

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра информатики и математики

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(Б1.Б.12)

И и ИТ в ПД

краткое наименование дисциплины

по специальности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

специализация: «Государственно-правовая»

квалификация выпускника: Юрист

форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Авторы – составители

Старший преподаватель кафедры информатики и математики

Е.В. Микитина

Канд. физ.-мат. наук, доцент кафедры информатики и математики

Е.А. Рапоцевич

Новосибирск, 2019 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование способности применять проектный подход при решении профессиональных задач

2. План курса

Раздел 1. Основные понятия и методы теории информатики, технические и программные средства реализации информационных процессов

Тема 1.1. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации

Показатели качества информации и формы её представление. Системы передачи информации, меры и единицы её представления, а также способы измерения и хранения информации. Способы защиты информации. Информационно-коммуникационными технологиями.

Тема 1.2. Технические средства реализации информационных процессов

Принципы работы вычислительной системы. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера. Запоминающие устройства: их классификация, принцип работы и основные характеристики. Устройства ввода/вывода данных, их разновидности и основные характеристики.

Тема 1.3. Программные средства реализации информационных процессов

Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики. Файловая структура операционных систем. Операции с файлами.

Тема 1.4. Программные средства обработки деловой информации

Технологии обработки текстовой информации. Общее представление об электронных таблицах, базах данных, электронных презентациях.

Раздел 2. Технологии обработки информации в текстовом редакторе MS Word

Тема 2.1. Простое форматирование документов

Основные параметры документа. Форматирование символов и абзацев. Работа с колонками и списками.

Тема 2.2. Стилизовое форматирование документов

Работа со стилями. Автонумерация заголовков. Управлять разделами документа. Создавать колонтитулов для разных разделов. Создавать гиперссылок и сносок.

Тема 2.3. Таблицы, схемы и формулы

Создание таблиц, схем и формул. Слияние документов.

Раздел 3 Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel

Тема 3.1. Форматы данных. Виды адресации на ячейки

Типы данных. Относительная, смешанная и абсолютная адресации ячеек.

Тема 3.2. Работа с функциями

Математические, статистические, логические функции, формулы массива, функции категории «Дата и время», текстовые функции, функции категории «Ссылки и массивы».

Тема 3.3. Построение диаграмм

Виды диаграмм. Форматирования диаграмм.

Тема 3.4. Работа со списками данных

Основные виды сортировок и фильтрации данных. Подведение промежуточных итогов. Создание сводных таблиц и диаграмм.

Раздел 4 Системы управления базами данных с использованием MS Access

Тема 4.1. Общие сведения БД

Основные понятия о базах данных. Создание однотобличных баз данных. Создание форм для ввода данных. Формировать отчетов.

Тема 4.2. Нормализация БД

Проектирование и разработка многотобличных баз данных. Установка межтабличных связей. Работа со схемой данных. Использование сортировок и

фильтраций записей таблицы базы данных. Создание запросов.

Раздел 5 Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint

Тема 5.1. Технология создания мультимедийных презентаций

Основные приемы создания мультимедийной презентации. Разработка дизайна и структуры презентации.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основные понятия и методы теории информатики, технические и программные средства реализации информационных процессов	
Тема 1.1	Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	Устный/письменный ответ на вопросы Выполнение практического задания с использованием ПК
Тема 1.2	Технические средства реализации информационных процессов	Устный/письменный ответ на вопросы Выполнение практического задания с использованием ПК
Тема 1.3	Программные средства реализации информационных процессов	Устный/письменный ответ на вопросы Выполнение практического задания с использованием ПК
Тема 1.4	Программные средства обработки деловой информации	Устный/письменный ответ на вопросы Выполнение практического задания с использованием ПК
Раздел 2	Технологии обработки информации в текстовом редакторе MS Word	
Тема 2.1	Простое форматирование документов	Устный/письменный ответ на вопросы Выполнение практического задания с использованием ПК
Тема 2.2	Стилевое форматирование документов	Устный/письменный ответ на вопросы Выполнение практического задания с использованием ПК
Тема 2.3	Таблицы, схемы и формулы	Устный/письменный ответ на вопросы Выполнение практического задания с использованием ПК
Раздел 3	Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel	
Тема 3.1	Форматы данных. Виды адресации на ячейки	Устный/письменный ответ на вопросы Выполнение практического задания с использованием ПК
Тема 3.2	Работа с функциями	Устный/письменный ответ на вопросы Выполнение практического задания с использованием ПК
Тема 3.3	Построение диаграмм	Устный/письменный ответ на вопросы Выполнение практического задания с использованием ПК
Тема 3.4	Работа со списками данных	Устный/письменный ответ на вопросы Выполнение практического задания с использованием ПК
Раздел 4	Системы управления базами данных	

	с использованием MS Access	
Тема 4.1	Общие сведения БД	Устный/письменный ответ на вопросы Выполнение практического задания с использованием ПК
Тема 4.2	Нормализация БД	Устный/письменный ответ на вопросы Выполнение практического задания с использованием ПК
Раздел 5	Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint	
Тема 5.1	Технология создания мультимедийных презентаций	Устный/письменный ответ на вопросы Выполнение практического задания с использованием ПК

Форма промежуточной аттестации – зачет и экзамен

4. Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / О. Э. Згадзай [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 335 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/20959>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс] - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=447909&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016).

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" / [авт. : Т. М. Беяева и др.] ; под ред. В. Д. Элькина ; Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - Москва : Проспект, 2012. - 349 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/CF31ACDE-0722-4068-B55C-5D0A1E9CC92A>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.