

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра государственного и муниципального управления

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

организационно-управленческая практика

Б2.В.01(П)

краткое наименование практики - производственная практика

по направлению подготовки

38.03.04. Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль): «Внутренняя политика и лидерство»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора – 2022

**Автор-составитель, академический руководитель образовательной
программы Внутренняя политика и лидерство:**
канд. полит. наук, доцент кафедры ГМУ Е.В.Шевцова

Новосибирск, 2021

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики – сформировать этапы освоения компетенций, предусмотренные программой практики: ПКр-1.7 (для очной формы обучения); ПКр-1.8 (для очно-заочной формы обучения); ПКс -1.4 (для очной формы обучения), ПКс -1.1 (для очно-заочной формы обучения); ПКс-2.4 (для очной формы обучения), ПКс -2.2 (для очно-заочной формы обучения).

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	подготовительный этап	Составление индивидуального плана прохождения практики, знакомство с объектом практики и составление календарного плана на весь период. Знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка.
2	основной этап	Анализ нормативной основы, регулирующей деятельность организации - базы практики; исследование результатов деятельности организации – базы практики и ее структурных подразделений за среднесрочный период по виду работы, осуществленной в период практики, характерной для профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики
3	итоговый этап	Подготовка отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В ходе реализации организационно-управленческой практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающегося: за неделю до начала практики руководитель совместно со студентом составляет индивидуальное задание и рабочий график (план) прохождения практики. В период прохождения основного этапа по обозначенным в календарном плане контрольным датам руководитель принимает устный/письменный отчет о выполнении пунктов индивидуального задания, и, при необходимости, их корректирует.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): устная защита отчета по практике.

4. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Зобнин, А.В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / А.В. Зобнин, Польшвинный Д. И. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 137 с. - ISBN 978-5-9558-0405-7. - URL: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/987240> (дата обращения: 20.08.21). - Режим доступа: электрон.- библиотечная система «Znanium-com», требуется авторизация.
2. Талапина, Э. В. Государственное управление в информационном обществе

(правовой аспект) / Э. В. Талапина. — Москва: ИД «Юриспруденция», 2017 . - 156 с.

3. Шамарова, Г.М. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие / Г.М. Шамарова. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 208 с. - ISBN 978-5-16-009653-7. - URL: <https://znanium-com.ezproxu.ranepa.ru:2443/catalog/document?id=304509> (дата обращения: 18.08.2021).- Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Znanium-com», требуется авторизация.

4. Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-02695-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433036> (дата обращения: 08.02.2022).

5. Малькевич, А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие для вузов / А. А. Малькевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09415-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454486> (дата обращения: 08.02.2022).

6. Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438912> (дата обращения: 08.02.2022).