

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра уголовного права и процесса

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(Б2.П.2)**

краткое наименование практики – не устанавливается
по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной
безопасности
специализация: «Уголовно-правовая»
квалификация выпускника: Юрист
форма обучения: очная, заочная, заочная с элементами ЭО и ДОТ

Год набора - 2020

Авторы–составители:

канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Е.А. Дорожинская

канд. юрид. наук, доцент, заведующий кафедрой уголовного права и процесса
В.И. Крупницкая

Новосибирск, 2019

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики – завершение формирования некоторых профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, определённых образовательной программой.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.

№	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Основной этап	<ul style="list-style-type: none">- консультация с руководителем практики от кафедры, получение индивидуального задания;- составление календарного плана прохождения практики, получение плана-графика прохождения практики;- изучение требований, предъявляемых к прохождению практики и составлению отчётных документов;- предварительное знакомство с местом практики (определение места нахождения, контактных лиц и их данных, руководителя практики от организации, условий прохождения практики);- изучение организационной структуры профильной организации, - получение необходимых консультаций от руководителя практики, реализация межличностного взаимодействия, в том числе в коллективе;- следование правилам внутреннего распорядка организации; соблюдение действующих правил охраны труда, техники безопасности, пропускного режима, иных нормативных правовых актов, определяющих порядок деятельности работников организации;- осуществление добросовестного поведения при выполнении своих обязанностей по месту практики, реализация правомерного и нравственного поведения при осуществлении профессиональной деятельности;- осуществление подбора необходимых для прохождения практики источников информации,- подбор материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР);- изучение содержания и порядка подготовки служебных документов инструктивных, справочных, методических материалов, непосредственно относящихся к полученным заданиям или вопросам профессиональной деятельности и не имеющих ограничения доступа к ним, определение их значимости для использования в ВКР- непосредственное участие в деятельности профильной организации в юридической сфере, в том числе в рамках конкретной должности: выполнение поручений и обязанностей, определённых руководителем практики (помощь в составлении юридических документов, изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения уголовных дел, ходатайств и жалоб, претензий и пр. юридических документов, практики заключения и исполнения

		<p>хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление недостатков в работе профильной организации, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы; - выявление проблем правового характера для исследования в рамках ВКР для формирования конкретных предложений по их устранению; - самоорганизация рабочего времени; - ведение дневника практики.
2	Итоговый этап	<ul style="list-style-type: none"> - подведение выводов по результатам практики; интерпретация полученных данных; - обоснование практических предложений по совершенствованию правоприменительной практики; - подготовка текста отчёта о практике, оформление отчёта; - получение отзыва от руководителя практики от организации; - представление отчёта руководителю практики от кафедры; - защита отчёта.

3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

На стадии основного этапа:

- обсуждение со студентом выданного индивидуального задания на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- проверка ведения студентом дневника практики;
- проверка подготовки приложений, отражающих результаты деятельности студента на практике;

На стадии итогового этапа:

- проверка проекта отчёта по практике.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств) – устная защита отчёта по практике в форме ответов на вопросы и выполнения практических заданий.

Форма промежуточной аттестации- зачет.

4. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Кашанина, Т.В. Юридическая техника: учебник / Т. В. Кашанина. - 2-е изд., пересмотр. - Электрон. данные. - Москва: Норма: Инфра-М, 2011. - 495 с.
2. Краснов, Ю.К. Юридическая техника / Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла. - Москва: Юстицинформ, 2014. - 536 с.