

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра менеджмента

«УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры менеджмента
Протокол от «27» декабря 2021 г.
№ 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы менеджмента
(Б1.О.08)**

Омен

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
направленность (профиль): «Реклама и связи с общественностью в публичной и частной
сферах»

квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2021

Автор – составитель:

кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента

Матюнин В.М.

Заведующий кафедрой менеджмента

доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	17
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.08 «Основы менеджмента» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК - 4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1.	Способен использовать знания основ менеджмента, при планировании, реализации и контроля коммуникационных кампаний и мероприятий; отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-4.1.	<p>следующих знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основ менеджмента; <p>следующих умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отбирать темы публикаций в соответствии с параметрами целевых аудиторий, релевантных профессиональной деятельности; <p>следующих навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организации мероприятий и кампаний в сфере массовых коммуникаций.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единицы.

Из общего объема 72 часа на контактную работу студентов с преподавателем выделено:

- на очном отделении 24 час. (практических занятий) и 48 час. на самостоятельную работу обучающихся;

- на заочном отделении 10 час. (практических занятий) и 58 час. на самостоятельную работу обучающихся.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет с оценкой.

Место дисциплины

Освоение дисциплины опирается на знания коммуникационных технологий, умения работать в группах и командах, навыками взаимодействия, навыки определения и оценивания ресурсов рекламных мероприятий с качественной и количественной точек зрения.

Дисциплина Б1.О.08 «Основы менеджмента» осваивается в соответствии с учебным планом студентами 2 курса очной формы обучения в 4 семестре, студентами 3-4 курса заочной формы обучения в 6-7 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Теоретические основы менеджмента	30			10		20	Опрос
Тема 1.1.	Цели, задачи и основные функции менеджмента	6			2		4	Доклад
Тема 1.2.	Исторические тенденции развития менеджмента	6			2		4	Доклад
Тема 1.3.	Системный подход в менеджменте	6			2		4	Практическое задание
Тема 1.4.	Организация как объект управления	6			2		4	Тест
Тема 1.5.	Целеполагание в процессе управления	6			2		4	Практическое задание
Раздел 2	Функции, методы, структуры и управленческие решения в	72			14		28	
Тема 2.1	Сущность функциональной	6			2		4	Опрос
Тема 2.2.	Планирование и прогнозирование в	6			2		4	Практическое задание
Тема 2.3	Организация как функция управления	6			2		4	Доклад
Тема 2.4	Мотивация деятельности в менеджменте	6			2		4	Практическое задание
Тема 2.5	Координация и контроль в управленческом процессе	6			2		4	Опрос, тестирование

Тема 2.6	Организационные структуры управления	6			2		4	Практическое задание
Тема 2.7	Разработка и реализация управленческих решений в менеджменте	6			2		4	Практическое задание
Промежуточная аттестация								зачет с оценкой
Всего:		72			24		48	
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Теоретические основы менеджмента	30			5		23	Опрос
Тема 1.1.	Цели, задачи и основные функции менеджмента	6			1		4	Доклад
Тема 1.2.	Исторические тенденции развития менеджмента	6			1		4	Доклад
Тема 1.3.	Системный подход в менеджменте	6			1		5	Практическое задание
Тема 1.4.	Организация как объект управления	6			1		5	Тест
Тема 1.5.	Целеполагание в процессе управления	6			1		5	Практическое задание
Раздел 2	Функции, методы, структуры и управленческие решения в менеджменте	72			5		35	
Тема 2.1	Сущность функциональной управленческой деятельности. Классификация функций	6			1		5	Опрос
Тема 2.2.	Планирование и прогнозирование в управленческой деятельности	6			1		5	Практическое задание
Тема 2.3	Организация как функция управления	6			1		5	Доклад
Тема 2.4	Мотивация деятельности в менеджменте	6			1		5	Практическое задание
Тема 2.5	Координация и контроль в управленческом процессе	6			1		5	Опрос, тестирование
Тема 2.6	Организационные структуры управления	6					5	Практическое задание

Тема 2.7	Разработка и реализация управленческих решений в менеджменте					5	Практическое задание
Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
Всего:		72			10	58	

Содержание дисциплины

Введение в дисциплину «Основы менеджмента»

Предмет и значение дисциплины. Содержание лекционного курса и практических занятий. Формы и методика проведения занятий. Особенности изучения курса. Место дисциплины в системе подготовки бакалавров. Литература по курсу.

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента

Тема 1.1. Цели, задачи и основные функции менеджмента

Сущность менеджмента и его отличие от других видов человеческой деятельности. Управленческий труд и его специфика. Понятия «управление» и «менеджмент». Управленческий труд и его специфика: цель, предмет, средства, характеристика, продукт управленческого труда. Современные проблемы менеджмента и возможные пути их решения.

Тема 1.2. Исторические тенденции развития менеджмента

Эволюция теории и практики управления. Основные школы и научные подходы к управлению. Школа научного управления. Классическая, или административная, школа в управлении. Школа человеческих отношений. Новые школы в управлении (управление с позиции организационного поведения, количественный подход в управлении).

Современные концепции менеджмента: управление изменениями, управление качеством, проектный менеджмент, управление по результатам, менеджмент маркетинг, новые управленческие ценности. Проблемы использования зарубежного опыта.

Тема 1.3. Системный подход в менеджменте

Системный подход в менеджменте. Понятие «система». Виды систем. Классификация систем. Свойства систем. Понятие целостности системы. Иерархичность и структурность элементов системы. Функциональная взаимосвязь элементов системы. Упорядочение элементов системы. Применение системного подхода и системного анализа в управлении.

Тема 1.4. Организация как объект управления

Определение организации. Общая характеристика и виды организации. Основные элементы организации. Специфика управленческой деятельности в зависимости от класса организации.

Характеристика внутренней среда организации. Взаимосвязь и взаимозависимость элементов организации. Границы организации.

Внешняя среда организации и ее диагностика в процессе деятельности. Факторы внешней среды. Методы диагностики внешней и внутренней среды.

Тема 1.5. Целеполагание в процессе управления

Понятие «цель» и значение целеполагания в управлении. Этапы целеполагания. Миссия организации и ее отличие от цели. Разнообразие целей в управлении и признаки их классификации. Свойства целей: иерархичность, соподчиненность, декомпозиция цели. Понятие «дерево целей». Общие правила постановки и требования к формулированию целей. Примеры постановки целей для организаций.

Раздел 2. Функции, методы, структуры и управленческие решения в менеджменте

Тема 2.1 Сущность функциональной управленческой деятельности. Классификация функций

Определение понятия «функции управления». Управление как совокупность взаимосвязанных функций. Цикл управления.

Общие функции управления: прогнозирование, перспективное и текущее планирование, организация работ, мотивация (стимулирование), учет, анализ и контроль.

Специализированные функции. Типовой состав и классификация функций действующего предприятия. Взаимосвязь общих и специальных функций.

Тема 2.2. Планирование и прогнозирование в управленческой деятельности

Прогнозирование и планирование, их содержание. Разработка и реализация перспективных и текущих планов. Методика «скользящего планирования». Особенности «долгосрочного планирования» и «стратегического планирования». Виды планов на предприятии и их взаимосвязь.

Тема 2.3. Организация как функция управления

Организация как функция управления, ее содержание. Организация, упорядочивание, структуризация систематизация деятельности на предприятии. Двойственность организации: организация как процесс формирования структуры объекта и субъекта управления и организация как процесс создания условий для эффективного функционирования объекта и субъекта управления.

Тема 2.4. Мотивация деятельности в менеджменте

Мотивация деятельности в системе менеджмента. Определение понятия «мотивация». Значение мотивации в управлении организацией. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Использование мотивационных теорий в практике управления организацией. Учет специфики объекта управления при выборе мотивационных концепций.

Тема 2.5. Координация и контроль в управленческом процессе

Координация в управленческом процессе Контроль в управленческом процессе. Общая характеристика контроля. Виды контроля (предварительный, текущий и заключительный). Возможные объекты контроля (цели, результаты, процесс, объект в целом, отдельные параметры и т.п.). Критерии выбора форм контроля. Этапы контроля. Организация контроля за деятельностью подчиненных. Эффективность контроля. Проблемы контроля в менеджменте.

Тема 2.6. Организационные структуры управления

Определение понятия «структура управления». Организационная структура как форма реализации системного подхода к управлению, информационному обеспечению и

делегированию полномочий. Уровни управления. Нормы управляемости. Построение организационных структур.

Виды структур управления. Бюрократические и адаптивные организационные структуры. Принципы проектирования структуры управления организаций.

Реорганизация и совершенствование структур. Делегирование. Ответственность. Организационные полномочия. Виды полномочий: линейные (аппаратные) и штабные. Распределение полномочий.

Тема 2.7. Разработка и реализация управленческих решений в менеджменте

Роль решения в управлении. Определение понятий «управленческое решение». Решение как элемент обратной связи. Классификация решений. Принцип достаточности и необходимости в принятии решений. Основные этапы процесса выработки решения. Требования к оценке управленческих решений. Причины принятия неэффективных решений. Методы подготовки решений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Основы менеджмента» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы менеджмента	
Тема 1.1	Цели, задачи и основные функции менеджмента	Опрос
Тема 1.2	Исторические тенденции развития менеджмента	Доклад
Тема 1.3	Системный подход в менеджменте	Доклад
Тема 1.4	Организация как объект управления	Практическое задание
Тема 1.5	Целеполагание в процессе управления	Тест
Раздел 2	Функции, методы, структуры и управленческие решения в менеджменте	
Тема 2.1	Сущность функциональной управленческой деятельности. Классификация функций	Опрос
Тема 2.2.	Планирование и прогнозирование в управленческой деятельности	Практическое задание
Тема 2.3	Организация как функция управления	Доклад
Тема 2.4	Мотивация деятельности в менеджменте	Практическое задание
Тема 2.5	Координация и контроль в управленческом процессе	Опрос, тестирование

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 2.6	Организационные структуры управления	Практическое задание
Тема 2.7	Разработка и реализация управленческих решений в менеджменте	Практическое задание

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые вопросы устного опроса:

1. В чем заключается сущность и проблематика менеджмента?
2. Какие существуют виды разделения управленческого труда?
3. Из чего складывается специфика управленческой деятельности?
4. Что является объектом, предметом и результатом управленческой деятельности?
5. Как провести оценку объекта управления?
6. В чем заключается специфика применения анализа динамики внутренней и внешней среды организации?
7. Как происходит формулировка цели и как осуществляется ее декомпозиция?
8. Охарактеризуйте процесс функциональной управленческой деятельности.
9. Определите основные проблемы оплаты труда руководителей.

Типовые задания устного доклада:

1. Управление как творческий вид деятельности.
2. Целевые показатели оценки труда руководителя.
3. Стратегическое управление и его особенности.
4. Виды, этапы и формы контроля.
5. Содержательные теории мотивации.
6. Социально-психологические методы в управлении.
7. Анализ теории Ф.Тейлора.
8. Организационные структуры систем управления.
9. Мотивация персонала в организации.
10. Проблема оценки управленческих решений.
11. Процесс разработки и принятия управленческих решений.

Типовые темы контрольных работ

1. Использование отечественного и зарубежного опыта управления в современных организациях
2. Современный менеджмент: тенденции, проблемы и перспективы.
3. История развития управленческих концепций в России.
4. Системный подход и системный анализ в менеджменте.
5. Использование мотивационных концепций в современном менеджменте.
6. Анализ внешней и внутренней среды в организации с помощью различных методик.
7. Процесс целеполагания в менеджменте и оценка его эффективности.
8. Перспективное, текущее планирование и прогнозирование в менеджменте.
9. Процесс контроля как один из факторов эффективного менеджмента.
10. Разработка систем мотивации и стимулирования персонала в современном менеджменте.
11. Проблемы разработки и реализации управленческих решений в организациях.
12. Проектирование организационных структур управления.

13. Разработка системы информационно-коммуникационного обеспечения управленческой деятельности.
14. Применение организационно-административных, социально-психологических и экономических методов управления в менеджменте.
15. Технологии разрешения конфликтов в организации в современном менеджменте.
16. Оценка эффективности управленческой деятельности.
17. Особенности управления персоналом и формирование кадровой политики на предприятии.
18. Анализ экономической конъюнктуры и разработка перспективных направлений развития предприятия.
19. Разработка системы стратегического управления на предприятии.
20. Инновационная деятельность менеджера.
21. Оценка эффективности управленческих решений.

Типовые тестовые задания

Выберите один вариант ответа.

1. Менеджер в классическом понимании это синоним понятию служащий
 - *руководитель
 - исполнитель
 - специалист
2. Объектом, предметом и результатом управленческой деятельности является:
 - продукт
 - товар или услуга
 - *информация
 - результат
3. Система это
 - определенное количество элементов со связями
 - сложная структура с наличием цели
 - *совокупность элементов, обладающих свойством целостности
 - совокупность явлений и процессов
4. Основной целью организации является:
 - прибыль
 - устойчивое развитие
 - *удовлетворение потребностей населения и организаций
 - динамическое развитие
5. Менеджмент в широком смысле это
 - набор операций
 - постановка цели и способы ее достижения
 - *руководство социально-экономическими системами
 - воздействие субъекта на объект
6. Достижение цели в менеджменте осуществляется путем
 - *подготовки и реализации управляющих воздействий;
 - убеждения и внушения;
 - издания приказа или устного распоряжения.
 - использования набора методов
7. В менеджменте в качестве объекта управленческих воздействий часто выступает процесс целеполагания;
 - *трудовая деятельность людей

функциональная управленческая деятельность
производственный процесс

Типовое практическое задание

Задание

Изучите ситуацию.

Чергинский маслосырзавод

Предприятие пищевой промышленности, расположенное в экологически чистом районе, занимается производством нескольких видов сыра и масла. Ежегодно завод производит 450-500 тонн сыра и 600 тонн масла. Продукция маслосырзавода реализуется через оптовые поставки в другие регионы, в магазины региона и в собственный магазин.

На данном сегменте рынка в настоящее время присутствуют около 15 организаций: как крупные производители сыра России и Белоруссии, так и небольшие частные предприятия.

Примерно год назад маслосырзавод начал испытывать трудности с молочным сырьем. Произошло сокращение поголовья КРС в ближайших хозяйствах. В зимний сезон ситуация усугубляется. При этом у предприятия существует техническая возможность увеличить производственные мощности.

Кроме того, в продаже в рознице существует большое количество фальсификата, который подрывает репутацию предприятия.

За последние полгода положение предприятия ухудшилось: усилилась конкуренция; удорожали перевозки; увеличилась задержка оплаты за поставленную продукцию; участились сбои при доставке продукции в магазины.

В последнее время не было заключено ни одного договора с новыми магазинами; не было оформлено ни одного крупного оптового заказа; было расторгнуто несколько договоров с прежними заказчиками.

Вопросы к ситуации

1. Определите проблемы, обусловленные текущим состоянием деятельности.
2. Проведите **SWOT**-анализ и определите возможные стратегии развития маслосырзавода.
3. Существует ли возможность разработки стратегии диверсификации деятельности?

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК - 4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в	ОПК-4.1.	Способен использовать знания основ

	профессиональной деятельности		менеджмента, при планировании, реализации и контроля коммуникационных кампаний и мероприятий; отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.
--	-------------------------------	--	---

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-4.1. Способен использовать знания основ менеджмента, при планировании, реализации и контроля коммуникационных кампаний и мероприятий; отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.	Демонстрирует знания основ менеджмента, умение использовать компьютерные технологии для планирования, реализации и контроля мероприятий.	Продемонстрировал владение методами планирования и подготовки коммуникационных кампаний и мероприятий

Типовые вопросы для подготовки к зачету с оценкой 1

1. Дайте характеристику понятию «менеджмент», основные подходы к определению менеджмента и их характеристика.
2. Общая характеристика управленческой деятельности.
3. В чем специфика объекта, предмета и результата управленческой деятельности?
4. Охарактеризуйте исторические предпосылки возникновения менеджмента. Эволюция школ в менеджменте.
5. Опишите школу научного управления.
6. Опишите основные идеи Ф. Тейлора в развитии управленческой мысли.
7. Опишите развитие идей «тейлоризма» и «фордизма» в практике управления.
8. Что такое административная или классическая школа и ее достижения?
9. Что такое школа человеческих отношений и бихевиоризм в практике управления?
10. Охарактеризуйте развитие отечественных школ и концепций менеджмента.
11. В чем заключается вклад А.А. Богданова в развитие управленческой мысли?
12. Охарактеризуйте особенности использования зарубежных концепций в отечественной

¹ Полный список находится на кафедре менеджмента в УМК Д

- практики управления.
13. Опишите содержание ситуационного подхода в менеджменте.
 14. Раскройте системный подход в менеджменте и его применение.
 15. Опишите современные концепции менеджмента: управление изменениями, управление качеством, проектный менеджмент
 16. Охарактеризуйте организацию как объект управления. Внутренняя среда организации.
 17. Дайте общую характеристику элементов организации. Внешняя среда организации.
 18. Дайте общую характеристику понятия «система». Классификация систем.
 19. Охарактеризуйте основные свойства систем и их учет при организации управленческой работы.
 20. Как применяется системный подход в текущей управленческой деятельности?
 21. Что такое целеполагание в менеджменте?
 22. Охарактеризуйте свойства и виды целей.
 23. Охарактеризуйте дерево целей. Методика построения дерева целей.
 24. Дайте определение миссии организации. Выработка миссии в процессе функционирования организации. Отличие миссии от цели.

Шкала оценивания.

Таблица 6.

Зачет с оценкой	Критерии оценки
Неудовлетворительно	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Отсутствует способность к анализу управленческой деятельности. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний основ менеджмента. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических заданий. Практические навыки профессиональной деятельности в части основ менеджмента не сформированы.
Удовлетворительно	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Способность к анализу управленческой деятельности слабо выражена. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний основ менеджмента. Есть минимально допустимый уровень самостоятельного решения практических заданий. Практические навыки профессиональной деятельности в части основ менеджмента слабо сформированы.
Хорошо	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Способность к анализу управленческой деятельности слабо выражена. Достойный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний основ менеджмента. Есть минимально допустимый уровень самостоятельного решения практических заданий. Практические навыки профессиональной деятельности в части основ менеджмента сформированы.
Отлично	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Способность к анализу управленческой деятельности ярко выражена. Хорошо усвоен понятийный аппарат и знания основ менеджмента. Практические навыки профессиональной деятельности в части основ менеджмента сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач основам менеджмента.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к базовой части. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой. Зачет с оценкой проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса, всего 30 билетов, 60 вопросов. Примерные вопросы находятся в п. 4.3. рабочей программы дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина Управление проектами состоит из двух разделов. В первом разделе «Основы управления проектами» изучаются теоретические основы проектной деятельности, во втором разделе «Процессы управления проектами» осваивается практический материал дисциплины.

Методические указания по подготовке к контрольной работе.

Контрольная работа по дисциплине «Основы менеджмента» выполняется студентами очной формы обучения в соответствии с рабочим учебным планом.

Основная цель контрольной работы состоит в том, чтобы содействовать более глубокому усвоению студентами курса «Основы менеджмента» выявить их общую теоретическую подготовку и полученные специальные знания, а также способствовать развитию у студентов навыков исследовательской работы.

Выполнение контрольной работы преследует следующие цели:

1. привить студентам навыки самостоятельной работы с литературными источниками, статистической отчетностью, нормативно-справочной документацией;
2. самостоятельно подбирать, систематизировать и анализировать конкретный материал;
3. делать на основе анализа соответствующие выводы и предложения по теме исследования;
4. развить умение четко и просто письменно излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами по контрольной работе, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами, уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;
- определение объекта и предмета исследования по контрольной работе;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей возможной их разработки в дипломной работе.

Контрольная работа должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольной работе рекомендуется простыми, четкими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, нет введения и заключения, отсутствуют поля, интервалы, нумерация страниц, небрежно сброшюрованные, к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, данных Интернета, бизнес-планов и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Для подготовки может быть использована компьютерная программа для презентаций (PowerPoint).

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, общих положений менеджмента, так и на формирование умений, например, ставить цели о осуществлять их декомпозицию, давать оценку разрабатываемым решениям и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения теории и практики менеджмента, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Методические указания для решения практических заданий

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении практических заданий ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Методические указания по подготовке к тесту. Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов. При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

Типовые вопросы для самостоятельной подготовки

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента

1. Раскройте содержание понятия «Менеджмент».
2. Выделите основные функции управления.
3. Объясните, в чем заключается процесс целеполагания?
4. В чем отличие деятельности руководителей высшего, среднего и низшего звена?
5. Приведите примеры объектов управленческой деятельности.
6. Дайте характеристику скользящему планированию как функции управления?
7. Дайте характеристику цели и ее свойствам.
8. Системный подход и его использование в текущей деятельности.
9. Системный результат деятельности организации.
10. Перечислите основные виды разделения управленческого труда.
11. Объясните сущность двух основных подходов к пониманию менеджмента и управления.

Раздел 2. Функции, методы, структуры и управленческие решения в менеджменте

1. Приведите пример горизонтального разделения управленческого труда.
2. Назовите основные горизонты планирования.
3. Покажите, какими средствами возможно осуществлять контроль.
4. Сравните определения «мотивация» и «стимулирования».
5. Какие методы социально-психологического управления вы бы использовали?
6. Какие типовые организационные структуры чаще всего используются в практике управления?
7. Охарактеризуйте обратную связь в процессе управления.
8. Опишите этапы разработки управленческих решений.
9. В чем заключаются особенности индивидуальных и групповых решений?
10. Какие основные проблемы возникают при оценке эффективности деятельности организации?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Бирман, Л. А. Общий менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Бирман. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Дело, 2015. - 398 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444225>, требуется авторизация (дата

- обращения : 09.08.2021). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/51040>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2021). — Загл. с экрана.
2. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Экономистъ, 2002. - 528 с.
 3. Гапоненко, А. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 396 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/20A2A841-21B8-4CE4-A046-9C61B0D6D459>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2021). — Загл. с экрана.
 4. Матюнин, В.М. Менеджмент : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 080105.65 - Финансы и кредит, по направлению бакалавриата 080100.62 - Экономика / В. М. Матюнин ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 183 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 09.08.2021). - Загл. с экрана.
 5. Мескон М.Х. Основы менеджмента: [учеб. пособие: пер. с англ.] / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - 3-е изд. - М.: Вильямс, 2006. - 672 с.

6.2. Дополнительная литература.

6. Веснин, В.Р. Стратегическое управление: учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации" / В. Р. Веснин, В. В. Кафидов. - СПб. : Питер, 2009. - 256 с.
7. Виноградский Б.Б. Менеджмент в китайской традиции: учеб. пособие / Б. Б. Виноградский, В. С. Сизов. - М.: Экономистъ, 2007. - 255 с.
8. Глущенко Е.В. и др. Теория управления: Учеб. курс / Е.В. Глущенко, Е.В. Захарова, Ю.В.Тихонравов. — М.: Вестник, 1997. — 336 с. — (Universa).
9. Дафт Р.Л. Менеджмент: пер. с англ. / Р. Л. Дафт. - 6-е изд. - СПб.: Питер, 2004. - 864 с.
10. Дойль П. Менеджмент = Marketing management and strategy: Стратегия и тактика: Пер. с англ. / П. Дойль. - СПб.: Питер, 1999. - 560 с.
11. Друкер П. Эффективное управление: Экон. задачи и оптим. решения / П. Друкер. - М.: Гранд, 2002. - 288 с.
12. Калигин Н.А. Принципы организационного управления. — М.: Финансы и статистика, 2003.
13. Карданская Н.Л. Основы принятия управленческих решений: Учеб. пособие для вузов. — М.: Рус. деловая лит., 1998. — 288 с.
14. Карлёф Б. Менеджмент от А до Я: концепции и модели / Б. Карлёф, Ф. Х. Лёвингссон. - СПб.: Стокгольм. шк. экономики в Санкт-Петербурге, 2006. - 441 с.
15. Кнорринг В.И. Теория, практика и искусство управления: учебник / В. И. Кнорринг. - 3-е изд., изм. и доп. - М.: Норма, 2007. - 544 с.
16. Кох Р. Менеджмент и финансы от А до Я = A-Z of Management and Finance: Пер. с англ. / Р. Кох. - СПб.: Питер, 1999. - 496 с.
17. Ламбен Ж.-Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок: стратег. и операц. маркетинг / Ламбен Ж.-Ж.; [пер. с англ. под ред. В. Б. Колчанова]. - СПб.: Питер, 2007. - 800 с.
18. Лафта Дж.К. Эффективность менеджмента организации: Учеб. пособие. — М.: Рус. деловая лит., 1999. — 320 с.
19. Лафта Дж.К. Управленческие решения: учеб. пособие / Лафта Дж.К. – 2-е изд., перераб. и доп. — М.: КноРус., 2004. – 304 с.
20. Литвак Б.Г. Великие управленцы: мастер-класс: практ. занятия по упр. / Б. Г. Литвак. - М.: Экономика, 2003. - 527 с.

21. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения: учебник для студентов вузов по специальности "Менеджмент" / Б. Г. Литвак; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ. - 7-е изд., испр. и доп. - М.: Дело, 2008. - 439 с.
22. Кисляков Г.В. Менеджмент: основные термины и понятия: словарь / Г. В. Кисляков, Н. А. Кислякова. - Москва: Инфра-М, 2012. - 175 с.
23. Менеджмент: век XX - век XXI: сб. статей / под ред. О.С.Виханского, А.И.Наумова. - М.: Экономистъ, 2004. - 336 с.
24. Менеджмент : практикум для студентов всех форм обучения по специальности 080105.65 - Финансы и кредит / сост.: В. М. Матюнин, Е. А. Романовская ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 114 с.
25. Минцберг Г. Структура в кулаке: создание эффективной организации: Пер. с англ. — СПб.: Питер, 2003.
26. Молотков Ю.И. Менеджмент социально-экономических объектов: учеб. пособие / Ю. И. Молотков; СибАГС. - Новосибирск, 2004. - 496 с.
27. Саймон Г.А. и др. Менеджмент в организациях: Сокр. пер. с англ. / Г.А. Саймон, Д.У. Смитбург, В.А. Томпсон; Общ. ред. А.М.Емельянов. — М.: Экономика, 1995. — 335 с.
28. Смирнов Э.А. Разработка управленческих решений: Учеб. — М.: ЮНИТИ-Дана, 2000. — 271 с.
29. Соловьев В.С. Организационное проектирование систем управления: Учеб. пособие./ В.С. Соловьев. — М.: ИНФРА-М, 2002. -136 с.
30. Соловьев В.С. Теория стратегического управления социальными организованными системами: Монография. – Новосибирск: СибАГС, 2000, — 500 с.
31. Управление - это наука и искусство / А. Файоль, Г. Эмерсон, Ф. Тэйлор, Г. Форд. - М.: Республика, 1992. - 351 с.
32. Форд Г. Сегодня и завтра: Пер. с англ. / Г. Форд. - М.: Финансы и статистика, 1992. - 240 с.
33. Форд Г. Моя жизнь, мои достижения: пер. с англ. / Г. Форд. - М.: Финансы и статистика, 1989. - 206 с.
34. Холл Ричард Х. Организации: структуры, процессы, результаты: Пер. с англ. — СПб.: Питер, 2001.
35. Эмерсон Г. Двенадцать принципов производительности: Пер. с англ. — М.: Бизнес-Информ, 1997. — 200 с.
36. Якокка Л. Карьера менеджера: пер. с англ. / Л. Якокка. - 3-е изд. - Минск: Попурри, 2004. - 416 с.
37. Якокка Л., Уитни К. Куда подевались все лидеры? / Л. Якокка, К. Утни; пер. с англ. С.Э. Борич – Минск: «Попурри», 2008. – 320 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Не используется.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию : Постановление Правительства РФ № 87 от 16.02.08 (в ред. Постановления Правительства РФ от ред. от 26.03.2014) / [Электронный ресурс] - ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС", 2016. - Режим доступа : <http://base.garant.ru/12158997/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

2. О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий : Постановление Правительства РФ от 5.03.07 г. № 145 (в ред. Постановлений Правительства РФ 29 декабря 2007 г., 16 февраля, 7 ноября 2008 г., 27 сентября 2011 г., 31 марта 2012 г., 27 апреля, 3 июня, 23

сентября 2013 г., 22 марта, 25 сентября, 10 декабря 2014 г., 28 июля, 27 октября, 7 декабря 2015 г. / [Электронный ресурс] - ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС", 2016. - Режим доступа : <http://base.garant.ru/12152341/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

3. Порядок разработки, согласования, утверждения и состав обоснования инвестиций в строительство предприятий, зданий и сооружений : Инструкция по экологическому обоснованию хозяйственной и иной деятельности. Утв. Приказом Минприроды РФ 29.12.95 № 539. 5. СП 11–101–95 / [Электронный ресурс] - ГПНТБ России. Экологический раздел, 2016. - Режим доступа : http://ecology.gpntb.ru/usefullinks/oficialdoc/zakonrf/zakons_snips/zakons_297/ (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

4. Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений : СНиП 11–01–95 / [Электронный ресурс] - Бесплатная библиотека стандартов и нормативов. - Режим доступа : <http://www.docload.ru/Basesdoc/1/1770/index.htm/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

5. Охрана окружающей среды : Пособие к СНиП 11–01–95 по разработке раздела проектной документации / [Электронный ресурс] - Бесплатная библиотека стандартов и нормативов. - Режим доступа : <http://www.docload.ru/Basesdoc/7/7560/index.htm/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Economicus.ru [Электронный ресурс] / Высшая школа менеджмента СПбГУ.– Санкт-Петербург, 2002-2015. – Режим доступа: <http://economicus.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).

2. Малое и среднее предпринимательство Новосибирска [Электронный ресурс] / Мэрия Новосибирска.– Новосибирск, 2002-2015. – Режим доступа: <http://www.mispnsk.ru> (дата обращения: 28.02.2017).

3. Малое и среднее предпринимательство Новосибирской области [Электронный ресурс] / Министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области – Новосибирск, 2002-2015. – Режим доступа: <http://www.msp.nso.ru> (дата обращения: 28.02.2017).

4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] / Министерство экономического развития Российской Федерации. – Москва, 2010-2015. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).

5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. – Москва, 2010-2015. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).

6. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]: Федеральный образовательный портал/ Высшая школа экономики.- Москва, 2003-2015. – Режим доступа: <http://ecsosman.hse.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).

7. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России [Электронный ресурс]: <http://www.finansy.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).

8. Мониторинг экономических показателей [Электронный ресурс]: <http://www.budgetrf.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).

9. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) [Электронный ресурс]: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).

10. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) [Электронный ресурс]: <http://www.rbc.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).

6.6. Иные источники.

Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.