

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет  
Кафедра гражданского права и процесса

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ВВЕДЕНИЕ В ТЕХНОЛОГИЮ ОБУЧЕНИЯ**  
(ФТД.4)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль) «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения - очная, очно-заочная, заочная

Год набора 2020

**Авторы–составители:**

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса  
канд. юрид. наук, доцент кафедры гражданского права и процесса  
Войтович Елена Павловна

Старший преподаватель кафедры Гражданского права и процесса  
Лактионова Наталья Александровна

Новосибирск, 2019 г.

**1. Цель освоения дисциплины:** Сформировать компетенцию в области применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности

**2. План курса:**

**Тема 1.1 Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ**

Эволюция технологий дистанционного обучения. Закон об образовании и использование дистанционных образовательных технологий. "Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

**Тема 2. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения на ФЗДО**

Учебный план, его структура; ПКЗ, курсовая работа, электронный семинар, электронное экзаменационное тестирование, электронное консультирование, практика, выпускная квалификационная работа; электронная информационно-образовательная среда, ее структура; СДО "Прометей", ее назначение; вебинары и порядок их проведения; взаимодействие с преподавателем-тьютором, образовательный Веб-портал ФЗДО; система оценивания знаний; итоговая оценка, ее структура; академическая задолженность и ее устранение. Договор на обучение и его условия; государственная итоговая аттестация. Порядок досдачи дисциплин.

**Тема 3. Порядок оценивания знаний обучающихся с применением электронного обучения на ФЗДО**

Промежуточная и итоговая оценка. Шкала баллов; удельный вес различных видов работ в итоговой оценке; Порядок перевода баллов в оценку; порядок оценивания результатов электронного тестирования. Порядок передачи неудовлетворительного результата по дисциплине. Формы контроля в электронном обучении; порядок выполнения и отправки ПКЗ; сроки проверки ПКЗ; структура протокола проверки ПКЗ;

Порядок прохождения электронного семинара; проверка ответов на вопросы электронного семинара; общие требования к ответам в ходе семинара; оценка результатов семинара; порядок устранения академической задолженности по электронному семинару; оформление материалов электронного семинара; ознакомление с результатами проведения семинара.

**Тема 4. Организация электронного консультирования**

Права и обязанности учащихся; виды консультирования и ответственные за их осуществление; консультирование специалиста ФЗДО; консультирование преподавателя кафедры; консультирование в ходе проведения электронного семинара; итоговое консультирование; консультирование на форуме; консультирование преподавателя-тьютора, работа с вопросами обучающихся.

**Тема 5. Электронное тестирование на ФЗДО**

Назначение электронного тестирования; место электронного тестирования в учебном процессе на ФЗДО; виды тестовых заданий; «один из многих», "поле ввода", "соответствие", "упорядочение", "область на рисунке", "несколько пропущенных слов"; тестирование для самопроверки и итоговое тестирование; порядок допуска к электронному тестированию; продолжительность тестирования; место тестирования в итоговой оценке по дисциплине.

### **Тема 6. Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ**

Назначение курсовой работы; публикация тематики курсовых работ по дисциплине; общие требования к оформлению курсовой работы; содержание и структура курсовой работы; оформление титульного листа, введение и его структура; основная часть и ее структура; общие требования к содержанию разделов курсовой работы; заключение, библиографический список и правила его оформления; порядок выполнения курсовой работы; рецензирование и защита курсовой работы. Выбор места прохождения практики, закрепление руководителя практики, подготовка и размещение отчета. Требования к выпускной квалификационной работе, закрепление руководителя. Отправка выпускной квалификационной работы. Организация защиты выпускных квалификационных работ.

### **3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации**

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ	Письменный опрос в ходе второго вебинара по дисциплине, письменный ответ на задание электронного семинара
Тема 2	Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	
Тема 3.	Порядок оценивания знаний при обучении с частичным применением ЭО, ДОТ в СИУ.	
Тема 4.	Организация электронного консультирования	
Тема 5.	Электронное тестирование в СДО "Прометей"	
Тема 6.	Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	

Формой промежуточной аттестации - зачет.

### **4. Основная литература**

1. Красильникова, В. А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 292 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209293>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Красильникова, В. А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 231 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.