

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой менеджмента

Протокол от «27» декабря 2021 г.

№ 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
компетентностного типа**

Б1.О.23 Модуль «Информационные технологии в рекламе»

по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
направленность (профиль): «Реклама и связи с общественностью в публичной и
частной сферах»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2021

Автор(ы)–составитель(и):

доцент кафедры менеджмента

Белая Елена Александровна

доцент кафедры менеджмента

Бондаренко Ирина Викторовна

преподаватель кафедры менеджмента

Иванова Марина Владимировна

доцент кафедры менеджмента

Матюнин Владимир Михайлович

заведующий кафедрой менеджмента

Симагина Ольга Владимировна

доцент кафедры менеджмента

Филиппов Дмитрий Викторович

Заведующий кафедрой менеджмента

Доктор экономических наук, доцент

Симагина Ольга Владимировна

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место модуля в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура модуля.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся модулю.....	12
5. Методические материалы по освоению модуля.....	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	17

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО МОДУЛЮ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Модуль Б1.О.23 «Информационные технологии в рекламе» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

1.2. В результате освоения модуля у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК-6	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> офисных пакетов программ для решения профессиональных задач; методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации; основ применения графических редакторов для решения профессиональных задач <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать современные программные продукты для решения служебных задач; использовать автоматизированные системы в сфере профессиональной деятельности; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> разработки стратегии и ведения результативного поиска нужной информации в электронных ресурсах; оформления документов, согласно общим требованиям к структуре и правилам оформления; выбора релевантных информационных решений в контексте поставленных задач..

1.3. Последовательность освоения компонентов компетенции в структуре модуля

Наименование раздела в структуре модуля	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции	Кафедра, отвечающая за формирование компонента компетенции
Блок теоретического обучения			
Информационные технологии в рекламе	ОПК-6.3	Способность решать профессионально ориентированные задачи в области	Менеджмента

		теории и практики массовой информации, владеть формами и методами сбора, отбора, компоновки, интерпретации и распространения массовой информации, решать информационные задачи средствами электронных таблиц MS Excel.	
	ОПК-6.4	Способность самостоятельно проводить фото-, видео-, аудиодокументирование освещаемого события, принимать участие в работе съемочной группы	
	ОПК-6.5	Способность использовать программы ИКТ для редактирования и верстки информации	
	ОПК-6.6	Способность использовать методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации, применять основные способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности	

2. ОБЪЕМ И МЕСТО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Общий объем модуля в зачетных единицах 7, 189 астрономических часов, 252 академических часа.

Количество академических часов **очной формы** обучения, выделенных:
на контактную работу с преподавателем - 98 часов (практических (семинарских) занятий); на самостоятельную работу обучающихся – 127 часов;

Количество академических часов **заочной формы** обучения, выделенных:
на контактную работу с преподавателем - 40 часов (практических (семинарских) занятий); на

самостоятельную работу обучающихся – 191 час;

Место модуля в структуре образовательной программы:

В рамках модуля «Информационные технологии в рекламе» осваивается ОПК-6 «Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии» на основе освоения УК.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА МОДУЛЯ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации*	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Блок теоретического обучения								
	Раздел 1. Информационные технологии в рекламе							
1	Особенности векторной графики и интерфейс графических программ	14			5		7	Решение кейсов
2	Инструменты создания графических объектов и текста	14			5		7	Решение кейсов
3	Инструменты управления формой графических объектов и текста	14			5		7	Решение кейсов
4	Инструменты управления цветом графических объектов и текста	15			5		7	Решение кейсов
5	Инструменты управления положением графических объектов и текста	15			6		7	Решение кейсов
6	Особенности растровой графики и	15			6		7	Решение кейсов

	интерфейс графических программ							
7	Инструменты создания графических объектов и текста	15			6		7	Решение кейсов
8	Инструменты управления формой графических объектов и текста	15			6		7	Решение кейсов
9	Инструменты управления цветом графических объектов и текста	15			6		7	Решение кейсов
10	Инструменты управления положением графических объектов и текста	15			6		8	Решение кейсов
11	Блоги как инструмент коммуникации	15			6		8	Решение кейсов
12	Социальные сети как инструмент коммуникации	15			6		8	Решение кейсов
13	Электронные энциклопедии как инструмент коммуникации	15			6		8	Решение кейсов
14	Статичные сайты как инструмент коммуникации	15			6		8	Решение кейсов
15	Динамические сайты как инструмент коммуникации	15			6		8	Решение кейсов
16	Flash - сайты как инструмент коммуникации	15			6		8	Решение кейсов
17	Аjax - сайты как инструмент коммуникации	15			6		8	Решение кейсов
Всего по блоку 1		252			98		127	
Всего по модулю:		252			98		127	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками

организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д).

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости и*, промежуточной аттестации* *
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КС Р		
<i>Блок теоретического обучения</i>								
	Раздел 1. Информационные технологии в рекламе							
1	Особенности векторной графики и интерфейс графических программ	14		2			11	Решение кейсов
2	Инструменты создания графических объектов и текста	14		2			11	Решение кейсов
3	Инструменты управления формой графических объектов и текста	14		2			11	Решение кейсов
4	Инструменты управления цветом графических объектов и текста	15		2			11	Решение кейсов

5	Инструменты управления положением графических объектов и текста	15			2		11	Решение кейсов
6	Особенности растровой графики и интерфейс графических программ	15			2		11	Решение кейсов
7	Инструменты создания графических объектов и текста	15			2		11	Решение кейсов
8	Инструменты управления формой графических объектов и текста	15			2		11	Решение кейсов
9	Инструменты управления цветом графических объектов и текста	15			2		11	Решение кейсов
10	Инструменты управления положением графических объектов и текста	15			2		11	Решение кейсов
11	Блоги как инструмент коммуникации	15			2		11	Решение кейсов
12	Социальные сети как инструмент коммуникации	15			3		11	Решение кейсов
13	Электронные энциклопедии как инструмент коммуникации	15			3		11	Решение кейсов
14	Статичные сайты как инструмент коммуникации	15			3		12	Решение кейсов
15	Динамические сайты как инструмент коммуникации	15			3		12	Решение кейсов
16	Flash - сайты как инструмент коммуникации	15			3		12	Решение кейсов

17	Аjax - сайты как инструмент коммуникации	15			3		12	Решение кейсов
Всего по блоку 1		252			40		191	
Всего по модулю:		252			40		191	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д).

Содержание блока теоретического обучения

Раздел 1. Информационные технологии в рекламе

Тема 1. Особенности векторной графики и интерфейс графических программ

Суть векторной графики и ее особенности. Преимущества векторной графики и области ее использования. Ведущие программные пакеты для редактирования векторных изображений: Adobe Illustrator и Corel Draw, их отличия. WYSIWYG-интерфейс и windows-style-интерфейс. Создание, сохранение, импорт и экспорт векторных изображений, их форматы и свойства.

Тема 2. Инструменты создания графических объектов и текста

Основные инструменты создания графических объектов и их свойства. Прямоугольники, эллипсы, многоугольники, кривые, ломаные, сплайны, таблицы, художественный и простой текст. Простые и сложные объекты. Способы создания и удаления объектов. Объект как совокупность контура и заливки.

Тема 3. Инструменты управления формой графических объектов и текста

Базовые инструменты управления формой объектов – сжатие, расширение, вращение, перекося. Базовые примитивы и произвольные объекты. Свойства базовых примитивов, их редактирование. Инструмент «форма» как основной инструмент точного управления формой объекта. Необратимость трансформации примитива в произвольный объект. Опорные точки, их виды и свойства. Сложение и вычитание объектов: сложение и вычитание контуров и заливок.

Тема 4. Инструменты управления цветом графических объектов и текста

Цветовые модели LAB-color, CMY, CMYK, RGB, BW и Grayscale, их особенности. Области использования различных цветовых моделей. Цвет как свойство контура. Простые, градиентные заливки, заливки текстурами: растровыми, процедурными, EPS-текстурами. Инструмент «интерактивная заливка». Виды отображения объектов: упрощенный, средний, максимальный. Копирование и редактирование цвета объектов.

Тема 5. Инструменты управления положением графических объектов и текста

Перемещение, копирование, масштабирование, поворот объектов и групп объектов. Относительные и абсолютные значения переменных положения объектов. Выравнивание и взаимное положение объектов. Иерархия объектов и их положение на странице. «Диспетчер объектов», страницы, слои и их свойства. Визуальные эффекты и положение объектов.

Тема 6. Особенности растровой графики и интерфейс графических программ

Суть растровой графики и ее особенности. Преимущества растровой графики и области ее использования. Ведущие программные пакеты для редактирования растровых изображений: Adobe Photoshop и GIMP, их отличия. WYSIWYG-интерфейс и «оконный» интерфейс. Использование «горячих» клавиш и их настройка. Создание, сохранение, импорт и экспорт растровых изображений, их форматы и свойства.

Тема 7. Инструменты создания графических объектов и текста

Кисти и их свойства – форма, размер, область растушевки. Заливка и ее виды. Выделение области редактирования. Сохранение и модификация области выделения. «Карандаш», «Аэрограф» как специфические виды кистей. Сохранение и загрузка пресетов кистей. Создание и редактирование текста в растровых изображениях. Растрирование и закрепление текстов, использование эффектов.

Тема 8. Инструменты управления формой графических объектов и текста

Области выделения как способ управления формой объектов. Слои и их свойства. Иерархия слоев и ее влияние на конечное изображение. Прозрачность, альфа-канал, сложение и вычитание объектов и областей выделения. «Маски» объектов как инструмент и их свойства. Художественные эффекты : «тень», «размытие» и другие и форма объектов.

Тема 9. Инструменты управления цветом графических объектов и текста

Цветовые модели в растровой графике. Смена цветовой модели и изменение цветового пространства изображения. Инструменты цветокоррекции - цветовые кривые, цветовые уровни, цветовые каналы. Выборочная замена цвета, сдвиг цвета, изменения яркости, освещенности, насыщенности изображения. Затенения и осветление изображений.

Тема 10. Инструменты управления положением графических объектов и текста

Наклон, поворот, смещение и отражение объектов по осям абсцисс и ординат. Сдвиг слоя, заморозка, склейка слоев изображения, обрезка, изменение разрешения и физического размера объектов и их элементов. Копии и клоны объектов. Отображаемая и неотображаемая области объектов. Допечатная подготовка изображений растровой графики, ретушь и устранение дефектов. Сдвиг растра.

Тема 11. Блоги как инструмент коммуникации

Определение блога, разновидности блогов. Ведущие блог-платформы: LiveJournal, BlogSpot. Другие сервисы блогов. Форматы блогов. Преимущества и недостатки stand-alone блога. Что такое хороший блог, отличительные признаки. Блог как инструмент PR. Целевая аудитория блогосферы, лидеры мнений. Блог или СМИ? Монетизация блога и возможные проблемы.

Тема 12. Социальные сети как инструмент коммуникации

Понятие социальной сети. Виды социальных сетей, их специализация. Аудитории ведущих сервисов - социальных сетей: Вконтакте, Фейсбук, Одноклассники, Инстаграм, Твиттер. Реклама и PR в социальных сетях. Таргетирование, работа с отзывами, работа с негативом, преодоление коммуникативных барьеров. Раскрутка персональных аккаунтов и сообществ. Продвижение мероприятий в социальных сетях. Тренды развития социальных сетей.

Тема 13. Электронные энциклопедии как инструмент коммуникации

Электронные энциклопедии – история вопроса, виды и типология электронных энциклопедий. Интернет 1.0 и интернет 2.0 энциклопедии как PR инструмент. Манипулирование аудиторией с помощью электронных энциклопедий. Проблема достоверности данных. Аудитория электронных энциклопедий, структура данных и

структура администрирования электронных энциклопедий. Создание и размещение авторского контента в электронных энциклопедиях.

Тема 14. Статичные сайты как инструмент коммуникации

HTML как основа разметки страниц и сайтов в интернет. Синтаксис и возможности HTML. Принцип WYSIWYG-редактирования страниц и сайтов. Первые браузеры и их совместимость. Статичные сайты, их преимущества и недостатки как инструмента коммуникации. SEO-оптимизация статичных страниц и сайтов.

Тема 15. Динамические сайты как инструмент коммуникации

Суть разделения сайтов и страниц на фреймы, шаблоны и собственно контент. Настройка шаблонов и фреймов. Преимущества и недостатки динамических сайтов (страниц) по сравнению со статичными. Наиболее распространенные редакторы динамических сайтов – Vix, WordPress, другие редакторы. Настройки прав доступа к контенту. SEO-оптимизация динамических страниц.

Тема 16. Flash - сайты как инструмент коммуникации

Что такое Flash? История разработки языка и среды Flash. Войны браузеров, ограничения языка HTML. Преимущества и недостатки Flash-технологии. Flash и мобильные приложения, требовательность Flash к скорости доступа и стоимости трафика. Примеры сайтов и страниц, выполненных по технологии Flash. Сложность и комплексность Flash-приложений, их возможности как PR инструмента.

Тема 17. Ajax - сайты как инструмент коммуникации

Суть технологии AJAX. Примеры реализации сайтов, выполненных с использованием AJAX: сервисы социальных сетей, ГИС-системы, новостные ленты, e-mail-сервисы. AJAX и мобильные приложения. Когда и кому нужен AJAX? Преимущества и недостатки технологии AJAX, возможные ниши для сайтов и страниц, выполненных по технологии AJAX.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МОДУЛЮ

В ходе реализации модуля используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
<i>Блок теоретического обучения</i>	
Раздел 1. Информационные технологии в рекламе	
Особенности векторной графики и интерфейс графических программ	Решение кейсов
Инструменты создания графических объектов и текста	Решение кейсов
Инструменты управления формой графических объектов и текста	Решение кейсов
Инструменты управления цветом графических объектов и текста	Решение кейсов
Инструменты управления положением графических объектов и текста	Решение кейсов
Особенности растровой графики и интерфейс графических программ	Решение кейсов
Инструменты создания графических объектов и текста	Решение кейсов

Инструменты управления формой графических объектов и текста	Решение кейсов
Инструменты управления цветом графических объектов и текста	Решение кейсов
Инструменты управления положением графических объектов и текста	Решение кейсов
Блоги как инструмент коммуникации	Решение кейсов
Социальные сети как инструмент коммуникации	Решение кейсов
Электронные энциклопедии как инструмент коммуникации	Решение кейсов
Статичные сайты как инструмент коммуникации	Решение кейсов
Динамические сайты как инструмент коммуникации	Решение кейсов
Flash - сайты как инструмент коммуникации	Решение кейсов
Ajax - сайты как инструмент коммуникации	Решение кейсов

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по Блоку теоретического обучения

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре менеджмента

Примерные темы кейсов

Создание набора графических файлов с заданными линейными размерами, разрешением и цветовой моделью.

Изображение комплекта из 6 флагов различных государств

Изображение расчески (со скругленными краями, не менее 10 зубцов, градиентная заливка)

Изображение цветка – «Цветик-семицветик»: 7 разноцветных лепестков, стебель с листьями

Изображение шахматной доски с комплектом фигур

Изображение визитки/буклета

Создание коллажа из 6 фотографий (приведение изображений к одному размеру и разрешению)

Создание псевдо-3d-изображения с линейными указателями и обозначением элементов.

Создание записи в блоге (на произвольной платформе, со следующими элементами: фотография, видеоизображение, скрытый текст)

Создание и согласование записи в онлайн-энциклопедии (в Википедии или другой по выбору студента)

Составление контент-плана на 2 недели для корпоративного или личного аккаунта в социальных сетях по выбору студента.

Анализ набора из 5 сайтов по произвольной тематике - с точки зрения применяемых технологий и эффективности сайта как инструмента коммуникации.

Составление технического задания на создание сайта с использованием технологий динамической компоновки.

Составление технического задания на создание сайта с использованием технологий Ajax.

Составление технического задания на создание сайта с использованием технологий Flash.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции
-----------------	--------------------------	-----------------------------------------

ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	<p>ОПК-6.3: Показал владение различными средствами поиска и отбора информации. Использовал различные функции MS Excel, другие категории встроенных функций (Даты и Времени, текстовых, Ссылки и массивы). Построил по исходным данным диаграмму, выполнил табличное представление, использовал основные принципы редактирования и форматирования ячеек.</p> <p>ОПК-6.4: Самостоятельно провел фото-, видео-, аудиодокументирование освещаемого события, принял участие в работе съемочной группы</p> <p>ОПК-6.5: Использовал программы ИКТ для редактирования и верстки информации.</p> <p>ОПК-6.6: Демонстрирует умение создавать деловые тексты и документы, используемые в сфере связей с общественностью и рекламы.</p>
-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Не используются. Промежуточная аттестация производится по дисциплинам, входящим в модуль.

Шкала оценивания

Не используется. Шкала оценивания используется по дисциплинам, входящим в модуль.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОСВОЕНИЮ МОДУЛЯ

При изучении модуля применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела модуля. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по модулю.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы модуля. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний,

полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебных изданий, соответствующие нормативные акты, статьи в журналах.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по модулю.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

7.1. Основная литература

1. PR-технологии : сб. публ. лекций для оч. формы обучения по направлению 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью / сост. Е. А. Саонов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - фил. РАНХиГС. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 173 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2021). – Загл. с экрана.
2. Баранов, Д. Е. PR. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник / Д. Е. Баранов, Е. В. Демко, М. А. Лукашенко. — Электрон. дан. — Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 352 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17007.html>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2021). - Загл. с экрана.
3. Березняков, Д. В. Средства массовой информации и PR-технологии : учеб. пособие для дистанц. обучения и самостоят. работы студентов / Д. В. Березняков ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск, 2007. - 185 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2021). - Загл. с экрана.
4. Козлов, С. В. Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью): учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 031600.62 – Реклама и связи с общественностью : [в 2 ч.]. Ч. 2: Технологии интегрированных коммуникаций / С. В. Козлов; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. – 215 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2021). – Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная литература

1. Бареев, В. А. Организация и проведение PR-кампаний : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 050400 "Соц.-экон. образование" / В. А. Бареев, А. А. Малькевич. - Санкт-Петербург : Питер, 2010. - 166 с.
2. Бердников, И. П. PR-Коммуникации [Электронный ресурс] : практ. пособие / И. П. Бердников, А. Ф. Стрижова. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. - 208 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5959>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2021). - Загл. с экрана.
3. Березняков, Д. В. Средства массовой информации и PR-технологии : учеб.-метод. комплекс для дистанц. обучения и самостоят. работы студентов / Д. В. Березняков ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск, 2006. - 100 с.
4. Березняков, Д. В. Управление общественными отношениями (паблик рилейшнз) : учеб. пособие для дистанц. обучения и самостоят. работы / Д. В. Березняков ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск, 2005. - 176 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2021). - Загл. с экрана.
5. Вылегжанин, Д. А. Теория и практика паблик рилейшнз : учеб. пособие / Д. А. Вылегжанин ; [гл. ред. Д. И. Фельдштейн] ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т. - 2-е изд., испр. - Москва : Флинта : МПСИ, 2008. - 369 с.
6. Гундарин, М. В. Теория и практика связей с общественностью: основы медиа-релейшнз: учеб. пособие / М. В. Гундарин. – Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. – 336 с.
7. Китчен, Ф. Паблик рилейшнз : принципы и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Ф. Китчен. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 455 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52532>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2021). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114546>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2021). - Загл. с экрана.
8. Романов, А. А. Рекламные и PR-технологии масс-медиа [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / А. А. Романов. – Электрон. дан. - Москва : Евраз. открытый ин-т, 2010. - 183 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90761>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2021). - Загл. с экрана.
9. Старикова, Ю. А. Связи с общественностью (Паблик рилейшнз) [Электронный ресурс] : конспект лекций : учеб. пособие / Ю. А. Старикова. - Электрон. дан. - Москва : А-Приор, 2010. - 95 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56308>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2021). - Загл. с экрана.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации : федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2002. – №12. – Ст. 1466.
2. О средствах массовой информации : федеральный закон от 27.12.1991 г. № 2124-1 // Российская газета. – 08.02.1992. – №32.
3. О рекламе : федеральный закон от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2006. – №12. – Ст. 1232.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Международный пресс-клуб [Электронный ресурс] / Международный пресс-клуб. –

Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.pressclub.host.ru/>, свободный (дата обращения 15.01.2015) – Загл. с экрана.

2. Первая российская PR-компания «Никколо М» [Электронный ресурс] / Первая российская PR-компания «Никколо М». – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://nikkolom.ru/>, свободный (дата обращения 15.01.2015) – Загл. с экрана.

3. Центр политических технологий [Электронный ресурс] / Центр политических технологий. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ww.cpt.ru/>, свободный (дата обращения 15.01.2015) – Загл. с экрана.

4. PR в России [Электронный ресурс] / PR в России. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.rupr.ru/>, свободный (дата обращения 15.01.2015) – Загл. с экрана.

5. PR-online [Электронный ресурс] / PR-online. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.pronline.ru/>, свободный (дата обращения 15.01.2015) – Загл. с экрана.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.