

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра информатики и математики

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

# КОМПЬЮТЕРНЫЙ ПРАКТИКУМ

(Б1.В.ОД.1)

---

**не устанавливается**

*краткое наименование дисциплины*

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Уголовно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2020

**Авторы–составители:**

Заведующий кафедрой информатики и математики

Канд. физ.-мат. наук, доцент

Рапоцевич Евгений Алексеевич

Старший преподаватель кафедры информатики и математики

Печенкина Елена Альбертовна

Новосибирск, 2019 г.

## **1. Цель освоения дисциплины:**

Сформировать компетенцию в области способности применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности.

## **2. План курса**

### **Раздел 1. Программные средства реализации информационных технологий в юридической деятельности**

#### *Тема 1.1 Текстовые процессоры.*

Создание таблиц. Особенности ввода в ячейку таблицы. Редактирование таблицы: вставка и удаление строк, столбцов, ячеек; копирование, перенос строк, столбцов, блоков ячеек. Форматирование строк, столбцов, ячеек. Объединение и разделение таблиц, строк, столбцов, ячеек. Преобразование таблицы в текст и обратное преобразование. Заголовки таблицы.

Вставка в текст готовых рисунков. Рисунок как объект MS WORD. Взаимное расположение текста и рисунка.

Понятие и использование специальных символов. Возможности эффективной работы с документами с использованием инструментов поиска и замены.

Оформление текста с помощью колонок. Вставка гиперссылок. Создание писем и рассылок с помощью элементов слияния.

#### *Тема 1.2. Технологии создания мультимедийных презентаций.*

Мультимедийная презентация: назначение, возможности, основные понятия. Основные этапы создания презентации. Перечень требований к оформлению (дизайну) и содержанию (информационный контент) презентации.

Программы подготовки презентаций: назначение, виды, особенности интерфейса. Способы создания презентации (шаблоны оформления). Режимы просмотра презентации. Работа с текстом в презентации. Добавление графических объектов, таблиц, диаграмм в презентацию. Применение и изменение шаблонов оформления (тем) презентации. Добавление звуковых файлов и видео клипов в презентацию. Анимация текста и объектов слайда презентации: настройка анимации, настройка действия, использование управляющих кнопок и переключателей. Настройка переходов и времени слайдов презентации.

#### *Тема 1.3. Табличные процессоры.*

Функции Excel как базы данных. Организация данных на рабочем листе, понятия «поле» и «запись». Сортировка, вложенная сортировка. Автофильтр, расширенный фильтр.

Методы анализа и расчетов на основе баз данных: сортировка данных, установка фильтров, структурирование и группировка данных, формирование итогов, работа со сводными таблицами. Графическое представление данных с помощью диаграмм.

### **Раздел 2. Сетевые технологии и Интернет в юридической деятельности**

#### *Тема 2.1. Компьютерные сети: основная терминология и классификация.*

Компьютерные сети: основные понятия и определения. Назначение и классификация компьютерных сетей. Характеристика процесса передачи данных в компьютерных сетях.

#### *Тема 2.2. Использование технологий и сервисов сети Интернет в юридической деятельности.*

Глобальная компьютерная сеть Интернет: основные понятия и определения. История возникновения и назначение сети Интернет. Информационное пространство сети Интернет. Структура и система адресации (IP-адреса и доменные имена). Протокол передачи данных TCP/IP. Способы организации хранения и передачи информации в Интернет (технология «клиент-сервер»). Технологии и сервисы Интернет. Организация поиска информации в Интернет (поисковые системы, язык запросов). Анализ структуры официальных сайтов юридической сферы. Их наполнение правовой информацией, функциональность, информативность, актуальность, наличие обратной связи и т.д.

### 3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины «Компьютерный практикум» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (очная, заочная формы обучения):

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
<b>Раздел 1. Программные средства реализации информационных технологий в юридической деятельности</b>	
<i>Тема 1.1.</i> Текстовые процессоры	Выполнение практических заданий на компьютере
<i>Тема 1.3.</i> Технологии создания мультимедийных презентаций.	Создание презентации
<i>Тема 1.4.</i> Табличные процессоры.	Выполнение практических заданий на компьютере
<b>Раздел 2. Сетевые технологии и Интернет в юридической деятельности</b>	
<i>Тема 2.1.</i> Компьютерные сети: основная терминология и классификация.	Устные / письменные ответы на вопросы
<i>Тема 2.3.</i> Использование технологий и сервисов сети Интернет в юридической деятельности.	Выступление с докладом по теме, обсуждение

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### 4. Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / О. Э. Згадзай [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 335 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/20959>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс] - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=447909&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=447909&sr=1), требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Компьютерный практикум по информатике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Аксянова, Ю. П. Александровская, А. Н. Валеева и др. ; Казанский государственный технологический университет. – Электрон. дан. - Казань : КГТУ, 2008. - Ч. 2. Табличный процессор EXCEL. - 81 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258947>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.