

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра управления персоналом

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой управления персоналом

Протокол от «04» сентября 2019 г. № 2

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.24 Управленческий учет и учет персонала**

---

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

Управл. уч. и уч. перс.

---

*(краткое наименование дисциплины)*

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом  
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Новосибирск, 2019

## 1. Цель дисциплины

Сформировать следующие компетенции:

ОПК-4	владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
ОПК-10	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

## 2. Содержание дисциплины

### **Тема 1. Введение в управленческий учет (Проблемная лекция, семинар в форме опроса)**

Цели, задачи и структура управленческого учета как области практической деятельности и как науки. Сравнение систем финансового и управленческого учета. Терминологические особенности: управленческий учет, производственный учет, костинг, контроллинг. Взаимосвязь и взаимозависимость управленческого учета, экономического анализа и бюджетирования.

Управленческий учет и принятие управленческих решений. Управленческий учет в структуре управления организацией. Структура и функции учетно-аналитической службы организации. Роль бухгалтера-аналитика в информационном обеспечении процесса принятия управленческих решений. Управленческий учет в контексте бизнес-среды организации. Внешняя и внутренняя бизнес-среда. Пользователи информации, формируемой в рамках учетных процедур.

Проблемы внедрения управленческого учета в России.

### **Тема 2. Классификация затрат (Проблемная лекция, семинар в форме опроса)**

Способы и подходы к классификации затрат. Классификация затрат по их экономическому содержанию – по элементам и по статьям калькуляции.

Классификация затрат по отношению к продукции и к направлению учета - прямые и косвенные, основные и накладные. Классификация затрат и налогообложение.

Классификация затрат по их динамике – переменные, постоянные, условно-переменные, условно-постоянные, обратно пропорциональные выпуску.

Классификация затрат по отношению к данному управленческому решению – релевантные, приростные, вмененные. Входящие и исходящие затраты.

Производственная себестоимость продукции (затраты на продукт) и затраты периода (периодические затраты). Формирование производственной себестоимости.

Классификация затрат для целей контроля и регулирования – регулируемые и нерегулируемые. Затраты по центрам ответственности.

Классификация способов калькуляции себестоимости – по полным и по переменным затратам, по нормативным и по фактическим затратам, в зависимости от особенностей технологического цикла (позаказный и по процессные методы).

### **Тема 3. Управленческий учет как база принятия управленческих решений (Проблемная лекция, семинар в форме опроса)**

Принятие решений. Функции управления экономической системой

Принятие решений в сфере сбыта. Учёт и принятие решений по закупкам в торгово-закупочной деятельности. Управленческий учёт и принятие решений по инвестициям.

Основные направления совершенствования принятия управленческих решений на основе данных управленческого учёта. Этапы принятия управленческих решений.

Приёмы и методы управленческого учёта в принятии управленческих решений.

#### **Тема 4. Нормирование трудовых процессов (Проблемная лекция, семинар в форме опроса)**

Методы нормирования трудовых процессов. Сводная трудоемкость. Плановая численность. Фонд оплаты труда.

Загрузка оборудования: расчет количества единиц оборудования. Планирование затрат

Планирование сменно-суточных заданий. Планирование процесса производства

Планирование сроков изготовления продукта

#### **Тема 5. Управленческий учет использования рабочего времени (Проблемная лекция, семинар в форме опроса)**

Управление рабочим временем. Ежедневное планирование рабочего времени. Учёт рабочего времени: суммированный, поденный учёт, учётный период. Продолжительность рабочего времени по профессиональным группам. Нормы рабочих часов. Сверхурочная работа. Работа в ночное время и праздники. Сменный график работы. Табель учёта рабочего времени.

#### **Тема 6. Нормативные затраты и бюджетирование (Проблемная лекция, семинар в форме опроса)**

Бюджетирование в системе планирования организации. Цели и задачи бюджетирования как формы краткосрочного (операционного) планирования. Организация бюджетирования в организации: бюджетный комитет, бюджетный цикл, бюджетное руководство.

Центры ответственности организации как основа построения бюджетной системы. Центры затрат, центры прибыли, центры дохода, центры инвестиций.

Нормативные затраты как основа бюджетного строительства. Методы нормирования прямых ресурсов (материальных, трудовых). Нормирование накладных расходов. Нормирование финансовых ресурсов. Управленческий учёт норм выработки, норм расхода материала, бюджета рабочего времени.

Система бюджетов коммерческой организации. Бюджеты центров ответственности.

Бюджет продаж. Бюджет производства. Бюджет закупок. Бюджет расхода материалов. Бюджет движения денежных средств. Бюджетный баланс и бюджетный отчет о прибылях и убытках.

Преимущества и недостатки нормативной калькуляции по сравнению с калькуляцией по фактическим затратам.

Проблемы внедрения бюджетирования. Особенности бюджетирования в государственных и некоммерческих организациях..

#### **Тема 7. Контроль бюджетов и анализ отклонений (Проблемная лекция, Лабораторная работа в форме опроса)**

Цели контроля бюджетов. Формы контроля и контрольные процедуры. Отклонения благоприятные и неблагоприятные. Отклонения продаж по цене и по количеству. Отклонения производства по использованию и по цене ресурсов. Отклонения накладных расходов – особенности анализа. Отклонения производства и отклонения

планирования – особенности интерпретации. Психологические особенности организации контроля бюджетов. Вопросы совместной ответственности менеджеров разных центров ответственности при анализе отклонений.

### **Тема 8. Миграционный учет персонала (Проблемная лекция, семинар в форме опроса)**

Квотирование рабочих мест для иностранного персонала. Взаимодействие с государственными органами по движению иностранной рабочей силы. Миграционный учет иностранных граждан. Организация трудовой деятельности иностранных граждан.

### **3. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Введение в управленческий учет	опрос
Тема 2.	Классификация затрат	опрос
Тема 3.	Управленческий учет как база принятия управленческих решений	опрос
Тема 4.	Нормирование трудовых процессов	опрос
Тема 5	Управленческий учет использования рабочего времени	опрос
Тема 6.	Нормативные затраты и бюджетирование	опрос
Тема 7.	Контроль бюджетов и анализ отклонений	опрос
Тема 8.	Миграционный учет персонала	опрос, тестирование

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям.

### **4. Основная литература**

1. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Н. Волкова. — Москва : Юрайт, 2019. — 461 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10748-7. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431437> - Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 389 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10740-1. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431429> (дата обращения: 16.10.2020). - Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.

3. Управленческий учет : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — Москва : Юрайт, 2018. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02461-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/412973> - Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация