

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет политики и международных отношений  
Кафедра международных отношений и гуманитарного сотрудничества

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья**

**РИТОРИКА**  
Б1.Б.05

по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения

направленность (профиль): «Мировая политика»

квалификация: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора 2020

**Автор – составитель:**

доцент, кандидат филологических наук, доцент Н.В. Отургашева

Новосибирск, 2019

## **1. Цель освоения дисциплины:**

сформировать риторические компетенции студентов в области профессиональной деятельности: деловой коммуникации и международного общения.

### **План курса:**

#### **Раздел 1. Риторический канон**

##### **Тема 1.1. Риторика: история и теория.**

Риторика — фундаментальное учение о речи, наука об эффективной, убедительной, правильной и выразительной речи. Сознание, мышление и речь. Современные науки о речи.

История риторики. Основные этапы развития риторики как науки. Виды речи: классификация Аристотеля и ее современная модификация. Пафос, этос, логос как основные категории классической риторики. Цели речи. Соотношение понятий «речь», «текст», «общение», «коммуникация», «язык». Виды речи и роды красноречия: исторический и синхронический аспекты изучения.

Речевая ситуация как динамическая система взаимоотношений участников общения. Компоненты речевой ситуации: мотив, цель и уровни общения. Понятие дискурса как «речи, погруженной в жизнь». Речевой акт как единица дискурса.

Понятия коммуникативной грамотности и коммуникативной неудачи. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Речевое воздействие и манипулирование. Факторы речевого воздействия. Эффективная речевая коммуникация как условие культуры личности и профессиональной компетенции. Культура личности и речевое поведение.

##### **Тема 1.2. Содержание речи.**

Подготовка выступления: теоретическая база и повседневная практика.

Понятие риторического канона и его основные этапы: инвенция, диспозиция, элокуция, запоминание, произнесение. Соотношение классического подхода и современной речевой практики.

Этапы создания текста как реализация коммуникативного намерения говорящего: замысел речи, вербализация и структуризация высказывания, его озвучивание (говорение) или запись (письмо), оценка речи. Понятие внутренней и внешней речи.

Определение темы и замысла высказывания. Общая и конкретная цели речи. Портрет аудитории и ее основные характеристики. Правила формулирования тезиса речи и способы его деления.

Топ (смысловая модель речи) как способ формирования мысли. Виды смысловых моделей и сфера их применения в различных жанровых модификациях речи. Основные положения топики.

##### **Тема 1.3. Композиция речи**

Общее понятие композиции речи как закономерного и мотивированного замыслом расположения всех частей выступления и целесообразного их соотношения. Виды планов, соотношение плана и композиции.

Речь как структурно-смысловое единство: основные компоненты речи, их функции и содержательные особенности, средства логической связи. Составление и редактирование речи.

Классические части композиции речи: вступление, описание, повествование, доказательство, опровержение, заключение. Вступление: зачин и завязка (собственно

вступление). Риторические приемы привлечения внимания слушателей во вступительной части речи. Виды заключений.

Основная часть: особенности композиции, обусловленные целью выступления и видом речи. Логика изложения и законы организации текста. Методы изложения (расположения) материала и функционально-смысловые типы речи. Приемы активизации внимания слушателей.

Построение завершеного высказывания в соответствии с его коммуникативной целесообразностью, содержательным единством и смысловой завершенностью.

#### **Тема 1.4. Полемика: теория и практика**

Определение и сущность полемики. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Доказательство как совокупность приемов обоснования истинности тезиса. Виды доказательства: прямое и косвенное. Типология аргументов: логические (рациональные, «к делу»), психологические («к человеку»), иллюстративные (образные). Единство логических и психологических аргументов как условие убеждающей речи. Сущность убеждения как риторической формы речи. Способы создания системы аргументов: отбор, группировка, расположение в структуре речи. Логическая и риторическая аргументация. Ошибки и уловки аргументации и способы их разоблачения. Правила и виды рассуждений. Ошибки и уловки демонстрации.

Внушение как способ воздействия на эмоционально-чувственную сферу слушателей. Соотношение доказательства и внушения. Практические приемы убеждения.

#### **Тема 1.5. Словесное оформление речи**

Понятие культуры речи. Литературный язык как основа общественной речи. Общее и различное в природе устной и письменной речи: лексические и синтаксические особенности. Стили русского языка, сфера их применения в общественной деятельности. Коммуникативные качества речи как категории риторики. Выбор слова и выбор стиля в соответствии с требованиями правильности, ясности, уместности и целесообразности. Понятность, точность и ясность как важнейшие свойства речи. Виды точности. Логичность речи, логические ошибки и способы их устранения.

Эмоциональность и выразительность речи как необходимое условие ее эффективности. Типы выразительности (содержательная, структурная, интонационная, эмоциональная) и формы их проявления. Разнообразие и богатство лексики как требование к формированию индивидуального стиля личности.

#### **Тема 1.6. Публичное выступление**

Понятие риторического идеала и образ оратора: нравственная позиция, внешний облик, манера поведения. Риторические позиции в контексте выступления.

Специфика порождения устных и письменных высказываний и механизмы, обеспечивающие процесс их создания (механизмы репродукции, выбора и комбинирования языковых средств, упреждения, антиципации, дискурсивности).

Параметры произношения и требования к нему: артикуляция, паузация, интонация, логические ударения, ритм и темп, тембр речи, сила голоса.

Голосовые и кинетические средства воздействия на аудиторию: жесты, мимика, интонация. Выбор интонационного тона в соответствии с характером речевой ситуации. Разновидности интонационных стилей. Требования к качеству голоса: благозвучность, гибкость, выносливость, широкий диапазон, суггестивность.

### **Раздел 2. Дискурсы и жанры**

#### **Тема 2.1. Управленческий дискурс**

Понятие дискурса. Специфика делового дискурса. Виды речи: совещательная (политическая, дипломатическая, деловая), судебная, торжественная. Их цели, содержание и осуществление в разных жанрах.

Результаты управленческой деятельности в связи с речевой эффективностью. Бюрократизм как форма непродуктивных речевых контактов.

Официально-деловой стиль и его основные черты: лексика, грамматика, синтаксис. Стилистическая окраска слова и лексические нормы делового стиля. Стилиевая природа и отличительные признаки устной деловой речи.

Стандартизация и унификация как признаки деловой речи. Устойчивые единицы в устных и письменных текстах делового стиля: клише, штампы, формулы. Соотношение стандартного и индивидуального начала в деловой речи. Понятие речевого этикета: национальный характер, принципы и функции. Соблюдение этикета как условие эффективного речевого общения. Маркеры речевой агрессии, недопустимость проявления речевой агрессии. Речевой этикет в деловом общении: функции, формулы, система норм и обращений.

### **Тема 2.1. Жанры деловой речи**

Жанры делового устного общения и их классификация по степени официальности, количеству участников и степени регламентированности.

Деловые переговоры: этапы переговорного процесса и законы риторики. Речевая стратегия и способы ее реализации. Принципы эффективного слушания. Жанры коллегиального общения (совещания, заседания, круглые столы), требования к языку протокола. Деловая беседа. Презентация как разновидность публичной речи: основные композиционные части, принципы изложения информации, способы диалогизации и активизации внимания слушателей.

Аргументирующая речь, разновидности аргументирующей речи: доказательная, объяснительная, убеждающая, призывающая и т.д. Жанровые особенности делового телефонного разговора.

Виды и особенности протокольно – этикетных выступлений: приветственная, вступительная, поздравительная речи; правила подготовки.

### **Тема 2.3. Дипломатический дискурс**

Политика как сфера активной риторической деятельности и повышенной речевой ответственности говорящего. Власть как «право на речь». Речевая роль и речевое поведение социального лидера. Речевые стратегии лидерства.

Публичный характер политической речи. Виды и жанры политической риторики по субъекту речи: президентская, парламентская, правительственная, речь публичного деятеля. Цели и задачи политической риторики.

Современная русская парламентская речь: жанровые разновидности. Культура парламентской речи. Состязательный характер политической риторики. Особенности словоупотребления в политической дискурсе. Соблюдение требований аргументированности, ясности, логичности, выразительности как условие эффективности выступления.

Средства выразительности в политической риторике. Виды политических метафор. Мифы, символы, идеологемы, ярлыки: их место и функции в политической речи.

### **Тема 2.4. Полемический дискурс**

Сущность полемики и разновидности полемического дискурса. Их роль и функции в профессиональной деятельности государственного служащего и политика. Цели, формы и правила полемического общения. Культура дискуссии. Требования к поведению оппонентов. Публичная полемика и личный спор как разновидности полемического

дискурса.

Причины и ситуации спора. Ведение спора. Полемиические приемы и стратегии. Корректная формулировка вопросов, их виды и функции. Типы ответов. Виды замечаний. Позволятельные и не позволятельные уловки в споре. Запрещенные приемы спора и их нейтрализация. Речевая агрессия и способы ее преодоления. Речевое поведение ведущего: функции, задачи, правила. Приемы активизации участников дискуссии, способы регламентации их выступлений и управления ходом обсуждения проблемы. Стилистические особенности полемиического дискурса.

## 2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

*Для очной формы обучения*

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
<b>Раздел 1. Риторический канон</b>		
Тема 1.1.	Риторика: история и теория	Опрос Контрольная работа в виде хрии
Тема 1.2.	Содержание речи	
Тема 1.3.	Композиция речи	
Тема 1.4.	Полемика: теория и практика	Дебаты Устные публичные выступления и рецензирование
Тема 1.5.	Словесное оформление речи	
Тема 2.3.	Публичное выступление	
Раздел 2.	<b>Дискурсы и жанры</b>	
Тема 2.1.	Управленческий дискурс	Тестирование Устные публичные выступления и рецензирование
Тема 2.2.	Жанры деловой речи	
Тема 2.3.	Дипломатический дискурс	
Тема 2.4.	Полемиический дискурс	Дебаты

Форма промежуточной аттестации, отражающая результат формирования компетенций на уровне данной дисциплины - зачет.

### **Методические материалы по процедуре оценивания обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

Студент обязан явиться на экзамен в указанное в расписании время. Опоздание на экзамен не допускается. В порядке исключения на экзамен могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания.

Во время проведения экзамена студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания (не более чем на 30 мин.).

**Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся** предоставляют в доступной форме:

**для лиц с нарушениями зрения:** в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

**для лиц с нарушениями слуха:** в электронном виде или в письменной форме.

**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:** в устной форме или в письменной форме или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены образовательным учреждением или могут использоваться собственные технические средства.

Промежуточная аттестация по дисциплине определяет уровень сформированности этапов компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

По результатам зачета в ведомость выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

По итогам сдачи экзамена в ведомость выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 3. Основная литература

1. Александров, Д.Н. Риторика : учебное пособие / Д.Н. Александров. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 624 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79331>
2. Крылова, М.Н. Риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Н. Крылова. - Электрон. данные. – Москва : Директ-Медиа, 2014. - 242 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235641> , требуется авторизация

3. Локтева, М.Е. Современный русский язык и риторика : учебник – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 443 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567264>
4. Отургашева, Н.В. Риторика : речевые технологии эффективного управления: учеб. пособие - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2019. - 231 с.
5. Риторика : учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 559 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495825>
6. Риторика : учеб. для бакалавров / В. А. Ефремов [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк ; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. - Москва : Юрайт, 2013. - 430 с. - (Бакалавр. Базовый курс).