

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

протокол от 28.10.2021 № 3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН ДОГОВОРОВ**

Б1.В.ДВ.03.01

краткое наименование дисциплины – ЮДД

по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль):

«Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2021

Новосибирск, 2021

Автор–составитель:

канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса СИУ – филиала РАНХиГС Кирилова Н.А.

Заведующий кафедрой

гражданского права и процесса СИУ – филиала РАНХиГС
канд. юрид. наук, доцент Войтович Е.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	7
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	8
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	9
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	14
6.1 Основная литература.....	14
6.2 Дополнительная литература.....	14
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	14
6.4.Нормативные правовые акты	15
6.5. Интернет-ресурсы	15
6.6. Иные источники	15
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Юридический дизайн договоров» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-1	Способность моделировать договорные конструкции и просчитывать их правовой эффект	ПКс-1.3	Способен оценить правовой эффект от смоделированной и примененной определенным субъектом правоотношения договорной конструкции в конкретной ситуации
ПКс-3	Способность формировать юридические схемы достижения правомерных экономических целей субъектов предпринимательской деятельности	ПКс-3.2	Способен сформировать юридическую схему поведения субъектов предпринимательской деятельности, ведущую к достижению правомерной экономической цели, и оценивать результаты ее реализации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ, трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
- разработка проектов документов правового характера	ПКс-1.3	знаний: - способов выявления правового эффекта от смоделированной и примененной договорной конструкции умений: - выявлять правовой эффект от смоделированной и примененной определенным субъектом правоотношения договорной конструкции в конкретной ситуации навыков: - оценивания смоделированной договорной конструкции с позиции действующего законодательства и особенностей сложившейся правоприменительной практики
- проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы проектов нормативных правовых и иных актов	ПКс-3.2	знаний: - видов юридических схем поведения субъектов предпринимательской деятельности умений: - определить способы достижения правомерной экономической цели навыков: - оценки результатов реализации юридической схемы поведения субъектов предпринимательской деятельности, направленной на эффективное достижение правомерной экономической цели

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 2 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на:

контактную работу с преподавателем (**очная форма обучения**)- 40 ч. (12 часов лекций, 28 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 32 ч;

Количество академических часов, выделенных на:

контактную работу с преподавателем (**заочная форма обучения**)- 22 часов (6 часов лекций, 16 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 46 часа;

контроль – 4 ч.

Место дисциплины: Б1.В.ДВ.03.01 «Юридический дизайн договоров» начинает изучаться на 2 курсе (4 семестр) магистратуры очной формы обучения, на 3 курсе заочной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин обязательной части и формирует компетенции параллельно со следующими дисциплинами:

Б1.В.01	Договорное право
Б1.В.02	Вещное право
Б1.В.03	Корпоративное право
Б1.В.04	Конкурентное право
Б1.В.07	Курсовая работа по профилю

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промеж. аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1.	Понятие и значение юридического дизайна договоров	14	2		4		8	О, ПЗ
Тема 2.	Основные правила подготовки «понятного» договора	20	4		8		8	О, ПЗ
Тема 3.	Работа над текстом договора и его оформление	22	4		10		8	О, ПЗ
Тема 4.	Согласование договора	16	2		6		8	О, ПЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	12		28		32	Ак.ч.
		2						З.Е.
		54						Ас.ч.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и, промеж. аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1.	Понятие и значение юридического дизайна договоров	15	2		2		11	О, ПЗ
Тема 2.	Основные правила подготовки понятного договора	17	2		4		11	О, ПЗ
Тема 3.	Работа над текстом договора и его оформление	21	2		6		13	О, ПЗ
Тема 4.	Согласование договора	15			4		11	О, ПЗ
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		72	6		16	4	46	Ак.ч.
		2						З.Е.
		54						Ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), выполнение практических заданий (ПЗ)

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и значение юридического дизайна договора

Практические проблемы договорной работы: соотношение содержания договора и его формы. Понятие «понятного» договора.

Юридический дизайн документов: понятие и значение. Интересы заказчика при подготовке договора. Преимущества создания договора с учетом правил юридического дизайн.

Возможности использования конструктора договоров. Выбор конструктора. Сложности работы в конструкторе.

Тема 2. Основные правила подготовки понятного договора

Договор как алгоритм взаимоотношений контрагентов.

Работа над структурой договора. Формирование разделов, их последовательность, содержание разделов. Значение и необходимость приложений к договору.

Отработка формирования раздела договора о предмете. Формирование условий договора о сроках исполнения и оплате.

Особенности формирования условий договора об исполнении договора.

Формирование заключительных положений договора.

Тема 3. Работа над текстом договора и его оформление

Проблемы формулировок условий договора: излишняя информация, дублирование, наукообразный стиль формулировок.

Правила формулирования условий договора: простота, достаточность, понятность. Правила нумерации в договоре. Удаление условий договора и/или их доработка. Работа с текстом договора. Допустимость ссылок на пункты договора.

Оформление текста договора: обязательные требования и рекомендации.

Тема 4. Согласование договора

Этапы работы над договором. Процедуры и инструменты по согласованию условий договора. Взаимодействие представителей сторон при разработке и согласовании договоров. Правила «адекватной» коммуникации с юристом-контрагента, заказчиком или клиентом.

Оптимизация договорной работы в организации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Понятие и значение юридического дизайна договоров	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.	Основные правила подготовки понятного договора	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 3.	Работа над текстом договора и его оформление	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 4.	Согласование договора	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам билета с письменным выполнением заданий билета либо полностью письменный ответ на вопросы билета с письменным выполнением заданий билета, либо электронное тестирование в онлайн-курсе СДО Академия. Выбор метода оценивания осуществляет преподаватель, информируя обучающихся за день до зачета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1. Понятие и значение юридического дизайна договоров

1. Что такое legal design и какое значение имеет для юристов?
2. Приведите примеры использования юридического дизайна договоров в практике российских или зарубежных компаний.

Тема 2. Основные правила подготовки понятного договора

1. Что такое понятный договор и его значение.
2. Сформулируйте алгоритм работы над договором.

Тема 3. Работа над текстом договора и его оформление

1. Сформулируйте основные правила работы с текстом договора
2. Структура договора и компоновка разделов.
3. Правила использования слов и выражений в договоре.
4. Стили оформления договора.

Тема 4.Согласование договора

1. Какие процедуры согласования договоров используются в вашей организации?
2. Предложите оптимальный алгоритм взаимодействия представителей сторон при разработке и согласовании договоров.
3. Разработайте положение об организации договорной работы в компании.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.Понятие и значение юридического дизайна договоров

1. Приведите примеры (не менее 3) использования приемов юридического дизайна при составлении договоров.
2. Опишите преимущества и ограничения использования конструктора договоров.

Тема 2.Основные правила подготовки понятного договора

1. Разработайте оптимальную структуру договора купли-продажи.
2. Сформулируйте раздел договора аренды о предмете.
3. Сформулируйте раздел договора «Исполнение договора».

Тема 3.Работа над текстом договора и его оформление

1. Проведите «работу над ошибками» по формулированию условий договора (конкретный договор предоставляет преподаватель)
2. Оформите договор в соответствии с требованиями юридического дизайна.

Тема 4.Согласование договора

1. Разработайте алгоритм работы над договором
2. Разработайте Положение о порядке разработки и согласования договора.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 6

Код Компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-1	Способность моделировать договорные конструкции и просчитывать их правовой эффект	ПКс-1.3 Заочная форма	Способен оценить правовой эффект от смоделированной и примененной определенным субъектом правоотношения договорной конструкции в конкретной ситуации
ПКс-3	Способность формировать юридические схемы достижения правомерных экономических целей	ПКс-3.2	Способен сформировать юридическую схему поведения субъектов предпринимательской деятельности, ведущую к достижению правомерной экономической цели, и оценивать результаты ее реализации

	субъектов предпринимательской деятельности		
--	--	--	--

Таблица 7

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий Оценивания
ПКс-1.3 Способен оценить правовой эффект от смоделированной и примененной определенным субъектом правоотношения договорной конструкции в конкретной ситуации	Выявляет правовой эффект от смоделированной и примененной определенным субъектом правоотношения договорной конструкции в конкретной ситуации и оценивает его с позиции действующего законодательства и особенностей сложившейся правоприменительной практики	В полной мере выявляет правовой эффект от смоделированной и примененной определенным субъектом правоотношения договорной конструкции в конкретной ситуации и правильно оценивает его с позиции действующего законодательства и особенностей сложившейся правоприменительной практики
ПКс-3.2 Способен сформировать юридическую схему поведения субъектов предпринимательской деятельности, ведущую к достижению правомерной экономической цели, и оценивать результаты ее реализации	Вырабатывает юридическую схему поведения субъектов предпринимательской деятельности, ведущую к достижению правомерной экономической цели, и оценивает результаты его реализации	На основе полученных данных вырабатывает юридическую схему поведения субъектов предпринимательской деятельности, направленный ведущую к достижению правомерной экономической цели, обоснованно и достоверно оценивает результаты его реализации

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

1. Юридический дизайн документов: понятие и значение.
2. Преимущества создания договора с учетом правил юридического дизайн.
3. Договор как алгоритм взаимоотношений контрагентов.
4. Правила работы над структурой договора.
5. Формирование разделов, их последовательность, содержание разделов.
6. Формирование раздела договора о предмете.
7. Формирование условий договора о сроках исполнения и оплате.
8. Особенности формирования условий договора об исполнении договора.
9. Формирование заключительных положений договора.
10. Проблемы формулировок условий договора: излишняя информация, дублирование, наукообразный стиль формулировок.
11. Правила формулирования условий договора.
12. Оформление текста договора: обязательные требования и рекомендации.
13. Этапы работы над договором.
14. Процедуры и инструменты по согласованию условий договора.

15. Взаимодействие представителей сторон при разработке и согласовании договоров.

Шкала оценивания

Шкалы балльных оценок уровня освоения дисциплины

100-балльная шкала	Российская система (5-балльная шкала)	Шкала оценивания зачета	Оценка ECTS*	
95 – 100	Отлично «5»	Зачтено	A	Excellent
85 – 94			B	Very Good
75 – 84	Хорошо «4»		C	Good
65 – 74			D	Satisfactory
51 - 64			E	Sufficient
0 -50	Неудовлетворительно «2»	Не зачтено	F	Fail

***Интерпретация оценок ECTS**

Excellent –выдающиеся знания с возможными незначительными погрешностями;

Very Good – знания выше среднего уровня, с некоторыми ошибками;

Good – правильно выполненная работа с несколькими заметными ошибками;

Satisfactory – работа, выполненная удовлетворительно, с заметными недостатками;

Sufficient – знания, удовлетворяющие минимальным критериям.

Fail – знания, не удовлетворяющие минимальным критериям

Шкала оценивания

Таблица 8

	Критерии оценки
Не зачтено 0 -50	Не в состоянии самостоятельно выявить правовой эффект от смоделированной и примененной определенным субъектом правоотношения договорной конструкции в конкретной ситуации, неправильно оценивает его с позиции действующего законодательства и особенностей сложившейся правоприменительной практики либо не может оценить вообще. Не может на основе полученных данных выработать юридическую схему поведения субъектов предпринимательской деятельности, ведущую к достижению правомерной экономической цели, обоснованно и достоверно оценивает результаты его реализации
Зачтено 51-100	В полной мере выявляет правовой эффект от смоделированной и примененной определенным субъектом правоотношения договорной конструкции в конкретной ситуации и правильно оценивает его с позиции действующего законодательства и особенностей сложившейся правоприменительной практики На основе полученных данных вырабатывает юридическую схему поведения субъектов предпринимательской деятельности, ведущую к достижению правомерной экономической цели, обоснованно и достоверно оценивает результаты его реализации

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной или письменной форме. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

При подготовке ответа не допускается использование какой-либо литературы,

конспектов, а также электронных устройств.

Для получения положительной оценки необходимо изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в нужной редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Магистрант при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос необходимо использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

Давать односложные ответы нежелательно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве, при этом нет необходимости приводить номера статей нормативных правовых актов.

При ответе магистрант должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках. Студент должен быть готов ответить на дополнительные (уточняющие) вопросы преподавателя в рамках вопросов и заданий билета.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса применяются лекции, практические занятия, самостоятельная работа с источниками и др.

Рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Магистрант должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется магистрантами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов.

При необходимости в период самостоятельной подготовки магистранты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере антимонопольного регулирования, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. *Витюкова, А. О.* ЛИГАЛ дизайн - решение проблем доступным образом / А. О. Витюкова // Вопросы российской юстиции. – 2020. – № 6. – С. 497-507.
2. *Гатилова, М. М.* Перспективы, риски и практика применения технологии «юридический дизайн» / М. М. Гатилова, Я. В. Лысова // Гражданин. Выборы. Власть. – 2021. – № 3(21). – С. 175-188.
3. *Иванова, Е. В.* Договорное право : в 2 т. Т. 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06096-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/451759>. — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.
4. *Иванова, Е. В.* Договорное право : в 2 т. Т. 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06097-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/451760> — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.
5. *Янковский, Р. М.* Legal design: новые вызовы и новые возможности / Р. М. Янковский // Закон. – 2019. – № 5. – С. 76-86.

6.2 Дополнительная литература

1. *Анисимов, А. П.* Договорное право : практическое пособие для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9887-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472259> .
2. *Казанцев, М. Ф.* Договорное регулирование. Цивилистическая концепция : учебное пособие для вузов / М. Ф. Казанцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12242-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475219> .
3. *Разумовская, Е. В.* Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14150-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467935> .
4. *Разумовская, Е. В.* Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14153-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467937> .

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Договорное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и научной специальности 12.00.03 «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право» / Н. Д. Эриашвили, Е. В. Богданов, А. Ж. Саркисян [и др.] ; под редакцией Е. В. Богданова, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 978-5-238-01611-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81767.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.4. Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., № 238-239, 8 дек. 1994 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 5. - Ст. 410.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. - Ст. 4552.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2006. - №52 (1 ч.). - Ст. 5496.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (нормативные правовые акты, новости федерального и регионального законодательства, юридические консультации) [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон.дан. - [М.], 2014. - Режим доступа: www.garant.ru, свободный.
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон.дан. - [М.], 2014. - Режим доступа: www.consultant.ru, свободный.
3. Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]: [офиц. сайт] / Федер. служба охраны Рос. Федерации. - Электрон.дан.– [М.], 2005 – 2014. - Режим доступа: www.pravo.gov.ru, свободный.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>, свободный.
7. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>, свободный.
9. Официальный сайт Верховного Суда [Электронный ресурс]. - Режим доступа: РФ <http://www.supcourt.ru/mainpage.php>, свободный.
10. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>, свободный.
12. Портал российского частного права [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.privlaw.ru>, свободный.
13. Интернет-портал о науке гражданского права [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.civilista.ru>, свободный.

6.6. Иные источники

1. Европейская судебная система по гражданским и торговым делам [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: www.ec.europa.eu/civiljustice, свободный.
2. Институт сравнительного и международного права Англии [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: www.biicl.org, свободный.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.