

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра иностранных языков

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (немецкий)

(Б1.Б.06)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается
по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Современное государственное и муниципальное
управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2020

Авторы – составители:

старший преподаватель иностранных языков А.Ю. Животрева
старший преподаватель кафедры иностранных языков О.В. Семенюк
старший преподаватель кафедры иностранных языков Л.С. Шевченко

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области иностранного языка.

2. План курса:

Номер темы (раздела)	Содержание разделов (тем)
1	О себе. Устойчивые выражения и фразы для установления личных и деловых контактов с представителями немецкоязычных стран и для краткого представления себя, своих друзей и коллег. Названия стран и языков. Профессии. Визитная карточка на немецком языке. Выполнение грамматических упражнений по темам: прямой и обратный порядок слов, порядок слов вопросительного предложения, спряжение слабых глаголов в <i>Präsens</i> , глаголы <i>haben u sein</i> , притяжательные местоимения.
2	Быт и досуг. Обозначение времени. Рабочий день студента, планирование рабочего и свободного времени, хобби и интересы, организация досуга. Выполнение грамматических упражнений по темам: глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками, возвратные глаголы, модальные глаголы.
3	Моя учеба в СИУ. Сибирский институт управления - филиал РАНХиГС: сфера деятельности; направления подготовки специалистов, оснащенность института; изучаемые предметы; организация учебного процесса. Лексика классного обихода Выполнение грамматических упражнений по темам: сложносочиненное предложение, двойные союзы.
4	Система образования в ФРГ. Система высшего образования ФРГ. Типы высших учебных заведений. Болонский процесс и двухуровневая система подготовки специалистов. Выполнение грамматических упражнений по темам: склонение существительных, слабое склонение.
5	Автобиография. Биографические сведения о себе: дата и место рождения, семейное положение, образование, профессиональная деятельность. Выполнение грамматических упражнений по теме: предлоги, требующие винительного (АКК.) и дательного падежа (Dat.).
6	Деловая поездка в Германию. Подготовка к зарубежной поездке: планирование поездки, визит в консульство и оформление визы, заключение медицинского страхового договора, обмен денег. Виды транспорта. Путешествие на самолёте: бронирование авиабилета, оформление багажа, службы аэропорта, прохождение таможенного и паспортного контроля. Виды поездов в Германии, сервисные услуги Немецкой федеральной железной дороги. Выполнение грамматических упражнений по темам: основные формы глагола, простое прошедшее время <i>Präteritum</i> , сложное прошедшее время <i>Perfekt</i> , система времён немецкого языка (<i>Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum</i>); сложные существительные.
7	Пребывание в другом городе. В незнакомом городе, план города. Сервисные услуги, предоставляемые гостиницей, виды номеров, бронирование номера. В ресторане: выбор и заказ блюд, особенности немецкой кухни, правила этикета. Выполнение грамматических упражнений по теме: предлоги двойного управления.

8	<p>Географическое положение Германии. Экономика. Географическое положение, основные рельефы местности, климат. Экономика Германии, ведущие отрасли промышленности и крупнейшие предприятия. Политическая система ФРГ. Выполнение грамматических упражнений по теме: склонение имен собственных и географических названий.</p>
9	<p>Образ жизни в Германии. Население Германии, социальная структура немецкого общества, демографическая ситуация. Национальные стереотипы. Выполнение грамматических упражнений по теме: степени сравнения прилагательных.</p>
10	<p>История и культура Германии. История Германии до и после второй мировой войны, объединение ГДР и ФРГ, современная экономическая и политическая ситуация в стране. Культура и традиции Германии, немецкие праздники и связанные с ними обычаи. Выполнение грамматических упражнений по темам: сложноподчиненное предложение, придаточные дополнительные предложения.</p>
11	<p>Политическая система ФРГ. Основной закон ФРГ. Основные принципы демократического, социального, федеративного и правового государства. <i>Грамматика:</i> пассивный залог (Passiv).</p>
12	<p>Государственные органы ФРГ и их функции. Основные государственные органы законодательной, исполнительной и судебной власти, их полномочия и функции: Бундестаг, Бундесрат, федеральный президент, федеральное собрание, федеральное правительство, Федеральный конституционный суд. <i>Грамматика:</i> пассивный залог состояния (Zustandspassiv) времени.</p>
13	<p>Избирательная система ФРГ. Избирательная система ФРГ. Крупнейшие политические партии. Выборы в бундестаг. <i>Грамматика:</i> перевод пассивных конструкций на русский язык.</p>
14	<p>Муниципальное управление ФРГ. Органы. Местное самоуправление ФРГ: значение местного самоуправления, основные административно-территориальные единицы: община; район; город, не входящий в состав района; коммуна; города федерального значения; федеральная земля. Задачи/полномочия общин: собственные и делегированные. <i>Грамматика:</i> придаточные предложения определительные.</p>
15	<p>Муниципальные финансы. Муниципальные финансы: бюджет муниципального образования, доходы и расходы общин, местные налоги. Финансовое соглашение о распределении государственных доходов (механизм финансового выравнивания). <i>Грамматика:</i> бессоюзные придаточные предложения, все виды придаточных предложений (повторение).</p>
16	<p>Госслужба в ФРГ. Понятие государственной службы, категории государственных служащих ФРГ: чиновники, служащие, рабочие. Основные функции, права и обязанности чиновников. <i>Грамматика:</i> причастие I и II, распространенное определение.</p>
17	<p>Обучение и повышение квалификации госслужащих. Должностные группы (ранги) немецких чиновников. Подготовка и организация повышения квалификации государственных служащих. <i>Грамматика:</i> конструкции <i>haben ...zu + Infinitiv, sein ... zu + Infinitiv</i>.</p>
18	<p>Имидж госслужащего. Имидж государственного служащего ФРГ на основе статистических данных. <i>Грамматика:</i> повторение основных грамматических тем курса.</p>
19	<p>Руководитель. Его задачи. Уровни управления и функции руководителя. Основные личные качества и компетенции руководящего работника. Мотивация сотрудников, эффективные методы и способы стимулирования персонала.</p>

	<i>Грамматика:</i> придаточные предложения времени (Temporalsätze), союзы „wenn“ „als“.
20	Стили управления. Стили руководства: демократический, авторитарный, либеральный. <i>Grammatik:</i> придаточные предложения времени (Temporalsätze), временные формы глаголов в предложениях с союзом „nachdem“.

3.Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для проведения занятий по очной, очно-заочной формам обучения

1	О себе.	Перевод текста, Опрос
2	Быт и досуг.	Лексико-грамматический тест
3	Моя учеба в СИУ	Перевод текста
4	Система образования в ФРГ.	Опрос
5	Автобиография.	Лексико-грамматический тест
6	Деловая поездка в Германию.	Презентация, опрос
7	Пребывание в другом городе.	Лексико-грамматический тест
8	Географическое положение Германии. Экономика.	Презентация
9	Образ жизни в Германии.	Опрос
10	История и культура Германии	Лексико-грамматический тест
11	Политическая система ФРГ	Перевод текста
12	Государственные органы ФРГ и их функции.	Опрос
13	Избирательная система ФРГ.	Лексико-грамматический тест
14	Муниципальное управление ФРГ. Органы.	Опрос
15	Муниципальные финансы.	Лексико-грамматический тест
16	Госслужба в ФРГ	Опрос
17	Обучение и повышение квалификации госслужащих	Опрос
18	Имидж госслужащего	Презентация
19	Руководитель. Его задачи.	Опрос
20	Стили управления.	Презентация

Для проведения занятий по заочной и заочной форме обучения с частичным применением ЭО, ДОТ

Таблица 2

1	О себе.	Перевод текста
2	Быт и досуг.	Лексико-грамматический тест
3	Моя учеба в СИУ	Перевод текста
4	Система образования в ФРГ.	Презентация
5	Автобиография.	Лексико-грамматический тест
6	Деловая поездка в Германию.	Презентация, опрос
7	Пребывание в другом городе.	Лексико-грамматический тест
8	Географическое положение Германии. Экономика.	Презентация
9	Образ жизни в Германии.	Презентация
10	История и культура Германии	Лексико-грамматический тест
11	Политическая система ФРГ	Перевод текста
12	Государственные органы ФРГ и их функции.	Презентация
13	Избирательная система ФРГ.	Лексико-грамматический тест
14	Муниципальное управление ФРГ. Органы.	Презентация
15	Муниципальные финансы.	Лексико-грамматический тест
16	Госслужба в ФРГ	Презентация
17	Обучение и повышение квалификации госслужащих	Презентация
18	Имидж госслужащего	Презентация
19	Презентация	Презентация
20	Стили управления.	Презентация

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена для очной формы обучения и в форме контрольной работы, зачета и экзамена для заочной формы обучения и заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ.

Для очной формы обучения и очно-заочной формы обучения зачет проводится в конце 1,2,3 семестров, экзамен проводится в конце 4 семестра. Для заочной формы обучения и заочной формы обучения и заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ зачет проводится в конце 2 и 3 семестров, экзамен – в конце 4 семестра, контрольные работы- в конце 2,3 и 4 семестров. Зачет и экзамен проводятся в устной форме для очной,

очно-заочной и заочной форм обучения. Для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ зачет и экзамен состоят из письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4. Основная литература

1. **Животрева, А. Ю.** Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий) : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлениям: 38.03.04 - Гос. и муницип. упр.; 38.03.33 - Упр. персоналом / А. Ю. Животрева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 154 с. + 1 электрон. опт. диск (аудио DVD-ROM). - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 25.09.2016). - Загл. с экрана.
2. **Животрева, А. Ю.** Иностранный язык (немецкий) : учебное пособие для студентов всех форм обучения по направлениям подготовки: 37.03.01 - Психология; 38.03.01 - Экономика; 38.03.02 - Менеджмент; 38.03.03 - Управление персоналом; 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление; 40.03.01 - Юриспруденция; 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью; 41.03.05 - Международные отношения / А. Ю. Животрева, Л. С. Шевченко; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Сибирский институт управления. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2019. - 223 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 215 и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-8036-0903-2.
3. **Семенюк, О. В.** Иностранный язык (немецкий) : учебное пособие для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 41.03.05 - Международные отношения / О. В. Семенюк; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Сибирский институт управления. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2019. - 248 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 213-214 и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-8036-0943-8
4. **Животрева, А.Ю.** Немецкий язык: пособие по развитию навыков чтения для студентов всех форм обучения по специальностям : 080504.65 "Гос. и муницип. упр.", 080505.65 "Упр. персоналом", 080105.65 "Финансы и кредит", 080103.65 "Нац. экономика", 030501.65 "Юриспруденция". Ч. 1 / А. Ю. Животрева, М. В. Мишаткина, М. А. Морозова ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 72, [1] с.
5. **Лысакова, Л. А.** Немецкий язык для бакалавров экономических специальностей. [Электронный ресурс] : учебник / Л. А. Лысакова, Е. Н. Лесная, Г. С. Завгородняя. - М.: ФЛИНТА, 2012. - 373 с. - Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115087>, требуется авторизация (дата обращения 07.11.2013).
6. **Нарустранг, Е. В.** *Ubungen zur deutschen Grammatik* = Упражнения по грамматике немецкого языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Нарустранг. - СПб: Антология, 2012. - 272 с. - Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213295>, требуется авторизация (дата обращения 07.11.2013).
7. **Kaufmann, S.,** *Orientierung im Beruf: Deutsch als Fremdsprache : Sprachniveau A2-B1/* S. Kaufmann, L. Rohmann, P. Szyblewski. – Berlin und München: : Langenscheidt KG, 2008. - 80 p.