

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Юридический факультет  
Кафедра уголовного права и процесса

**АННОТАЦИЯ  
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(Б2.П.1)**

краткое наименование практики – производственная практика  
по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной  
безопасности

специализация: «Государственно-правовая»

квалификация выпускника: Юрист

форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

**Авторы–составители:**

канд. юрид. наук, доцент, заведующий кафедрой уголовного права и процесса  
В.И. Крупницкая

канд. юрид. наук, доцент кафедры уголовного права и процесса  
А.А. Комаров

Новосибирск, 2019

## 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики – завершение формирования некоторых профессиональных и общепрофессиональных компетенций, определённых образовательной программой.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.

№	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"><li>- консультация с руководителем практики от кафедры, получение индивидуального задания;</li><li>- составление календарного плана прохождения практики, получение плана-графика прохождения практики;</li><li>- изучение требований, предъявляемых к прохождению практики и составлению отчётных документов;</li><li>- предварительное знакомство с местом практики (определение места нахождения, контактных лиц и их данных, руководителя практики от организации, условий прохождения практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).</li><li>- изучение организационной структуры профильной организации, методов её функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений организаций, должностных инструкций сотрудников организаций;</li><li>- получение необходимых консультаций от руководителя практики, реализация межличностного взаимодействия, в том числе в коллективе;</li><li>- следование правилам внутреннего распорядка организации; соблюдение действующих правил охраны труда, техники безопасности, пропускного режима, иных нормативных правовых актов, определяющих порядок деятельности работников организации;</li><li>- осуществление добросовестного поведения при выполнении своих обязанностей по месту практики, особенно при осуществлении помощи гражданам и организациям в защите их прав и законных интересов, реализация правомерного и нравственного поведения при осуществлении профессиональной деятельности;</li><li>- осуществление подбора необходимых для прохождения практики источников информации, в том числе для определения экономической основы деятельности органа (организации)-места практики, и ее нормативной базы, анализ экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений в ходе прохождения практики;</li><li>- изучение содержания и порядка подготовки служебных документов инструктивных, справочных, методических материалов, непосредственно относящихся к полученным заданиям или вопросам профессиональной деятельности и не имеющих ограничения доступа к ним;</li><li>- непосредственное участие в деятельности профильной организации в юридической сфере: выполнение поручений руководителя практики и обязанностей, определённых руководителем практики (помощь в составлении юридических документов, изучение, анализ и обобщение</li></ul>

		<p>результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление действий в условиях неукоснительного соблюдения законов, иных нормативных актов и норм морали, а также в условиях самостоятельного осуществления правовой и нравственной оценки конкретной жизненной ситуации при осуществлении профессиональной деятельности;</li> <li>- составление, подготовка юридических документов, необходимых для обеспечения деятельности подразделения профильной организации, с применением различных стилей (статей, контрактов, докладов, заявок и заявлений на государственном и при необходимости на иностранном языке); осуществление профессиональной коммуникации в устной и письменной форме;</li> <li>- анализ конкретных ситуаций в сфере взаимодействия различных субъектов по месту прохождения практики, выявление возможных причин возникновения конфликта, определение причины конфликта (спора) юридического характера на основе обобщения полученной информации,</li> <li>- принятие мер по устранению причин, нарушающих нормальный ход работы, и немедленное сообщение о случившемся руководителю практики;</li> <li>- выявление недостатков в работе п профильной организации, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы;</li> <li>- вынесение на рассмотрение руководителя практики предложений по улучшению деятельности подразделения организации / организации;</li> <li>- самоорганизация рабочего времени;</li> <li>- ведение дневника практики.</li> </ul>
2	Итоговый этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подведение выводов по результатам практики; интерпретация полученных данных;</li> <li>- обоснование предложений;</li> <li>- подготовка текста отчёта о практике, оформление отчёта;</li> <li>- получение отзыва от руководителя практики от организации;</li> <li>- представление отчёта руководителю практики от кафедры;</li> <li>- защита отчёта.</li> </ul>

### **3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### 3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

В ходе реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

На стадии основного этапа:

- обсуждение со студентом выданного индивидуального задания на практику;
- проверка ведения студентом дневника практики;

- проверка подготовки приложений, отражающих результаты деятельности студента на практике;

На стадии итогового этапа:

- проверка проекта отчёта по практике.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств) – устная защита отчёта по практике в форме ответов на вопросы и выполнения практических заданий.

Форма промежуточной аттестации- зачет.

#### **4. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Кашанина, Т.В. Юридическая техника: учебник / Т. В. Кашанина. - 2-е изд., пересмотр. - Электрон. данные. - Москва: Норма: Инфра-М, 2011. - 495 с.

2. Краснов, Ю.К. Юридическая техника / Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла. - Москва: Юстицинформ, 2014. - 536 с.