

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного и
муниципального права
протокол от 24.12.2021 №6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Б1.В.ДВ.02.02

краткое наименование дисциплины – ПОПГМУ

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль):

«Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2021

Новосибирск, 2021

Автор–составитель:

заведующий кафедрой

конституционного и муниципального права СИУ – филиала РАНХиГС

канд.юрид.наук Е.В. Раздьяконова

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

канд. юрид. наук, Е.В. Раздьяконова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	24
6.1. Основная литература	24
6.2. Дополнительная литература	24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	25
6.4. Нормативные правовые документы	25
6.5. Интернет-ресурсы	25
6.6. Иные источники	26
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Правовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс 3	Способность реализовывать формы взаимодействия государственных и муниципальных служащих с гражданами, их объединениями, юридическими лицами	Очная, заочная ПКс-3.3	способность рассматривать обращения граждан и их объединений; использовать информацию, поступающую от граждан и юридических лиц, для совершенствования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ, трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Участие в осуществлении административных процедур, том числе при предоставлении государственных и муниципальных услуг	Очная ПКс-3.3	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о видах и формах обращений граждан и их объединений в органы публичной власти - способах формулирования предложений по совершенствованию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления на основе информации от граждан и юридических лиц; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить вид и форму обращения в зависимости от цели обращения <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления обращений и ответов на них. - формулирования предложений по совершенствованию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления на основе информации от граждан и юридических лиц

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных

очная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем - 40 часов (12 часов лекций, 28 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 32 часа.

заочная, заочная с ЭО и ДОТ форма обучения:

на контактную работу с преподавателем – 18 часов (6 часов лекций, 12 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 50 часов;

на контроль – 4 часа.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Правовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг» изучается на 2 курсе (4 семестр) магистратуры очной формы обучения, на 2-3 курсах (4-5 семестры) заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Институт услуг в публичном праве	34	6		14		14	
Тема 1.1	Понятие, сущность публичных услуг. Разграничение государственных и муниципальных услуг	18	6		6		6	О-1.1 ПЗ-1.1
Тема 1.2	Федеральное законодательство о государственных и муниципальных услугах	8			4		4	О-1.2 ПЗ-1.2

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т).

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.3	Региональное законодательство о государственных и муниципальных услугах	8			4		4	О-1.3 ПЗ-1.3
Раздел 2	Правовые основы регулирования отношений по организации предоставления государственных и муниципальных услуг	34	6		14		14	
Тема 2.1	Система органов государственной власти и местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг	14	6		4		4	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2	Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг	8			4		4	О-2.2 ПЗ-2.2
Тема 2.3	Требования, предъявляемые к предоставлению государственных и муниципальных услуг	8			4		4	О-2.3 ПЗ-2.3
Тема 2.4	Правовой механизм предоставления государственных и муниципальных услуг	4			2		2	О-2.4 ПЗ-2.4
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		4					4	Зачет
Всего:		72	12		28		32	Ак.ч.
		2						З.Е.
		54						Ас.ч.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Институт услуг в публичном праве	32	2		4		26	
Тема 1.1.	Понятие, сущность публичных услуг. Разграничение государственных и муниципальных услуг	14	2		2		10	О-1.1 ПЗ-1.1
Тема 1.2.	Федеральное законодательство о государственных и муниципальных услугах	10			2		8	О-1.2 ПЗ-1.2
Тема 1.3.	Региональное законодательство о государственных и муниципальных услугах	8					8	О-1.3 ПЗ -1.3
Раздел 2	Правовые основы регулирования отношений по организации предоставления государственных и муниципальных услуг	36	4		8		24	
Тема 2.1	Система органов государственной власти и местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг	10	2		2		6	О-2.1 ПЗ -2.1
Тема 2.2.	Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг	8			2		6	О-2.2 ПЗ -2.2
Тема 2.3.	Требования, предъявляемые к предоставлению государственных и муниципальных услуг	10			2		6	О-2.3 ПЗ -2.3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.4.	Правовой механизм предоставления государственных и муниципальных услуг	8			2		6	О-2.4 ПЗ-2.4
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
	Выполнение контрольной работы	10					10	Контрольная
	Промежуточная аттестация	4				4		зачет
Всего:		72	6		12	4	50	Ак.ч.
		2						З.Е.
		54						Ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Институт услуг в публичном праве

Тема 1.1. Понятие, сущность публичных услуг. Разграничение государственных и муниципальных услуг.

Публичная услуга и услуга в публичном праве. Понятие и содержание правовой категории «государственные услуги»: цивилистический и публично-правовой подходы. Услуга как правовая категория. Понятие и особенности государственной и муниципальной услуги. Соотношение понятий «услуга», «публичная услуга», «функция», «полномочие». Виды государственных и муниципальных услуг. Зарубежный опыт регулирования публичных услуг.

Тема 1.2. Федеральное законодательство о государственных и муниципальных услугах.

Система законодательства, регулирующего государственные и муниципальные услуги. Конституция Российской Федерации в системе источников правового регулирования оказания государственных и муниципальных услуг.

Роль концепции об административной реформе в РФ, концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг, концепция формирования электронного правительства и др. в регулировании оказания государственных и муниципальных услуг.

Федеральные законы как источники регулирования оказания государственных и муниципальных услуг. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» как базовый закон в сфере оказания публичных услуг.

Иные федеральные нормативные правовые акты, регулирующие оказание государственных и муниципальных услуг.

Тема 1.3. Региональное законодательство о государственных и муниципальных услугах

Полномочия субъектов Российской Федерации в области правового регулирования оказания государственных и муниципальных услуг. Сфера правового регулирования регионального законодателя. Система нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, регулирующих оказание государственных и муниципальных услуг. Законодательство Новосибирской области и субъектов Российской Федерации, составляющих Сибирский федеральный округ, в области оказания государственных и муниципальных услуг.

Раздел 2. Правовые основы регулирования отношений по организации предоставления

государственных и муниципальных услуг.

Тема 2.1. Система органов государственной власти и местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Понятие и признаки государственного органа. Государственный орган и орган государственной власти. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Федеральные органы государственной власти. Органы государственной власти субъектов федерации. Виды органов государственной власти.

Органы местного самоуправления, их виды. Проблемы разграничения деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг и контрольно-надзорной деятельности государства.

Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

Реализация федеральными агентствами функций по оказанию государственных услуг.

Система органов, оказывающих государственные и муниципальные услуги. Организации, предоставляющие государственные и муниципальные услуги. Учреждения как субъекты оказания государственных и муниципальных услуг. Многофункциональные центры по оказанию государственных и муниципальных услуг.

Тема 2.2. Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг

Понятие принципа в праве. Общеправовые принципы. Специальные принципы, предусмотренные законодательством. Правомерность предоставления государственных и муниципальных услуг. Заявительный порядок обращения за предоставлением публичных услуг. Правомерность взимания с заявителей государственной пошлины за предоставление государственных и муниципальных услуг. Открытость деятельности субъектов, предоставляющих публичные услуги. Доступность обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг. Возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Тема 2.3. Требования, предъявляемые к предоставлению государственных и муниципальных услуг.

Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг. Требования, предъявляемые к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных и муниципальных услуг. Реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг. Понятие и значение административных регламентов. Требования, предъявляемые к структуре административных регламентов. Общие требования, предъявляемые к разработке проектов административных регламентов. Требования, предъявляемые к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги. Требования, предъявляемые к государственным служащим, осуществляющим функции по предоставлению государственных услуг. Юридическая ответственность субъектов, предоставляющих публичные услуги.

Тема 2.4. Правовой механизм предоставления государственных и муниципальных услуг

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра. Особенности правового регулирования использования информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Порталы государственных и муниципальных услуг. Использование электронной цифровой подписи при оказании государственных и муниципальных услуг. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах. Организация деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт. Юридическая ответственность заявителей.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Правовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Очная, заочная форма

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Институт услуг в публичном праве	
Тема 1.1.	Понятие, сущность публичных услуг. Разграничение государственных и муниципальных услуг	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Федеральное законодательство о государственных и муниципальных услугах	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3	Региональное законодательство о государственных и муниципальных услугах	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Правовые основы регулирования отношений по организации предоставления государственных и муниципальных услуг	
Тема 2.1	Система органов государственной власти и местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3.	Требования, предъявляемые к предоставлению государственных и муниципальных услуг	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.4.	Правовой механизм предоставления государственных и муниципальных услуг	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета. Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

Типовые вопросы и задания для опроса

Раздел 1. Институт услуг в публичном праве

Тема 1.1 Понятие, сущность публичных услуг. Разграничение государственных и муниципальных услуг (О-1.1).

1. Определение публичной услуги: различные подходы.
2. Российский подход к определению публичной услуги.
3. Разграничение услуг в публичном и частном праве.
4. Основные задачи государственной политики в области предоставления государственных и муниципальных услуг.
5. Государственная услуга как одна из составляющих функций государства.
6. Понятие государственной и муниципальной услуги.
7. Соотношение государственной услуги с государственным контролем и надзором.
8. Соотношение муниципальной услуги с муниципальным контролем.
9. Заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг.
10. Вид и меры ответственности, применяемые к должностным лицам, наделяемым полномочиями по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

Тема 1.2 Федеральное законодательство о государственных и муниципальных услугах (О-1.2)

1. Система федерального законодательства о государственных и муниципальных услугах
2. Соотношение подзаконных актов и законодательства о государственных и муниципальных услугах.
3. Административные регламенты предоставления государственных услуг.

Тема 1.3 Региональное законодательство о государственных и муниципальных услугах (О-1.3)

1. Компетенция субъектов Российской Федерации по регулированию государственных услуг.
2. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о предоставлении государственных услуг.
3. Нормативные правовые акты Новосибирской области о предоставлении государственных услуг.

Раздел 2. Правовые основы регулирования отношений по организации предоставления государственных и муниципальных услуг

Тема 2.1 Система органов государственной власти и местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (О-2.1)

1. Федеральные органы государственной власти, предоставляющие государственные услуги.
2. Органы государственной власти субъектов, предоставляющие государственные услуги.
3. Органы местного самоуправления, предоставляющие государственные услуги.

Тема 2.2 Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг (О-2.2)

1. Система принципов предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Виды и классификации принципов предоставления государственных и муниципальных услуг.
3. Особенности реализации принципов предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 2.3 Требования, предъявляемые к предоставлению государственных и муниципальных услуг (О-2.3)

1. Система требований, предъявляемых к предоставлению государственных и муниципальных услуг.
2. Условия предоставления государственных и муниципальных услуг.
3. Каналы предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Понятие и виды юридической ответственности за нарушения при предоставлении государственных и муниципальных услуг: общая характеристика.
5. Понятие и функции юридической ответственности. Субъекты юридической ответственности при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
6. Основания и условия юридической ответственности за нарушения при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
7. Административная ответственность при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
8. Гражданско-правовая ответственность при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
9. Дисциплинарная ответственность при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
10. Уголовная ответственность при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Тема 2.4 Правовой механизм предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Стандарты государственных и муниципальных услуг.
2. Стадии предоставления государственных и муниципальных услуг: начала процедуры, принятие решения, исполнение решения, обжалование решения.
3. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в зависимости от способа их предоставления.
4. Особенности предоставления различных видов государственных и муниципальных услуг.
5. Юридическая ответственность заявителей.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Институт услуг в публичном праве

Тема 1.1 Понятие, сущность публичных услуг. Разграничение государственных и муниципальных услуг (ПЗ-1.1)

Проанализируйте зарубежный опыт организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Сформулируйте свои предложения относительно заимствования зарубежного опыта

Тема 1.2 Федеральное законодательство о государственных и муниципальных услугах (ПЗ-1.2)

1. На основе анализа административных регламентов предоставления государственных услуг обосновать тезис о том, что «административные регламенты являются разновидностью нормативных правовых актов».
2. Используя знания об основных видах государственных и муниципальных услуг, привести по пять примеров административных регламентов на каждую видовую группу.
3. Разработать модельный административный регламент согласно типовому перечню государственных и муниципальных услуг (по выбору).

Тема 1.3 Региональное законодательство о государственных и муниципальных услугах (ПЗ-1.3)

Составьте жалобу на действие (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги. Подготовьте ответ на такую жалобу.

Раздел 2. Правовые основы регулирования отношений по организации предоставления государственных и муниципальных услуг

Тема 2.1 Система органов государственной власти и местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (ПЗ-2.1)

Подготовьте проект приказа о наложении дисциплинарного взыскания на муниципального служащего в связи с некачественным предоставлением муниципальной услуги

Тема 2.2 Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг (ПЗ-2.2)

Решите задачу: Гражданин А. Круйсор обратился в суд с требованием о признании государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений некачественной. В обоснование иска указал, что административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений, утвержденный приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 20 октября 2015 г. № 995, не содержит понятия «максимальная разрешенная скорость». При этом скорость, с которой водитель должен вести транспортное средство, напрямую зависит от дорожных, погодных и иных условий. В связи с этим понятие «движение с максимальной разрешенной скоростью» не соответствует требованиям ясности и определенности, что приводит к его неоднозначному толкованию экзаменаторами и позволяет им не засчитывать результат сдачи экзамена на право управления транспортным средством, исходя из своего собственного убеждения нарушения ПДД.

Какие требования предъявляются к административным регламентам? Изучите указанный в задаче административный регламент на предмет соответствия нормам законодательства. Какое решение, по Вашему мнению, должен вынести суд?

Тема 2.3 Требования, предъявляемые к предоставлению государственных и муниципальных услуг (ПЗ-2.3)

Решите задачу: ЗАО «Опушка» является собственником земельного участка, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для малоэтажного жилищного строительства. Обществом в Администрацию городского округа N N-кой области было подано несколько обращений в электронном виде посредством использования официального информационного ресурса (сайта), расположенного в сети «Интерне», первое было подано 20 февраля 2020 г. Предметом обращений было получение муниципальной услуги "Оформление ордера на право производства земляных работ". Обращения подавались с целью установки ограждений на земельном участке. Обращение по земельному участку было зарегистрировано на портале под регистрационным N 001-11111111-2222222222. В связи с отсутствием ответа по заявлению ЗАО повторно обратилось с заявлением об оказании услуги. Повторное заявление было зарегистрировано за N 001-11111111-3333333 от 24 марта 2020 г. По указанному заявлению в адрес общества поступило «Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги» от 18 апреля 2020 года. Считая отказ Администрации городского округа незаконным и нарушающим права и законные интересы общества, общество обратилось в арбитражный суд с требованием признать незаконным решение об отказе в предоставлении государственной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ». Разъясните стандартный порядок предоставления такой услуги. Какое решение, по Вашему мнению, вынесет суд?

Решите задачу: 9 января 2020 г. при проведении проверки областной природоохранной прокуратурой выявлено нарушение заместителем министра - руководителем департамента лесного хозяйства Минлесхоза области Ивановым И.И. порядка, сроков предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы проекта освоения лесов. В ходе проверки установлено, что 13 марта 2019 г. в Минлесхоз области поступило заявление директора общества с ограниченной ответственностью «Зеленый лес» о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов. По результатам рассмотрения заявления и приложений к нему заявителю направлено письмо от 15 ноября 2019 г., согласно которому министерством отказано в предоставлении государственной услуги. 9 января 2020 г. по данному факту в отношении заместителя министра - руководителя департамента лесного хозяйства Минлесхоза области Иванова И.И. возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном частью

1.1 статьи 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Оцените правомерность привлечение лица к административной ответственности?

Тема 2.4 Правовой механизм предоставления государственных и муниципальных услуг (ПЗ-2.4)

1. Составьте проект протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей 5.63 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

2. Составьте проект протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.15 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Типовые темы докладов

1. Понятие и содержание правовой категории «государственные услуги»: цивилистический и публично-правовой подходы.

2. Понятие и особенности государственной и муниципальной услуги; соотношение понятий «услуга», «публичная услуга», «функция», «полномочие».

3. Зарубежный опыт регулирования публичных услуг.

4. Роль концепции об административной реформе в РФ, концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг, концепция формирования электронного правительства и др. в регулировании оказания государственных и муниципальных услуг.

5. Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

6. Реализация федеральными агентствами функций по оказанию государственных услуг.

7. Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.

8. Требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг: общая характеристика.

9. Требования, предъявляемые к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных и муниципальных услуг.

10. Реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг.

11. Понятие и значение административных регламентов. Требования, предъявляемые к структуре административных регламентов. Общие требования, предъявляемые к разработке проектов административных регламентов.

12. Требования, предъявляемые к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.

13. Требования, предъявляемые к государственным служащим, осуществляющим функции по предоставлению государственных услуг.

14. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

15. Понятие и виды юридической ответственности за нарушения при предоставлении государственных и муниципальных услуг: общая характеристика.

16. Основания, виды и условия юридической ответственности за нарушения при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Примечание: по согласованию с преподавателем студент имеет право выбрать иную тему или предусмотреть иную редакцию наименования работы.

Типовые темы контрольных работ

1. Проведите анализ определений государственной и муниципальной услуги, закрепленных в различных нормативных правовых актах. Выработайте и обоснуйте собственное определение государственной и муниципальной услуги, укажите ее признаки, критерии, по которым данная услуга отграничивается от гражданско-правовых, публичных, социальных услуг.

2. Сформулируйте предложения по совершенствованию законодательства, регулирующего оказание государственных и муниципальных услуг в части закрепления понятия государственной и муниципальной услуги.

3. Систематизируйте нормативные правовые акты, регулирующие оказание государственных и муниципальных услуг. Опишите проблему соотношения федерального и регионального законодательства, регулирующего государственные и муниципальные услуги. Выявите «системные» пробелы и противоречия в регулировании государственных и муниципальных услуг. Сформулируйте предложения по совершенствованию законодательства об оказании государственных и муниципальных услуг.

4. Проведите анализ регионального законодательства о предоставлении государственных и муниципальных услуг (на примере конкретного субъекта РФ). Сформулируйте предложения по внесению изменений в региональные правовые акты с целью устранения противоречий с федеральным законодательством об оказании государственных и муниципальных услуг.

5. Составьте межведомственный запрос о представлении документов для предоставления государственной или муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия. Для выполнения задания руководствуйтесь нормами Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Составьте развернутую схему «Структура Федерального реестра государственных и муниципальных услуг (функций)». Для выполнения задания используйте Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

7. Используя предоставленный пример текста «Стандарта организации услуги...», найдите в нем недостатки и ошибки и сформулируйте предложения по их устранению.

8. Используя предоставленный пример текста «Административного регламента предоставления услуги...», найдите в нем недостатки и ошибки и сформулируйте предложения по их устранению.

9. Уголовно-правовая ответственность должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при предоставлении государственных и муниципальных услуг (определить составы преступлений, меры уголовно-правовой ответственности по Уголовному кодексу РФ).

10. Проблемы привлечения государственных служащих к ответственности в результате предоставления некачественной государственной услуги (определить критерии некачественной государственной услуги, привести примеры, определить вид ответственности, основания и условия привлечения к ответственности государственных служащих).

11. Анализ административной практики по делам об обжаловании действий (бездействий) органов, предоставляющих государственные и/или муниципальные услуги (осуществляется на основе раздаточного материала, возможна работа в малых группах).

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 6

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс 3	Способность реализовывать формы взаимодействия государственных и муниципальных служащих с	Очная, заочная ПКс-3.3	способность рассматривать обращения граждан и их объединений; использовать информацию, поступающую от граждан и юридических лиц, для совершенствования деятельности органов государственной власти и

	гражданами, их объединениями, юридическими лицами		местного самоуправления
--	---	--	-------------------------

Таблица 7.

Очная, заочная формы обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс - 3.3 способность рассматривать обращения граждан и их объединений; использовать информацию, поступающую от граждан и юридических лиц, для совершенствования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	<p>Раскрывает порядок выполнения действий по рассмотрению обращений граждан и их объединений в органы государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Формулирует предложения по совершенствованию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления на основе информации от граждан и юридических лиц</p>	<p>Полно и точно раскрывает порядок выполнения действий по рассмотрению обращений граждан и их объединений в органы государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Полно и обоснованно формулирует предложения по совершенствованию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления на основе информации от граждан и юридических лиц</p>

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие и содержание правовой категории «государственные услуги»: цивилистический и публично-правовой подходы.
2. Понятие и особенности государственной и муниципальной услуги.
3. Соотношение понятий «услуга», «публичная услуга», «функция», «полномочие».
4. Виды государственных и муниципальных услуг.
5. Зарубежный опыт регулирования публичных услуг.
6. Система законодательства, регулирующего государственные и муниципальные услуги.
7. Роль концепции об административной реформе в РФ, концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг, концепция формирования электронного правительства и др. в регулировании оказания государственных и муниципальных услуг.
8. Федеральные законы как источники регулирования оказания государственных и муниципальных услуг. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» как базовый закон в сфере оказания публичных услуг.
9. Полномочия субъектов Российской Федерации в области правового регулирования оказания государственных и муниципальных услуг.
10. Система нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, регулирующих оказание государственных и муниципальных услуг.

11. Понятие и признаки государственного органа. Государственный орган и орган государственной власти. Система органов государственной власти в Российской Федерации, предоставляющих государственные и муниципальные услуги
12. Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
13. Реализация федеральными агентствами функций по оказанию государственных услуг.
14. Организации, предоставляющие государственные и муниципальные услуги. Учреждения как субъекты оказания государственных и муниципальных услуг. Многофункциональные центры по оказанию государственных и муниципальных услуг.
15. Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.
16. Требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг: общая характеристика.
17. Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг.
18. Требования, предъявляемые к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных и муниципальных услуг.
19. Реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг.
20. Понятие и значение административных регламентов. Требования, предъявляемые к структуре административных регламентов. Общие требования, предъявляемые к разработке проектов административных регламентов.
21. Требования, предъявляемые к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.
22. Требования, предъявляемые к государственным служащим, осуществляющим функции по предоставлению государственных услуг.
23. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
24. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.
25. Особенности правового регулирования использования информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
26. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
27. Порталы государственных и муниципальных услуг. Использование электронной цифровой подписи при оказании государственных и муниципальных услуг. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.
28. Понятие и виды юридической ответственности за нарушения при предоставлении государственных и муниципальных услуг: общая характеристика.
29. Понятие и функции юридической ответственности. Субъекты юридической ответственности при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
30. Основания и условия юридической ответственности за нарушения при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
31. Административная ответственность при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
32. Гражданско-правовая ответственность при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
33. Дисциплинарная ответственность при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
34. Уголовная ответственность при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Шкала оценивания

Шкалы балльных оценок уровня освоения дисциплины

100-	Российская система (5-	Шкала для зачета	Оценка ECTS*
------	------------------------	------------------	--------------

балльная шкала	балльная шкала)			
95 – 100	Отлично «5»	Зачтено	A	Excellent
85 – 94			B	Very Good
75 – 84	Хорошо «4»		C	Good
65 – 74			D	Satisfactory
51 - 64	Удовлетворительно «3»		E	Sufficient
0 -50	Неудовлетворительно «2»	Не зачтено	F	Fail

***Интерпретация оценок ECTS**

Excellent – выдающиеся знания с возможными незначительными погрешностями;

Very Good – знания выше среднего уровня, с некоторыми ошибками;

Good – правильно выполненная работа с несколькими заметными ошибками;

Satisfactory – работа, выполненная удовлетворительно, с заметными недостатками;

Sufficient – знания, удовлетворяющие минимальным критериям.

Fail – знания, не удовлетворяющие минимальным критериям

Шкала оценивания зачета

Таблица 8

	Критерии оценки
Не зачтено 0 -50	Студент не может раскрыть порядок выполнения действий по рассмотрению обращений граждан и их объединений в органы государственной власти и местного самоуправления. Не может сформулировать предложения по совершенствованию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления на основе информации от граждан и юридических лиц.
Зачтено 51-100	Студент полно и точно раскрывает порядок выполнения действий по рассмотрению обращений граждан и их объединений в органы государственной власти и местного самоуправления. Полно и обоснованно формулирует предложения по совершенствованию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления на основе информации от граждан и юридических лиц.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной или письменной форме. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме. Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. Нет необходимости при ответе приводить номера статей

нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках. При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Проверка знаний также может осуществляться с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Академия» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Правовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе анализа проблем правового обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса. По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, содержание, введение, разделы, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);

- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);

- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);

- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет», учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469601>

2. Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454092>

3. *Коваленко С.В.* Предоставление государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коваленко С.В., Киричек А.И., Сазонова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 109 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72465.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. *Макарейко, Н. В.* Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5- 534-04529-1 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-431065>

6.2. Дополнительная литература

1. *Иншакова, Е. Г.* Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454425>

2. *Комарова В.В.* Институт муниципальных услуг: памяти Владимира Ивановича Фадеева // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — 2019. — № 9 (61). — С. 27-36. [Электронный ресурс] <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41351261>

3. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (4-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс]/ Р.В. Амелин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 235 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27500.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. *Кравец И.А.* «Господство права» и «благое управление» как конституционные ценности в публичной сфере и государственном управлении // Журнал российского права. — 2019. — № 12. — С. 38-58. [Электронный ресурс] <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41853743>

5. *Паршин М.В.* Качество государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс]: на пути к сервисному государству/ Паршин М.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Статут, 2013.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49118.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. *Раздьяконова Е.В.* Должностной регламент как фактор повышения качества государственных и муниципальных услуг (на примере Главного управления министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области) // Вестник Новосибирского государственного университета. Серия: Право. — 2012. — Т. 8. — № 2. — С. 67-75. [Электронный ресурс] <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=18757821>

8. *Салтыкова О.П.* Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ [Электронный ресурс]: монография/ Салтыкова О.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 61 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87202.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. *Сидорова, А. А.* Электронное правительство : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9307-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470110>

10. *Стахов А.И.* Административно-процедурная регламентация предоставления государственных услуг в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стахов А.И., Рычкова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86268.html>.— ЭБС «IPRbooks»

11. *Фатьянов И.В.* К вопросу о правовой оценке правотворческого эксперимента по деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг // Вестник Томского государственного университета. — 2019. — № 439. — С. 216-220. [Электронный ресурс] <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37275946>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Государственные и муниципальные услуги. Часть I [Электронный ресурс]: методология, инструментарий и опыт оценки удовлетворенности граждан/ — Электрон. текстовые данные.—

Москва: Дело, 2012.— 185 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50977.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Государственные и муниципальные услуги. Часть II [Электронный ресурс]: методология, инструментарий и опыт оценки удовлетворенности граждан/ — Электрон. текстовые данные.— Москва: Дело, 2012.— 491 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50978.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Сидорова, А. А. Электронное правительство: учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9307-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451318>

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета – 2020 – 4 июля – № 144.

2. О правительстве Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 32. Ст. 3301.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. –1996. – № 5. – Ст. 410.

5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.

7. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федер. закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ. - 2010. -30 июля.

8. О прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.1995. № 47. Ст. 4472.

9. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.2002. № 23. Ст. 2102

6.5. Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.garant.ru (нормативные правовые акты, новости федерального и регионального законодательства, юридические консультации);

2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.consultant.ru.

3. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gosuslugi.ru/>

4. Правительство РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.government.ru>
Правительство Новосибирской области [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nso.ru>

5. Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://regulation.gov.ru/>

6. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx>

7. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/> или <http://www.vsrp.ru/>

8. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

9. Официальный сайт Полномочного представителя Президента в Сибирском федеральном округе - <http://www.sibfo.ru/>

10. Муниципальный портал города Новосибирска [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://portal.novo-sibirsk.ru/default.aspx>

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.