

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ТЕХНОЛОГИЯ ИНФОРМАЦИОННО -
АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

(Б1.В.ОД.5)

ТИАР

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
направленность (профиль): «Реклама и связи с общественностью в
публичной и частной сферах»
квалификация выпускника: бакалавр
форма обучения: очная, заочная

Год набора – 2020

Автор– составитель:
д.и.н., профессор В.В. Демидов

Новосибирск, 2019 г.

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию в области рекламы и связи с общественностью:

ПК-8, т.е. организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы.

2. План курса:

Раздел 1 Сбор информации

Тема 1.1. Понятие информации. Теория сбора и обработки информации как учебная дисциплина и фундамент информационно-аналитической работы. Ее связи с другими общественными науками. Предметная область и задачи. Место информационно-аналитической работы в деятельности внешнеполитических служб. Смысл и содержание понятия информационно-аналитическая работа. Основные принципы. Основные подходы к определению термина информация. Свойства информации. Классификация информации. политическая информация. Закономерности и особенности рождения и циркуляции информации. Линии обработки информации. Задачи внешнеполитических служб РФ по сбору и обработке информации. Роль информации в международных отношениях. Значение работы с литературой. Составление библиографии. Каталогизация. Предметный и алфавитный каталоги. Составление обзора литературы и его цели. Правила работы с научно-исследовательской литературой. Написание аналитических мемо. Работа с периодикой и ее значение. Специфика изучения иностранной прессы. Роль экспертов в составлении аналитических обзоров и подборок

Тема 1.2. Источники информации Источниковедение и его значение для сбора политической информации. Типы и виды источников. Внутренняя и внешняя критика источников. Проблема соотношения подлинности и правдивости. Суггестивная информация. Новые источники информации и их роль. Задачи аналитика в овладении современными технологиями. Открытый и скрытый сбор информации. Смысл и задачи открытого сбора. Источников открытой информации. Избыток открытой информации и его учет. Тактика работы с открытыми источниками. Значение средств массовой информации. Техника отработки периодической печати. Систематизация работы с открытыми источниками. Понятие скрытых или тайных источников. Проблема линии раздела между тайным и открытым сбором сведений. Особенности и опасности работы со скрытыми источниками. Ранжирование источников с целью оценки деятельности в работе со скрытыми источниками. Традиционная и секретная дипломатия. Отличие их от миссии «нелегалов». Соотношение открытых и скрытых источников информации. Значение скрытых источников в дипломатической работе. Процесс работы с источниками. Задачи предварительной оценки источников. Подбор и обобщение источников. Систематизация источников. Критическая обработка источников. Установление хронологических и топографических характеристик. Уточнение фактов по прямым и косвенным показаниям. Привлечение необходимых фактов. Роль отдельных фактов. Эффект Парето и распределение информационных данных.

Тема 1.3 Документы и информация. Определение документальной информации. Ведомственные документы. Роль и особенности работы с ведомственными документами. Спектр и реестр дипломатических документов. Документооборот в международных отношениях. Виды переписки. Внутриведомственные документы и документы органов

власти Особенности и правила их подготовки. Составление документов. Роль и значение бесед. Беседа как средство получения и передачи информации. Виды и особенности бесед. Схема дипломатических бесед. Содержание и формы бесед. Значение записей бесед. Официальные встречи и неформальные разговоры. Поддержание связей и цели личных контактов. Ответственность и долг работника. Роль наблюдения в сборе информации. Физическое наблюдение и его задачи. Условия и процедуры наблюдения. Психологическое наблюдение. Открытое и скрытое наблюдение. Контакт под вымышленным предлогом. Интерпретация «молчаливого» наблюдения. Электронное наблюдение. Наблюдение за выполнением договоров и соглашений. Наблюдаемое явление как реальность и случайность.

Тема 1.4. Сохранность информации и базы данных. Задачи хранилищ информации. Назначение архивов и сроки хранения информации. Активность документа. Контроль за сохранностью документов. Досье как средство накопления и распространения информации. Содержание и виды досье. Именные и тематические досье. Мини-досье и их назначение. Описание документальной информации. Информационный анализ и свертывание документальной информации. Назначение и функции базы данных. Цели и пути наполнение баз данных. Отбор информации для баз данных. Ресурсные и временные ограничения. Оценки информации для баз данных. Учет субъективного фактора в оценках информации для баз данных. Методы ранжирования источников информации и самой информации. Приемы классификации информации в базах данных.

Тема 1.5. Типы и рассылка отчетов. Назначение отчетов. Типы и разновидности отчетов. Письменные и устные отчеты. Специфика отчетов во внешнеполитическом ведомстве. Подготовка отчетов. Взаимоотношения аналитиков и чиновников в ходе подготовки отчетов. Учет «провалов в коммуникациях». Содержание и разделы отчетов. Официальные и неофициальные отчеты. Периодические донесения. Понятие конфликтной информации. Причины появления и трудности в ее обработке. Противоречивые слухи и их учет. Оценки и процедуры анализа противоречий в информации. Приемы проверки. Знание и интуиция. Конкретный анализ конкретной ситуации как метод. Правила учета противоречивой информации при составлении отчетов. Система и механизм циркуляции сообщений и информации. Проблема классификации и обеспечения секретности документов. Требования национальной безопасности и соблюдение инструкций. Приемы защиты информации. Конфиденциальная информация и ее обеспечение. Процедуры рассекречивания документов. Рассылка отчетов как этап подготовки аналитической информации.

Раздел 2 Обработка информации.

Тема 2.1. Планирование и предварительный анализ. Роль планирования в информационно-аналитических мероприятиях. Определение специфики ситуации и ее значение. Виды планирования. Составление плана. Цели планирования. Нормативное планирование. Стратегическое планирование. Оперативное планирование. Оценки результатов планирования. Дополнительное планирование и корректировка планов. «Стратегия риска» и человеческий фактор. Роль и смысл предварительного анализа. Отбор существенной информации и «сцепка фактов». Колляция или сопоставление и ее значение. Методы и приемы сопоставления. Особенности сопоставления и их учет при осмыслении информации. Отбор информации по предметным заголовкам. Система ключевых слов.

Тема 2.2. Цели и задачи интерпретации данных. Приемы выявления смысла. Специфика интерпретации устной речи и письменных текстов. Учет обстоятельств и конкретной ситуации. Опасности отсрочки интерпретации данных. Анализ противоречий в

информации и способы их устранения. Ошибки в интерпретации данных и их последствия. Избыток информации и его причины. Опасность увлечения посторонними данными. Структурирование информационных потоков. Критерии и приемы обнаружения посторонней информации. Распознавание «активности» ведомств и сигналы поступления посторонней информации. Учет источников информации, не относящейся к делу. Действия по ее устранению. Объективность и субъективность в оценке информации. Внешние и внутренние факторы, влияющие на оценку. содержания Характеристика источника информации и оценка содержания информации. Приемы и методы оценок информации. Трудности в классификации информации и пути их преодоления. Значимость реальной оценки обстановки и информации.

Тема 2.3. Выявление пробелов и обновление информации. Понятие и характеристика дезинформации. Угрозы и последствия дезинформации. «Утечки» информации и их цели. Направленная информация и «информационная турбулентность». Приемы и методы борьбы с дезинформацией. Проблемы и трудности в этом процессе. Выявление подлинных намерений оппонента. Понятие и причины возникновения пробелов в информации. «Неполная» информация и пробел в ней. Приемы обнаружения пробелов в информации. Факторы, влияющие на полноту информации. Опасность пробелов. Выявление пробелов и их значимость для предварительного анализа. Пути ликвидации пробелов и получение достоверной информации. Выборочное обновление информации как постоянный процесс и метод анализа данных. Устаревание информации и его выражения. Значимость и содержание регулярной работы по обновлению информации. Система и порядок обновления. Учет стандартов профессионального мышления и стереотипов. Угрозы запоздания с обновлением. Контроль за мероприятиями по обновлению информации.

Тема 2.4. Методы анализа и получение законченной информации. Методы исследования общественных отношений и их специфика. Группы методов и их назначение. Типы методов. Количественные и качественные методы анализа данных. Политико-описательный метод и его роль. Прикладные междисциплинарные методы. Методы «творческого мышления». Метод «проб и ошибок» и его пороки. Зависимость выбора методов от задач исследования и объекта. Выбор адекватных методов анализа. Условия их применения. Стратегия исследования. Возможности и условия реализации методов на практике. Ситуационный анализ. Метод изучения реальных дел. Метод эмпатического понимания и его значение. Выбор конкретных методов и проблема их эффективности. Смысл и назначение законченной информации. Причины и последствия ошибок в получении законченной информации. Просчеты аналитика и пути их преодоления. Процедура получения законченной информации. Предварительные справки и отчеты и их роль в получении законченной информации. Критерии успеха аналитика в получении законченной информации.

3.Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

<i>Тема (раздел)</i>		<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
<i>Раздел 1</i>	Сбор информации	Отчет
<i>Тема 1.1</i>	Понятие информации	Доклад, устное выступление на семинаре
<i>Тема 1.2.</i>	Источники информации	Дискуссия
<i>Тема 1.3.</i>	Дипломатические документы и	Эссе

	информация	
Тема 1.4	Сохранность информации и базы данных	Доклад, устное выступление на семинаре
Тема 1.5	Типы и рассылка отчетов	Дискуссия
Раздел 2	Обработка информации	Отчет
Тема 2.1	Планирование и предварительный анализ	Доклад, устное выступление на семинаре
Тема 2.2.	Интерпретация и оценка информации	Доклад, устное выступление на семинаре
Тема 2.3	Выявление пробелов и обновление информации	Дискуссия
Тема 2.4	Методы анализа и получение законченной информации	Эссе и устная презентация

Форма промежуточной аттестации – зачет и курсовая работа

4.Основная литература.

1. Демидов, В. В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: учеб. пособие. — Москва : Вузовский учебник, 2013. — 200 с.
2. Знаменский, Д. Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] / Д. Ю. Знаменский, А. С. Сибиряев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2014. — 180 с. - Доступ. из ЭБС издательства «IPRbooks. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28012>, требуется авторизация (дата обращения : 07.08.2016). — Загл. с экрана.
3. Килин, А. П. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] / А. П. Килин, Д. В. Колобова, О. В. Чистякова ; Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Электрон. дан. – Екатеринбург :

Издательство Уральского университета, 2014. - 155 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275733>, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). - Загл. с экрана.