

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Кафедра социальной антропологии и межкультурной коммуникации

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

(Б1.О.20)

краткое наименование дисциплины – ДК

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное  
управление

направленность (профиль): «Современное государственное и муниципальное  
управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2022

**Автор-составитель:**

доктор философских наук, профессор кафедры ЮНЕСКО Н.Е. Судакова  
доктор филологических наук, доцент, профессор кафедры социальной антропологии  
и межкультурной коммуникации С.К. Севастьянова

Новосибирск, 2021

### 1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать у студентов профессиональные компетенции в сфере организации деловых коммуникаций и навыков их использования при решении практических задач.

### 2. План курса:

№ п/п	Наименование тем и и/или разделов	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Введение в теорию коммуникации	9	2		2		5	О, Э
Тема 2	Специфика, структура, виды и формы деловой коммуникации	9	2		2		5	О
Тема 3	Стратегия и технологии устных коммуникаций и публичных выступлений	10	2		2		6	О, Т
Тема 4	Деловые переговоры	10	2		2		6	О, К-З
Тема 5	Формирование позитивного профессионального имиджа в деловой коммуникации	10	2		2		6	О, Д
Тема 6	Культура спора и бесконфликтная коммуникация	8	2		2		4	О, Д
Тема 7	Особенности подготовки и проведения выступлений в современном публичном пространстве: радио, телевидение и интернет-коммуникация. Интервью, пресс-конференции и вебинары (онлайн и офлайн формат взаимодействия)	8	2		2		4	О, К-З
Тема 8	Этика деловой коммуникации	8	2		2		4	О, Т
Промежуточная аттестация								<b>Зачет</b>
Всего:		<b>72</b>	16		16		40	
<b>Очно-заочная форма обучения</b>								

№ п/п	Наименование тем и и/или разделов	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Введение в теорию коммуникации	9	2		2		5	О, Э
Тема 2	Специфика, структура, виды и формы деловой коммуникации	9	2		2		5	О
Тема 3	Стратегия и технологии устных коммуникаций и публичных выступлений	10	2		2		6	О, Т
Тема 4	Деловые переговоры	10	2		2		6	О, К-З
Тема 5	Формирование позитивного профессионального имиджа в деловой коммуникации	10	2		2		6	О, Д
Тема 6	Культура спора и бесконфликтная коммуникация	8	2		2		4	О, Д
Тема 7	Особенности подготовки и проведения выступлений в современном публичном пространстве: радио, телевидение и интернет-коммуникация. Интервью, пресс-конференции и вебинары (онлайн и офлайн формат взаимодействия)	8	2		2		4	О, К-З
Тема 8	Этика деловой коммуникации	8	2		2		4	О, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	16		16		40	
<b>Заочная форма обучения</b>								
Тема 1	Введение в теорию коммуникации		1				8	О, Э
Тема 2	Специфика, структура, виды и формы деловой коммуникации		1				8	О
Тема 3	Стратегия и технологии устных коммуникаций и публичных выступлений				1		8	О, Т
Тема 4	Деловые переговоры				1		8	О, К-З

№ п/п	Наименование тем и и/или разделов	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 5	Формирование позитивного профессионального имиджа в деловой коммуникации		1				8	О, Д
Тема 6	Культура спора и бесконфликтная коммуникация				1		7	О, Д
Тема 7	Особенности подготовки и проведения выступлений в современном публичном пространстве: радио, телевидение и интернет-коммуникация. Интервью, пресс-конференции и вебинары (онлайн и офлайн формат взаимодействия)				1		7	О, К-З
Тема 8	Этика деловой коммуникации		1				6	О, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		<b>72</b>	4		4	4	60	

### 3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной и заочной формы обучения

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
<b>Тема 1</b>	Введение в теорию коммуникации	опрос
<b>Тема 2</b>	Специфика, структура, виды и формы деловой коммуникации	опрос
<b>Тема 3</b>	Стратегия и технологии устных коммуникаций и публичных выступлений	опрос, тестирование
<b>Тема 4</b>	Деловые переговоры	опрос, кейс-задачи
<b>Тема 5</b>	Формирование позитивного профессионального имиджа в деловой коммуникации	опрос, диспут
<b>Тема 6</b>	Культура спора и бесконфликтная коммуникация	опрос, диспут
<b>Тема 7</b>	Особенности подготовки и проведения выступлений в	опрос, кейс-

	современном публичном пространстве: радио, телевидение и интернет-коммуникация. Интервью, пресс-конференции и вебинары (онлайн и офлайн формат взаимодействия)	задачи
<b>Тема 8</b>	Этика деловой коммуникации	опрос, тестирование

**Зачет проводится с применением следующих методов (средств):** в форме устных ответов на вопросы и решения типовых заданий.

#### 4. Основная литература

1. Ратников В.П. и др. Деловые коммуникации. Учебник для бакалавров. М.: Издательство Юрайт, 2020.
2. Колышкина Т.Ю. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство: учебное пособие для вузов. 2 изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2020.
3. Коноваленко М.Ю. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов. 2 изд. перераб. и доп. М.: Юрайт, 2020.
4. Дзялошинский И.М., Пильгун М.А. Деловые коммуникации. Теория и практика. Учебник для бакалавров М.: Издательство Юрайт, 2019.
5. Жернакова М.Б., Румянцева И.А. Деловые коммуникации. 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2019.
6. Короткий С.В. Деловые коммуникации: Учебное пособие. Саратов: Вузовское образование, 2019.
7. Кузнецова Е.В. Деловые коммуникации. Учебно-методическое пособие. Саратов: Вузовское образование, 2017.
8. Лисс Э. М., Ковальчук А.С. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров. М.: Дашков и К, 2018.
9. Спивак В.А. Деловые коммуникации. Теория и практика. Учебник для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2019.

1.