

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ
ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ
(Б1.Б.20)**

краткое наименование дисциплины – ДК

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Современное государственное и муниципальное
управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2020

Авторы – составители:

доцент, д.ф.н., профессор кафедры ГМУ Фахрутдинова А.З.
старший преподаватель кафедры ГМУ Кравец А.А.

Новосибирск, 2019

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать у студентов профессиональные компетенции в сфере организации деловых коммуникаций и навыков их использования при решении практических задач.

2. План курса:

| Содержание дисциплины № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание тем (разделов) |
|--------------------------------|--|--|
| Тема 1 | Введение в основы теории коммуникации. Виды деловой коммуникации | Природа и цель коммуникаций в обществе. Сущность понятия «деловые коммуникации». Виды коммуникаций и их специфика. |
| Тема 2 | Коммуникации: виды и функции. Общение. Коммуникации как механизм взаимодействия. | Модели коммуникации в организациях. Факторы эффективной и неэффективной коммуникации, организационная структура информационного взаимодействия в организациях, стратегическая коммуникация в управлении организацией. |
| Тема 3 | Имидж делового человека. Репутация. Имидж и репутация в деловой коммуникации. Выработка навыков ведения эффективных деловых коммуникаций. | Правильно подобранный имидж как одно из слагаемых успеха в деловом общении. Психологические особенности формирования имиджа. Понятие «имиджа». Составляющие имиджа делового человека. Внешнее впечатление. Стиль и имидж. Репутация. Понятие «репутации». Жанры формирования деловой репутации |
| Тема 4 | Управление конфликтами, работа с возражениями, умение отстаивать свою точку зрения. | Общий алгоритм преодоления возражений. Методы работы с возражениями во время деловых коммуникаций. |

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной формы обучения

| Тема (раздел) | | Методы текущего контроля успеваемости |
|---------------|---|---------------------------------------|
| Тема 1 | Введение в основы теории коммуникации. Виды деловой коммуникации | О, Т, КР |
| Тема 2 | Коммуникации: виды и функции. Общение. Коммуникации как механизм взаимодействия. | О, Т, КР |
| Тема 3 | Имидж делового человека. Репутация. Имидж и репутация в деловой коммуникации. Выработка навыков ведения эффективных деловых коммуникаций. | О, К, Д |
| Тема 4 | Управление конфликтами, работа с возражениями, умение отстаивать свою точку зрения. | О, Т, КР |

Методы текущего контроля для очно-заочной формы обучения

| Тема (раздел) | | Методы текущего контроля успеваемости |
|---------------|---|--|
| Тема 1 | Введение в основы теории коммуникации. Виды деловой коммуникации | Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде |
| Тема 2 | Коммуникации: виды и функции. Общение. Коммуникации как механизм взаимодействия. | Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде |
| Тема 3 | Имидж делового человека. Репутация. Имидж и репутация в деловой коммуникации. Выработка навыков ведения эффективных деловых коммуникаций. | Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование |
| Тема 4 | Управление конфликтами, работа с возражениями, умение отстаивать свою точку зрения. | Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде |

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

| Тема (раздел) | | Методы текущего контроля успеваемости |
|---------------|--|---------------------------------------|
|---------------|--|---------------------------------------|

| | | |
|--------|---|--|
| Тема 1 | Введение в основы теории коммуникации. Виды деловой коммуникации | Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование |
| Тема 2 | Коммуникации: виды и функции. Общение. Коммуникации как механизм взаимодействия. | Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование |
| Тема 3 | Имидж делового человека. Репутация. Имидж и репутация в деловой коммуникации. Выработка навыков ведения эффективных деловых коммуникаций. | Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование |
| Тема 4 | Управление конфликтами, работа с возражениями, умение отстаивать свою точку зрения. | Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование |

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

| Тема (раздел) | | Методы текущего контроля успеваемости |
|---------------|---|--|
| Тема 1 | Введение в основы теории коммуникации. Виды деловой коммуникации | Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование |
| Тема 2 | Коммуникации: виды и функции. Общение. Коммуникации как механизм взаимодействия. | Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование |
| Тема 3 | Имидж делового человека. Репутация. Имидж и репутация в деловой коммуникации. Выработка навыков ведения эффективных деловых коммуникаций. | Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование |
| Тема 4 | Управление конфликтами, работа с возражениями, умение отстаивать свою точку зрения. | Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование |

Зачет проводится с применением следующих средств:

- устного собеседования по вопросам билета (очная, очно-заочная, заочная формы обучения);
- письменного контрольного задания и компьютерного тестирования (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4. Основная литература

1. Кузнецов, И. Н. Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 528 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24780>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Курганская, М. Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : курс лекций / М. Я. Курганская. — Электрон. дан. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2013. — 121 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/22455>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.