

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра управления персоналом

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Практика управления персоналом**

(Б1.В.ДВ.10.01)

Краткое наименование дисциплины – Практика УП

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом  
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, очно-заочная

Год набора - 2022

Новосибирск, 2021

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Практика управления персоналом" является получение компетенций владения различными методами, регламентации и процедурами в управлении персоналом организаций различных отраслей и сфер деятельности

## 2. План курса

### *Раздел 1. Реализация управления персоналом в современной организации*

#### **Тема 1.1. Функции субъектов управления персоналом**

Особенности деятельности субъектов управления персоналом. Сравнительный анализ функций служб управления персоналом. Функции руководителей разных уровней управления. Взаимосвязь функций управления и управления персоналом. Функции системы управления персоналом: анализ и планирование потребностей организации в кадрах, развитие, регламентация деятельности, оценка, стимулирование персонала, анализ и контроль кадровых процессов на примере конкретных организаций

#### **Тема 1.2. Методы управления персоналом в современной организации**

Методы (анализ, сбор данных, формирования, обоснования, внедрения) построения системы управления персоналом Методы управления персоналом: административные, экономические, социально-психологические,

#### **Тема 1.3. Кадровые технологии в современной организации**

Найм, отбор и увольнение. Кадровое планирование и маркетинг персонала. Технологии оценки и развития персонала. Методы, применяемые при организации оценочных процедур. Технологии организации труда, стимулирования и обеспечения систем управления персоналом.

### *Раздел 2. Особенности применения кадровых технологий по отраслям*

#### **Тема 2.1. Технологии работы кадровых агентств**

Кадровое агентство как субъект кадровой работы. Современные технологии рекрутмента. Кадровые агентства Новосибирска. Анализ рынка услуг кадровых агентств.

#### **Тема 2.2. Управление персоналом на производстве**

Специфика кадрового обеспечения и работы с кадрами на предприятиях. Создание и сопровождение промышленно-образовательного кластера. Примеры функциональных структур управления персоналом предприятий Новосибирска.

#### **Тема 2.3. Управление персоналом в социальной сфере**

Специфика кадрового обеспечения и работы с кадрами в социальной сфере. Примеры функциональных структур управления персоналом учреждений Новосибирска.

#### **Тема 2.4. Управление персоналом в малом бизнесе**

Специфика кадрового обеспечения и работы с кадрами с малом бизнесе. Субъекты управления персоналом на малом предприятии. Примеры функциональных структур управления персоналом малых организаций Новосибирска.

#### **Тема 2.5. Применение кадровых технологий в государственной и муниципальной службе**

Нормативно-правовое и методическое сопровождение кадровой работы в органах государственной власти и местного самоуправления.

## 3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

| Тема (раздел)   |   | Методы текущего контроля успеваемости                  |
|-----------------|---|--|
| <b>Раздел 1</b> | <b>Реализация управления персоналом в современной организации</b> |  |
| Тема 1.1        | Функции субъектов управления персоналом                           | Устный ответ на вопросы<br>Письменная работа – решение |

|                 |   |  |
|-----------------|---|--|
|                 |   | практических заданий   |
| Тема 1.2        | Методы управления персоналом в современной организации                  | Устные ответы на вопросы<br>Письменная работа – решение практических заданий |
| Тема 1.3        | Кадровые технологии в современной организации                           | Предоставление эссе в устном виде  |
| <b>Раздел 2</b> | <b>Особенности управления персоналом по отраслям</b>                    |  |
| Тема 2.1.       | Технологии работы кадровых агентств                                     | Устный ответ на вопросы<br>Письменная работа – решение практических заданий  |
| Тема 2.2.       | Управление персоналом на производстве                                   | Устный ответ на вопросы<br>Письменная работа – решение практических заданий  |
| Тема 2.3.       | Управление персоналом в социальной сфере                                | Устный ответ на вопросы<br>Письменная работа – решение практических заданий  |
| Тема 2.4.       | Управление персоналом в малом бизнесе                                   | Устные ответы на вопросы<br>Письменная работа – решение практических заданий |
| Тема 2.5        | Применение кадровых технологий в государственной и муниципальной службе | Устные ответы на вопросы<br>Письменная работа – решение практических заданий |

Зачет с оценкой проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

#### 4. Основная литература

1. Армстронг, М. Практика управления человеческими ресурсами : учебник / М. Армстронг, С. Тейлор. – 14-е изд. – Санкт-Петербург : Питер, 2018. – 1040 с. – ISBN 978-5-4461-0375-1. – URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/24894> (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: электрон.-библиотечная система «ibooks.ru», требуется авторизация.

3. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 695 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-003671-7. — (дата обращения: 20.01.2022). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Znaniium.com», требуется авторизация.