

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра уголовного права и процесса

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(Б2.П.1)**

краткое наименование практики – производственная практика
по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной
безопасности

специализация: «Гражданско-правовая»

квалификация выпускника: Юрист

форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Авторы–составители:

канд. юрид. наук, доцент, заведующий кафедрой уголовного права и процесса
В.И. Крупницкая

канд. юрид. наук, доцент кафедры уголовного права и процесса
А.А. Комаров

Новосибирск, 2019

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики – завершение формирования некоторых профессиональных и общепрофессиональных компетенций, определённых образовательной программой.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.

№	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Основной этап	<ul style="list-style-type: none">- консультация с руководителем практики от кафедры, получение индивидуального задания;- составление календарного плана прохождения практики, получение плана-графика прохождения практики;- изучение требований, предъявляемых к прохождению практики и составлению отчётных документов;- предварительное знакомство с местом практики (определение места нахождения, контактных лиц и их данных, руководителя практики от организации, условий прохождения практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).- изучение организационной структуры профильной организации, методов её функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений организаций, должностных инструкций сотрудников организаций;- получение необходимых консультаций от руководителя практики, реализация межличностного взаимодействия, в том числе в коллективе;- следование правилам внутреннего распорядка организации; соблюдение действующих правил охраны труда, техники безопасности, пропускного режима, иных нормативных правовых актов, определяющих порядок деятельности работников организации;- осуществление добросовестного поведения при выполнении своих обязанностей по месту практики, особенно при осуществлении помощи гражданам и организациям в защите их прав и законных интересов, реализация правомерного и нравственного поведения при осуществлении профессиональной деятельности;- осуществление подбора необходимых для прохождения практики источников информации, в том числе для определения экономической основы деятельности органа (организации)-места практики, и ее нормативной базы, анализ экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений в ходе прохождения практики;- изучение содержания и порядка подготовки служебных документов инструктивных, справочных, методических материалов, непосредственно относящихся к полученным заданиям или вопросам профессиональной деятельности и не имеющих ограничения доступа к ним;- непосредственное участие в деятельности профильной организации в юридической сфере: выполнение поручений руководителя практики и обязанностей, определённых руководителем практики (помощь в составлении юридических документов, изучение, анализ и обобщение

		<p>результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление действий в условиях неукоснительного соблюдения законов, иных нормативных актов и норм морали, а также в условиях самостоятельного осуществления правовой и нравственной оценки конкретной жизненной ситуации при осуществлении профессиональной деятельности; - составление, подготовка юридических документов, необходимых для обеспечения деятельности подразделения профильной организации, с применением различных стилей (статей, контрактов, докладов, заявок и заявлений на государственном и при необходимости на иностранном языке); осуществление профессиональной коммуникации в устной и письменной форме; - анализ конкретных ситуаций в сфере взаимодействия различных субъектов по месту прохождения практики, выявление возможных причин возникновения конфликта, определение причины конфликта (спора) юридического характера на основе обобщения полученной информации, - принятие мер по устранению причин, нарушающих нормальный ход работы, и немедленное сообщение о случившемся руководителю практики; - выявление недостатков в работе п профильной организации, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы; - вынесение на рассмотрение руководителя практики предложений по улучшению деятельности подразделения организации / организации; - самоорганизация рабочего времени; - ведение дневника практики.
2	Итоговый этап	<ul style="list-style-type: none"> - подведение выводов по результатам практики; интерпретация полученных данных; - обоснование предложений; - подготовка текста отчёта о практике, оформление отчёта; - получение отзыва от руководителя практики от организации; - представление отчёта руководителю практики от кафедры; - защита отчёта.

3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

В ходе реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

На стадии основного этапа:

- обсуждение со студентом выданного индивидуального задания на практику;
- проверка ведения студентом дневника практики;

- проверка подготовки приложений, отражающих результаты деятельности студента на практике;

На стадии итогового этапа:

- проверка проекта отчёта по практике.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств) – устная защита отчёта по практике в форме ответов на вопросы и выполнения практических заданий.

Форма промежуточной аттестации- зачет.

4. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Кашанина, Т.В. Юридическая техника: учебник / Т. В. Кашанина. - 2-е изд., пересмотр. - Электрон. данные. - Москва: Норма: Инфра-М, 2011. - 495 с.

2. Краснов, Ю.К. Юридическая техника / Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла. - Москва: Юстицинформ, 2014. - 536 с.