

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой гражданского права и  
процесса  
протокол от 28.10.2021 г. №3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ВНЕСУДЕБНЫЕ ФОРМЫ ЗАЩИТЫ ПРАВ  
ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

(Б1.В.ДВ.06.02)

краткое наименование дисциплины – ВФЗ прав гр. и ю.л.

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2021

**Авторы–составители:**

заведующий кафедрой гражданского права и процесса, канд.юрид.наук,

доцент Войтович Елена Павловна

старший преподаватель кафедры гражданского права и процесса

Кулиева Александра Михайловна

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	14

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Внесудебные формы защиты прав граждан и юридических лиц» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс -1	Способен применять процессуальные способы разрешения правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере	ПКс – 1.1	Способен осуществлять выбор необходимых процессуальных способов разрешения правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере
		ПКс – 1.2	Способен применять процессуальные механизмы, обеспечивающие разрешение правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Применение нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; принятие решений, обеспечивающих экономические интересы участников имущественного оборота	ПКс – 1.1 Способен осуществлять выбор необходимых процессуальных способов разрешения правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере	<b>знания:</b> процессуальных механизмов разрешения правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере; <b>умения:</b> выбирать необходимые способы разрешения правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере и разъяснять процессуальные последствия подобного выбора; <b>навыки:</b> практического применения процессуальных средств и способов разрешения правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере.
	ПКс – 1.2 Способен применять процессуальные механизмы, обеспечивающие разрешение правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере	

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины:

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72):

Очная форма:

4 курс 8 семестр - 2 з.е. (72 а.ч.);

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: очная форма

лекции – 6 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 40 а.ч.,

Заочная форма

4 курс 7 семестр – 1 з.е. (72 а.ч.)

5 курс 9 семестр - 1 з.е. (72 а.ч.);

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: заочная форма

лекции – 4 а.ч., практические занятия – 6 а.ч., самостоятельная работа – 58 а.ч., контроль 4 час.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом –

4 курс 8 семестр - зачет

5 курс 9 семестр - зачет;

**Место дисциплины** - дисциплина Б1.В.ВД.06.02 «Внесудебные формы защиты прав граждан и юридических лиц» относится к вариативным дисциплинам, студенты ее изучают в 8 семестре (4 курс), на заочной форме – на 4 (8 семестр) и 5 курсе (9 семестр).

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации <sup>1</sup>
			Л	Л Р	ПЗ	КСР		
Очная форма								
Тема 1.	Защита прав граждан и юридических лиц	18	4		4		10	О, СЗ
Тема 2.	Нотариальная защита прав граждан и юридических лиц	18	4		4		10	О, СЗ
Тема 3.	Защита прав в третейских судах	18	4		4		10	О, СЗ
Тема 4.	Досудебное урегулирование спора	18	4		4		10	О, СЗ
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>ЗАЧЕТ</b>
		72	16		16		40	<b>ак. час.</b>
		54						<b>ас. час.</b>

<sup>1</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), ситуационные задачи (СЗ)

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий <sup>2</sup>				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации <sup>2</sup>
			Л	Л Р	ПЗ	КСР		
Заочная форма								
		72	4		4/2	36	28	
Тема 1.	Защита прав граждан и юридических лиц	18	1				14	О, СЗ
Тема 2.	Нотариальная защита прав граждан и юридических лиц	18	1		2		14	О, СЗ
Тема 3.	Защита прав в третейских судах	18	1		2		15	О, СЗ
Тема 4.	Досудебное урегулирование спора	18	1		2		15	О, СЗ
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>ЗАЧЕТ</b>
		72	16		16		40	<b>ак. час.</b>
		54						<b>ас. час.</b>

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Защита прав граждан и юридических лиц

Понятие защиты прав граждан и юридических лиц. Формы защиты прав граждан и юридических лиц. Способы защиты прав граждан и юридических лиц. Самозащита.

#### Тема 2. Нотариальная защита прав граждан и юридических лиц

Защитная функция нотариата. Нотариальное производство. Нотариальное удостоверение сделок. Исполнительная надпись нотариуса. Нотариальная защита корпоративных прав. Нотариальная защита наследственных прав

#### Тема 3. Защита прав в третейских судах

Третейский суд как альтернативный способ разрешения споров. Природа третейского разбирательства. Компетенция третейского суда и арбитрабельность споров. Практика защиты прав в третейских судах.

#### Тема 4. Досудебное урегулирование спора

Понятие досудебного урегулирования спора. Урегулирование споров как способ прекращения правового конфликта. Переговоры. Претензионный порядок. Онлайн-урегулирование споров. Медиация. Деятельность уполномоченных по защите прав граждан и юридических лиц.

<sup>2</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), ситуационные задачи (СЗ)

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ВД.06.02 «Внесудебные формы защиты прав граждан и юридических лиц» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа;
- при проведении занятий семинарского типа:  
опрос; тестирование, выполнение ситуационного задания.

Таблица 5

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Защита прав граждан и юридических лиц	Устный/письменный опрос
Тема 2.	Нотариальная защита прав граждан и юридических лиц	Устный/письменный опрос Выполнение ситуационных заданий
Тема 3.	Защита прав в третейских судах	Устный/письменный опрос Выполнение ситуационных заданий
Тема 4.	Досудебное урегулирование спора	Устный/письменный опрос Выполнение ситуационных заданий

4.1.2. Зачеты проводятся с применением следующих методов (средств):  
устное собеседование по вопросам билета с письменным выполнением заданий билета либо полностью письменный ответ на вопросы билета с письменным выполнением заданий билета, либо электронное тестирование в онлайн-курсе СДО Академия.  
Выбор метода оценивания осуществляет преподаватель, информировав обучающихся да проведения зачета.

##### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

#### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

##### Тема 1. Защита прав граждан и юридических лиц

Какие способы защиты гражданских прав вам известны?  
Дайте понятие самозащиты как особой формы защиты гражданских прав.  
Расскажите о способах самозащиты трудовых прав работниками.

##### Тема 2. Нотариальная защита прав граждан и юридических лиц

Что вам известно об основных мировых системах нотариата?  
В чем выражаются особенности нотариального производства?  
Каковы основные правила совершения нотариальных действий?

### Тема 3. Защита прав в третейских судах

Раскройте основные положения организации деятельности третейских судов.

Расскажите, споры о каких правах не могут быть разрешены в арбитражах (третейских судах).

### Тема 4. Досудебное урегулирование спора

Каковы сущность и формы альтернативного разрешения правовых спор?

В каких случаях обязательно соблюдение досудебного порядку урегулирования споров?

Каковы особенности медиации?

## ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Смирнов обратился в КТС, действующую в ООО «Антарес» с заявлением и просил признать незаконными приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности. Приказом директора ООО истец привлечен к дисциплинарной ответственности в виде выговора за опоздание на работу. С приказом он не согласен, поскольку дисциплинарного проступка в виде опоздания на работу не совершал, опоздал на рабочее место на два часа по уважительной причине, ввиду поломки городского общественного транспорта. Решением комиссии по трудовым спорам в признании приказа об объявлении выговора незаконным истцу было отказано. В процессе рассмотрения КТС протокол заседания комиссии по трудовым спорам подписан членом комиссии, который опоздал к началу рассмотрения спора и присутствовал уже после того, как истец дал комиссии свои объяснения по факту опоздания на работу. Является ли законным решение КТС, подлежит ли оно отмене и имеет ли значение то обстоятельство, что протокол заседания КТС подписан членом комиссии, опоздавшим к началу рассмотрения спора?
2. Макаров Б. обратился в нотариальную контору с просьбой выдать ему свидетельство о праве на наследство квартиры, оставшейся после смерти его жены. При этом он не смог представить свидетельство о браке. Каковы действия нотариуса? После смерти завещателя, совершившего закрытое завещание, нотариусом была назначена дата вскрытия конверта с завещанием и оглашения закрытого завещания. К назначенному времени никто из наследников, оповещенных нотариусом о времени и месте проведения указанной процедуры, не явился. Нотариус в книге завещания указал об этом, и вскрыл конверт. Прав ли нотариус? Какие действия он должен был совершить?
3. При рассмотрении дела третейским судом выяснилось, что предметом спора между сторонами является недвижимое имущество. Третейский суд обратился в суд с заявлением об оказании содействия и принятии обеспечительных мер по заявленному спору. Допускается ли принятие такого вида содействия и как должен поступить суд?
4. Петров и Васин заключили договор найма жилого помещения, установив ежемесячную плату в размере 17 тысяч рублей. В договоре не указывалось, что в указанную сумму входят коммунальные платежи. Через месяц Петров обратился к Васину с требованием оплатить коммунальные расходы. Петров, ссылаясь на заключенный договор, указал на отсутствие у него такой обязанности. Васин предложил Петрову вместе с ним обратиться к посреднику, чтобы доработать договор на приемлемых условиях. Петров обращаться к посреднику отказался, ссылаясь на то, что посредник занимается урегулированием споров, а не доработкой договоров. Кроме того, он указал на то, что между сторонами отсутствует закрепленная в договоре обязанность обращаться к медиатору и предложил Васину обратиться в суд. Дайте

правовую оценку позициям сторон? Какова форма заключения соглашения о медиации?

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 7

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс -1	Способен применять процессуальные способы разрешения правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере	ПКс – 1.1	Способен осуществлять выбор необходимых процессуальных способов разрешения правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере
		ПКс – 1.2	Способен применять процессуальные механизмы, обеспечивающие разрешение правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере

Таблица 8

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс – 1.1 Способен осуществлять выбор необходимых процессуальных способов разрешения правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере	Способен осуществлять выбор необходимых процессуальных способов разрешения правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере и разъяснять правовые последствия такого выбора	Осуществляет выбор необходимых процессуальных способов разрешения правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере
ПКс – 1.2 Способен применять процессуальные механизмы, обеспечивающие разрешение правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере	Способен применять необходимые процессуальные механизмы для разрешения правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере	Применяет процессуальные механизмы для разрешения правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

Тестовые задания для проведения электронного тестирования в количестве 150 вопросов для использования в онлайн-курсе СДО Академия разрабатываются автором онлайн-курса и сопровождаются отдельными методическими рекомендациями в курсе.

Шкалы оценивания в онлайн-курсе совпадают с представленными в данной рабочей программе.

#### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Охарактеризуйте защиту прав граждан и юридических лиц.
2. Сравните судебные и внесудебные формы защиты прав граждан и юридических лиц.
3. Охарактеризуйте самозащиту прав.
4. В чем выражаются особенности нотариальной формы защиты прав граждан и юридических лиц?
5. Каковы особенности совершения нотариальных действий?
6. Какова роль нотариуса в защите прав граждан и юридических лиц?
7. Охарактеризуйте нотариальную защиту корпоративных (наследственных и др.) прав.
8. Охарактеризуйте третейское производство.
9. Опишите компетенцию третейского суда.
10. Охарактеризуйте урегулирование споров как способ прекращения правового конфликта.
11. Каковы особенности переговоров как внесудебной формы защиты прав?
12. В чем особенности претензионного порядка?
13. Охарактеризуйте онлайн-урегулирование споров.
14. Охарактеризуйте медиацию.
15. Охарактеризуйте особенности деятельности уполномоченных по защите прав граждан и юридических лиц.
16. Охарактеризуйте основные правовые источники альтернативного разрешения споров.
17. Каковы полномочия КТС (комиссий по трудовым спорам) в защите трудовых прав работников?
18. Опишите роль посредника в защите прав граждан и юридических лиц.
19. Охарактеризуйте статус финансового уполномоченного и его роль в защите прав граждан и юридических лиц.
20. Охарактеризуйте статус уполномоченного по защите прав предпринимателей.

#### Шкала оценивания

Шкала зачета	Оценка
Зачтено	51-100
Не зачтено	0-50

	Критерии оценки
Не зачтено 0 -50	Не способен осуществить выбор необходимых процессуальных способов разрешения правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере. Не может применить процессуальные механизмы для разрешения правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере.
Зачтено 51-100	Успешно осуществляет выбор необходимых процессуальных способов разрешения правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере. Правильно применяет процессуальные механизмы для разрешения правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере.

#### 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

При устной сдаче зачета ответы на теоретические вопросы даются в устной форме, выполнение практических заданий проводится в письменной форме, при этом студент дает пояснения и отвечает на вопросы.

При сдаче зачета в письменной форме студент отвечает на вопросы и выполняет практические задания письменно с максимально подробными письменными пояснениями.

При сдаче экзамена и зачета путем тестирования студент на платформе СДО Академия отвечает на тестовые вопросы, соответствующих типовым тестовым вопросам в данной рабочей программе.

Для получения положительной оценки на зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Односложные ответы при ответе не допускаются.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Внесудебные формы защиты прав граждан и юридических лиц» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение ситуационных заданий по темам, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

На семинарском занятии необходимо иметь при себе источники ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Основы законодательства о нотариате, ФЗ «О международном коммерческом арбитраже», др.), а также тетрадь с выполненными заданиями для самостоятельной подготовки и основными понятиями и категориями.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

При подготовке к занятиям по всем темам курса «Внесудебные формы защиты прав граждан и юридических лиц» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере гражданского права очень часто обновляются.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

**Опрос** в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для гражданского права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

**Выполнение ситуационных заданий** нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Основная литература**

1. Альтернативные способы урегулирования и разрешения споров в России: учебное пособие / В.В. Котлярова; под редакцией доктора юридических наук А.В. Юдина. – Самара: Издательство Самарского университета, 2021. – 104 с
2. Нотариат: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494217>.
3. Расопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Расопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14347-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496878>.
4. Защита трудовых прав : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12468-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498992>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Способы разрешения споров в разносистемных правопорядках / Ю.А. Артемьева, Е.А. Борисова, Е.П. Ермакова и др. М.: Инфотропик Медиа, 2017. 424 с.
2. Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3186-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488030>.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Медиация: практическое пособие / Л. Н. Бокова, А. А. Рождествина, Саратовский областной суд, ВГУЮ (РПА Минюста России), Поволжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России). - Москва - Саратов, 2016. -20 с.-3000 экз.

### **6.4. Нормативные правовые акты**

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: фед. закон от 24.07.2002 N 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. N 30. Ст. 3012.
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: фед. закон от 14.11.2002 N 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. N 46. Ст. 4532.
3. Трудовой кодекс РФ: фед. закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. N 1 (часть 1). Ст. 3.
4. Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации фед. закон от 29.12.2015 N 382-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2016 N 1 (часть 1). Ст. 2.
5. Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации: фед. закон от 07.05.2013 № 78-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2013. N 19. Ст. 2305.
6. Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг: фед. закон от 4.06.2018. N 123-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2018. N 24. Ст. 3390.
7. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. N 10. Ст. 357.

### **6.5. Интернет-ресурсы**

- 1.Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
- 2.Официальный сайт компании «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- 3.Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.kodeks.ru/>
- 4.Официальный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
- 5.Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
- 6.Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты <http://www.notariat.ru/>
- 7.Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов России <http://www.fssprus.ru/>

### **6.6. Иные источники**

1. Официальный интернет-портал правовой информации (государственная система правовой информации) <http://pravo.gov.ru/>

## **7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; веб-камера; телевизор.

Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение.