

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного  
и муниципального права

Протокол от «24» 12 2021 г. № 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**СЛУЖЕБНОЕ ПРАВО**  
(Б1.В.12)

по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной  
безопасности  
специализация: «Государственно-правовая»

квалификация выпускника: Юрист

формы обучения: очная

Год набора – 2021

Новосибирск, 2021 г.

Автор – составитель:

Канд. юрид. наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права  
Ваймер Евгения Владимировна

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Канд. юрид. наук, Раздьяконова Евгения Владимировна

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости	9
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации	16
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации	16
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6.1. Основная литература	18
6.2. Дополнительная литература	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	18
6.4. Нормативные правовые документы	18
6.5. Интернет-ресурсы	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Дисциплина Б1.В.12 «Служебное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС-7	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Очная форма обучения - ПКо ОС-7.3	Способен синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях и различать элементы конкретного правоотношения и их особенности, которые надо учитывать при выборе применимой договорной конструкции
ПКс-2	Готовность к взаимодействию с различными субъектами юридической деятельности в государственно-правовой сфере	Очная форма обучения -ПКс-2.4	Взаимодействует с субъектами юридической деятельности в государственно-правовой сфере

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<ul style="list-style-type: none"> <li>— соблюдать законодательство о противодействии коррупции;</li> <li>— разъяснять порядок защиты их прав и свобод граждан;</li> <li>— обеспечивать соответствие законам правовых актов, издаваемых органами и должностными лицами, принимать постановления законом меры в случае выявления несоответствия;</li> </ul>	ПКо ОС-7.3 Способен синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях и различать элементы конкретного правоотношения и их особенности.	На уровне знаний: - нормативно-правовых актов, составляющих источники информации служебного права, и подлежащих применению; - юридически значимых фактов и обстоятельств в служебной деятельности. На уровне умений: - устанавливать источники информации и выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства в служебной деятельности; - классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства в служебной сфере. На уровне навыков: - синтезирования имеющихся данных о фактах и обстоятельствах в области служебного права; - правильного оценивания ситуации в целом и формулирования выводов.
	ПКс-2.4 Взаимодействует с субъектами юридической деятельности в государственно-правовой сфере	На уровне знаний: - прав и обязанностей субъектов государственно-правовых отношений На уровне умений: - принимать обоснованные и законные решения в конкретной ситуации в служебной деятельности На уровне навыков: - аргументирования собственной позиции. - составление документов правового характера; - консультирование по правовым вопросам в области служебных правоотношений.

## 2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 5 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

### очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем - 46 час. (20 час. лекций, 26 час. практических (занятий));

на самостоятельную работу обучающихся – 107 час.

Контроль самостоятельной работы – 27 час.

### Место дисциплины –

«Служебное право» входит число вариативных дисциплин и изучается в течение восьмого семестра по очной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области закономерностей развития общества, государства и права, методов и приемов критического мышления, а также методов работы с информацией.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме обучения:

Б1.В.ДВ.02.01	Судебная риторика
Б1.В.ДВ.02.02	Основы юридической аргументации
Б1.В.ДВ.05.01	Образовательное право
Б1.В.ДВ.05.02	Права человека
Б1.В.04	Административный процесс
Б1.В.ДВ.07.01	Территориальная организация публичной власти
Б1.В.ДВ.07.02	Сравнительное правоведение
Б1.В.05	Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти
Б1.В.11	Налоговое право

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1	Служебное право в системе российского права. Система государственной службы	16	2		4		10	О,ПЗ
2	Государственная и муниципальная должность. Должности и муниципальной службы государственной службы	14	2		2		10	О,ПЗ
3	Правовое положение государственных гражданских служащих, муниципальных служащих	25	4		4		17	О,ПЗ
4	Поступление на гражданскую (муниципальную) службу и порядок замещения должностей	14	2		2		10	О,ПЗ
5	Служебный контракт	14	2		2		10	О,ПЗ
6	Юридическая ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих	30	4		6		20	О,ПЗ
7	Формирование кадрового состава гражданской службы	14	2		2		10	О,ПЗ
8	Государственная служба в органах обеспечения национальной безопасности	16	2		4		20	О,ПЗ
Промежуточная аттестация: экзамен						27		О,ПЗ,Т
<b>Всего:</b>		<b>180</b>	<b>20</b>		<b>26</b>		<b>107</b>	

#### СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Тема 1. Служебное право в системе российского права. Система государственной службы

Понятие служебного права. Система служебного права. Служебное право как отрасль российской правовой системы: проблемы становления и развития. Предмет служебного права. Общественные отношения, регулируемые служебным правом. Особенности служебно-правового регулирования общественных отношений. Цели и задачи служебного права. Принципы служебного права. Функции служебного права. Методы служебного права. Особенности служебно-правового регулирования управленческих общественных отношений. Содержание методов служебно-правового регулирования. Понятие и виды источников служебного права. Понятие и признаки государственной службы Российской Федерации. Задачи и функции государственной службы Российской Федерации. Правовые принципы государственной службы. Система государственной службы. Виды государственной службы. Федеральная государственная служба. Государственная гражданская служба субъектов РФ. Специализированные виды государственной службы. Взаимосвязь государственной службы с муниципальной.

##### Тема 2. Государственная и муниципальная должность. Должности и муниципальной службы государственной службы

Понятие государственной должности. Сводный перечень государственных должностей Российской Федерации. Перечень государственных должностей субъектов Российской Федерации. Понятие должности государственной службы. Реестры должностей федеральной государственной

службы. Категории и группы должностей государственной службы. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы

### **Тема 3. Правовое положение государственных гражданских служащих, муниципальных служащих**

Понятие и структура государственно-служебного правоотношения. Государственный служащий как субъект служебных правоотношений. Правовой статус государственных и муниципальных служащих: понятие и структура. Виды правового статуса государственных служащих. Комплекс прав государственных и муниципальных служащих. Понятие и состав служебных прав. Группы прав государственных и муниципальных служащих (общие и специальные). Обязанности государственных и муниципальных служащих. Понятие и состав служебных обязанностей. Соотношение общегражданских и специальных обязанностей. Иные обязанности государственных и муниципальных служащих. Сведения о доходах государственного и муниципального служащего. Соблюдение тайны на государственной и муниципальной службе. Понятие и состав правоограничений, связанных с государственной и муниципальной службой, их назначение. Ограничения и запреты для государственных и муниципальных служащих. Требования, предъявляемые к государственным служащим.

### **Тема 4. Поступление на гражданскую (муниципальную) службу и порядок замещения должностей**

Поступление на государственную службу. Право поступления на государственную службу. Требования, предъявляемые к гражданам, желающим поступить на государственную службу. Конкурс как способ замещения вакантной государственной должности государственной службы: правовая природа, недостатки и преимущества, возможности реализации. Принципы проведения конкурсного отбора. Порядок проведения конкурса. Требования, предъявляемые к публикации о приеме документов для участия в конкурсе. Формирование конкурсной комиссии. Испытание при поступлении на государственную службу. Особенности испытания государственного и муниципального служащего.

### **Тема 5. Служебный контракт**

Понятие и признаки служебного контракта. Виды служебных контрактов. Стороны служебного контракта. Содержание и форма служебного контракта. Существенные и дополнительные условия служебного контракта. Изменение существенных условий служебного контракта. Срок действия служебного контракта. Порядок заключения служебного контракта. Перечень документов, представляемых гражданином, поступающим на гражданскую службу, при заключении служебного контракта. Основания и последствия прекращения служебного контракта. Должностной регламент и требования, предъявляемые к нему.

### **Тема 6. Юридическая ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих**

Понятие и особенности юридической ответственности государственных (муниципальных) служащих. Дисциплина управления. Служебный распорядок. Права и обязанности служащих. Права и обязанности администрации. Государственные и муниципальные служащие как субъекты юридической ответственности. Дисциплинарные проступки и их виды. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. Служебная проверка: цели и порядок проведения. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих и должностных лиц. Уголовная ответственность государственных (муниципальных) служащих и должностных лиц. Государственная служба и коррупция. Причины, обуславливающие распространение коррупции в государственном аппарате. Применение мер гражданской ответственности к государственным служащим.

### **Тема 7. Формирование кадрового состава гражданской службы**

Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы. Ротация гражданских служащих. Подготовка кадров для гражданской службы. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего. Государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих. Кадровый резерв на гражданской

службе.

### **Тема 8. Государственная служба в органах обеспечения национальной безопасности**

Государственная должность в органах обеспечения национальной безопасности: ее правовой статус и содержание. Государственный служащий органа обеспечения национальной безопасности: основы административно-правового статуса, классификация. Поступление на государственную службу в органы обеспечения национальной безопасности. Прохождение государственной службы в органах обеспечения национальной безопасности. Меры поощрения и стимулирования государственных служащих в органах обеспечения национальной безопасности. Ответственность государственных служащих. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений в органах обеспечения национальной безопасности. Организация и структура государственной службы по обеспечению внешней безопасности государства. Организация и структура государственной службы по обеспечению внутренней безопасности государства. Основные направления реформирования правового регулирования государственной службы в органах обеспечения национальной безопасности РФ.



#### 4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Служебное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 3.

##### Для проведения занятий по очной формы обучения

№ п/п	тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Служебное право в системе российского права. Система государственной службы	О ; ПЗ
Тема 2.	Государственная и муниципальная должность. Должности и муниципальной службы государственной службы	О ; ПЗ
Тема 3.	Правовое положение государственных гражданских служащих, муниципальных служащих	О ; ПЗ
Тема 4	Поступление на гражданскую (муниципальную) службу и порядок замещения должностей	О ; ПЗ
Тема 5.	Служебный контракт	О ; ПЗ
Тема 6.	Юридическая ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих	О ; ПЗ
Тема 7.	Формирование кадрового состава гражданской службы	О ; ПЗ
Тема 8.	Государственная служба в органах обеспечения национальной безопасности	О ; ПЗ

4.1.2. Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий или электронного тестирования с использованием специализированного программного обеспечения в СДО «Академия».

##### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

#### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

##### Тема 1. Служебное право в системе российского права. Система государственной службы

###### Подготовьте ответы на вопросы

1. Что такое служебное право? Какова его роль в правовой системе Российской Федерации?
2. Охарактеризуйте место служебного права в системе других отраслей российского права.
3. В чем заключается специфика предмета служебного права?
4. Назовите основные методы служебного права.
5. Определите сущность служебного права как правовой науки и как учебной дисциплины.
6. Охарактеризуйте возможные направления развития служебного права в правовой системе России.
7. Что понимается под источником служебного права? Какие виды источников вы знаете?
8. Какие акты регулируют служебные отношения на федеральном, региональном и муниципальном уровнях?
9. Охарактеризуйте соотношение трудового и административного законодательства в регулировании служебных отношений.
10. Назовите основные принципы служебного права. В чем их значение?
11. Является ли служебное право самостоятельной отраслью российского права или подотраслью? Почему?
12. Ознакомьтесь с позициями различных современных ученых и опишите, какое место занимает служебное право в отечественной правовой системе.

## ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ для студентов очной формы обучения

### Тема 2. Государственная и муниципальная должность. Должности и муниципальной службы государственной службы

**Задание 1. При утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации возникли следующие вопросы, на которые вам нужно дать обоснованные ответы:**

- а) какие должности руководителей государственных органов относятся: к государственным должностям (в данном случае соответствующие лица не будут являться гражданскими служащими), к должностям государственной гражданской службы (в данном случае соответствующие лица будут являться гражданскими служащими)?
- б) какие должности в государственном органе являются должностями государственной гражданской службы, а какие – нет?
- в) должны ли в Реестре должности государственной гражданской службы быть классифицированы в зависимости от их специализации?

**Задание 2. Составьте перечень категорий должностей, которые замещаются без ограничения срока полномочий.**

**Задание 3. Укажите классные чины, которые присваиваются государственным гражданским служащим.**

Группы должностей	Классные чины
Высшая	
Главная	
Ведущая	
Старшая	
Младшая	

### Тема 3. Правовое положение государственных гражданских служащих, муниципальных служащих

#### Решите правовые ситуации

1. К. проходил государственную гражданскую службу в Министерстве энергетики РФ. При поступлении на гражданскую службу К. была заполнена анкета, в которой истец указал гражданство Российской Федерации. В ходе проверочных мероприятий, проводившихся в связи с оформлением К. допуска к государственной тайне, выявлено наличие у истца гражданства Республики Туркменистан, о котором он не сообщил при поступлении на гражданскую службу. **Определите последствия служебных отношений.**

2. Ведущий специалист отдела Администрации области как офицер запаса был приглашен на торжественное собрание, посвященное Дню защитника Отечества, которое проводила местная организация общественного объединения «Союз российских офицеров». На этом собрании за заслуги перед Отечеством и большой личный вклад он был награжден медалью Г.К. Жукова, учрежденной данным общественным объединением. **Имел ли право принимать эту награду гражданский служащий? Как в таком случае он обязан поступить?**

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 4.

#### Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
---------------------------	-----------------------	---------------------

<p>ПКо ОС-7.3</p> <p>Способен синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях и различать элементы конкретного правоотношения и их особенности</p>	<p>Определяет цели синтеза имеющихся данных (в т.ч. в государственно-правовой сфере).</p> <p>Проводит синтез имеющихся данных (в т.ч. в государственно-правовой сфере).</p> <p>Выявляет элементы конкретного служебного правоотношения и его особенности (в т.ч. служебных).</p> <p>Оценивает конкретное правоотношение для определения особенностей подходящей договорной конструкции.</p>	<p>Выработаны, сформулированы и достигнуты цели синтеза, (в т.ч. в государственно-правовой сфере).</p> <p>Осуществлен синтез имеющихся данных на профессиональном уровне (в т.ч. в государственно-правовой сфере).</p> <p>Определены элементы конкретного правоотношения и его особенности для выбора применимой договорной конструкции (в т.ч. служебных).</p> <p>Разработан перечень подходящих договорных конструкций для конкретного правоотношения и конкретной ситуации.</p>
<p>ПКс-2.4</p> <p>Взаимодействует с субъектами юридической деятельности в государственно-правовой сфере</p>	<p>Способность самостоятельно реализовывать юридические действия, составление документов правового характера в профессионально-служебной деятельности</p>	<p>Владеет навыками самостоятельного и корректного взаимодействия с субъектами юридической деятельности, составления документов правового характера в профессионально-служебной деятельности, участвует в процессуальных действиях</p>

### 4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

#### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие служебного права. Предмет служебного права: подходы к пониманию
2. Место служебного права в системе законодательства
3. Система служебного права
4. Источники служебного права
5. Соотношение служебного и административного права. Соотношение служебного и трудового права
6. Современные проблемы развития служебного права в России
7. Понятие службы. Отличие службы от иных видов деятельности. Понятие «публичная служба»
8. Система государственной службы в России
9. Конституционные основы публичной службы
10. Понятие и признаки служебных правоотношений
11. Принципы государственной службы
12. Значение государственной службы в механизме государства
13. Виды государственной службы
14. Исторические этапы формирования государственной службы
15. Понятие государственной должности
16. Понятие должности государственной службы. Виды государственных должностей РФ
17. Категории и группы должностей на государственной гражданской службе
18. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы
19. Законодательное закрепление основных прав гражданского служащего, их значение и реализация
20. Основные обязанности гражданского служащего, значение и реализация
21. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой: понятие, перечень, значение
22. Требования к служебному поведению гражданских служащих. Кодексы этики гражданских служащих
23. Денежное содержание гражданских служащих, его структура и правовое регулирование
24. Гарантии на государственной службе: понятие, виды, значение
25. Требования, предъявляемые при поступлении на гражданскую службу, их значение
26. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы: значение, порядок проведения
27. Технологии кадрового отбора на государственной гражданской службе
28. Кадровый резерв на государственной гражданской службе: понятие, значение, способы формиро-

вания

30. Служебный контракт: содержание, стороны, значение
31. Испытание при поступлении на государственную службу
32. Аттестация государственных служащих: цель, значение, этапы проведения и правовые последствия
33. Квалификационный экзамен: значение и порядок проведения
34. Служебное время и время отдыха. Отпуска на государственной службе
35. Понятие и значение поощрения на государственной службе. Виды поощрений, порядок их применения
36. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих: понятие, значение, меры
37. Дисциплинарное производство: основные стадии
38. Особенности государственной службы в органах Федеральной службы безопасности
39. Особенности государственной службы в Федеральной службе охраны
40. Особенности государственной службы в Федеральной фельдъегерской связи

### **ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» должности муниципальной службы подразделяются на:

- уровни
- категории и группы
- категории
- группы

К какому виду государственной службы относится профессиональная служебная деятельность в аппарате федеральных судов

- Военная служба
- Правоохранительная служба
- Федеральная государственная гражданская служба
- Федеральных судов

«Табель о рангах всех чинов воинских, статских и придворных» был введен:

- в 1722 г.
- в 1684 г.
- в 1801 г.

Предельный возраст нахождения военнослужащих на военной службе установлен:

- ФЗ № 79 от 27.07.2004 г. «О государственной гражданской службе РФ»
- ФЗ № 76 от 27 мая 1998 г. «О статусе военнослужащих»
- ФЗ № 53 от 28 марта 1998 г. «О воинской обязанности и военной службе»

Военная служба - особый вид федеральной государственной службы имеет место в:

- Федеральной службе судебных приставов
- Федеральной службе охраны
- Федеральной таможенной службе
- Федеральной службе войск национальной гвардии

Федеральная государственная служба иных видов имеет место в:

- Федеральной службе судебных приставов
- Федеральной службе охраны
- Федеральной таможенной службе
- Федеральной службе войск национальной гвардии

Прохождение военной службы иностранными гражданами осуществляется:

- по призыву и в добровольном порядке (по контракту)
- только по контракту
- только по призыву
- по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами и старшинами в Вооруженных Силах Российской Федерации и воинских формированиях

Призыву на военную службу подлежат:

- граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, состоящие на воинском учете или не состоящие, но обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе
- граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, состоящие на воинском учете или не состоящие, но обязанные состоять на воинском учете, в том числе пребывающие в запасе

Первоначальная постановка на воинский учет граждан осуществляется по достижению возраста:

- 17 лет
- 18 лет
- 14 лет
- 27 лет

Призыву на военную службу подлежат:

- граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, состоящие на воинском учете или не состоящие, но обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе
- граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, состоящие на воинском учете
- граждане, освобожденные от исполнения воинской обязанности
- граждане, которым предоставлена отсрочка от призыва на военную службу

Призыв граждан на военную службу осуществляется:

- на основании указов Президента Российской Федерации
- на основании указов высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
- на основании постановления Правительства Российской Федерации

Решение о призыве граждан на военную службу может быть принято только после достижения ими:

- возраста 18 лет
- возраста 17 лет
- возраста 27 лет
- возраста 20 лет

Право на освобождение от призыва на военную службу имеют граждане:

- имеющие предусмотренную государственной системой научной аттестации ученую степень доктора наук
- имеющие предусмотренную государственной системой научной аттестации ученую степень кандидата наук
- имеющие предусмотренную государственной системой научной аттестации ученую степень
- отбывающие наказание в виде обязательных работ, исправительных работ, ограничения свободы, ареста или лишения свободы

Не подлежат призыву на военную службу граждане:

- в отношении которых ведется дознание либо предварительное следствие или уголовное дело в отношении которых передано в суд
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления
- проходящие или прошедшие альтернативную гражданскую службу
- признанные ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья

Служащие со статусом полицейского проходят службу в государственных органах:

- Федеральной службе войск национальной гвардии
- Федеральной таможенной службе
- Министерстве внутренних дел
- Федеральной службе безопасности

Военнослужащие проходят военную службу в государственных органах:

- Федеральной службе войск национальной гвардии
- Федеральной таможенной службе
- Министерстве внутренних дел
- Прокуратуре Российской Федерации

### Шкала оценивания

Таблица 5.

#### Очная форма обучения форма обучения

Тема	Вид работы/ Форма занятия	Содержание работы	Выполнение	Оценивание / Вклад в итоговую оценку
Служебное право в системе российского права. Система государственной службы	Лекция	Изучение лекционных материалов	Обратиться к материалам	Максимально 10 баллов
	Практическое занятие	Выполнение задания письменно	Верно и в полном объеме ответить на все вопросы	
	Промежуточный контроль	Контрольная работа		
Государственная и муниципальная должность. Должности и муниципальной службы государственной службы	Лекция	Изучение лекционных материалов	Обратиться к материалам	Максимально 5 баллов
	Практическое занятие	Выполнение задания письменно	Верно ответить на все вопросы решить практические задачи верно, мотивируя ответы	
	Промежуточный контроль	Контрольная работа		
Правовое положение государственных гражданских служащих, муниципальных служащих	Лекция	Изучение лекционных материалов	Обратиться к материалам	Максимально 10 баллов
	Практическое занятие	Выполнение задания письменно	Верно ответить на все вопросы, решить практические задачи верно, мотивируя ответы	
	Промежуточный контроль	Контрольная работа		
Поступление на гражданскую (муниципальную) службу и порядок замещения должностей	Лекция	Изучение лекционных материалов	Обратиться к материалам	Максимально 5 баллов
	Практическое занятие	Выполнение задания письменно	Верно ответить на все вопросы, решить практические задачи верно, мотивируя ответы	
	Промежуточный контроль	Контрольная работа		
Служебный контракт	Лекция	Изучение лекционных материалов	Обратиться к материалам	Максимально 5 баллов
	Практическое занятие	Выполнение задания письменно		
	Промежуточный контроль	Контрольная работа	Верно ответить на все вопросы, решить практические задачи верно, мотивируя ответы	

Тема	Вид работы/ Форма занятия	Содержание работы	Выполнение	Оценивание / Вклад в итоговую оценку
Юридическая ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих	Лекция	Изучение лекционных материалов	Обратиться к материалам	Максимально 10 баллов
	Практическое занятие	Выполнение задания письменно	Верно ответить на все вопросы, решить практические задачи верно, мотивируя ответы	
	Промежуточный контроль	Контрольная работа		
Формирование кадрового состава гражданской службы	Лекция	Изучение лекционных материалов	Обратиться к материалам	Максимально 5 баллов
	Практическое занятие	Выполнение задания письменно	Верно ответить на все вопросы, решить практические задачи верно, мотивируя ответы	
	Промежуточный контроль	Контрольная работа		
Государственная служба в органах обеспечения национальной безопасности	Лекция	Изучение лекционных материалов	Обратиться к материалам	Максимально 20 баллов
	Практическое занятие	Выполнение задания письменно	Верно ответить на все вопросы, решить практические задачи верно, мотивируя ответы	
	Промежуточный контроль	Контрольная работа		
<b>Итоговый контроль</b>	тестирование	Прохождение итогового теста (60 вопросов, ограничение по времени – 30 минут, количество попыток – 2)		<b>30 баллов</b> максимум / вклад 30%
<b>Итого</b>				<b>100 баллов</b> максимум

Доступ к **итоговому тестированию** предоставляется после выполнения всех видов работ по всем темам и не ранее даты экзамена согласно расписанию. **Итоговое тестирование** охватывает **все темы курса**.

#### Итоговая оценка по курсу

Баллы, %	Оценка
0-50	Неудовлетворительно
51-64	Удовлетворительно
65-84	Хорошо
85-100	Отлично

Экзамен /оценка	Критерии оценки
Неудовлетворительно	Студент не определяет цели синтеза имеющихся данных (в т.ч. в государственно-правовой сфере). Не может проводить синтез имеющихся данных (в т.ч. в государственно-правовой сфере) при решении профессиональных задач. Не знает и не умеет выявлять элементы конкретного служебного правоотношения и его особенности (в т.ч. служебных). Не может оценить конкретное правоотношение для определения особенностей подходящей договорной конструкции в служебных правоотношениях.
Удовлетворительно	Студент слабо определяет цели синтеза имеющихся данных (в т.ч. в государственно-правовой сфере). Не может проводить синтез имеющихся данных (в т.ч. в государственно-правовой сфере) при решении профессиональных задач. Не знает, но умеет выявлять элементы конкретного служебного правоотношения.

	шения и его особенности (в т.ч. служебных ) при помощи преподавателя. Не может оценить конкретное правоотношение для определения особенностей подходящей договорной конструкции в служебных правоотношениях.
Хорошо	Студент определяет цели синтеза имеющихся данных (в т.ч. в государственно-правовой сфере). Не может проводить синтез имеющихся данных (в т.ч. в государственно-правовой сфере) при решении профессиональных задач. Знает и умеет выявлять элементы конкретного служебного правоотношения и его особенности (в т.ч. служебных ). Может оценить конкретное правоотношение для определения особенностей подходящей договорной конструкции в служебных правоотношениях.
Отлично	Студент отлично определяет цели синтеза имеющихся данных (в т.ч. в государственно-правовой сфере). Проводит синтез имеющихся данных (в т.ч. в государственно-правовой сфере) при решении профессиональных задач. Знает и умеет выявлять элементы конкретного служебного правоотношения и его особенности (в т.ч. служебных ). Отлично оценивает конкретное правоотношение для определения особенностей подходящей договорной конструкции в служебных правоотношениях.

#### 4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практического задания, либо итоговое тестирование по всем темам дисциплины. Тестирование осуществляется при помощи дистанционных технологий.

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

При выполнении теста в системе дистанционного обучения, время выполнения ограничено.

#### 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Служебное право» занимает важное место в подготовке специалиста по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности. Она расширяет и укрепляет общетеоретические знания о правовом регулировании государственной службы в Российской Федерации, дает представление об основных проблемах правотворчества и правоприменения в области государственной службы, а также информирует об имеющихся путях решения указанных проблем. Дисциплина способствует подготовке выпускника к деятельности, требующей углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки. Данная дисциплина имеет логическую и содержательно-методологическую связь со многими профессиональными дисциплинами, особенно с конституционным, административным, трудовым правом и др.

Программа дисциплины предусматривает опрос, выполнение письменных заданий (практических задач), выполнение итогового теста или сдачу экзамена.

**Опрос** в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, составляющих источники информации и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

**Решение практических заданий** нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных



терминов и ссылка на статьи нормативного источника. Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Для подготовки к **тестированию** следует изучить содержание как минимум основные источники, рекомендуемые данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить федеральным законам. Тестирование не предусматривает открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

## **6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Основная литература**

1. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12208-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470274>

2. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09911-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469934>

3. Чаннов, С. Е. Служебное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09734-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474565>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Демин, А. А. Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Том 1 / А. А. Демин. — М.: Книгодел, 2010. — 360 с. — ISBN 978-5-9659-0055-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/3762.html>

2. Основы органов государственной власти России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили, А. Г. Чернявский [и др.]. — 2-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — ISBN 978-5-238-01934-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71037.html>

3. Внедрение управления по результатам в деятельность органов государственной власти: промежуточные итоги и предложения по дальнейшему развитию / В. Н. Южаков, О. В. Александров, Е. И. Добролюбова, Е. Н. Ключкова. — М.: Дело, 2014. — 176 с. — ISBN 978-5-7749-0996-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/50967.html>

4. Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы : учебное пособие для вузов / В. Н. Грязнова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Фотина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13814-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477196>

5. Климкина Е.В. Государственная служба в органах внутренних дел : сборник задач по учебной дисциплине / Климкина Е.В., Сакулина Л.Л.. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 38 с. — ISBN 978-5-4487-0178-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73605.html>

6. Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений МВД России : учебное пособие для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под редакцией А. В. Зубача, Н. В. Артемьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10825-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475882>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12208-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470274>

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от

30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 2020. - N 31. - Ст. 4398.

2. О государственной гражданской службе: Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2004. - N 31. - Ст. 3215.
3. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2010 № 205-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2010. - N 31. - Ст. 4174.
4. О воинской обязанности и военной службе : Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. - N 13. - Ст. 1475.
5. О статусе военнослужащих : Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. - Ст. 2331.
6. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2011. - N 49 (ч. 1). - Ст. 7020.
7. О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон от 23.05.2016 № 141-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2016. - N 22. - Ст. 3089.
8. О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 01.10.2019 № 328-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2019. - N 40. - Ст. 5488.
9. О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы : Федеральный закон от 19.07.2018 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2018. - N 30. - Ст. 4532.
10. О службе в таможенных органах Российской Федерации : Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1997. - N 30. - Ст. 3586.
11. О Федеральной службе безопасности : Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1995. - N 15. - Ст. 1269.
12. О государственной охране : Федеральный закон от 27.05.1996 № 57-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - N 22. - Ст. 2594.
13. О полиции : Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2011. - N 7. - Ст. 900.
14. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2007. - N 10. - Ст. 1152.

#### **Акты судебных органов**

1. Обзор практики рассмотрения судами дел по спорам, связанным с прохождением службы федеральными государственными служащими (сотрудниками органов внутренних дел, сотрудниками органов уголовно-исполнительной системы, сотрудниками Следственного комитета Российской Федерации, сотрудниками иных органов, в которых предусмотрена федеральная государственная служба) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 15.11.2017) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2018. - N 10.
2. Обзор практики применения судами в 2014 - 2016 годах законодательства Российской Федерации при рассмотрении споров, связанных с наложением дисциплинарных взысканий за несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 30.11.2016) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2017. - N 8.
3. Обзор судебной практики по спорам, связанным с прохождением службы государственными гражданскими служащими и муниципальными служащими (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 22.06.2016) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2016. - № 10.

### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. <https://www.vsrp.ru/> - Верховный Суд РФ
2. <https://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура РФ
3. <https://gossluzhba.gov.ru> - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров

## **7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

### **7.1. Программное обеспечение**

ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Для изучения учебной дисциплины студентами – инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется специализированная аудитория, оборудованная необходимыми техническими средствами для проведения полноценных лекционных и семинарских занятий: экран, мультимедийный проектор, компьютеры, магнитно-маркерная доска, столы и стулья.

### **7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащено комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.