

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Кафедра международных отношений и гуманитарного сотрудничества

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационная культура управления  
(Б1.В.10)**

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Управление образовательными системами»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2021

Автор–составитель:

канд.филос.наук, доцент кафедры международных отношений и гуманитарного сотрудничества, доцент, академический руководитель образовательной программы Береговая О.А.

Новосибирск, 2021 г.

## 1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать у студентов профессиональные компетенции в сфере ГМУ:

ПКр-2 Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства.

ПКс-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для осуществления научного исследования и представления его результатов, а также профессионального и делового общения.

ПКс-2 Способен разрабатывать образовательные программы, курсы и учебно-методические комплексы по вопросам теории и практики государственного и муниципального управления в социальной сфере, внедрять современные образовательные технологии и оценивать эффективность образовательных процессов в организации, в том числе с использованием информационно-коммуникационных и цифровых технологий.

## 2. План курса:

### *Тема 1. Информационное общество и новые требования к управлению*

Информационное общество. Управление информацией. Знания об информационной среде, законах ее функционирования, умение ориентироваться в информационных потоках. Интернет как фактор формирования информационного общества. Международные документы о всеобщем доступе к информации. Электронное правительство. Построение электронного правительства и повышение эффективности государственного управления. Цифровизация экономики и образования.

### *Тема 2. Информационная культура: понятие, функции, компоненты*

Понятие информационной культуры. Функции информационной культуры. Система информационной культуры и ее компоненты. Овладение информационной культурой. Информационная грамотность и информационная культура: сходство и различие. Концепция информационной грамотности. Концепция обучения на протяжении всей жизни.

### *Тема 3. Информационная культура в организации*

Уровни применения ИТ в управлении образовательными системами. Анализ применения информационных технологий (ИТ) в управлении образовательными системами. Приоритеты руководителей в использовании информации. Государственная система документационного обеспечения управления. Персональные данные. Защита персональной информации.

#### *Тема 4. Информационная культура руководителя*

Информационная культура личности. Компьютерная культура. Информационно-аналитическая деятельность – автоматизация информационно-аналитической деятельности руководителя образовательного учреждения и организационного управления процессами документооборота: общая обработка документов, их верификация и оформление; локальное хранение документов; обеспечение сквозной доступности информации без ее дублирования на бумаге; дистанционная и совместная работа сотрудников над документами, поддержка безбумажного общения между служащими с их рабочего места; различные виды информационного взаимодействия по телекоммуникациям; персональная обработка данных, в том числе дистанционная, средствами телекоммуникаций, объединение электронной и вербальной коммуникаций; введение персональных баз данных (в том числе баз данных дистанционного доступа) и обмен информацией между базами данных. Мотивационно-целевая деятельность – представление результатов проблемно-аналитической деятельности в виде диаграмм, сравнительных таблиц, графиков; в работе с педагогическими кадрами: проведение совещаний, педсоветов, планерок с повесткой дня по выбранным темам; проведение семинаров психологов для педагогов по направлениям; в процессе формирования мотивационно-целевых установок педагогов; регулирование межличностных отношений в коллективе, создание для каждого учителя комфортной обстановки; определение индивидуальной системы стимулирования; проведение состязательных и дискуссионных форм работы (педагогические ринги по защите инновационных технологий, аукционы педагогических идей, круглые столы и т.д.); обобщение опыта работы учителей в виде уроков-панорам, НПК, педагогических чтений; в работе с родителями: консультирование родителей на основе полученной информации о социально-психологических свойствах школьников; ознакомление родителей современными педагогическими технологиями; в работе с детьми: индивидуальная работа с воспитанниками по итогам диагностики уровня обученности. Планово-прогностическая деятельность – использование средств компьютерной графики и компьютерного моделирования; представление в удобном для изучения масштабе времени различные социально-педагогические процессы, реально протекающие с различной скоростью на основе сочетания перспективного прогнозирования и текущего планирования учебно-воспитательного процесса. Организационно-исполнительская деятельность – внедрение средств информационных технологий в образовательный процесс; системная интеграция информационных технологий в образовании, поддерживающих научно-исследовательскую деятельность, процессы обучения и организационного управления; обеспечение образовательного процесса психолого-педагогическими и методическими разработками в целях интенсификации образовательного процесса, повышения его эффективности; автоматизация процессов вычислительной, информационно-поисковой

деятельности, а также обработки результатов каждого этапа управленческой деятельности. Контрольно-оценочная деятельность – контроль за выполнением решений и приказов администрации, как средство оперативного использования информации и как способ хранения, накопления и обработки различных данных об объектах и субъектах учебно-воспитательного процесса; осуществление контроля за выполнением учебного плана, выполнением решений педагогических советов, совещаний.

*Тема 5. Информатизация и цифровизация управленческой деятельности в образовательной организации*

Этапы работы с информацией. ИС по отдельным аспектам применения (контингент, успеваемость, кадры, материальные, технические и информационно-методические ресурсы, расписание, канцелярия, бухгалтерия и др.). Корпоративная ИС на основе единой информационной среды (учреждение образования – методическое объединение – региональный орган управления). Автоматизация управления на основе СППР – систем поддержки принятия решения (мониторинг, анализ, эвристическое управление, сценарное прогнозирование). Совершенствование управления на основе математических моделей оптимизации (ограниченной бюджетной или свободной рыночной). Информационные технологии при использовании в сфере управления. Показатели эффективности управления. Процесс внедрения новых информационных технологий в управление образовательным учреждением.

*Тема 6. Мониторинг в сфере образования*

Информационная открытость системы образования. Информация о системе образования. Организация мониторинга системы образования федеральными государственными органами и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования. Анализ состояния и перспектив развития образования. Итоговые (годовые) отчеты и размещение в сети «Интернет». Мониторинг в образовании, его достоинства и недостатки. Виды мониторинга. Модели проведения мониторинга. Этапы и уровни проведения мониторинга качества образования, пользователи и исполнители, доступ к информации. Показатели качества образования и эффективности образовательной деятельности школ. Информационный мониторинг. Мониторинг на разных уровнях управления. Критерии эффективности деятельности управленческих органов и должностных лиц.

**3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации**

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Информационное общество и новые	Дискуссия в группе по

	требования к управлению	выполнению задания
Тема 2.	Информационная культура: понятие, функции, компоненты	Устный опрос
Тема 3.	Информационная культура в организации	Устный опрос
Тема 4.	Информационная культура руководителя	Дискуссия в группе по выполнению задания
Тема 5.	Информатизация и цифровизация управленческой деятельности в образовательной организации	Выполнение письменного задания
Тема 6.	Мониторинг в сфере образования	Выполнение письменного задания
Тема 7.	Мониторинг образовательного процесса	Тест

*Формой промежуточной аттестации, отражающей результат формирования компетенций на уровне данной является экзамен.*

#### **4. Основная литература.**

1. Дворовенко, О. В. Информационное обеспечение управления. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14439-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

2. Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9437-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].