

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра управления персоналом

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья**

**Практика управления персоналом**

**(Б1.В.ДВ.10.01)**

**Краткое наименование дисциплины – Практика УП**

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

**Автор – составитель:**

доцент, к.психол.н., доцент кафедры управления персоналом Инга Викторовна Доронина

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Практика управления персоналом" является получение компетенций владения различными методами, регламентации и процедурами в управлении персоналом организаций различных отраслей и сфер деятельности

## 2. План курса

### *Раздел 1. Реализация управления персоналом в современной организации*

#### **Тема 1.1. Функции субъектов управления персоналом**

Особенности деятельности субъектов управления персоналом. Сравнительный анализ функций служб управления персоналом. Функции руководителей разных уровней управления. Взаимосвязь функций управления и управления персоналом. Функции системы управления персоналом: анализ и планирование потребностей организации в кадрах, развитие, регламентация деятельности, оценка, стимулирование персонала, анализ и контроль кадровых процессов на примере конкретных организаций

#### **Тема 1.2. Методы управления персоналом в современной организации**

Методы (анализ, сбор данных, формирования, обоснования, внедрения) построения системы управления персоналом Методы управления персоналом: административные, экономические, социально-психологические,

#### **Тема 1.3. Кадровые технологии в современной организации**

Найм, отбор и увольнение. Кадровое планирование и маркетинг персонала. Технологии оценки и развития персонала. Методы, применяемые при организации оценочных процедур. Технологии организации труда, стимулирования и обеспечения систем управления персоналом.

### *Раздел 2. Особенности применения кадровых технологий по отраслям*

#### **Тема 2.1. Технологии работы кадровых агентств**

Кадровое агентство как субъект кадровой работы. Современные технологии рекрутмента. Кадровые агентства Новосибирска. Анализ рынка услуг кадровых агентств.

#### **Тема 2.2. Управление персоналом на производстве**

Специфика кадрового обеспечения и работы с кадрами на предприятиях. Создание и сопровождение промышленно-образовательного кластера. Примеры функциональных структур управления персоналом предприятий Новосибирска.

#### **Тема 2.3. Управление персоналом в социальной сфере**

Специфика кадрового обеспечения и работы с кадрами в социальной сфере. Примеры функциональных структур управления персоналом учреждений Новосибирска.

#### **Тема 2.4. Управление персоналом в малом бизнесе**

Специфика кадрового обеспечения и работы с кадрами с малом бизнесе. Субъекты управления персоналом на малом предприятии. Примеры функциональных структур управления персоналом малых организаций Новосибирска.

#### **Тема 2.5. Применение кадровых технологий в государственной и муниципальной службе**

Нормативно-правовое и методическое сопровождение кадровой работы в органах государственной власти и местного самоуправления.

## 3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для проведения занятий по очной и очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)	Методы	текущего	контроля
---------------	--------	----------	----------

		успеваемости
<b>Раздел 1</b>	<b>Реализация управления персоналом в современной организации</b>	
Тема 1.1	Функции субъектов управления персоналом	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 1.2	Методы управления персоналом в современной организации	Устные ответы на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 1.3	Кадровые технологии в современной организации	Предоставление эссе в устном виде
<b>Раздел 2</b>	<b>Особенности управления персоналом по отраслям</b>	
Тема 2.1.	Технологии работы кадровых агентств	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.2.	Управление персоналом на производстве	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.3.	Управление персоналом в социальной сфере	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.4.	Управление персоналом в малом бизнесе	Устные ответы на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.5	Применение кадровых технологий в государственной и муниципальной службе	Устные ответы на вопросы Письменная работа – решение практических заданий

**Для проведения занятий по заочной форме обучения**

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
<b>Раздел 1</b>	<b>Реализация управления персоналом в современной организации</b>	
Тема 1.1	Функции субъектов управления персоналом	Письменная контрольная работа Устный/письменный ответ на вопросы Тестирование
Тема 1.2	Методы управления персоналом в современной организации	
Тема 1.3	Кадровые технологии в современной организации	
<b>Раздел 2</b>	<b>ТЕХНОЛОГИИ РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА</b>	
Тема 2.1.	Технологии работы кадровых агентств	Письменная контрольная работа Устный/письменный ответ на вопросы Тестирование
Тема 2.2.	Управление персоналом на производстве	
Тема 2.3.	Управление персоналом в социальной сфере	
Тема 2.4.	Управление персоналом в малом бизнесе	
Тема 2.5	Применение кадровых технологий в государственной и муниципальной службе	

Для обучающихся с нарушением зрения зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

#### **4. Основная литература**

1. Аверченко, Л. К. Управление персоналом в организации : учеб. пособие / Л. К. Аверченко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 202 с.

2. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом: технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>, требуется авторизация (дата обращения : 25.08.2019). - Загл. с экрана.

3. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. В. Дейнека. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 288 с.