

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет политики и международных отношений  
Кафедра иностранных языков

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
(английский)  
(Б1. Б.1)**

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

направление подготовки: 42.03.01: «Реклама и связи с общественностью»

направленность (профиль): «Реклама и связи с общественностью в  
публичной и частной сферах»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2020

**Автор – составитель:**

к.филол.н., доцент кафедры иностранных языков Я.В. Проскура

Новосибирск, 2019 г.

## **1. Цель освоения дисциплины:**

Целью дисциплины является сформировать компетенцию УК.ОС. 4 в области иностранного языка.

Дисциплина «Иностранный язык» играет значительную роль в подготовке бакалавров в области рекламы и связей с общественностью.

Курс иностранного языка носит коммуникативно-ориентированный и профессионально направленный характер. Цель курса - приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать иностранный язык практически как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и для целей самообразования. Под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Соответственно, языковой материал рассматривается как средство реализации речевого общения, при его отборе осуществляется функционально-коммуникативный подход.

Целостная система подготовки по иностранному языку на разных этапах обучения предполагает, с одной стороны, автономный характер обучения на каждом этапе, а с другой - взаимосвязь всех этапов обучения. При этом достижение целей каждого этапа позволяет пользоваться в той или иной форме иностранным языком и обеспечивает возможность продолжения обучения на следующем этапе.

## **2. План курса:**

### **Раздел 1. Work and Study**

Тема 1.1. Self-Presentation: «О себе» (Self-Presentation), местоимения, глаголы to be, to have, оборот there is/are.

Тема 1.2. Work and Jobs: «Работа и профессии» (Work and Jobs), настоящее простое (Present Simple).

Тема.1.3. Higher Education: «Высшее образование» (Higher Education); настоящее длительное время (Present Continuous).

### **Раздел 2 Business Communication. State and Society**

Тема 2.1. Business Meeting. Telephoning: «Деловая встреча» (Business Meeting), «Разговор по телефону» (Telephoning), способы выражения будущего: конструкция going to be, настоящее длительное время (Present Continuous), будущее простое время (Future Simple).

Тема 2.2. Business Correspondence: «Деловая переписка» (Business Correspondence); модальные глаголы can, could, and would для выражения просьбы, разрешения и высказывания предложения.

Тема 2.3. Countries and Cities. Politics: «Страны и города» (Countries and Cities), «Бюрократический аппарат» (Bureaucracy), «Политическое устройство» (Politics); грамматика – сравнительная степень прилагательных и наречий, условные предложения первого и второго типа.

### **Раздел 3. What is PR?**

Тема 3.1. Definition of PR: «Определение ПР» (Definitions of PR), настоящее совершенное время (Present Perfect), настоящее совершенное длительное время (Present

Perfect Continuous), простое прошедшее время (Past Simple).

Тема 3.2. History of PR: «История ПР» (History of PR), прошедшее длительное время (Past Continuous), прошедшее совершенное время (Past Perfect), модальные глаголы must, have to, should.

**Раздел 4. PR as a Profession**

Тема 4.1. Necessary qualities of PR Specialist: Необходимые качества ПР специалиста, будущие времена (Future Tenses).

Тема 4.2. Public Relations Specialist in the USA: “ПР специалисты в США“, повторение всех времен (Tenses Revision).

**Раздел 5. PR Activities. Ethical Issues**

Тема 5.1. The PR Department’s Activities: «Деятельность ПР Отдела», пассивный залог (Passive Voice).

Тема 5.2. Sponsoring: «Спонсорство», пассивный залог (Passive Voice).

Тема 5.3. Ethics of the PR: «Этика ПР», пассивный залог (Passive Voice).

**Раздел 6. Press Relations**

Тема 6.1. How to Achieve Good Press Relations: «Как достичь хороших отношений с прессой», повтор времен активного залога.

Тема 6.2. How News Is Gathered: «Как собрать новостной материал», пассивный залог остальных времен (Active and Passive Voices).

Тема 6.3. How News Releases Should Be Written: «Как написать хороший пресс релиз».

**3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации**

Раздел (тема)		Методы текущего раздела успеваемости
Раздел 1	Work and Study	
Тема 1.1	Self-Presentation	Устное собеседование на заданную тему
Тема 1.2	Work and Jobs	Письменный перевод текста с английского языка на русский
Тема 1.3	Higher Education	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 2	Business Communication. State and Society	
Тема 2.1	Business Meeting Telephoning	Устное собеседование на заданную тему
Тема 2.2	Business Correspondence	Письменный перевод текста с русского языка на английский
Тема 2.3	Countries and Cities. Politics.	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 3	What is PR?	
Тема 3.1	Definition of PR	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 3.2	History of PR	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 4	PR as a Profession	
Тема 4.1	Necessary qualities of PR Specialist	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 4.2	Public Relations Specialist in the USA.	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 5	PR Activities Ethical Issues	

Тема 5.1	The PR Department's Activities	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 5.2	Sponsoring	Устное собеседование по заданной теме
Тема 5.3	Ethics of the PR	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 6	Press Relations	
Тема.6.1	How to Achieve Good Press Relations	Письменный перевод текста с английского языка на русский
Тема 6.2	How News Is Gathered	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 6.3	How News Releases Should Be Written	Письменное выполнение лексико-грамматического теста

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (2, 3 семестр) и экзамена (4 семестр).

#### 4. Основная литература

**1. Зайцева, Л. А.** Английский язык в рекламе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Зайцева. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2012. - 57 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103498>, требуется авторизация (дата обращения : 13.07.2016). - Загл. с экрана.

**2. Шуваева, А. М.** Иностранный язык (английский) : учеб. пособие для студентов очной, заоч. и дистанц. форм обучения по направлениям : 081100.62 - Гос. и муницип. упр. ; 080400.62 - Упр. персоналом ; 030900.62 - Юриспруденция ; 080100.62 - Экономика / А. М. Шуваева, Н. О. Шпак, Е. А. Крутько ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 302 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 13.07.2016).