

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного

и муниципального права

Протокол от «24 » декабря 2021 г.

№ 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

Б1.В.03

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по специальности: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

специализация: «Гражданско-правовая»

квалификация: Юрист

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2021

Новосибирск, 2021

Авторы – составители:

Канд. юрид. наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права
Епифанцев А.В.

Канд. юрид. наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права
Раздьяконова Евгения Владимировна.

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права канд. юрид. наук, Раздьяконова Евгения Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	11
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	11
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	14
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	20
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	22
6.1. Основная литература.....	22
6.2. Дополнительная литература.....	22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	23
6.4. Нормативные правовые документы.....	23
6.5. Интернет-ресурсы.....	23
6.6. Иные источники.....	23
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	23

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б.1.В. ДВ. 05. 02 «Правовое обеспечение информационной безопасности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК ОС-4.5 Очная форма обучения УК ОС – 4.5. Заочная форма обучения	Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия Способен применять коммуникативные навыки на русском и иностранном языках в рамках профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.5 Очная форма обучения УК ОС – 4.5. Заочная форма обучения	<p>В области знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы делового этикета; - правила государственного языка; - правила деловой переписки. <p>В области умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать произведения разных стилей и жанров; <p>В области навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять юридические документы на государственном языке и иностранных языках составление документов с соблюдением правил деловой переписки и правил государственного языка <p>знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы делового этикета; - правила государственного языка; - правила деловой переписки. <p>умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать произведения разных стилей и жанров;

		НАВЫКОВ: - составлять юридические документы на государственном языке и иностранных языках составление документов с соблюдением правил деловой переписки и правил государственного языка.
--	--	---

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем – 42 часов (16 часов лекций, 26 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 66 часов.

Заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем – 10 часов (4 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 94 часов.

Место дисциплины –

Юридическая техника входит в дисциплины специальной подготовки учебного плана и изучается в течение летней и зимней сессии 3 курса по заочной форме обучения.

Дисциплина завершает формирование компетенции, реализуется после изучения дисциплин:

Б1.О.08	Иностранный язык
Б1.О.21	Иностранный язык в сфере юриспруденции
Б1.О.25	Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л Р	Л	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1.	Понятие и сущность юридической техники. Значение юридической техники в профессиональной деятельности юриста	14	2		2		10	О – 1.1.; ПЗ – 1.1.
Тема 2.	Правотворческая техника	10	2		4		4	О – 1.2.; ПЗ – 1.2.
Тема 3.	Техника систематизации нормативных актов и иных правовых документов	16	2		4		10	О – 1.3.; ПЗ – 1.3.
Тема 4	Техника интерпретации правовых документов	18	2		2		14	О – 2.1.; ПЗ – 2.1.
Тема 5.	Правореализационная техника	11	2		4		5	О – 2.2.; ПЗ – 2.2.
Тема 6.	Правоприменительная техника	11	2		4		5	О – 2.3; ПЗ – 2.3.
Тема 7.	Юридическая техника экспертного заключения Договорная юридическая техника	8	2		2		4	О – 2.4; ПЗ – 2.4.
Тема 8.	Особые средства и приемы юридической техники	10	2		4		4	О – 2.5; ПЗ – 2.5.
Промежуточная аттестация:								зачёт
Всего:		108	16		26		66	3 зач.ед.

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	Л Р	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1.	Понятие и сущность юридической техники. Значение юридической техники в профессиональной деятельности юриста		1		1		12	О – 1.1.; ПЗ – 1.1.
Тема 2.	Правотворческая техника		1		1		12	О – 1.2.; ПЗ – 1.2.
Тема 3.	Техника систематизации нормативных актов и иных правовых документов		1		1		12	О – 1.3.; ПЗ – 1.3.
Тема 4	Техника интерпретации правовых документов		1		1		12	О – 2.1.; ПЗ – 2.1.
Тема 5.	Правореализационная техника				1		12	О – 2.2.; ПЗ – 2.2.
Тема 6.	Правоприменительная техника				1		10	О – 2.3; ПЗ – 2.3.
Тема 7.	Юридическая техника экспертного заключения Договорная юридическая техника						12	О – 2.4; ПЗ – 2.4.
Тема 8.	Особые средства и приемы юридической техники						12	О – 2.5; ПЗ – 2.5.
Промежуточная аттестация:							4	зачёт
Всего:		108	4		6		94	3 зач.ед.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие и сущность юридической техники. Значение юридической техники в профессиональной деятельности юриста

Понятие и виды юридической деятельности. Предмет юридической техники как вида деятельности. Значение юридической техники для юриста. Соотношение понятий юридической деятельности, юридической техники, юридической тактики (стратегии) и юридической технологии.

Юридическая техника как синтез фундаментального и прикладного знания. Показатели качества юридической техники. Уровень развития юридической техники как показатель качества правовой культуры, государства и общества. Роль и возможности юридической техники в преобразовании общественных отношений, согласовании различных социальных интересов, социализации индивидов и осуществления социального контроля.

Юридическая техника как учебная дисциплина, ее место и взаимосвязь с учебными курсами, направленными на формирование аналогичных компетенций. Методология юридической техники: общенаучные и специальные методы. Структура курса «Юридическая техника».

История развития юридической техники: древнее, традиционное, индустриальное, постиндустриальное общества. Ф. Бэкон, Ш. Монтескье, И. Бентам, Р. Иеринг: вклад в развитие юридической техники. Сходство и различие юридической техники в деятельности юристов в различных правовых семьях. Основные тенденции развития и проблемы совершенствования юридической техники в Российской Федерации.

Общие правила составления юридических документов: содержательные, логические, структурные, языковые, реквизитные, процедурные. Общая и отраслевая юридическая техника. Особенности юридической техники в сфере правового обеспечения национальной безопасности.

Тема 2. Правотворческая техника

Понятие правотворчества. Процессы правотворчества осуществляемого непосредственно народом, государственными органами. Особенности корпоративного правотворчества.

Нормативная регламентация правотворческого процесса в России. Правила подготовки нормативных правовых актов. Подготовка концепции нормативного акта, выбор формы, содержания и структуры. Подготовка текста проекта нормативного акта и его обсуждение.

Определение оптимальной структуры и выбор способа изложения нормы права (нормативное построение). Отраслевая типизация норм права (определение предмета правового регулирования, помещение нормы в источник права. Правила структурирования нормативных правовых актов. Содержание нормативного правового акта.

Способы и приемы изложения положений норм права в нормативно - правовых актах. Правила оформления ссылок в нормативных правовых актах. Правила внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты. Техника опубликования нормативных правовых актов.

Правотворческие ошибки: виды и причины. Техничко-юридические дефекты нормативных правовых актов. Техничко-юридические правила разрешения правовых коллизий. Техника кодификации нормативных правовых актов.

Язык права. Юридические термины и правовые дефиниции. Сущность и виды оценочных понятий, их роль и проблемы использования в праве. Лексические свойства слов в праве. Юридическая фразеология, устойчивые юридические сочетания. Юридическая конструкция в отраслях права. Использование юридических конструкций при подготовке текстов юридических документов. Нормативное изложение. Обязывание, запрет, дозволение. Основные категории нормативного изложения. Структуризация нормативных положений.

Системное построение. Логическая и формально-юридическая связь правовых предписаний. Понятие дизайна (нормативной графики) юридических текстов. Нетипичная юридическая лексика. Особенности логики права. Логико-языковые приемы формулирования юридических норм. Стилль права. Правовые тексты. Особенности законодательной стилистики. Юридическая фразеология, устойчивые юридические сочетания. Техничко-юридические кри-

терии качества нормативных актов.

Опубликование нормативных актов, способы вступления их в силу. Понятие и признаки корпоративного права. Общие и специальные принципы создания корпоративных и локальных актов. Техника создания корпоративных и локальных актов. Ошибки при принятии корпоративных и локальных актов.

Тема 3. Техника систематизации и интерпретации нормативных актов и иных правовых документов.

Понятие систематизации, ее причины и значение. Характеристика объекта, предмета, субъектов систематизации. Принципы и правила систематизации. Кодификация, консолидация, инкорпорация, учет как виды систематизации. Технические средства систематизации.

Классификация: понятие, логическая и правовая природа, использование при систематизации. Виды юридических классификаций. Значение классификаций в праве.

Понятие перечня как приема юридической техники. Виды правовых перечней. Значение использования правовых перечней в нормативных правовых актах, актах применения норм права, а также при их систематизации.

Понятие примечания как приема юридической техники. Содержание примечаний. Виды примечаний. Положительные и отрицательные стороны использования примечаний в юридической деятельности. Использование примечаний в нормативных правовых актах, а также при их систематизации.

Приложение как прием юридической техники: понятие и содержание. Виды приложений к юридическим документам. Функции приложений.

Оговорки в нормативных актах. Модельные, рамочные и т.п. акты и их использование при систематизации.

Техника толкования и методы достижения смысла нормативного акта. Официальное и неофициальное толкование.

Тема 4. Техника интерпретации правовых документов

Понятие техники интерпретации права: основные научные подходы. Юридическая техника и юридическая герменевтика. Уяснение и разъяснение содержания правовых норм. Приемы (способы) толкования норм права. Техника языкового, систематического, исторического и функционального толкования права. Техника толкования норм права по объему (буквальное, распространительное, ограничительное). Техника неофициального толкования права. Техника и официального толкования в соотношении с его разновидностями. Техника толкования права по аналогии. Техника создания и оформления актов толкования права. Конституционная юстиция и конституционная герменевтика. Техника толкования Конституции РФ и конституционного толкования текстов (источников) права. Акты конституционного толкования права и правовые позиции Конституционного Суда РФ: юридико-технический аспект. Техника европейской конвенционной юстиции.

Тема 5. Правореализационная техника

Правореализационные документы: понятие и виды. Основные требования к правореализационной технике. Техника создания правореализационных актов. Ошибки в правореализационной деятельности. Основные дефекты правореализационных актов.

Договорная юридическая техника. Виды договоров и их юридикотехнические особенности. Типовая структура договора. Нормативная регламентация технической стороны договоров. Стадии договорной работы (подготовка и заключение договоров, оценка оснований заключения договоров, оформление договорных отношений, доведение содержания договоров до исполнителей, контроль за исполнением договоров, оценка результатов исполнения договоров).

Техника создания индивидуальных актов. Особенности составления юридических документов гражданами. Фиксация и удостоверение юридических фактов.

Техника доведения до сведения третьих лиц правоприменительных актов.

Тема 6. Правоприменительная техника

Понятие, формы и виды правоприменения. Акт применения норм права: композиция, технико - юридические требования, техника доведения до сведения третьих лиц.

Судебная деятельность как разновидность правоприменения. Виды судебных актов. Нормативное регулирование правил составления, структуры и содержания судебных актов.

Логические приемы в юриспруденции. Правила обеспечения логики в судебной деятельности и судебных актах. Языковые правила и специфика языка судебных актов.

Факторы, влияющие на правосудие. Ошибки в судебных актах и способы их устранения.

Тема 7. Юридическая техника экспертного заключения

Понятие юридической экспертизы, виды экспертизы. Объекты юридической экспертизы. Субъекты юридической экспертизы. Нормативно - правовая основа проведения экспертиз. Понятие общественной экспертизы, её значение для становления правового государства. Сущность и значение экспертизы, проводимой государственными органами.

Содержание и оформление экспертного заключения по результатам проведенной юридической экспертизы.

Тема 8. Особые средства и приемы юридической техники

Правовые презумпции как основа конструирования текста юридической нормы. Роль правовых презумпций в процессе правоприменения.

Правовая аксиома. Значение правовых аксиом в законодательной, правоприменительной и интерпретационной технике.

Правовые фикции. Правовые последствия использования фикций в современном российском праве. Законодательное оформление фикций. Фикция и юридический факт. Использование правовых фикций для устранения юридического конфликта.

Правовая преюдиция. Требования к использованию преюдиций в юридическом процессе. Преюдиция как средство упрощения производства по юридическому делу. Факторы недопустимости правовых преюдиций.

Правовые символы как средства юридического контроля. Символ социальный и правовой. Право как знаково-символическая система. Законодательное закрепление правовых символов. Факторы, обуславливающие использование символов в праве. Требования к юридическим символам.

Юридические конструкции. Оценочные понятия. Техника установления и реализации правового режима.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.03 Юридическая техника используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4.

Для проведения занятий по очной форме обучения

№ п/п	тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Понятие и сущность юридической техники. Значение юридической техники в профессиональной деятельности юриста	О,ПЗ
Тема 2.	Правотворческая техника	О,ПЗ,Т
Тема 3.	Техника систематизации нормативных актов и иных правовых документов	О,ПЗ,Т
Тема 4	Техника интерпретации правовых документов	О,ПЗ,Т
Тема 5.	Правореализационная техника	О,ПЗ,Т
Тема 6.	Правоприменительная техника	О,ПЗ,Т
Тема 7.	Юридическая техника экспертного заключения Договорная юридическая техника	О,ПЗ,Т
Тема 8.	Особые средства и приемы юридической техники	О,ПЗ,Т

Для проведения занятий по заочной форме обучения

№ п/п	тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Понятие и сущность юридической техники. Значение юридической техники в профессиональной деятельности юриста	О,ПЗ
Тема 2.	Правотворческая техника	О,ПЗ
Тема 3.	Техника систематизации нормативных актов и иных правовых документов	О,ПЗ
Тема 4	Техника интерпретации правовых документов	О,ПЗ

Тема 5.	Правореализационная техника	О,ПЗ
Тема 6.	Правоприменительная техника	О,ПЗ
Тема 7.	Юридическая техника экспертного заключения Договорная юридическая техника	О,ПЗ
Тема 8.	Особые средства и приемы юридической техники	О,ПЗ

4.1.2. Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий, электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения на платформе СДО «Академия».

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1. Понятие и сущность юридической техники. Значение юридической техники в профессиональной деятельности юриста

1. Понятие и виды юридической деятельности.
2. Предмет юридической техники как вида деятельности. Значение юридической техники для юриста.
3. Соотношение понятий юридической деятельности, юридической техники, юридической тактики (стратегии) и юридической технологии.
4. Юридическая техника как учебная дисциплина, ее место и взаимосвязь с учебными курсами, направленными на формирование аналогичных компетенций.
5. История развития юридической техники: древнее, традиционное, индустриальное, постиндустриальное общества.
6. Общие правила составления юридических документов: содержательные, логические, структурные, языковые, реквизитные, процедурные. Общая и отраслевая юридическая техника. Особенности юридической техники в сфере правового обеспечения национальной безопасности.

Тема 2. Правотворческая техника

1. Понятие правотворчества. Процессы правотворчества осуществляемого непосредственно народом, государственными органами. особенности корпоративного правотворчества.
2. Правила подготовки нормативных правовых актов.
3. Правотворческие ошибки: виды и причины.
4. Язык права. Юридические термины и правовые дефиниции.
5. Системное построение. Логическая и формально-юридическая связь правовых предписаний. Понятие дизайна (нормативной графики) юридических текстов. Нетипичная юридическая лексика.
6. Опубликование нормативных актов, способы вступления их в силу.
7. Понятие и признаки корпоративного права. Общие и специальные принципы создания корпоративных и локальных актов.

Тема 3. Техника систематизации и интерпретации нормативных актов и иных правовых документов.

1. Понятие систематизации, ее причины и значение.

2. Понятие перечня как приема юридической техники. Виды правовых перечней.
3. Понятие примечания как приема юридической техники. Содержание примечаний. Виды примечаний.
4. Приложение как прием юридической техники: понятие и содержание. Виды приложений к юридическим документам. Функции приложений.
5. Оговорки в нормативных актах. Модельные, рамочные и т.п. акты и их использование при систематизации.
6. Техника толкования и методы достижения смысла нормативного акта. Официальное и неофициальное толкование.

Тема 4. Техника интерпретации правовых документов.

1. Понятие техники интерпретации права: основные научные подходы.
2. Юридическая техника и юридическая герменевтика. Приемы (способы) толкования норм права.
3. Техника языкового, систематического, исторического и функционального толкования права.
4. Техника толкования норм права.
5. Техника создания и оформления актов толкования права. Конституционная юстиция и конституционная герменевтика. Техника толкования Конституции РФ и конституционного толкования текстов (источников) права.

Тема 5. Правореализационная техника

1. Правореализационные документы: понятие и виды. Основные требования к правореализационной технике. Техника создания правореализационных актов.
2. Договорная юридическая техника. Виды договоров и их юридико-технические особенности.
3. Техника создания индивидуальных актов. Особенности составления юридических документов гражданами. Фиксация и удостоверение юридических фактов.
4. Техника доведения до сведения третьих лиц правоприменительных актов.

Тема 6. Правоприменительная техника

1. Понятие, формы и виды правоприменения. Акт применения норм права: композиция, технико - юридические требования, техника доведения до сведения третьих лиц.
2. Судебная деятельность как разновидность правоприменения. Виды судебных актов. Нормативное регулирование правил составления, структуры и содержания судебных актов.
3. Логические приемы в юриспруденции. Правила обеспечения логики в судебной деятельности и судебных актах. Языковые правила и специфика языка судебных актов.
4. Факторы, влияющие на правосудие. Ошибки в судебных актах и способы их устранения.

Тема 7. Юридическая техника экспертного заключения

1. Понятие юридической экспертизы, виды экспертизы. Объекты юридической экспертизы. Субъекты юридической экспертизы.
2. Содержание и оформление экспертного заключения по результатам проведенной юридической экспертизы.

Тема 8. Особые средства и приемы юридической техники

1. Правовые презумпции как основа конструирования текста юридической нормы.
2. Правовая аксиома.
3. Правовые фикции. Правовые последствия использования фикций в современном российском праве.

4. Правовая преюдиция. Требования к использованию преюдиций в юридическом процессе.
5. Правовые символы как средства юридического контроля.
6. Юридические конструкции. Оценочные понятия. Техника установления и реализации правового режима.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2. Правотворческая техника

Проанализируйте и охарактеризуйте (письменно) юридико-техническую состоятельность извлечения из нормативного правового акта; поясните, о каких приемах нормотворческой лексики здесь говорится и почему критикуется решение законодателя: «в статьях 266 и 267 ГК РФ используются как идентичные понятия «гражданин, обладающий правом пожизненного наследуемого владения земельным участком» и «владелец земельного участка».

Ключ:

правила составления дефиниций, синонимы

Тема 5. Правореализационная техника

В соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97 - 2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» утвержденного Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст "Об утверждении национального стандарта Российской Федерации" составьте от имени ПАО "Ростелеком" письмо гражданину Смолякову Игорю Сергеевичу, проживающему в г. Новосибирске (ул. Кропоткина, д.75, кв.17), который обратился в связи с перебоями в работе домашнего телефона. Письмо направляется с целью уточнения характера перебоев, их времени и длительности, а также для согласования прибытия специалиста для диагностики.

Документ оформите на угловом бланке письма с центрированы расположением реквизитов. Себя укажите в качестве исполнителя.

Ключ:

При подготовке документа используется терминология Федерального закона от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ "О связи", а также Постановление Правительства РФ от 09.12.2014 N 1342 "О порядке оказания услуг телефонной связи» (вместе с "Правилами оказания услуг телефонной связи")

Тема 7. Юридическая техника экспертного заключения

Дайте письменное заключение о степени соответствии конституционным требованиям юридической техники взаимосвязанных положений ч. 3 ст. 237 и ч. 3 –7 ст. 109 УПК РФ, как позволяющих правоохранительным органам, обеспечивающим привлечение лиц, виновных в совершении преступлений, к уголовной ответственности, а также судам устанавливать и продлевать сроки содержания под стражей таких лиц в связи с определенными фактическими обстоятельствами предварительного расследования

Ключ:

Постановление Конституционного Суда РФ от 16 июля 2015 г. No 22-П

Тема 8. Особые средства и приемы юридической техники

С использованием ресурсов <https://sudact.ru>; <https://sudrf.ru> ознакомьтесь с решениями судов, где установлены факты преюдициального характера. Кратко опишите значение для дела установленных фактов и их влияние на окончательное решение

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК ОС-4.5 Очная форма обучения УК ОС – 4.5. Заочная форма обучения	Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия Способен применять коммуникативные навыки на русском и иностранном языках в рамках профессиональной деятельности

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
УК ОС-4.5 очная форма обучения	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках	Полноценно осуществляет коммуникацию в рамках общения на русском и иностранном языках. Грамотно составляет документы на русском языке и иностранном языке (ах) для выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей
УК ОС-4.5 заочная форма обучения	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках.	Организовано и осуществлено коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ (ДЛЯ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

1. Предмет и структура учебной дисциплины «Юридическая техника». Место учебной дисциплины «Юридическая техника» в системе учебных юридических дисциплин
2. Понятие, сущность и виды юридической техники.
3. Виды юридической деятельности и значение юридической техники для юриста.
4. Методология юридической техники (общенаучные, логические, лингвистические, технические и др. методы)
5. История развития научных представлений о понятии и видах юридической техники.
6. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира
7. Роль и значение языка в юридических документах
8. Понятие и виды правовых аксиом. Роль правовых аксиом в механизме правового регулирования
9. Понятие и виды терминов в праве. Правила использования юридических терминов
10. Правовые аксиомы
11. Юридические конструкции
12. Способы установления правовых режимов
13. Понятие презумпции в праве
14. Понятие правовой фикции. Фикция и аналогия в праве
15. Понятие правового символа. Классификация и функции правовых символов
16. Понятие и функции правовой оговорки
17. Понятие законодательного процесса. Основные стадии и правила законодательного процесса
18. Ведомственный правотворческий процесс
19. Элементы структуры нормативного правового акта. Реквизиты. Заголовок, преамбула, разделы, главы, параграфы, статьи, пункты, подпункты, абзацы
20. Правила внешнего оформления нормативных правовых актов
21. Структура основной части нормативного правового акта и структура правовой нормы
22. Заключительные и переходные положения нормативного правового акта
23. Общие требования к воспроизведению в нормативном правовом акте положений других нормативных правовых актов
24. Правила применения отсылочной техники
25. Техника внесения изменений в нормативные правовые акты
26. Техника признания утратившими силу нормативных правовых актов
27. Техника изложения перечней
28. Понятие, содержание и виды правовой экспертизы
29. Правила составления экспертного заключения
30. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов
31. Независимая антикоррупционная экспертиза
32. Коллизии в праве: понятие, виды
33. Способы разрешения правовых коллизий
34. Понятие и необходимость толкования (интерпретации) норм права
35. Способы (приемы) толкования норм права
36. Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования
37. Понятие систематизации нормативных правовых актов и документов. Субъекты систематизации
38. Понятие и значение учета правовых документов
39. Понятие и порядок осуществления кодификации правовых актов
40. Инкорпорация и правила ее проведения
41. Консолидация и правила ее проведения

42. Порядок, источники опубликования и способы вступления в силу нормативных правовых актов
43. Техничко - юридические особенности договоров
44. Техника ведения договорной работы
45. Правила подготовки и оформления судебных актов
46. Техника ведения судебной работы
47. Принципы и правила создания корпоративных и локальных актов
48. Техника создания индивидуальных актов. Особенности составления юридических документов гражданами
49. Фиксация и удостоверение юридических фактов
50. Техника доведения до сведения третьих лиц правореализационных и правоприменительных актов

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для очной и заочной формы обучения)

Выберите один правильный ответ¹

1. Юридическая техника — это совокупность _____, _____ и _____, используемых в соответствии с принятыми правилами при выработке и систематизации нормативно-правовых актов для обеспечения их совершенства...

*методов, средств и приемов

2. Перечислите элементы юридической техники

законы

- * методы
- * правила,
- * приемы
- * средства

3. Методы юридической техники

- *методы-принципы
- *общенаучные
- диалектический
- исторический
- *частнонаучные

4. Правила юридической техники

- *языковые
- *логические
- *гносеологические
- диалектические
- исторические

5. Виды юридической техники

- *законодательная (правотворческая) техника
- * техника индивидуальных актов
- диалектическая

¹ Правильный ответ отмечен звездочкой

историческая

6. Виды юридических терминов

- *общеупотребляемые
- *специальные технические
- *специальные юридические
- официальные
- нормативные

7. Условия рационального использования юридической терминологии

- *единство
- *общепризнанность
- *устойчивость
- законность
- гуманность

8. Приемы юридической техники по способу изложения элементов юридической нормы

- *прямой
- *отсылочный
- *бланкетный
- диверсионный
- общепризнанный

9. Средства юридической техники

- *средства юридического выражения воли законодателя
- *средства словесно-документального изложения текста документа
- *правовые презумпции
- *правовые фикции
- *правовые аксиомы
- правовые фигуры
- средства финансовые

10. Правовая презумпция - это

домысел знахаря

- *предположение достоверное, подтвержденное предшествующим опытом аксиома

11. Понятие правовой аксиомы

положения, требующие в юридическом процессе доказательств

положения, высказанные экстрасенсами

- *положения, не требующие в юридическом процессе доказательств

12. Понятие правовой фикции

мнимое положение, признаваемое в соответствии с законодательством существующим и влекущее соответствующие юридические последствия

воображаемое положение, признаваемое в соответствии с законодательством существующим и влекущее соответствующие юридические последствия

- *несуществующее положение, признаваемое в соответствии с законодательством существующим

щим и влекущее соответствующие юридические последствия

13. Понятие правовой оговорки

несуществующие положения, при помощи которых в нормативных актах выражаются оговорки

предположения, при помощи которых в нормативных актах выражаются оговорки

*термины и логико-языковые конструкции, при помощи которых в нормативных актах выражаются оговорки

14. Правила юридической техники – это ...

методы юридической техники

* конкретные требования, предъявляемые к процессу выработки правового акта, основанные на методах юридической техники

устранение ошибок

15. Перечислите группы правил юридической техники

исторические

правовые

*языковые

*логические

*гносеологические

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО ЗАДАНИЯ

(для очной и заочной формы обучения)

1.

Гражданин С. Обратился к Президенту Российской Федерации с пакетом предложений по борьбе с коррупцией. Согласно этому пакету Президент Российской Федерации: во-первых, должен издать закон об Антикоррупционном Чрезвычайном Судебно-Следственном Комитете (АЧССК), подчиненном только Президенту Российской Федерации, которому было бы предоставлено право судить коррупционеров и приводить приговор в исполнение; во-вторых, издать постановление об особом судопроизводстве по делам о коррупции, которым запрещалось бы обжалование приговора АЧССК; в-третьих, обязать Верховный Суд передать имеющиеся дела по коррупционным преступлениям из системы судов общей юрисдикции в АЧССК. Перечислите правовые ошибки, допущенные гражданином С. в пакете предложений, и исправьте их. Ошибки и правильные ответы занесите в таблицу.

Ошибка	Правильный ответ

2.

Статья 49 Конституции Российской Федерации устанавливает: «Каждый обвиняемый в совершении преступления считается невиновным, пока его виновность не будет доказана в предусмотренном федеральным законом порядке и установлена вступившим в законную силу приговором суда. Обвиняемый не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности лица толкуются в пользу обвиняемого». Как называется базовое правовое положение, закрепленное в этой статье? Охарактеризуйте это средство юридической техники.

3.

Законодательное собрание Чукотского автономного округа решило принять новый основной закон автономного округа — конституцию. В конституции редакторы проекта решили закрепить государственный язык автономного округа — чукотский язык, который должен быть единственным официальным языком, который может использоваться в органах государствен-

ной власти, местного самоуправления и в государственных учреждениях автономного округа. Укажите на допущенные ошибки и исправьте их.

4.

Установите соответствие между нормативным предписанием и видом норм. Ответы (в виде соответствующих букв) занесите в таблицу.

1. Не убий.
2. Убийство клиентов противоречит принципам нашей фирмы.
3. Убивать нехорошо.
4. Убивать некрасиво.
5. Люди убивают себе подобных.
6. Убийство, т.е. умышленное причинение смерти другому человеку, наказывается лишением свободы на срок от шести до пятнадцати лет с ограничением свободы на срок до двух лет либо без такового.

- А. Норма права.
- Б. Религиозная норма.
- В. Норма морали.
- Г. Норма обычая.
- Д. Корпоративная норма.
- Е. Эстетическая норма.

Ответ:

1	2	3	4	5	6

Шкала оценивания

Таблица 7.

Зачет с оценкой	Критерии оценки
Зачтено (0-50)	<ul style="list-style-type: none"> - ответ логически и лексически грамотно изложен, содержательный и аргументированный, подкрепленный знанием литературы и источников по теме опроса; - умение отвечать на дополнительно заданные вопросы; - незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики, допущение не более одной ошибки в содержании ответа, а также не более одной неточности при аргументации своей позиции; - неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы; - незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики при допущении не более двух ошибок в содержании ответа, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы.

Не зачтено (51-100)	<ul style="list-style-type: none"> - в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, систематическое использование разговорной лексики, допущение не более двух ошибок в содержании ответа, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; - существенное нарушение логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение не более трех ошибок в содержании ответа, а также не более трех неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; - полное отсутствие логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение более трех ошибок в содержании ответа, а также более трех неточностей при аргументации своей позиции, полное незнание литературы и источников по теме вопроса, отсутствие ответов на дополнительно заданные вопросы.
---------------------	---

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет включает ответы на теоретические вопросы.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос.

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Юридическая техника» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по курсу «Юридическая техника» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. За-

тем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции, в частности, Конституцию РФ. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере конституционного права очень часто обновляются.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/448315> (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.
2. Григорьев, А. С. Юридическая техника : учебное пособие для вузов / А. С. Григорьев. — Москва : Юрайт, 2020. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01548-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/451778> (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.

6.2. Дополнительная литература

1. Бэкон Фрэнсис. Новый Органон наук / Под редакцией Г. Тымянского. Пер. С. Красилюникова, вступления и предисловия Я. Боровского. - М.: «Канон +» РООИ «Реабилитация», 2016. - 352 с.
2. Давыдова, М. Л. Юридическая техника: общая часть : учебник / М. Л. Давыдова. – Москва : Проспект, 2018. – 226 с. – ISBN 978-5-392-27012-5. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494481> (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Университетская онлайн», требуется авторизация.
3. Кашанина, Т. В. Юридическая техника в сфере частного права (корпоративное и договорное нормотворчество) : учебное пособие / Т. В. Кашанина. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2016. – 288 с. – ISBN 978-5-91768-018-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/518426> (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Znanium.com», требуется авторизация.
4. Максименко, Е. И. Юридическая техника : учебное пособие / Е. И. Максименко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-7410-1885-9. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78930.html> (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.
5. Рудольф фон Иеринг: Юридическая техника / Сост. А.В. Поляков. - Статут, 2008. - 231 с.
6. Сенин, И. Н. Основы юридической техники : учебное пособие / И. Н. Сенин ; Омский государственный университет путей сообщения. – изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 173 с. – ISBN 978-5-4499-0494-2. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393> (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Университетская онлайн», требуется авторизация.
7. Юридическая техника : учебник для вузов / В. М. Баранов [и др.] ; под ред. В. М. Баранова. — Москва : Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06848-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/455519> (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // Российская газета. – 2020. – 4 июля. – 144.

Акты судебных органов

6.5. Интернет-ресурсы

2. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.ksrf.ru
3. Министерство юстиции РФ <http://minjust.ru/ru/activity/development>
4. Правительство РФ: <http://www.government.ru>
5. Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти <http://regulation.gov.ru/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект

специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.