

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра международных отношений и гуманитарного сотрудничества

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационная культура управления
(Б1.В.10)**

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Управление образовательными системами»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2022

Автор–составитель:

канд.филос.наук, доцент кафедры международных отношений и гуманитарного сотрудничества, доцент, академический руководитель образовательной программы Береговая О.А.

Новосибирск, 2021 г.

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать у студентов профессиональные компетенции в сфере ГМУ:

ПКр-2 Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства.

ПКс-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для осуществления научного исследования и представления его результатов, а также профессионального и делового общения.

ПКс-2 Способен разрабатывать образовательные программы, курсы и учебно-методические комплексы по вопросам теории и практики государственного и муниципального управления в социальной сфере, внедрять современные образовательные технологии и оценивать эффективность образовательных процессов в организации, в том числе с использованием информационно-коммуникационных и цифровых технологий.

2. План курса:

Тема 1. Информационное общество и новые требования к управлению

Информационное общество. Управление информацией. Знания об информационной среде, законах ее функционирования, умение ориентироваться в информационных потоках. Интернет как фактор формирования информационного общества. Международные документы о всеобщем доступе к информации. Электронное правительство. Построение электронного правительства и повышение эффективности государственного управления. Цифровизация экономики и образования.

Тема 2. Информационная культура: понятие, функции, компоненты

Понятие информационной культуры. Функции информационной культуры. Система информационной культуры и ее компоненты. Овладение информационной культурой. Информационная грамотность и информационная культура: сходство и различие. Концепция информационной грамотности. Концепция обучения на протяжении всей жизни.

Тема 3. Информационная культура в организации

Уровни применения ИТ в управлении образовательными системами. Анализ применения информационных технологий (ИТ) в управлении образовательными системами. Приоритеты руководителей в использовании информации. Государственная система документационного обеспечения управления. Персональные данные. Защита персональной информации.

Тема 4. Информационная культура руководителя

Информационная культура личности. Компьютерная культура. Информационно-аналитическая деятельность – автоматизация информационно-аналитической деятельности руководителя образовательного учреждения и организационного управления процессами документооборота: общая обработка документов, их верификация и оформление; локальное хранение документов; обеспечение сквозной доступности информации без ее дублирования на бумаге; дистанционная и совместная работа сотрудников над документами, поддержка безбумажного общения между служащими с их рабочего места; различные виды информационного взаимодействия по телекоммуникациям; персональная обработка данных, в том числе дистанционная, средствами телекоммуникаций, объединение электронной и вербальной коммуникаций; введение персональных баз данных (в том числе баз данных дистанционного доступа) и обмен информацией между базами данных. Мотивационно-целевая деятельность – представление результатов проблемно-аналитической деятельности в виде диаграмм, сравнительных таблиц, графиков; в работе с педагогическими кадрами: проведение совещаний, педсоветов, планерок с повесткой дня по выбранным темам; проведение семинаров психологов для педагогов по направлениям; в процессе формирования мотивационно-целевых установок педагогов; регулирование межличностных отношений в коллективе, создание для каждого учителя комфортной обстановки; определение индивидуальной системы стимулирования; проведение состязательных и дискуссионных форм работы (педагогические ринги по защите инновационных технологий, аукционы педагогических идей, круглые столы и т.д.); обобщение опыта работы учителей в виде уроков-панорам, НПК, педагогических чтений; в работе с родителями: консультирование родителей на основе полученной информации о социально-психологических свойствах школьников; ознакомление родителей современными педагогическими технологиями; в работе с детьми: индивидуальная работа с воспитанниками по итогам диагностики уровня обученности. Планово-прогностическая деятельность – использование средств компьютерной графики и компьютерного моделирования; представление в удобном для изучения масштабе времени различные социально-педагогические процессы, реально протекающие с различной скоростью на основе сочетания перспективного прогнозирования и текущего планирования учебно-воспитательного процесса. Организационно-исполнительская деятельность – внедрение средств информационных технологий в образовательный процесс; системная интеграция информационных технологий в образовании, поддерживающих научно-исследовательскую деятельность, процессы обучения и организационного управления; обеспечение образовательного процесса психолого-педагогическими и методическими разработками в целях интенсификации образовательного процесса, повышения его эффективности; автоматизация процессов вычислительной, информационно-поисковой

деятельности, а также обработки результатов каждого этапа управленческой деятельности. Контрольно-оценочная деятельность – контроль за выполнением решений и приказов администрации, как средство оперативного использования информации и как способ хранения, накопления и обработки различных данных об объектах и субъектах учебно-воспитательного процесса; осуществление контроля за выполнением учебного плана, выполнением решений педагогических советов, совещаний.

Тема 5. Информатизация и цифровизация управленческой деятельности в образовательной организации

Этапы работы с информацией. ИС по отдельным аспектам применения (контингент, успеваемость, кадры, материальные, технические и информационно-методические ресурсы, расписание, канцелярия, бухгалтерия и др.). Корпоративная ИС на основе единой информационной среды (учреждение образования – методическое объединение – региональный орган управления). Автоматизация управления на основе СППР – систем поддержки принятия решения (мониторинг, анализ, эвристическое управление, сценарное прогнозирование). Совершенствование управления на основе математических моделей оптимизации (ограниченной бюджетной или свободной рыночной). Информационные технологии при использовании в сфере управления. Показатели эффективности управления. Процесс внедрения новых информационных технологий в управление образовательным учреждением.

Тема 6. Мониторинг в сфере образования

Информационная открытость системы образования. Информация о системе образования. Организация мониторинга системы образования федеральными государственными органами и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования. Анализ состояния и перспектив развития образования. Итоговые (годовые) отчеты и размещение в сети «Интернет». Мониторинг в образовании, его достоинства и недостатки. Виды мониторинга. Модели проведения мониторинга. Этапы и уровни проведения мониторинга качества образования, пользователи и исполнители, доступ к информации. Показатели качества образования и эффективности образовательной деятельности школ. Информационный мониторинг. Мониторинг на разных уровнях управления. Критерии эффективности деятельности управленческих органов и должностных лиц.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Информационное общество и новые	Дискуссия в группе по

	требования к управлению	выполнению задания
Тема 2.	Информационная культура: понятие, функции, компоненты	Устный опрос
Тема 3.	Информационная культура в организации	Устный опрос
Тема 4.	Информационная культура руководителя	Дискуссия в группе по выполнению задания
Тема 5.	Информатизация и цифровизация управленческой деятельности в образовательной организации	Выполнение письменного задания
Тема 6.	Мониторинг в сфере образования	Выполнение письменного задания
Тема 7.	Мониторинг образовательного процесса	Тест

Формой промежуточной аттестации, отражающей результат формирования компетенций на уровне данной является экзамен.

4. Основная литература.

1. Дворовенко, О. В. Информационное обеспечение управления. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14439-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

2. Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9437-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].