

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры менеджмента  
Протокол от «27» декабря 2021 г.  
№6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ  
(Б1.О.17)**

Введ. в проф.

---

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
направленность (профиль): «Реклама и связи с общественностью в публичной и частной  
сферах»

квалификация выпускника: бакалавр  
формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2021

Новосибирск, 2021 г.

**Автор – составитель:**

К.и.н. доцент кафедры менеджмента М.П. Беленко

Заведующий кафедрой менеджмента:

доктор экономических наук, доцент

**Симагина Ольга Владимировна**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	5
3. Содержание и структура дисциплины .....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	10
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	16

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач.
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.2	Способность проводить анализ социологических и маркетинговых исследований с учетом правовых норм и учетом общественного мнения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-6.1	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современных методов самоорганизации и саморазвития;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать программу личного и профессионального саморазвития;</li> <li>– использовать открытые обучающие программы;</li> <li>– проводить самоанализ;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использования инструментов планирования времени;</li> <li>– самомотивации и самоорганизации;</li> </ul>

	ОПК-7.2	<p><b>На уровне знаний:</b> базовых принципов социальной ответственности;</p> <p><b>На уровне умений:</b> осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом;</p> <p><b>На уровне навыков:</b> учитывать в работе эффекты и последствия своих профессиональных действий</p>
--	---------	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет для очной и заочной форм обучения 2 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

для очной формы обучения – 24 час. (семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 48 час.

для заочной формы обучения – 8 час. (семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 60 час.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: *зачет*.

### Место дисциплины

Дисциплина Б1.О.17 «Введение в профессию» изучается студентами очной и заочной форм обучения на 1 курсе; очной формы — во 2 семестре, заочной формы — в 1 и 2 семестрах. Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области рекламы и связей с общественностью, а также на способность использовать современные технологии для поиска информации.

Дисциплина входит в число БД образовательной программы.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			л/эо, дот <sup>2</sup>	лр/эо, дот <sup>3</sup>	пз/эо, дот <sup>3</sup>		
<i>Очная форма обучения</i>							

<sup>1</sup> Формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО), тестирование (Т), контрольная работа (КР), доклад (Дд), проверка конспектов (ПК), групповая дискуссия (Гд) и др.

<sup>2</sup> При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 1	Реклама и связи с общественностью в ряду профессий	14			4		8	УО, Дл
Тема 2	Трудограмма специалиста по РиСО	14			5		10	УО
Тема 3	Психограмма специалиста по РиСО	14			5		10	УО, Гд
Тема 4	Мотивационная сфера специалиста по РиСО	15			5		10	УО
Тема 5	Профессионализм и этика в РиСО	15			5		10	КР
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>Зачёт</b>
<b>Всего:</b>		<b>72</b>			<b>24</b>		<b>48</b>	
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Реклама и связи с общественностью в ряду профессий	14			1		12	УО, Дл
Тема 2	Трудограмма специалиста по РиСО	14			1		12	УО
Тема 3	Психограмма специалиста по РиСО	14			2		12	УО, Гд
Тема 4	Мотивационная сфера специалиста по РиСО	15			2		12	УО
Тема 5	Профессионализм и этика в РиСО	15			2		12	КР
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>Зачёт</b>
<b>Всего:</b>		<b>72</b>			<b>8</b>		<b>60</b>	

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Реклама и связи с общественностью в ряду профессий

Профессия – как исторически сложившаяся форма деятельности. Профессия как система задач, форм и видов деятельности, профессиональных особенностей личности, могущих обеспечить удовлетворение потребностей общества. Акмеология – область знаний об условиях достижения взрослым человеком высокого уровня продуктивности профессиональной деятельности. Профессия и специализации. РиСО – профессия, но не должность. «Трудовые посты» в РиСО: виды должностей и специализаций. Множественность профессиональных ролей, универсализм профессии. Подходы к классификации профессий: 1) содержание труда (характеристика объекта труда), 2) характер требований к психике человека (характеристика субъекта труда). Компоненты модели специалиста в акмеологии: профессиограмма, профессионально- должностные требования, квалификационный профиль. Профессиограмма: трудограмма (описание труда в профессии) и психограмма (описание человека в профессии).

### Тема 2. Трудограмма специалиста по РиСО

Предмет труда в РиСО: информация, индивидуальное или общественное сознание людей? Продукт труда специалиста по РиСО и его результат: качественные и количественные изменения, которые человек привносит в предмет труда. Сочетание индивидуального творчества с коллективным характером деятельности. Виды профессиональных действий. Многообразие объектов отражения и источников

информации. Средства труда: технические, знаковые средства, правила логического мышления, моральной и эстетической оценки и др. Условия труда: режим труда и отдыха, характеристика социального окружения, темп, нагрузка. Организация и кооперация труда: формы индивидуальной и совместной деятельности. Особенности работы в творческих коллективах. Позитивные стороны профессии: возможность личностной самореализации, векторы и возможная динамика внутреннего роста. Негативные стороны профессии: типы трудностей и ошибок, возможные материальные и нравственные потери, наличие экстремальных и стрессовых ситуаций, резкая смена ситуаций, информационная перегрузка.

### **Тема 3. Психограмма специалиста по РиСО**

Психограмма как обобщенная эталонная модель успешного специалиста. Ориентировочная основа развития специалиста. Профессионализм и компетентность. Компетентность – индивидуальная характеристика степени соответствия требованиям профессии. Виды профессиональной компетентности: специальная, социальная, личностная, индивидуальная. Психологические качества, желательные для работы в РиСО, общения, преодоления экстремальных ситуаций в труде. Волевые и эмоциональные сферы в деятельности. Ценностные ориентации и психологические противопоказания (то есть психические качества плохо совместимые с профессией), качества, отсутствие которых может быть компенсировано. Тренируемость некоторых психологических качеств. Модификация общей модели для различных специализаций внутри РиСО.

### **Тема 4. Мотивационная сфера специалиста по РиСО**

Профессиональные планы, притязания, ожидания. Индивидуальная компетентность как мотивация достижения, ресурс успеха. Самомотивирование. Мотивы и мотивация. Мотивационная сфера профессионализма: профессиональные ценности в РиСО (увлеченность смыслом профессии, ее направленностью на благо людей), понимание значения профессии, владение этическими нормами, целеполагание, смыслотворчество в профессии, построение собственного сценария профессиональной жизни (гармоничное прохождение всех этапов профессионализации), мотивация к профессиональному росту, повышению квалификации, удовлетворенность трудом как осознание соответствия своего уровня притязаний. Внутренний локус профессионального контроля: поиск причин успеха – неуспеха в самом себе и в профессии, умение даже из неудач сделать источник роста. Мотивы профессиональной деятельности: мотивы понимания предназначения профессии, деятельностно процессуальные мотивы, деятельностно результативные мотивы, мотивы профессионального общения, мотивы сотрудничества в профессии, мотивы межличностного общения, мотивы развития и самореализации в профессии. Внешняя детерминация: заработок, условия труда в конкретной организации. Неконструктивная мотивация: избегание неприятностей, индивидуалистическое самосовершенствование без направленности на благо других, стремление к власти.

### **Тема 5. Профессионализм и этика в РиСО**

Требования ранней профессионализации (до получения диплома). Психологические этапы на пути к профессионализму. Непрофессионализм в РиСО: искаженные нормы, неэффективная деятельность, деформация личности. Послепрофессионализм. Две стороны профессионализма: состояние мотивационной сферы и состояние операциональной сферы. Группы критериев для описания профессионализма: результативные и процессуальные, объективные и субъективные, качественные и количественные. Операциональная сфера профессионализма: знания о труде, образ профессионала, профессиональная обученность, обучаемость, умелость, результативность труда, психологическая цена результатов, работоспособность, достижение статуса, приемы

профессионального роста, владение несколькими видами деятельности в профессии, способы адаптации к экстремальным условиям. Творчество и инновации в РиСО.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.17 «Введение в профессию» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<b>Тема (раздел)</b>		<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
Тема 1	Реклама и связи с общественностью в ряду профессий	Устный опрос, доклад
Тема 2	Трудограмма специалиста по РиСО	Устный опрос
Тема 3	Психограмма специалиста по РиСО	Устный опрос, групповая дискуссия
Тема 4	Мотивационная сфера специалиста по РиСО	Устный опрос
Тема 5	Профессионализм и этика в РиСО	Контрольная работа

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета на основе устного собеседования по темам дисциплины.

##### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

###### **Примерные вопросы контрольной работы**

1. Сформулируйте разницу в этических кодексах специалиста по РиСО и журналиста.
2. Перечислите возможные стратегии построения карьеры в РиСО.
3. Приведите примеры нарушений этических кодексов в политических и предвыборных кампаниях.
4. Что является основной причиной этических конфликтов в деятельности специалиста по РиСО
5. Перечислите нормативные документы, которыми должен руководствоваться специалист по РиСО в профессиональной деятельности.
6. Приведите примеры нарушений этических кодексов в рекламной сфере.
7. Приведите примеры нарушений этических кодексов в сфере внутрикорпоративных коммуникаций.
8. Назовите ключевые этические ограничения в РиСО.
9. Опишите возможности СМИ в избирательном процессе
10. Приведите примеры этических ограничений в политической агитации.

###### **Примерные темы докладов**

1. Направления развития карьеры в РиСО.
2. Отличия местного и федерального рынка труда в РиСО
3. Отличия национального и международного рынка труда в РиСО



4. Этапы построения карьеры в органах ГМУ
5. Этапы построения карьеры в коммерческом секторе.
6. История развития РиСО как практической деятельности
7. Исследования в РиСО
8. Компетенции, необходимые для успешной деятельности в РиСО
9. Условия труда в РиСО
10. КРІ в деятельности специалиста по РиСО

#### 4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач.
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.2	Способность проводить анализ социологических и маркетинговых исследований с учетом правовых норм и учетом общественного мнения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-6.1 Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач.	Определяет и применяет методы самоорганизации и саморазвития (тайм-менеджмент, выработка привычек, самомотивация, «круг общения» и др.).	Осуществлена критическая оценка эффективности использованных методов самоорганизации и саморазвития (времени и других ресурсов) при решении поставленных задач и относительно полученного результата.
ОПК-7.2 Способность проводить анализ социологических и маркетинговых исследований с учетом правовых норм и учетом общественного мнения	Проводит анализ социологических и маркетинговых исследований с учетом правовых норм и учетом общественного мнения	Провел анализ социологических и маркетинговых исследований с учетом правовых норм и учетом общественного мнения Адекватно и полно показал знания элементов социологии массовых коммуникаций Продемонстрировал владение современными технологиями проведения социологических исследований на практике.

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>

### **Шкала оценивания**

Таблица 2

<b>Зачет</b>	<b>Критерии оценки</b>
Не зачтено (0-50)	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
Зачтено (51-100)	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы уровне. Наличие усвоения учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы.

#### **4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.**

##### **Методические материалы по процедуре оценивания обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета на основании устного собеседования по темам дисциплины. По итогам в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «неудовлетворительно», «зачтено».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, промежуточная аттестация может быть проведена в устной (письменной, в том числе электронное тестирование) форме по согласованию с преподавателем и по личному письменному заявлению в первую неделю изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплинам осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплинам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Введение в профессию» предназначена для формирования у студентов целостных и внутренне взаимосвязанных представлений о рекламе и связях с

общественностью как системе теоретических представлений и технологий, используемых специалистами на рынке.

#### **Методические рекомендации для обучающихся по очной форме обучения**

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знаний, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада.

К каждой теме семинара студент готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также изданий, входящих в списки основной и дополнительной литературы. Проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2 – 3-х дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи и подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов. При подготовке к лекции-дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

#### **Методические рекомендации при составлении конспекта статей, подготовке доклада**

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться списками рекомендуемой литературы, а также информацией из интернет-источников. Цель выполнения докладов – выработка у студента опыта самостоятельного получения знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с профильной литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научно-практических конференциях. При подготовке доклада студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса студентов, слушающих доклад или как вариант проверки подготовки студента к занятию. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедийными презентации при изложении материала.

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

### **Краткие методические рекомендации по написанию контрольной работы**

Контрольная работа является видом текущего контроля знаний (компетенций) студентов. Контрольная работа – самостоятельная учебная работа, имеющая целью закрепление теоретического материала, выработку навыков научно- исследовательской работы, углубленное изучение вопроса, темы, раздела дисциплины и направленная на разработку авторской концепции исследуемого явления.

Контрольная работа выполняется в виде самостоятельного исследования по темам указанным в рабочей программе. Тема контрольной работы выбирается из рекомендованного списка или по предложению студента с согласия преподавателя дисциплины. Студент подбирает источники и дополнительную литературу по выбранной теме, знакомится с источниками и литературой. Излагать тему следует, используя всю изученную литературу и документы. Нет необходимости дословно переписывать или сканировать текст. Изложение должно быть систематизированным, логичным и самостоятельным.

Порядок выполнения контрольной работы, как правило, включает:

- выбор темы контрольной работы;
- составление плана контрольной работы;
- поиск и изучение источников информации;
- подготовка и оформление текста контрольной работы;
- представление контрольной работы руководителю;
- защита контрольной работы.

Объем работы до 15-18 страниц компьютерного текста (лист формата А4, гарнитура Times New Roman, шрифт 14, полуторный интервал).

В работе должны быть представлены следующие разделы:

- содержание, отражающее структуру работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список (8-10 наименований).

При цитировании обязательны постраничные ссылки на использованную литературу с точным указанием автора, названия книги, места и года издания и страницы. Работа, не имеющая научного аппарата, возвращается автору для доработки.

В содержании отражается структура работы, перечисляются названия глав и параграфов с указанием страниц.

Структурными элементами введения являются: актуальность, обзор литературы, объект, предмет, территориальные рамки исследования, хронологические рамки, цель, задачи и источники.

Основная часть должна состоять из глав, разбитых на параграфы и при необходимости на пункты. Оптимальное число глав – от 2 до 3, число параграфов в каждой главе – не менее 2. Деление работы на главы и параграфы должно соответствовать логике изложения материала. Каждый параграф должен заканчиваться промежуточным выводом, в конце главы формулируется общий вывод.

Заключение представляет собой основные выводы и результаты, полученные в ходе проведения исследования. Заключение исследовательской работы необходимо тщательно проработать, опираясь на основной материал.

Библиографический список включает в себя список источников и список использованной литературы, который оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

**Методические рекомендации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Основная литература**

1. Богдан, Н. Н. Введение в профессиональную деятельность: учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения по направлению подгот. 080400.62 - Упр. персоналом (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. Н. Богдан, Е. В. Балганова; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 127 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 09.08.2021). - Загл. с экрана.

2. Зенков, М. Ю. Введение в профессию: учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 081100.62 - Гос. и муницип. упр. / М. Ю. Зенков, А. В. Новокрещенов; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2013. - 187 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 09.08.2021). - Загл. с

экрана.

3. Коноваленко, В. А. Реклама и связи с общественностью: Введение в профессию: учеб. для бакалавров / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва: Юрайт, 2016. - 383 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E8CDCAD5-BAF8-4317-89A2-D53374890F18>, требуется авторизация (дата обращения: 09.08.2021). — Загл. с экрана.

4. Марочкина, С. С. Введение в профессию: реклама [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. С. Марочкина, Л. М. Дмитриева, Е. В. Азарова. – Электрон. дан. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 239 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114757>, требуется авторизация (дата обращения: 09.08.2021). – Загл. с экрана.

5. Наумова, А. В. Реклама в коммуникационном процессе: учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 030602.65 - Связи с общественностью / А. В. Наумова; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2010. – 201 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – режим доступа: [http://siu.ranepa.ru/UMM\\_1/2416/rkp\\_up\\_11.pdf](http://siu.ranepa.ru/UMM_1/2416/rkp_up_11.pdf), требуется авторизация (дата обращения: 09.08.2021). – Загл. с экрана.

## 6.2 Дополнительная литература.

1. PR-технологии: сб. публ. лекций для оч. формы обучения по направлению 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью / сост. Е. А. Сазонов; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - фил. РАНХиГС. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2015. - 173 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sarapet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 09.08.2021). – Загл. с экрана.

2. Козлов, С. В. Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью): учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению подгот. 031600.62 - Реклама и связи с общественностью: [в 2 ч.]. / С. В. Козлов; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2013. - 192 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: [http://siu.ranepa.ru/UMM\\_1/3278/Osn\\_int\\_komm\\_1\\_up.pdf](http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3278/Osn_int_komm_1_up.pdf), требуется авторизация (дата обращения: 09.08.2021) – Загл. с экрана.

3. Кузнецов, В. Ф. Связи с общественностью: теория и технологии: учеб. для студентов вузов по специальности 350400 "Связи с общественностью" / В. Ф. Кузнецов; Ин-т гуманитар. образования (ИГУМО). - Изд. 2-е, доп. и перераб. - Москва: Аспект Пресс, 2008. - 302 с.

4. Основы рекламы [Электронный ресурс]: практикум / Северо-Кавказ. федер. ун-т, М-во образования и науки РФ; авт.-сост. Е.А. Арутунова. — Электрон. дан. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 122 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458170>, требуется авторизация (дата обращения: 09.08.2021). — Загл. с экрана.

5. Панкратов, Ф. Г. Основы рекламы: учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. - Изд. 9-е, перераб. и доп. - Москва: Дашков и К, 2007. - 532 с.

6. Панкратов, Ф. Г. Основы рекламы [Электронный ресурс]: учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2015. — 538 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10948.html>, требуется авторизация (дата обращения: 09.08.2021). - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454093>, требуется авторизация (дата обращения: 09.08.2021). — Загл. с экрана.

7. Свитич, Л. Г. Введение в профессию. Профессия: журналист [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. Г. Свитич. - 3-е изд., испр. и доп. – Электрон. дан. - Москва: Аспект Пресс, 2011. - 256 с. – Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/8855>, требуется авторизация (дата обращения: 09.08.2021). – Загл. с экрана.

8. Связи с общественностью: теория, практика, коммуникатив. стратегии: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. В. М. Горохова, Т. Э. Гринберг. - Москва: Аспект Пресс, 2011. - 198 с. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8968>, требуется авторизация (дата обращения: 09.08.2021). - Загл. с экрана.

9. Чумиков, А. Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: учеб. пособие / А. Н. Чумиков. - Москва: Аспект Пресс, 2012. - 160 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8976>, требуется авторизация (дата обращения: 09.08.2021). - Загл. с экрана.

10. Шаймиева, Э. Ш. Введение в профессию [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Э. Ш. Шаймиева; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Электрон. дан. - Казань: Познание, 2014. - 48 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257831>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2021). – Загл. с экрана.

### **6.3 Нормативные правовые документы.**

1. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации : федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2002. – №12. – Ст. 1466.

2. О средствах массовой информации : федеральный закон от 27.12.1991 г. № 2124-1 // Российская газета. – 08.02.1992. – №32.

3. О рекламе : федеральный закон от 13.03.2006 г. № 38–ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2006. – №12. – Ст. 1232.

### **6.3 Интернет-ресурсы.**

1. Международный пресс-клуб [Электронный ресурс] / Международный пресс-клуб. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.pressclub.host.ru/>, свободный (дата обращения 09.08.2021) – Загл. с экрана.

2. Первая российская PR-компания «Никколо М» [Электронный ресурс] / Первая российская PR-компания «Никколо М». – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://nikkolom.ru/>, свободный (дата обращения 09.08.2021) – Загл. с экрана.

3. Центр политических технологий [Электронный ресурс] / Центр политических технологий. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.cpt.ru/>, свободный (дата обращения 09.08.2021) – Загл. с экрана.

4. PR в России [Электронный ресурс] / PR в России. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.rupr.ru/>, свободный (дата обращения 09.08.2021) – Загл. с экрана.

5. PR-online [Электронный ресурс] / PR-online. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.pronline.ru/>, свободный (дата обращения 09.08.2021) – Загл. с экрана.

### **6.4 Литература, рекомендованная для самостоятельного изучения.**

1. PR-технологии: сб. публ. лекций для оч. формы обучения по направлению 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью / сост. Е. А. Сазонов; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - фил. РАНХиГС. - Новосибирск: Изд-во

СибАГС, 2015. - 173 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 09.08.2021). – Загл. с экрана.

2. Шаймиева, Э. Ш. Введение в профессию [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Э. Ш. Шаймиева; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Электрон. дан. - Казань: Познание, 2014. - 48 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257831>, требуется авторизация (дата обращения: 09.08.2021). – Загл. с экрана.

## **6.5 Иные источники.**

(Не используются)

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.