

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Юридический факультет  
Кафедра уголовного права и процесса

**АННОТАЦИЯ  
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА  
(Б2.П.2)**

краткое наименование практики – не устанавливается  
по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной  
безопасности

специализация: «Государственно-правовая»

квалификация выпускника: Юрист

форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

**Авторы–составители:**

канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса  
Е.А. Дорожинская

канд. юрид. наук, доцент, заведующий кафедрой уголовного права и процесса  
В.И. Крупницкая

Новосибирск, 2019

## 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики – завершение формирования некоторых профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, определённых образовательной программой.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.

№	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"><li>- консультация с руководителем практики от кафедры, получение индивидуального задания;</li><li>- составление календарного плана прохождения практики, получение плана-графика прохождения практики;</li><li>- изучение требований, предъявляемых к прохождению практики и составлению отчётных документов;</li><li>- предварительное знакомство с местом практики (определение места нахождения, контактных лиц и их данных, руководителя практики от организации, условий прохождения практики);</li><li>- изучение организационной структуры профильной организации, - получение необходимых консультаций от руководителя практики, реализация межличностного взаимодействия, в том числе в коллективе;</li><li>- следование правилам внутреннего распорядка организации; соблюдение действующих правил охраны труда, техники безопасности, пропускного режима, иных нормативных правовых актов, определяющих порядок деятельности работников организации;</li><li>- осуществление добросовестного поведения при выполнении своих обязанностей по месту практики, реализация правомерного и нравственного поведения при осуществлении профессиональной деятельности;</li><li>- осуществление подбора необходимых для прохождения практики источников информации,</li><li>- подбор материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР);</li><li>- изучение содержания и порядка подготовки служебных документов инструктивных, справочных, методических материалов, непосредственно относящихся к полученным заданиям или вопросам профессиональной деятельности и не имеющих ограничения доступа к ним, определение их значимости для использования в ВКР</li><li>- непосредственное участие в деятельности профильной организации в юридической сфере, в том числе в рамках конкретной должности: выполнение поручений и обязанностей, определённых руководителем практики (помощь в составлении юридических документов, изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения уголовных дел, ходатайств и жалоб, претензий и пр. юридических документов, практики заключения и исполнения</li></ul>

		<p>хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление недостатков в работе профильной организации, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы;</li> <li>- выявление проблем правового характера для исследования в рамках ВКР для формирования конкретных предложений по их устранению;</li> <li>- самоорганизация рабочего времени;</li> <li>- ведение дневника практики.</li> </ul>
2	Итоговый этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подведение выводов по результатам практики; интерпретация полученных данных;</li> <li>- обоснование практических предложений по совершенствованию правоприменительной практики;</li> <li>- подготовка текста отчёта о практике, оформление отчёта;</li> <li>- получение отзыва от руководителя практики от организации;</li> <li>- представление отчёта руководителю практики от кафедры;</li> <li>- защита отчёта.</li> </ul>

### **3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

На стадии основного этапа:

- обсуждение со студентом выданного индивидуального задания на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- проверка ведения студентом дневника практики;
- проверка подготовки приложений, отражающих результаты деятельности студента на практике;

На стадии итогового этапа:

- проверка проекта отчёта по практике.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств) – устная защита отчёта по практике в форме ответов на вопросы и выполнения практических заданий.

Форма промежуточной аттестации- зачет.

### **4. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Кашанина, Т.В. Юридическая техника: учебник / Т. В. Кашанина. - 2-е изд., пересмотр. - Электрон. данные. - Москва: Норма: Инфра-М, 2011. - 495 с.
2. Краснов, Ю.К. Юридическая техника / Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла. - Москва: Юстицинформ, 2014. - 536 с.