</b>		
Тема.6.1	Managers	Выступление с презентацией на заданную тему

Тема 6.2	The Management Process	Устное собеседование на заданную тему
Тема 6.2	The Management Process	Устное собеседование на заданную тему Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Тема 6.3	Management Skills	

заочная форма обучения

Раздел (тема)		Методы текущего раздела успеваемости
<b>Раздел 1 Work and Study</b>		
Тема 1.1	Self-Presentation.	Перевод текста, Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Тема 1.2	Work and Jobs.	
Тема 1.3	Higher Education.	
<b>Раздел 2 Business Communication.</b>		
Тема 2.1	Business Meeting.	Перевод текста, Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Тема 2.2	Telephoning.	
Тема 2.3	Business Correspondence.	
<b>Раздел 3 Looking for a Job</b>		
Тема 3.1	Applying for a job	Презентация на заданную тему, Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Тема 3.2	CV and Cover Letter	
Тема 3.3	Interview	
<b>Раздел 4 State and Society</b>		
Тема 4.1	Countries and Cities.	Презентация на заданную тему, Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Тема 4.2	Politics	
Тема 4.3	Bureaucracy	
<b>Раздел 5 Companies</b>		
Тема 5.1	Forms of Business Organizations	Презентация на заданную тему, Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Тема 5.2	Organizational Structure	
Тема 5.3	Company's History	
<b>Раздел 6 Management</b>		
Тема.6.1	Managers	Презентация на заданную тему, Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Тема 6.2	The Management Process	
Тема 6.2	The Management Process	

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

#### Основная литература:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учеб. пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/471631> (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: ЭБС «Юрайт», требуется авторизация.
2. Букреева, А. М. Иностраный язык (английский) : учеб. пособие / А. М. Букреева, Н. О. Шпак, Е. А. Крутько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Сибирский институт управления. — 2-е изд., испр. и доп. — Новосибирск : СибАГС, 2018. — 302 с. — ISBN 978-5-8036-0874-5. — То же электрон. версия на сайте URL: <http://siu.ranepa.ru> (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: Б-ка электрон. изд. Сиб. ин-та упр. – фил. РАНХиГС, требуется авторизация.
3. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола : в 2 ч. : учеб. пособие для вузов / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 2 ч. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8626-6, ISBN 978-5-9916-8628-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/471036>, <https://urait.ru/bcode/471037> (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: ЭБС «Юрайт», требуется авторизация.

4. Невзорова, Г. Д. Английский язык : в 2 ч. : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 2 ч. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02057-1, ISBN 978-5-534-02108-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/470382>, <https://urait.ru/bcode/470939> (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: ЭБС «Юрайт», требуется авторизация.
5. Шуваева, А. М. Иностранный язык (английский) : учеб. пособие для студентов / А. М. Шуваева, Н. О. Шпак, Е. А. Крутько ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 302 с. + 1 электрон. опт. диск (аудио CD-ROM). - ISBN 978-5-8036-0585-0. — То же электрон. версия на сайте URL: <http://siu.ranepa.ru> (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: Б-ка электрон. изд. Сиб. ин-та упр. – фил. РАНХиГС, требуется авторизация.