

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного и
муниципального права
протокол от 24.12.2021 №6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
СРАВНИТЕЛЬНОЕ АДМИНИСТРАТИВНОЕ
ПРАВО
Б1.В.05**

краткое наименование дисциплины –САП
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль):
«Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»
квалификация выпускника: Магистр
формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2021

Новосибирск, 2021

Авторы–составители:

канд. юрид. наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права
О.Н. Шерстобоев,

заведующий кафедрой конституционного и муниципального права СИУ – филиала
РАНХиГС, канд.юрид.наук Е.В. Раздьяконова

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права:

канд. юрид. наук, Е.В. Раздьяконова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	21
6.1. Основная литература	21
6.2. Дополнительная литература	22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	22
6.4. Нормативные правовые документы	23
6.5. Интернет-ресурсы	24
6.6. Иные источники	25
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.05 «Сравнительное административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-1	способность проектировать правовые акты в сфере публично-правовой деятельности и оценивать их регулирующее воздействие	Очная ПКс-1.3	способность оформлять итоговый вариант проекта нормативного правового акта и осуществлять оценку регулирующего воздействия правовых актов в публично-правовой сфере
ПКс-1	способность проектировать правовые акты в сфере публично-правовой деятельности и оценивать их регулирующее воздействие	Заочная ПКс -1.3	способность проектировать правовые акты в сфере конституционно-правового регулирования

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Таблица 2.

профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка проектов документов правового характера	Очная ПКс-1.3	<p>На уровне знаний: - способы оценки правового и социального эффекта от принятия соответствующего проекта правового акта</p> <p>На уровне умений: - выявлять правовой и социальный эффект от принятия нормативного правового акта в конкретной ситуации</p> <p>На уровне навыков: - оценивания регулирующего воздействия правовых актов в публично-правовой сфере</p>

Разработка проектов документов правового характера	Заочная ПКс -1.3	<p>На уровне знаний: - об основных элементах проекта нормативно-правового акта;</p> <p>На уровне умений: - грамотно и обоснованно определять основные положения правовых актов, принятие которых необходимо для решения проблем публично-правовой сферы;</p> <p>На уровне навыков: - подготовки проектов нормативных правовых актов</p>
--	------------------	--

2. Объем и место дисциплины в структуре оп во

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах 108 ак. ч., 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных

очная форма обучения: на контактную работу с преподавателем 48 ак. ч., в т. ч. 24 ак. ч. лекций, 24 ак. ч. практических (семинарских) занятий; на самостоятельную работу обучающихся – 60 ак. ч.

заочная форма обучения: на контактную работу с преподавателем 24 часов (12 ак. ч. лекций, 12 ак. ч. практических (семинарских) занятий; на самостоятельную работу обучающихся – 80 ак. ч.; на контроль – 4 ак. ч.

Место дисциплины:

Дисциплина Б1.В.05 «Сравнительное административное право» изучается на 2 курсе магистратуры очной (4 семестре) и заочной (3 и 4 семестры) форм обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины «Проблемы административного права и административной деятельности» (Б1.В.02)

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 3.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Формирование административного права зарубежных стран	54	12		12		30	
Тема 1.1.	Возникновение административного права.		4		4		10	О-1.1 Т-1.1

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т).

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего	
Тема 1.2.	Континентальная административно-правовая доктрина.		4		4		10	О-1.2 Т-1.2
Тема 1.3.	Англо-американская модель административного права.		4		4		10	О-1.3 Т-1.3
Раздел 2	Институты административного права зарубежных стран.	54	12		12		30	
Тема 2.1	Система органов исполнительной власти		2		2		6	О-2.1 Т-2.1
Тема 2.2.	Государственная служба		4		4		10	О-2.2 Т-2.2
Тема 2.3.	Формы и методы государственного управления.		3		3		7	О-2.3 Т-2.3
Тема 2.4.	Административное судопроизводство		3		3		7	О-2.4 Т-2.4
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	24		24		60	Ак.ч.
		3						З.Е.
		81						Ас.ч.
Таблица 4.								
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Формирование административного права зарубежных стран	42	6		6		30	
Тема 1.1.	Возникновение административного права.		2		2		10	О-1.1 Т-1.1

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего
Тема 1.2.	Континентальная административно-правовая доктрина.		2		2		10	О-1.2 Т-1.2
Тема 1.3.	Англо-американская модель административного права.		2		2		10	О-1.3 Т-1.3
Раздел 2	Институты административного права зарубежных стран.	52	6		6		40	
Тема 2.1	Система органов исполнительной власти		2		2		10	О-2.1 Т-2.1
Тема 2.2.	Государственная служба				1		10	О-2.2 Т-2.2
Тема 2.3.	Формы и методы государственного управления.		2		1		10	О-2.3 Т-2.3
Тема 2.4.	Административное судопроизводство		2		2		10	О-2.4 Т-2.5
Выполнение контрольной работы по курсу		12				2	10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация						2		зачет
Всего:		108	12		12	4	80	
		3						З.Е.
		81						Ас.ч.

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т).

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Формирование административного права зарубежных стран

Тема 1.1. Возникновение административного права.

Административное право как базовая отрасль права, ее предмет, метод, особенности системы источников. Отрасли и учения предшествовавшие административному праву: камералистика – полицейское право – административное право. Камералистика – наука об управлении финансами: понятие, предмет, структура. Полицейское право: идейные основы. Полицейское право Франции и немецкое полицейское право. Рецепция идей полицейского права в России. Полицейское право – право безопасности и благосостояния. Возникновение административного права, как отрасли защищающей права граждан. Административное право и система разделения властей.

Тема 1.2. Континентальная административно-правовая доктрина.

Французская модель административного права: история становления, развитие и современные концепции. Административная реформа Франции. Немецкая модель административного права: история становления, развитие и современные концепции. Административная реформа ФРГ. Административное право континентальных стран. Европейское административное право. Проблемы наднационального, глобального и международного административного права в трудах представителей континентальной традиции.

Тема 1.3. Англо-американская модель административного права.

Проблема соотношения административного права и Общего права. Теория А. Дайси о верховенстве права. Американская критика британской доктрины. Административное право – отрасль в системе права стран Общего права: зарождение, развитие, современное состояние. Правообеспечивающая функция административного права. Теория глобального административного права. Административные реформы США, Великобритании. Взаимодействие разных административно-правовых моделей. Сравнительное правоведение – ключ к пониманию современных административных реформ.

Раздел 2. Институты административного права зарубежных стран.

Тема 2.1. Система органов исполнительной власти.

Исполнительная власть за рубежом: обоснование необходимости, место в системе разделения властей. Система органов исполнительной власти Франции. Система органов исполнительной власти ФРГ. Система органов исполнительной власти США, Система органов исполнительной власти Великобритании. Система государственного управления в КНР. Общее и особенное: проблемы сравнительно-правового исследования.

Тема 2.2. Государственная служба

Понятие и модели государственной службы: открытый и закрытый типы. Государственная служба во Франции, Государственная служба в ФРГ, государственная служба в Великобритании, государственная служба в США, государственная служба в КНР. Общее и особенное: проблемы сравнительно-правового исследования.

Тема 2.3. Формы и методы государственного управления.

Формы и методы государственного управления и административные процедуры. Законы об административных процедурах Сравнительно-правовое анализ административных актов (Франция, ФРГ, Великобритания, США, КНР). Сравнительно-правовое исследование административных договоров (Франция, ФРГ, Великобритания, США, КНР). Административные процедуры на постсоветском пространстве.

Тема 2.4. Административное судопроизводство

От административной юстиции к административному судопроизводству. Административное судопроизводство во Франции, административное судопроизводство в ФРГ, административная юстиция в Великобритании и США. Виды административного судопроизводства. Квасисудебная защита прав граждан и организациях в отношениях с органами публичной администрации. Сравнительно-правовой анализ российского Кодекса административного судопроизводства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1.В ходе реализации дисциплины Б1.В.05 «Сравнительное административное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Очная форма обучения

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Формирование административного права зарубежных стран	
Тема 1.1.	Возникновение административного права.	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Континентальная административно-правовая доктрина.	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3	Англо-американская модель административного права.	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Институты административного права зарубежных стран.	
Тема 2.1	Система органов исполнительной власти	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Государственная служба	Опрос Решение тестового задания
Тема 2.3.	Формы и методы государственного управления.	Опрос Решение тестового задания
Тема 2.4.	Административное судопроизводство	Опрос Решение тестового задания

Таблица 5

Заочная форма обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Формирование административного права зарубежных стран	
Тема 1.1.	Возникновение административного права.	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Континентальная административно-правовая доктрина.	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3	Англо-американская модель административного права.	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе

Раздел 2	Институты административного права зарубежных стран.	
Тема 2.1	Система органов исполнительной власти	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Государственная служба	Опрос Решение тестового задания
Тема 2.3.	Формы и методы государственного управления.	Опрос Решение тестового задания
Тема 2.4.	Административное судопроизводство	Опрос Решение тестового задания
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета. Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Раздел 1 Формирование административного права зарубежных стран

Тема 1.1. Возникновение административного права. (О-1.1)

Управленческо-правовые доктрины до возникновения административного права.

Конкуренция полицейского и административного права.

Наука административного права в России, этапы становления.

Современное состояние административного права.

Тема 1.2. Континентальная административно-правовая доктрина. (О-1.2)

Французская и немецкая модели административного права 19 века.

География континентальной модели административного права.

Российский тип административного права.

Административное право ЕС.

Пути современного развития административного права континентального типа.

Тема 1.3. Англо-американская модель административного права. (О-1.3)

Британское и американское административное право.

Учение лорда Дэйси и его влияние на административное право.

Соотношение конституционного и административного права.

Взаимодействие административного права стран Общего права с континентальным административным правом.

Раздел 2. Институты административного права зарубежных стран.

Тема 2.1 Система органов исполнительной власти (О-2.1)

Типология системы органов исполнительной власти.

Исполнительная власть в президентских республиках.

Исполнительная власть в парламентских республиках.

Исполнительная власть в странах Азии.

Тема 2.2. Государственная служба (О-2.2.)

Типология моделей государственной службы.

Административные реформы и государственная служба.

Противодействие коррупции на государственной службе в зарубежных странах.

Тема 2.3. Формы и методы государственного управления. (О-2.3)

Типичные и нетипичные формы государственного управления.

Административные процедуры.

Соотношение методов государственного управления.

Административная дискреция.

Тема 2.4. Административное судопроизводство. (О-2.4)

Типы административного судопроизводства.

Становление административного судопроизводства в разных странах.

Пределы судебной проверки административных актов и действий.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Административное право – базовая отрасль права: сравнительно-правовой аспект.
2. Формирование французского административного права.
3. Формирование немецкого административного права.
4. Формирование административного права Великобритании.
5. Формирование административного права США.
6. Доктрина «Верховенства права»: «за» и «против» административного права.
7. Исполнительная власть в зарубежных странах.
8. Государственная служба в зарубежных странах.
9. Полиция в зарубежных странах.
10. Государственная гражданская служба в зарубежных странах.
11. Административные реформы в России и мире.
12. Административные акты: сравнительно-правовой аспект.
13. Административные договоры сравнительно правовой аспект.
14. Законы об административных процедурах: роль, структура, содержание.
15. Действие административного акта: сравнительно-правовой аспект.
16. Принятие административного акта: сравнительно-правовой аспект.
17. Правительство в зарубежных странах.
18. Административное судопроизводство Франции.
19. Административное судопроизводство ФРГ.
20. Административная юстиция Великобритании.
21. Административная юстиция США.
22. Сравнительно-правовой метод как часть административно-правовой методологии.
23. Глобальное административное право.
24. Международное административное право.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 6.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-1	способность проектировать правовые акты в сфере публично-правовой деятельности и оценивать их регулирующее воздействие	Очная ПКс-1.3	способность оформлять итоговый вариант проекта нормативного правового акта и осуществлять оценку регулирующего воздействия правовых актов в публично-правовой сфере
	способность проектировать правовые акты в сфере публично-правовой деятельности и оценивать их регулирующее воздействие	Заочная ПКс -1.3	способность проектировать правовые акты в сфере конституционно-правового регулирования

Таблица 7.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс – 1.3 способность оформлять итоговый вариант проекта нормативного правового акта и осуществлять оценку регулирующего воздействия правовых актов в публично-правовой сфере	Оформляет итоговый вариант проекта нормативного правового акта и осуществляет оценку регулирующего воздействия правовых актов в публично-правовой сфере	В соответствии с правилами юридической техники оформляет итоговый вариант проекта нормативного правового акта. Точно и методологически грамотно осуществляет оценку регулирующего воздействия правовых актов в публично-правовой сфере

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс -1.3 способность проектировать правовые акты в сфере конституционно-правового регулирования	Формулирует основные положения правовых актов, принятие которых необходимо для решения проблем публично-правовой сферы	Грамотно и обоснованно формулирует основные положения правовых актов, принятие которых необходимо для решения проблем публично-правовой сферы

Шкала оценивания

Шкалы балльных оценок уровня освоения дисциплины

100-балльная шкала	Российская система (5-балльная шкала)	Шкала для зачета	Оценка ECTS*	
95 – 100	Отлично «5»	Зачтено	A	Excellent
85 – 94			B	Very Good
75 – 84	Хорошо «4»		C	Good
65 – 74			D	Satisfactory
51 - 64	Удовлетворительно «3»		E	Sufficient
0 -50	Неудовлетворительно «2»	Не зачтено	F	Fail

*Интерпретация оценок ECTS

Excellent – выдающиеся знания с возможными незначительными погрешностями;

Very Good – знания выше среднего уровня, с некоторыми ошибками;

Good – правильно выполненная работа с несколькими заметными ошибками;

Satisfactory – работа, выполненная удовлетворительно, с заметными недостатками;

Sufficient – знания, удовлетворяющие минимальным критериям.

Fail – знания, не удовлетворяющие минимальным критериям

Шкала оценивания контрольной работы

Таблица 10

	Критерии оценки
Не зачтено 0 -50	Студент не способен в соответствии с правилами юридической техники оформить итоговый вариант проекта нормативного правового акта, не способен точно и методологически грамотно осуществить оценку регулирующего воздействия правовых актов в публично-правовой сфере
Зачтено 51-100	Студент в соответствии с правилами юридической техники оформляет итоговый вариант проекта нормативного правового акта. Точно и методологически грамотно осуществляет оценку регулирующего воздействия правовых актов в публично-правовой сфере

Очная форма обучения

Таблица 8

Зачет	Критерии оценки
Незачтено (0–50 баллов)	Студент не способен в соответствии с правилами юридической техники оформить итоговый вариант проекта нормативного правового акта, не способен точно и методологически грамотно осуществить оценку

	регулирующего воздействия правовых актов в публично-правовой сфере
Зачтено (51-100 баллов)	Студент в соответствии с правилами юридической техники оформляет итоговый вариант проекта нормативного правового акта. Точно и методологически грамотно осуществляет оценку регулирующего воздействия правовых актов в публично-правовой сфере

Заочная форма обучения

Таблица 9.

Экзамен	Критерии оценки
Незачтено (0–50 баллов)	Студент не способен грамотно и обоснованно формулировать основные положения правовых актов, принятие которых необходимо для решения проблем публично-правовой сферы
Зачтено (51-100 баллов)	Студент грамотно и обоснованно формулирует основные положения правовых актов, принятие которых необходимо для решения проблем публично-правовой сферы

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

1. Охарактеризуйте уровень современных сравнительно-правовых административных исследований.
2. Назовите и охарактеризуйте этапы формирования административного права.
3. Дайте общую характеристику административного права стран континентальной правовой семьи.
4. Дайте общую характеристику административного права стран англо-американской правовой семьи.
5. Каково влияние административного права зарубежных стран на административное право Российской Федерации? Ответ мотивировать.
6. В чем заключается процесс трансформации советской модели административного права в России?
7. Каково соотношение Административного права и исполнительной власти? Каково соотношение административное право и государственное управление?
8. Проанализируйте определения административного права в разных странах, его предмет и метод.
9. Как определяется предмет административного права в зарубежных странах, а
10. Дайте общую характеристику административных (исполнительных) актов в странах англо-американской правовой семьи.
11. Охарактеризуйте роль административных процедур и законов об административных процедурах в зарубежных административно-правовых системах.
12. Охарактеризуйте роль административных процедур и законов об административных процедурах в странах ближнего зарубежья.
13. Дайте общую характеристику административному судопроизводству во Франции.
14. Дайте общую характеристику административной юстиции в Великобритании.
15. Дайте общую характеристику административной юстиции в США.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной или письменной форме.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения зачета достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Проверка знаний также может осуществляться с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Академия» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Методические указания к выполнению контрольных работ

Контрольная работа по итогам дисциплины предусматривает самостоятельную письменную работу магистрантом по вариантам. Основная цель написания контрольной работы состоит в формировании навыков работы с научной и учебной литературой, действующими нормативными правовыми актами, а также материалами юридической практики, разрешения проблемных правовых ситуаций.

Контрольная работа предусматривает изложение дискуссионных теоретических вопросов и выполнение практического задания (правовых ситуаций). Контрольная работа не требует титульного листа или введения, необходимо полно и содержательно отвечать на поставленные вопросы, аргументируя свою позицию, затем на основании нормативных правовых актов решить практические задания. При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать ссылки на источник.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы необходимо использовать 5-7 источников. По содержанию использованные источники должны быть актуальными, соответствующими действующему законодательству.

Объем контрольной работы должен составлять 10-12 страниц машинописного текста, интервал 1,5, шрифт TimesNewRoman Cyr, 14 кегль.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций;

- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания, и состоит из трех частей: «Нормативные правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература».

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЗАЧЕТУ

Билет 1.

Вопрос: Назовите и охарактеризуйте этапы формирования административного права.

16. *Задание:* На примерах покажите взаимосвязь административных процедур и законов об административных процедурах в странах ближнего зарубежья.

Билет 2.

Вопрос: Дайте общую характеристику административных (исполнительных) актов в странах англо-американской правовой семьи.

Задание: Покажите на примерах особенности развития института административной ответственности в разных странах.

Билет 3.

Вопрос: Дайте общую характеристику административного права стран англо-американской правовой семьи.

Задание: Каково соотношение Административного права и исполнительной власти? Каково соотношение административное право и государственное управление?

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. ФОРМИРОВАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН

Тема 1.1. Возникновение административного права.

1.Административное право возникло во:

*Франции;

Германии;

Пруссии;

России.

2.Доктрине административного права предшествовала доктрина:

Правового государства

Социального государства

*Полицейского права

Государства благоденствия

Верховенства права

3.Теория административного права в момент появления была наиболее тесно связан со следующей доктриной:

*Правового государства

Социального государства

Полицейского права

Государства благоденствия

Верховенства права

Тема 1.2. Континентальная административно-правовая доктрина.

1.Одним из основополагающих принципов современного административного права континентальных стран является:

*Принцип пропорциональности

Принцип верховенства права

корпоративные обычаи

1.Российская система административного права ближе к системам:

США;

*Германии;

*Франции;

Великобритании;

Японии;

Ботсваны.

Тема 1.3. Англо-американская модель административного права.

1.Одним из основополагающих принципов современного административного права стран Общего права является:

Принцип пропорциональности

*Принцип верховенства права

корпоративные обычаи

2.Принцип Веднесбери – это один из основополагающих принципов административного права:

Франции

ФРГ

США

*Великобритании

3.Принцип Веднесбери устанавливает:

*пределы административной дискреции

*Основы разумности в государственном управлении

Основы правового статуса министерств

Основы пропорциональности

Раздел 2. ИНСТИТУТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН

Тема 2.1. Система органов исполнительной власти.

Главой исполнительной власти в США является:

*Президента США

Глава Администрации Президента США

Премьер министр

Глава исполнительной власти

Тема 2.2. Государственная служба

Вставьте пропущенное слово (учебных):

Закрытый тип государственной службы характеризуется наличием специализированных _____ заведений.

Тема 2.3. Формы и методы государственного управления.

Вставьте пропущенное слово (1. Административные; 2. Договоры):

Основными формами государственного управления по Закону об административных процедурах ФРГ являются _____ акты и административные _____,

Тема 2.4. Административное судопроизводство

1. Впервые административные суды появились во:

*Франции;

Германии;

Пруссии;

России.

2. Квизисудебные органы административной юстиции Великобритании именуется:

Агентства;

*Трибуналы;

Мировые суды;

Административные суды.

3. Высший административный суд Франции именуется:

Федеральный административный суд;

Государственный совет;

*Верховный суд.

4. Высший административный суд Франции именуется:

Федеральный административный суд;

*Государственный совет;

Верховный суд.

5. Высший административный суд ФРГ именуется:

*Федеральный административный суд;

Государственный совет;

Верховный суд.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Сравнительное административное право» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и самостоятельной работе, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере конституционного права очень часто обновляются.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для конституционного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере вещного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере конституционного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Административное право зарубежных стран : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, Г. А. Василевич [и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя, Г. А. Василевича, Н. В. Румянцева. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017.— 431 с. - ISBN 978-5-238-02197-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028628> (дата обращения: 10.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469601> (дата обращения: 10.12.2021).

2. Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472977> (дата обращения: 10.12.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488288> (дата обращения: 10.12.2021).

2. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470136> (дата обращения: 10.12.2021).

3. Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13902-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477251> (дата обращения: 10.12.2021).

4. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468421> (дата обращения: 10.12.2021).

5. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14674-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479038> (дата обращения: 10.12.2021).

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469746> (дата обращения: 10.12.2021).

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. О чрезвычайном положении: федер. конституц. закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 23. – Ст. 2277.

3. О военном положении: федер. конституц. закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 5. – Ст. 375.

4. О Правительстве Российской Федерации: федер. конституц. закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2020. – № 45. – Ст. 7061.

5. О прокуратуре Российской Федерации: федер. закон от 17.01.1992 № 2202-1 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.

6. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федер. закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.

8. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федер. закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.

9. О системе государственной службы в Российской Федерации: федер. закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

10. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федер. закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

11. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федер. закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

12. Об Общественной палате Российской Федерации: федер. закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 15. – Ст. 1277.

13. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федер. закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.

14. О муниципальной службе Российской Федерации: федер. закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. № 10. –

Ст. 1152.

15. О противодействии коррупции: федер. закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 52 (ч.1). – Ст. 6228.

16. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: федер. закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 7. – Ст. 776.

17. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: федер. закон от 27.07.2010 № 205-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 27. – Ст. 3446.

18. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федер. закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.

19. О безопасности: федер. закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 1. – Ст. 2.

20. О полиции: федер. закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 900.

21. О порядке отбывания административного ареста: федер. закон от 26.04.2013 № 67-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. – № 17. – Ст. 2034.

22. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2015. – № 10. – Ст. 1391.

23. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

24. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 № 849 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – № 20. – Ст. 2112.

25. О Государственном Совете Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 01.09.2000 № 1602 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – № 36. – Ст. 3633.

26. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

27. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

28. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.

29. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005. № 112 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 439.

30. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским

служащим: указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 113 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации и. – 2005. – № 6. – Ст. 440.

31. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещения должности государственной гражданской службы Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 16.02.2005 № 159 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 8. – Ст. 629.

32. О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 21. – Ст. 2542.

33. О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов: указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 39. – Ст. 4589.

34. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы: указ Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 16 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2017. – № 4. – Ст. 640.

35. О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти: постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 4. – Ст. 305.

36. О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти: постановление Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.

6.5. Интернет-ресурсы

Информационно-правовой портал «Гарант»: URL: <http://www.garant.ru> (нормативные правовые акты, новости федерального и регионального законодательства, юридические консультации);

Официальный сайт компании «Консультант Плюс»: URL: <http://www.consultant.ru>.

Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги»: URL: <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>

Президент Российской Федерации: URL: <http://www.kremlin.ru/>

Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: URL: <http://www.council.ru/>

Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: URL: <http://www.duma.gov.ru/>

Правительство Российской Федерации: URL: <http://www.government.ru/>

Конституционный Суд Российской Федерации: URL: <http://www.ksrf.ru/>

Верховный Суд Российской Федерации: URL: <http://www.supcourt.ru/>

Правительство Новосибирской области: URL: <http://www.nso.ru/>

Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти: URL: <http://regulation.gov.ru/>

6.6. Иные источники

О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 // Российская газета. – 2005. – 19 апр.

О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.10.2006 № 18 // Российская газета. – 2006. – 08 нояб.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.