

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного
и муниципального права
Протокол от «_24_» декабря 2021 г.
№ 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ**

(Б1.В.05)

АПД ОИВ

краткое наименование дисциплины

по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

специализация: «Государственно-правовая»

квалификация выпускника: Юрист

формы обучения: очная

Год набора – 2021

Новосибирск, 2021 г.

Автор – составитель:

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права
Пак Мария Викторовна

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Канд. юрид. наук, доцент Е.В. Раздьяконова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	17
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	32
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	35
6.1. Основная литература	35
6.2. Дополнительная литература	35
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	37
6.4. Нормативные правовые документы	37
6.5. Интернет-ресурсы	38
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.05 «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-1	Способность к планированию и проектированию в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	ПКс-1.2	Способность выявить специфику объектов проектирования (государственные и муниципальные услуги, законопроекты, мероприятия и т.д.), и применить особые методики, наряду с общими принципами и подходами в профессиональной деятельности
ПКс-2	Способность к взаимодействию с различными субъектами юридической деятельности в государственно-правовой сфере	ПКс-2.4	Взаимодействует с субъектами юридической деятельности в государственно-правовой сфере

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>— при установлении в ходе осуществления своих должностных (служебных) обязанностей необходимости совершенствования действующих нормативных правовых актов вносить в законодательные органы и органы, обладающие правом законодательной инициативы, предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии законов и иных нормативных правовых актов;</p>	ПКс-1.2	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики проведения проектного проектирования <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять специфику объекта проектирования в каждом конкретном случае. <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аргументирования собственной позиции.
<p>— проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>— осуществлять производство по обращениям граждан;</p> <p>— разъяснять порядок защиты их прав и свобод граждан;</p> <p>— представлять интересы органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе в рамках административного судопроизводства</p>	ПКс-2.4	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прав и обязанностей субъектов государственно-правовых отношений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать обоснованные и законные решения в конкретной ситуации. <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аргументирования собственной позиции. - составление документов правового характера; - консультирование по правовым вопросам.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 38 часа (12 часов лекций, 26 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 106 часов.

Место дисциплины –

Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти (Б1.В.05) изучаются на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Введение в учебную дисциплину «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»	56	4	-	12	-	40	
Тема 1.1	Предмет, задачи и система учебной дисциплины	15	1	-	4	-	10	О – 1.1
Тема 1.2	Понятие, принципы и система административно-правовой деятельности органов исполнительной власти	15	1	-	4	-	10	О – 1.2
Тема 1.3	Понятие и классификация субъектов государственного управления	13	1	-	2	-	10	О – 1.3 Т – 1.3
Тема 1.4	Государственная служба и государственные служащие	13	1	-	2	-	10	О – 1.4 Т – 1.4

	(федеральный и региональный уровни)							
Раздел 2.	Формы и методы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти	46	2	-	4	-	40	
Тема 2.1	Понятие и классификация форм и методов административной деятельности органов исполнительной власти	12	1	-	1	-	10	О – 2.1 ПЗ – 2.1
Тема 2.2	Акты органов исполнительной власти	11		-	1	-	10	О – 2.2 Т -2.2
Тема 2.3	Административные договоры	11		-	1	-	10	О – 2.3 ПЗ – 2.3
Тема 2.4	Основные методы административной деятельности: убеждение, поощрение, принуждение	12	1	-	1	-	10	О – 2.4 Т – 2.4
Раздел 3.	Административно-процессуальная форма деятельности органов исполнительной власти	26	2	-	8	-	16	
Тема 3.1	Административно-правовая деятельность как вид юридического процесса	8	1	-	2	-	5	О – 3.1 Т – 3.1
Тема 3.2	Административно-нормотворческий процесс	7		-	2	-	5	О – 3.2 ПЗ – 3.2
Тема 3.3	Административно-правонаделительный (распорядительный) процесс	5		-	2	-	3	О – 3.3 ПЗ – 3.3
Тема 3.4	Административно-	6	1	-	2	-	3	О – 3.4

	юрисдикционный процесс							Т – 3.4
Раздел 4.	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	16	4	-	2	-	10	
Тема 4.1	Контроль и надзор за деятельностью органов исполнительной власти	8	2	-	1	-	5	О – 4.1 ПЗ – 4.1
Тема 4.2	Прокурорский надзор за законностью в деятельности органов исполнительной власти	8	2	-	1	-	5	О – 4.2 Т – 4.2
Промежуточная аттестация		27						Экзамен
Всего:		144	12	-	26		106	

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Введение в учебную дисциплину «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»

Тема 1.1. Предмет, задачи и система учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»: цель и задачи, структура. Соотношение учебной дисциплины «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» со смежными дисциплинами. Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти как составная часть административного права. Предмет административного права: проблемы определения. Метод административно-правового регулирования и административно-правовая деятельность органов исполнительной власти.

Тема 1.2. Понятие, принципы и система административно-правовой деятельности органов исполнительной власти

Понятие административно-правовой деятельности органов исполнительной власти. Административно-правовая деятельность и административные правоотношения. Административная власть и исполнительная власть: общее и особенное. Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти и государственное управление: проблемы соотношения. Административно-правовая деятельность как исполнительно-распорядительная деятельность публичных субъектов. Принципы функционирования исполнительной власти в Российской Федерации. Принципы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти в доктринах и законодательстве зарубежных государств: проблемы унификации с российской наукой и практикой. Административная деятельность в сфере законодательной и судебной властей.

Тема 1.3. Понятие и классификация субъектов государственного управления

Понятие субъекта права: теоретико-правовой и административно-правовой уровни. Классификации субъектов административного права. Властные и невластные субъекты административного права. Соотношение категорий «власть» и «подчинение»: административно-правовой аспект. Классификация органов исполнительной власти.

Административно-правовой статус органа исполнительной власти: понятие, соотношение понятий «правовой статус» и «правовое положение». Элементы административно-правового статуса органа исполнительной власти. Положения, определяющие статус федеральных органов исполнительной власти: понятие, структура, современные проблемы нормативно-правового закрепления элементов их административно-правового статуса. Особенности административно-правового статуса территориальных органов федеральных органов исполнительной власти. Системы взаимодействия различных федеральных органов исполнительной власти: вертикальное и горизонтальное.

Системы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: понятие, типы. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: соотношение политических и административно-правовых полномочий. Проблемы административной деятельности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Правовое положение высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Тема 1.4. Государственная служба и государственные служащие (федеральный и региональный уровни)

Государственная служба как способ осуществления административной деятельности органов исполнительной власти. Понятие государственной службы Российской Федерации. Источники правового регулирования государственно-служебных отношений: проблемы формирования нормативно-правовой базы. Виды государственной службы. Открытый и закрытый типы государственной службы. Прозрачность государственной службы Российской Федерации и открытость административной деятельности органов исполнительной власти: административно-правовые аспекты. Административно-правовой статус федеральных государственных служащих: правосубъектность, права, обязанности, юридические гарантии.

Государственная гражданская служба в субъектах Российской Федерации: особенности нормативного правового регулирования. Соотношение с различными видами федеральной государственной службой. Правовое положение государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации.

Раздел 2. Формы и методы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти

Тема 2.1. Понятие и классификация форм и методов административной деятельности органов исполнительной власти

Формы деятельности органов исполнительной власти и их функции как содержание административно-правовой деятельности. Соотношение формы и содержания административно-правовой деятельности органов исполнительной власти. Организационные и юридические формы административной власти. Понятие форм административно-правовой деятельности (государственного управления). Классификация форм государственного управления. Правовые и неправовые формы: понятие, проблемы соотношения.

Понятие и признаки методов государственного управления. Соотношение понятий «метод государственного управления» и «метод административно-правового регулирования». Проблема достаточности методов государственного управления в деятельности органов исполнительной власти: полнота нормативно-правового регулирования и особенности правоприменения. Классификация методов государственного управления. Традиционная триада (дуализм) методов государственного управления: убеждение, поощрение, принуждение.

Тема 2.2. Акты органов исполнительной власти

Понятие акта органа исполнительной власти: наименование (акты государственного управления, акты публичной администрации, административно-правовые акты, административные акты), сущность, признаки. Правовой акт как основная форма деятельности органов исполнительной власти. Классификации актов органов исполнительной власти.

Принятие и вступление в действие акта органа государственной власти (значение темпоральных правовых норм), действие акта во времени, в пространстве и по кругу лиц. Прекращение действия акта органа исполнительной власти.

Тема 2.3. Административные договоры

Понятие и признаки административного договора. Административный и публичный договор: к вопросу о соотношении понятий. Классификация административных договоров. Сравнительно-правовой анализ административного договора, гражданско-правового договора, трудового договора. Проблема рецепции гражданско-правовых конструкций в административном праве. Договоры между органами исполнительной власти. Административно-правовые договоры между органами исполнительной власти и невластными субъектами (гражданами и организациями). Проблемы и перспективы нормативно-правового

закрепления административного договора как формы государственного управления в Российской Федерации.

Тема 2.4. Основные методы административной деятельности: убеждение, поощрение, принуждение

Понятие убеждения в деятельности органов государственного управления. Особенности применения органами исполнительной власти метода убеждения. Сфера применения метода убеждения. Проблемы нормативного правового обеспечения метода убеждения в системе исполнительной власти на современном этапе. Соотношение целей и средств при применении органами исполнительной власти метода убеждения. Убеждение как основной метод государственного управления и PR- акции в системе исполнительной власти.

Понятие и признаки поощрения. Особенности применения органами исполнительной власти метода поощрения. Достаточность средств поощрения. Проблемы нормативно-правового регулирования поощрения как метода государственного управления. Принципы поощрения: периодичность, системность, достаточность, адресность, соразмерность содеянному, своевременность. Поощрительное производство. Классификация средств поощрения.

Понятие административного принуждения: административное или административно-правовое принуждение. Доктринальные обоснования административно-правового принуждения. Классификации мер административно-правового принуждения. Проблема административного принуждения. Соотношение принуждения с другими методами государственного управления (убеждением, поощрением).

Раздел 3. Административно-процессуальная форма деятельности органов исполнительной власти

Тема 3.1. Административно-правовая деятельность как вид юридического процесса

Понятие юридического процесса. Юридический и административно-правовой процесс: понятие, признаки, назначение, классификации. Различные подходы к определению административно-правового процесса. Управленческая концепция (широкий подход) административно-правового процесса. Юрисдикционная концепция (узкий подход) административно-правового процесса. Административный процесс и исполнительно-распорядительная деятельность органов исполнительной власти: проблема соотношения.

Тема 3.2. Административно-нормотворческий процесс

Понятие, признаки и значение административно-нормотворческого процесса. Деятельность органов исполнительной власти по изданию нормативных правовых актов (ведомственное нормотворчество). Проблемы ведомственного нормотворчества в России: история вопроса и современное состояние. Министерская реформа Александра I. Ведомственное нормотворчество в советском государстве. Проблемы нормотворчества органов исполнительной власти в условиях административной реформы.

Соотношение закона и подзаконного акта. Производство по принятию нормативных правовых актов органами исполнительной власти. Регистрация нормативных правовых актов Министерством юстиции РФ: понятие, значение, процедура. Порядок официального опубликования актов, принятых в порядке ведомственного нормотворчества. Проблема определения эффективности ведомственного нормотворчества. Подзаконное нормотворчество в субъектах Российской Федерации.

Тема 3.3. Административно-правонадельительный (распорядительный) процесс

Понятие, признаки и значение административно-правонадельительного (распорядительного) процесса. Субъекты административно-правонадельительной (распорядительной) деятельности: особенности их административно-правового статуса. Федеральные министерства, службы и агентства, их территориальные органы в административно-правонадельительном (распорядительном) процессе. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как участники административно-правонадельительной (распорядительной) деятельности. Административно-правовое обеспечение прав невластных участников административно-правонадельительных (распорядительных) отношений.

Тема 3.4. Административно-юрисдикционный процесс

Понятие административной юрисдикции. Понятие, признаки и значение административно-юрисдикционного процесса. Деятельность органов исполнительной власти в рамках производства по делам об административных правонарушениях. Органы, полномочные возбуждать дела об административных правонарушениях. Органы полномочные рассматривать дела об административных правонарушениях. Основные стадии административного производства.

Обжалование или опротестование постановлений по делам об административных правонарушениях. Деятельность органов государственной администрации по исполнению постановлений

по делам об административных правонарушениях. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

Раздел 4. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти

Тема 4.1. Контроль и надзор за деятельностью органов исполнительной власти

Контрольно-надзорная деятельность органов исполнительной власти. Разграничение понятий контроля и надзора в системе государственного управления. Понятие, назначение, признаки государственного контроля. Понятие, назначение, признаки административного надзора. Нормативно-правовая основа государственного контроля за деятельностью публичной администрации. Виды контроля за деятельностью публичной администрации.

Нормативно-правовая основа административного надзора. Надзорное производство: понятие, назначение, стадии и этапы. Виды административного надзора. Проблемы контрольно-надзорной деятельности органов федеральной исполнительной власти Российской Федерации.

Тема 4.2. Прокурорский надзор за законностью в деятельности органов исполнительной власти

Прокуратура в системе государственной власти Российской Федерации. Понятие и назначение прокурорского надзора и его соотношение с административным надзором. Функции и полномочия органов прокуратуры по осуществлению надзора за деятельностью органов исполнительной власти. Основания и порядок проведения прокурорских проверок деятельности органов исполнительной власти.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В. 05 «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6.

Для проведения занятий по очной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Введение в учебную дисциплину «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»	О Т
Тема 1.1	Предмет, задачи и система учебной дисциплины	О – 1.1
Тема 1.2	Понятие, принципы и система административно-правовой деятельности органов исполнительной власти	О – 1.2
Тема 1.3	Понятие и классификация субъектов государственного управления	О – 1.3 Т – 1.3
Тема 1.4	Государственная служба и государственные служащие (федеральный и региональный уровни)	О – 1.4 Т – 1.4
Раздел 2.	Формы и методы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти	О Т ПЗ
Тема 2.1	Понятие и классификация форм и методов административной деятельности органов исполнительной власти	О – 2.1 ПЗ – 2.1
Тема 2.2	Акты органов исполнительной власти	О – 2.2 Т -2.2
Тема 2.3	Административные договоры	О – 2.3 ПЗ – 2.3

Тема 2.4	Основные методы административной деятельности: убеждение, поощрение, принуждение	О – 2.4 Т – 2.4
Раздел 3.	Административно-процессуальная форма деятельности органов исполнительной власти	О Т ПЗ
Тема 3.1	Административно-правовая деятельность как вид юридического процесса	О – 3.1 Т – 3.1
Тема 3.2	Административно-нормотворческий процесс	О – 3.2 ПЗ – 3.2
Тема 3.3	Административно-правонаделительный (распорядительный) процесс	О – 3.3 ПЗ – 3.3
Тема 3.4	Административно-юрисдикционный процесс	О – 3.4 Т – 3.4
Раздел 4.	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	О ПЗ Т
Тема 4.1	Контроль и надзор за деятельностью органов исполнительной власти	О – 4.1 ПЗ – 4.1
Тема 4.2	Прокурорский надзор за законностью в деятельности органов исполнительной власти	О – 4.2 Т – 4.2

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная форма обучения). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

Тестирование с применением программного обеспечения в системе СДО «Академия».

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1.1. Предмет, задачи и система учебной дисциплины (О – 1.1)

1. В чем состоят цель и задачи учебной дисциплины «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»?

2. Каково соотношение учебной дисциплины «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» со смежными дисциплинами?

Тема 1.2. Понятие, принципы и система административно-правовой деятельности органов исполнительной власти (О – 1.2)

1. Каковы принципы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти?

2. Нормами каких отраслей права регулируется административно-правовая деятельность органов исполнительной власти

Тема 1.3. Понятие и классификация субъектов государственного управления (О – 1.3)

1. Какие органы осуществляют административно-правовую деятельность?
2. Какие органы исполнительной власти предусмотрены конституцией (уставом) того субъекта Российской Федерации, в котором Вы проживаете?

Тема 1.4. Государственная служба и государственные служащие (федеральный и региональный уровни) (О – 1.4)

1. Какой критерий лежит в основе разграничения трудовых и служебных отношений?
2. Какие виды государственной службы включает система государственной службы?

Тема 2.1. Понятие и классификация форм и методов административной деятельности органов исполнительной власти (О – 2.1)

1. Какими обязательными свойствами обладает государственное управление?
2. Назовите виды управления, чем они отличаются?

Тема 2.2. Акты органов исполнительной власти (О – 2.2)

1. В чем выражается подзаконность актов государственной администрации?
2. Какие требования предъявляются к актам государственного управления?

Тема 2.3. Административные договоры (О – 2.3)

1. Какими признаками характеризуется административный договор?
2. При каких условиях возможно заключение административного договора?

Тема 2.4. Основные методы административной деятельности: убеждение, поощрение, принуждение (О – 2.4)

1. По каким основаниям возможна классификация методов государственного управления?
2. Какие способы воздействия на волю и сознание людей включает в себя метод убеждения?

Тема 3.1. Административно-правовая деятельность как вид юридического процесса (О – 3.1)

1. Какие виды административных процессов вы знаете?
2. Какими особенностями характеризуется административный процесс?

Тема 3.2. Административно-нормотворческий процесс (О – 3.2)

1. Что представляет собой производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления?
2. Какие характерные черты присущи производству по принятию нормативных правовых актов государственного управления?

Тема 3.3. Административно-праводелительный (распорядительный) процесс (О – 3.3)

1. Каково назначение административно-праводелительного (распорядительного) процесс?
2. Из каких стадий состоит административно-праводелительный (распорядительный) процесс?

Тема 3.4. Административно-юрисдикционный процесс (О – 3.4)

1. Какими признаками характеризуется юридическая процессуальная деятельность?
2. В каких обстоятельствах применяется административно-юрисдикционный процесс?

Тема 4.1. Контроль и надзор за деятельностью органов исполнительной власти (О – 4.1)

1. Что является предметом контроля?
2. В чем состоит назначение административного надзора?

Тема 4.2. Прокурорский надзор за законностью в деятельности органов исполнительной власти (О – 4.2)

1. Какое место занимает прокуратура в системе государственной власти Российской Федерации?
2. В чем состоит цель прокурорской деятельности при осуществлении надзора за законностью деятельности исполнительных органов государственной власти?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.3. Понятие и классификация субъектов государственного управления

1.	Вставьте пропущенные слова
	Субъект административного права – физическое или юридическое лицо, которые участвуют в осуществлении _____ управления, реализации функций _____ власти.
*	публичного ¹
**	исполнительной
2.	Выберите один правильный ответ:
	Субъект административного права участвует в административно-правовых отношениях:
	а) исключительно по собственному усмотрению
	б) в силу обязанности, возложенной на него нормой права
*	в) по собственному желанию либо в силу обязанности, возложенной на него нормой права
3.	Выберите один правильный ответ:
	Понятия «субъект административного правоотношения» и «субъект административного права» соотносятся как:
*	а) первое является более узким, чем второе
	б) равнозначные понятия
	в) первое является более широким, чем второе

Тема 1.4. Государственная служба и государственные служащие (федеральный и региональный уровни)

1.	Выберите один правильный ответ:
	Государственная служба – это:
*	а) профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов
	б) совокупность органов государственной власти
	в) правовое положение

¹ Правильный ответ в тексте обозначен «звездочками» (*, **).

2.	Выберите один правильный ответ:
	Система государственной службы включает:
	а) муниципальную службу
	б) профессиональную служебную деятельность в федеральных специализированных финансово-кредитных учреждениях
*	в) федеральную государственную службу
3.	Выберите один правильный ответ:
	Виды государственной службы:
	а) муниципальная
	б) судебская
*	в) гражданская

Тема 2.2. Акты органов исполнительной власти

1.	Выберите один правильный ответ:
	Подзаконный нормативный правовой акт, определяющий порядок деятельности органа государственной власти:
	а) инструкция
	б) положение
*	в) регламент
2.	Выберите один правильный ответ:
	Обязательными признаками нормативного правового акта являются:
	а) издание по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъекта РФ
*	б) издание в установленном порядке
	в) территориальная ограниченность
3.	Выберите один правильный ответ:
	Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти утверждены:
*	а) постановлением Правительства РФ
	б) указом Президента РФ
	в) федеральным законом

Тема 2.4. Основные методы административной деятельности: убеждение, поощрение, принуждение

1.	Выберите один правильный ответ:
	Признаки метода убеждения:
*	а) добровольное исполнение различных норм и правил
	б) административная ответственность за неисполнение правовых предписаний
	в) жесткая регламентация в нормативных правовых актах
2.	Выберите один правильный ответ:
	Убеждение как метод государственного управления включает:
*	а) информирование, разъяснение, предупреждение
	б) просвещение, предупреждение, наказание
	в) разъяснение, поощрение, наказание
3.	Вставьте пропущенные слова
	Правовое поощрение – форма и мера _____ одобрения добровольного,

	заслуженного поведения, в результате чего субъект награждается, для него наступают последствия.
*	юридического
**	благоприятные

Тема 3.1. Административно-правовая деятельность как вид юридического процесса

1.	Выберите один правильный ответ:
	Понятия «административная деятельность» и «административно-процессуальная деятельность»:
*	а) соотносятся как целое и часть
	б) равнозначны
	в) соотносятся как часть и целое
2.	Выберите один правильный ответ:
	В зависимости от сложности производства подразделяются на:
*	а) первоначальные, последующие, завершающие
	б) ускоренные, обычные, усложненные
	в) простые, сложные, комплексные
3.	Установите правильную последовательность
	Последовательность стадий административного процесса:
1	сбор информации
2	анализ ситуации
3	правовая инициатива
4	подготовка правового акта
5	принятие акта
6	обнародование
7	исполнение
8	пересмотр

Тема 3.4. Административно-юрисдикционный процесс

1.	Выберите один правильный ответ:
	Административно-процессуальное право является:
	а) самостоятельной отраслью российского права
	б) подотраслью административного права
*	в) обеспечивающей подсистемой отрасли
2.	Выберите один правильный ответ:
	Административно-процессуальное законодательство является предметом ведения:
	а) РФ
*	б) совместного ведения РФ и субъектов РФ
	в) совместного ведения РФ, субъектов РФ и местного самоуправления
3.	Выберите один правильный ответ:
	Понятия «процедура» и «юридический процесс» соотносятся как:
	а) тождественные
*	б) первое шире второго
	в) первое уже второго

Тема 4.2. Прокурорский надзор за законностью в деятельности органов исполнительной власти

1.	Выберите один правильный ответ:
----	---------------------------------

	Систему органов прокурорско-надзорной власти возглавляет
	а) Президент РФ
*	б) Генеральная прокуратура РФ
	в) Генеральный прокурор РФ
2.	Выберите один правильный ответ:
	Акты прокурорского надзора:
	а) протест, требование об изменении нормативного правового акта
	б) протест, заявление в суд
*	в) протест, представление, предостережение
3.	Выберите один правильный ответ:
	Внесение актов прокурорского надзора:
	а) право прокурора
	б) обязанность прокурора
*	в) право и обязанность прокурора

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1. Понятие и классификация форм и методов административной деятельности органов исполнительной власти (ПЗ – 2.1)

Опишите административно-правовое принуждение.

Тема 2.3. Административные договоры (ПЗ-2.3)

В связи со сложной эпидемиологической обстановкой Департамент здравоохранения Новосибирской области и Управление ГИБДД заключили договор в соответствии с которым при выдаче прав на управление транспортным средством сотрудники ГИБДД будут требовать у граждан предоставления справки о прививках. На пресс-конференции представители этих двух ведомств аргументировали правомерность своих действий следующим:

а) гражданское законодательство основывается на принципе свободы договора, который распространяется и на органы власти;

б) заключение подобных договоров прямо не запрещено ни одним законом, следовательно, вполне допустимо;

в) данные меры предпринимаются исключительно для блага граждан, для реализации их конституционного права на охрану здоровья, а Конституция РФ имеет высшую юридическую силу.

Согласны ли вы с приведенными утверждениями? Дайте развернутый аргументированный ответ.

Тема 3.2. Административно-нормотворческий процесс (ПЗ – 3.2)

Сформулируйте не менее десяти критериев, по которым возможна классификация актов государственной администрации.

Тема 3.3. Административно-правонаделительный (распорядительный) процесс (ПЗ – 3.3)

Перечислите основополагающие принципы административной разрешительной системы. Раскройте их содержание.

Тема 4.1. Контроль и надзор за деятельностью органов исполнительной власти (ПЗ – 4.1)

Изобразите соотношение понятий «надзор» и «контроль» с помощью кругов.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-1	Владение навыками планирования и проектирования в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	ПКс-1.2	Способность выявить специфику объектов проектирования (государственные и муниципальные услуги, законопроекты, мероприятия и т.д.), и применить особые методики, наряду с общими принципами и подходами в профессиональной деятельности
ПКс-2	Готовность к взаимодействию с различными субъектами юридической деятельности в государственно-правовой сфере	ПКс-2.4	Взаимодействует с субъектами юридической деятельности в государственно-правовой сфере

--	--	--	--

Таблица 10.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p>ПКс-1.2</p> <p>Способность выявить специфику объектов проектирования (государственные и муниципальные услуги, законопроекты, мероприятия и т.д.), и применить особые методики, наряду с общими принципами и подходами в профессиональной деятельности</p>	<p>Способен найти специфику объектов проектирования (государственные и муниципальные услуги, законопроекты, мероприятия и т.д.), и применить особые методики, наряду с общими принципами и подходами в профессиональной деятельности</p>	<p>Правильно определяет специфику объектов проектирования.</p> <p>Применяет особые методики, наряду с общими принципами и подходами в профессиональной деятельности</p>
<p>ПКс-2.4</p> <p>Взаимодействует с субъектами юридической деятельности в государственно-правовой сфере</p>	<p>Способность самостоятельно реализовывать юридические действия, составление документов правового характера в профессиональной деятельности</p>	<p>Владеет навыками самостоятельного и корректного взаимодействия с субъектами юридической деятельности, составления документов правового характера в профессиональной деятельности, участвует в процессуальных действиях</p>

4.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Охарактеризуйте соотношение административно-правовой деятельности органов исполнительной власти и административного правоотношения.
2. Перечислите субъекты административно-правовой деятельности. Дайте их краткую характеристику.
3. Дайте общую характеристику содержания учебной дисциплины «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» со смежными дисциплинами.
4. Опишите административно-правовую деятельность органов исполнительной власти как составную часть административного права
5. Назовите и дайте характеристику предмету и методу правового регулирования дисциплины «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»
6. Из каких элементов состоит административно-правовой статус органа исполнительной власти?

7. Какое место занимает Президент Российской Федерации в системе исполнительной власти? Какими административно-правовыми функциями наделен Президент Российской Федерации?

8. Дайте общую характеристику содержания административно-правовой деятельности Правительства Российской Федерации.

9. Проведите сравнительную характеристику административно-правовой деятельности и административным правоотношениям

10. Раскройте содержание административно-правовой деятельности как исполнительно-распорядительной деятельности публичных субъектов

11. Дайте общую характеристику административной деятельности в сфере законодательной и судебной властей.

12. Какие принципы функционирования исполнительной власти в Российской Федерации?

13. Дайте характеристику классификации органов исполнительной власти.

Назовите властные и невластные субъекты административного права

14. Назовите особенности административно-правового статуса федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства.

15. В чем особенности административно-правового статуса территориальных органов федеральных органов исполнительной власти?

16. Назовите элементы административно-правового статуса органа исполнительной власти.

17. Назовите виды государственной службы

18. В чем особенности правового положения государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации?

19. Назовите административно-правовой статус федеральных государственных служащих: правосубъектность, права, обязанности, юридические гарантии.

20. Опишите правовое положение государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации

21. Что понимается под единой системой исполнительной власти в Российской Федерации? Кем определяется система органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации?

22. Каким образом в настоящее время происходит замещение поста высшего должностного лица субъекта Российской Федерации?

23. Дайте характеристику государственной службы как способа осуществления административной деятельности органов исполнительной власти

24. Какие признаки характеризуют акт государственной администрации? Проведите классификацию актов государственной администрации.

25. Какие виды договоров заключает государственная администрация?

26. Раскройте содержание и структуру административно-процессуальной деятельности, органов исполнительной власти.

27. Какими правовыми актами регулируется административно-нормотворческая деятельность органов исполнительной власти?

28. Дайте определение понятия форм административно-правовой деятельности (государственного управления). Классификация форм государственного управления.

29. Опишите правовые и неправовые формы: понятие, проблемы соотношения.

30. Назовите понятие и признаки методов государственного управления.

31. Назовите юридические особенности разрешительного производства

32. Опишите принятие и вступление в действие акта органа государственной власти

33. Назовите случаи прекращения действия акта органа исполнительной власти.

34. Из каких стадий состоит производство по делам об административных правонарушениях?

35. Дайте сравнительную характеристику административного процесса и исполнительно-распорядительной деятельности органов исполнительной власти.

36. Опишите понятие, признаки и значение административно-нормотворческого процесса
37. В чем сущность деятельности органов исполнительной власти в рамках производства по делам об административных правонарушениях?
38. Назовите органы, полномочные возбуждать дела об административных правонарушениях.
39. Дайте краткую характеристику органов полномочных рассматривать дела об административных правонарушениях.
40. Перечислите основные стадии административного производства.
41. В чем особенности исполнения отдельных видов административных наказаний?
42. Опишите процедуру обжалования или опротестования постановлений по делам об административных правонарушениях
43. Назовите виды административного надзора
44. Чем отличается надзор от контроля?
45. Назовите виды контроля за деятельностью публичной администрации.

Шкала оценивания

Шкалы балльных оценок уровня освоения дисциплины

100- балльная шкала	Российская система (5- балльная шкала)	Шкала зачета	Оценка ECTS*	
			A	Excellent
95 – 100	Отлично «5»	Зачтено	B	Very Good
85 – 94			C	Good
75 – 84	D		Satisfactory	
65 – 74	E		Sufficient	
51 - 64	Удовлетворительно «3»	Не зачтено	F	Fail
0 -50	Неудовлетворительно «2»			

*Интерпретация оценок ECTS

Excellent –выдающиеся знания с возможными незначительными погрешностями;

Very Good – знания выше среднего уровня, с некоторыми ошибками;

Good – правильно выполненная работа с несколькими заметными ошибками;

Satisfactory – работа, выполненная удовлетворительно, с заметными недостатками;

Sufficient – знания, удовлетворяющие минимальным критериям.

Fail – знания, не удовлетворяющие минимальным критериям

Очная форма обучения

Таблица 7.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не верно определяет специфику объектов проектирования. Не может применить особые методики, наряду с общими принципами и подходами в профессиональной деятельности Не владеет навыками самостоятельного и корректного взаимодействия с субъектами юридической деятельности, не может составить документы правового характера в профессиональной деятельности, не участвует в процессуальных действиях

3	<p>Ошибается при определении специфики объектов проектирования. Частично применяет некоторые из особых методик, наряду с общими принципами и подходами в профессиональной деятельности Владеет поверхностными знаниями и навыками самостоятельного и корректного взаимодействия с субъектами юридической деятельности. Ошибается при составлении документов правового характера в профессиональной деятельности. Не участвует в процессуальных действиях</p>
4	<p>Правильно определяет специфику объектов проектирования, с незначительными недочётами В основном верно применяете особые методики, наряду с общими принципами и подходами в профессиональной деятельности Владеет отдельными навыками самостоятельного и корректного взаимодействия с субъектами юридической деятельности, составления документов правового характера в профессиональной деятельности, участвует в процессуальных действиях</p>
5	<p>Правильно определяет специфику объектов проектирования. Применяет особые методики, наряду с общими принципами и подходами в профессиональной деятельности Владеет навыками самостоятельного и корректного взаимодействия с субъектами юридической деятельности, составления документов правового характера в профессиональной деятельности, участвует в процессуальных действиях</p>

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

При подготовке ответа не допускается использование какой-либо литературы, конспектов, а также электронных устройств.

Для получения положительной оценки необходимо изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос необходимо использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

Давать односложные ответы нежелательно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве, при этом нет необходимости приводить номера статей нормативных правовых актов.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках. Студент должен быть готов ответить на дополнительные (уточняющие) вопросы преподавателя в рамках вопросов и заданий билета.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Академия" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала. Умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по курсу «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами по теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные правовые акты в действующей редакции, в частности, Конституцию РФ, федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации», федеральные законы «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» и др. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных правовых актов.

В первом разделе изложена теория административного права, в последующих разделах рассматриваются: формы и методы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти, административно-процессуальная форма деятельности органов

исполнительной власти, проблемы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства, судебную практику.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника.

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения копий результатов все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства.

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству выявленных признаков.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативных правовых актов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере конституционного и муниципального права. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общ. ред. А. В. Зубача. — Москва : Юрайт, 2020. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/454092> (дата обращения: 18.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.
2. Административно-процедурная деятельность органов исполнительной власти : учебно-методическое пособие для магистров / Э. П. Андрюхина, С. М. Зубарев, Е. А. Лебедева, М. М. Поляков ; отв. ред. А. В. Сладкова ; Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). — Москва : Проспект, 2018. — 240 с. — ISBN 978-5-392-26099-7. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494316> (дата обращения: 18.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
3. Быкова, А. Г. Органы законодательной и исполнительной власти : учебное пособие / А. Г. Быкова, А. В. Быков, А. В. Дорофеев ; под ред. А. Г. Быкова. — Омск : Омская юридическая академия, 2017. — 515 с. — ISBN 978-5-98065-143-5. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66819.html> (дата обращения: 18.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
4. Кононов, П. И. Административное право России : научно-практический курс / П. И. Кононов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-02153-9. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81733.html> (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
5. Россинский, Б. В. Административное право : учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков, — 6-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 640 с. — (Высшее образование: Специалитет). — ISBN 978-5-16-108822-7. — URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1178721> (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Znanium.com», требуется авторизация.

6.2. Дополнительная литература

1. Административное право [Электронный ресурс] : учеб. / П. М. Ершов [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2011. - 560 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13371>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : практикум / А. А. Демин [и др.] ; под ред. А. П. Алехин. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2015. - 256 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52226>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Административное право России [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 759 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/7030>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Актуальные проблемы административного права и процесса [Электронный ресурс] : учеб. / М. В. Костенников [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426468>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

5. Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс] : монография / Н. Ф. Бережкова. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 583 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34496>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6. Братановский, С. Н. Административное право [Электронный ресурс] : учеб. / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7. Братановский, С. Н. Административное право: Особенная часть [Электронный ресурс] : учеб. / С. Н. Братановский. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 503 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131666>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

8. Братановский, С. Н. Субъекты административного права [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Н. Братановский, С. А. Кочерга, М. С. Братановская. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 188 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256704>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

11. Козырев, М. С. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. С. Козырев. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 401 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279325>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

12. Кононов, П. И. Административное право России [Электронный ресурс] : научно-практич. курс / П. И. Кононов. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52433>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

13. Кузнецов, С. А. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / С. А. Кузнецов, А. А. Плотников. – Электрон. дан. - Архангельск : САФУ, 2015. - 104 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436318>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

14. Липатов, Э. Г. Административное право [Электронный ресурс] : учеб. / Э. Г. Липатов. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 456 с. - Доступ из ЭБС

«IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15706>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

16. Мартынов, А. В. Административный надзор в России: теоретические основы построения [Электронный ресурс] : монография / А. В. Мартынов ; под ред. Ю. Н. Стариков. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 183 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436729>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

21. Трегубова, Е. В. Административные процедуры в деятельности органов внутренних дел [Электронный ресурс] / Е. В. Трегубова. – Электрон. дан. – Москва : Лаборатория книги, 2011. - 139 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=95926>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

23. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс] : учеб. / В. В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 679 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Сигарев, А. В. Административное право : учеб. пособие / А. В. Сигарев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 190 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / СибИУ - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3478/AdmPravo_up_2013.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые акты

1. *Конституция* Российской Федерации. (Принята всенародным голосованием 12.12.1993. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.04.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации [http // www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) 04.07.2020.

2. *О Правительстве* Российской Федерации: федер. конституц. закон от 17 дек. 1997 г. № 2-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.

3. *О чрезвычайном* положении: федер. конституц. закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 23. – Ст. 2277.

4. *О военном* положении: федер. конституц. закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 5. – Ст. 375.

5. *Кодекс* Российской Федерации об административных правонарушениях: Кодекс РФ от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 1 (ч. I). – Ст. 1.

6. *О государственной* гражданской службе Российской Федерации: федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

7. *О порядке* рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федер. закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.

8. *О защите* прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: федер. закон от 26 дек. 2008 г. № 294-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 52 (ч. I). – Ст. 6249.

9. *Об обеспечении* доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: федер. закон от 9 февр. 2009 г. № 8-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 16.02.2009. – № 7. – Ст. 776.

10. *Об организации* предоставления государственных и муниципальных услуг: федер. закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4179.

11. *О безопасности*: федер. закон от 28 дек. 2010 г. № 390-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 1. – Ст. 2.

12. *О полиции*: федер. закон от 7 февр. 2011 г. № 3-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 900.

13. *Об административном надзоре* за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: федер. закон от 6 апр. 2011 г. № 64-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 15. – Ст. 2037.

14. *О лицензировании* отдельных видов деятельности: федер. закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 19. – Ст. 2716.

15. *О системе* и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Рос. Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

15. *Вопросы системы* и структуры федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Рос. Федерации от 12 мая 2008 г. № 724 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 20. – Ст. 2290.

17. *О Типовом* регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти: постановление Правительства Рос. Федерации от 19 янв. 2005 г. № 30 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 4. – Ст. 305.

18. *О Типовом* регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти: постановление Правительства Рос. Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.

19. *О разработке* и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг: постановление Правительства Рос. Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 22. – Ст. 3169.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Федеральное Собрание Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Федер. собрание Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/page7.html>, свободный. – *Загл. с экрана*

2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Пр-нт Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

3. Администрация Президента [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Админ. Президента – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/page3.html>, свободный. – *Загл. с экрана*

4. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Интернет-портал Пр-ва Рос. Федерации. – [Москва, 2015]. – Режим доступа : <http://www.government.ru/>, свободный. – *Загл. с экрана*

5. Федеральные органы исполнительной власти [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Федер. органы испол. власти – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>, свободный. – *Загл. с экрана*

6. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Ген. прокуратура Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.genproc.gov.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

7. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Мин-во юстиции Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.minjust.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

8. Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Главное управление Мин-во юстиции Рос. Федерации по Новосиб. области – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://to54.minjust.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

9. Сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Сервер органов гос. власти Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

10. Конституционный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Конституц. Суд Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.ksrf.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

11. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Верхов. Суд Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.vsrfr.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

12. Правительство Новосибирской области [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Пр-во Новосиб. области – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.nso.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение.

7.2. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска

аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.