

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой теории и истории государства
и права
протокол от 09.11.2021 г. №7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
(Б1.О.05)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2021

Автор–составитель:

Канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права
Сигарев Андрей Васильевич

И.о. заведующего кафедрой теории и истории государства и права

канд. юрид. наук, доцент кафедры теории и истории государства и права Е.А.
Шаталов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	7
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет», учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	17
6.1. Основная литература	17
6.2. Дополнительная литература	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	18
6.4. Нормативные правовые документы	18
6.5. Интернет-ресурсы	18
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.О.05 «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Очная, заочная форма обучения УК ОС-1.3	Способен осуществлять проектную работу в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции с использованием необходимых юридических техник
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Очная, заочная форма обучения УК ОС-2.2	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и спроектировать оптимальные способы их решения
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Очная, заочная форма обучения ОПК-8.2	Способен собирать и систематизировать информацию, необходимую для реализации проекта в рамках профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка проектов документов правового характера; подготовка правовых заключений	УК ОС-1.3	<p>На уровне знаний: принципы, законы и методы философии и логики, основы юридической аргументации, нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность и процесс принятия оптимального правового решения в конкретной сфере юридической деятельности;</p> <p>На уровне умений: применяет принципы, законы и методы философии и логики для обоснования собственной мировоззренческой позиции, умеет разрабатывать концепцию проектов законов или иных нормативных правовых актов и проект технического задания на их разработку в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>На уровне навыков: обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции, применения критического анализа и системного подхода в сфере юриспруденции, формулирования предложений на основе анализа юридической сферы согласно причинно-следственным логическим умозаключениям, исходящим из существующих фактов.</p>
	УК ОС-2.2	<p>На уровне знаний: проектной деятельности, методов распределения ресурсов в проекте; законодательства Российской Федерации, профессиональных стандартов и нормативно-правовых актов, определяющих сферы профессиональной деятельности юриста; компьютерной грамотности и культуры использования цифровой информации; истории, места и роли информационных технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности; различий в информационных и компьютерных технологиях; принципов функционирования компьютеров, операционных систем, вычислительных сетей, общесистемного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>На уровне умений: умений разрабатывать проектные стратегии при условии ограниченности ресурсов; анализировать и классифицировать большой объем информации; работать в автоматизированных системах информационного обеспечения</p>

	<p>профессиональной деятельности; планировать профессиональный путь, элементы карьерного роста для самоорганизации и саморазвития; пользоваться компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных); решать повседневные информационные задачи (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных); проектировать структуры данных и структурировать информацию; вести поиск и отбор релевантной информации в интернете, информационно-библиографических базах;</p> <p>На уровне навыков: информационного поиска, решения отдельных задач исходя из целей проекта; анализировать состояние объекта исследования и на основе полученных данных прогнозировать его изменения; применения методики планирования траектории образования и профессионального роста.</p>
ОПК-8.2	<p>На уровне знаний: правильного применения информационно- коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности;</p> <p>На уровне умений: определения требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, уверенного пользования информационно- коммуникационными технологиями для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности;</p> <p>На уровне навыков: использования правовые базы данных для получения юридически значимой информации; определение необходимости применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.О.05 «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» входит в обязательную часть ОП ВО.

Общая трудоемкость дисциплины – 2 з.ед. (72 ак. ч.)

Количество академических часов, выделенных на:

Очная форма обучения

контактную работу с преподавателем - 32 часа (лекции – 16 ак. ч., практические занятия – 16 ак. ч.);
самостоятельную работу обучающихся – 40 ак. ч.

Заочная форма обучения

контактную работу с преподавателем - 10 часов (лекции – 4 ак. ч., практические занятия – 6 ак. ч.);
самостоятельную работу обучающихся – 58 ак. ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Дисциплина изучается на 2 курсе очной формы обучения (3 семестр), на 1 и 2 курсе заочной формы обучения (2 и 3 семестры).

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1	Сущность и особенности проектной деятельности	9	2		2		5	О
Тема 2	Процессы управления проектами	9	2		2		5	О
Тема 3	Календарно-сетевое планирование проекта	9	2		2		5	О, ПЗ
Тема 4	Разработка проекта	9	2		2		5	О, ПЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 5	Организационные механизмы управления проектами	9	2		2		5	О, ПЗ
Тема 6	Оперативное управление проектами	9	2		2		5	О, ПЗ
Тема 7	Мониторинг и закрытие проекта	9	2		2		5	О, ПЗ
Тема 8	Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта	9	2		2		5	О, ПЗ
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	16		16		40	Ак.час
		2						З.Е.
		54						Ас.час

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ).

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1	Сущность и особенности проектной деятельности	9	2				7	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2	Процессы управления проектами	9	2				7	О
Тема 3	Календарно- сетевое планирование проекта	9			2		7	О, ПЗ
Тема 4	Разработка проекта	9			2		7	О, ПЗ
Тема 5	Организационные механизмы управления проектами	9			2		7	О, ПЗ
Тема 6	Оперативное управление проектами	7					7	О, ПЗ
Тема 7	Мониторинг и закрытие проекта	7					7	О, ПЗ
Тема 8	Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта	9					9	О, ПЗ
Промежуточная аттестация						4		зачет
Всего:		72	4		6	4	58	Ак.час
		2						З.Е.
		54						Ас.час

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ).

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и особенности проектной деятельности

Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Основные характеристики проектной деятельности. Структура и содержание элементов. Классификация проектов. Масштаб (размер) проекта. Проектный цикл. Основные участники проекта. Функции и роли в разработке и выполнении.

Тема 2. Процессы управления проектами

Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта. Методы управления проектами. Связь проектной деятельности с процессным подходом в управлении. Определение жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла.

Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта

Структуризация проекта. Методы структуризации. Структура разбиения работ CPP (WBS - work breakdown structure). Организационная структура исполнителей (ОСИ). Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.

Тема 4. Разработка проекта

Разработка концепции и начальная фаза проекта. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов). Иерархия конечных и промежуточных целей. Планирование проекта.

Тема 5. Организационные механизмы управления проектами

Построение организационных структур управления проектами. Распределения функциональных сфер. Механизмы формирования состава исполнителей проекта.

Тема 6. Оперативное управление проектами

Методика освоенного объема. Механизмы опережающего самоконтроля. Компенсационные механизмы. Оперативное управление продолжительностью проекта.

Тема 7. Мониторинг и закрытие проекта

Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий. Цель назначение и виды контроля. Календарный контроль планов. Контроль бюджета. Контроль качества проекта. Управление изменениями. Виды изменений. Технология управления изменениями. Завершение проекта.

Тема 8. Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта.

Команды в проекте. Соотношение между различными командами в проекте Методы подбора и построения проектной команды. Интегрированная культура проектной команды. Оценка эффективности деятельности проектной команды.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.05 «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Сущность и особенности проектной деятельности	Устный или письменный опрос

Тема 2	Процессы управления проектами	Устный или письменный опрос, проверка выполнения практических заданий
Тема 3	Календарно-сетевое планирование проекта	Устный или письменный опрос, проверка выполнения практических заданий
Тема 4	Разработка проекта	Устный или письменный опрос, проверка выполнения практических заданий
Тема 5	Организационные механизмы управления проектами	Устный или письменный опрос, проверка выполнения практических заданий
Тема 6	Оперативное управление проектами	Устный или письменный опрос, проверка выполнения практических заданий
Тема 7	Мониторинг и закрытие проекта	Устный или письменный опрос, проверка выполнения практических заданий
Тема 8	Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта	Устный или письменный опрос, проверка выполнения практических заданий

4.1.2. Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий. Возможно проведение зачета в виде электронного тестирования в СДО Академия.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре теории и истории государства и права

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1. Сущность и особенности проектной деятельности

1. Сформулируйте различные подходы к определению понятия «проект».
2. Раскройте значение проектной деятельности в юридической профессии. Приведите примеры проектов юриспруденции.
3. Что называется «окружением проекта»? Дайте характеристику внешней и внутренней среды проекта.
4. Что включает в себя понятие «проектная деятельность»?
5. Перечислите возможные классификации проектов.
6. Дайте характеристику проектного цикла.
7. Кого называют участниками проекта? Как распределяются функции и роли в разработке и выполнении проекта?

Тема 2. Процессы управления проектами

1. Что включает в себя процесс управления проектом? Каковы цели и задачи управления проектом?

2. Дайте характеристику процессов инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта.
3. Перечислите основные методы управления проектами, поясните их особенности.
4. Раскройте связь проектной деятельности с процессным подходом в управлении.
5. Каким образом определяется жизненный цикл проекта? Из каких фаз он состоит?

Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта

1. Что такое «структуризация проекта»? Каковы цели структуризации проекта?
2. Назовите методы структуризации.
3. Раскройте порядок разбиения работ CPP (WBS - work breakdown structure).
4. Раскройте порядок построения организационной структуры исполнителей (ОСИ).
5. Раскройте порядок построения календарного плана проекта.
6. Раскройте значение и порядок построения сетевых моделей проекта, их оптимизации.

Тема 4. Разработка проекта

1. Дайте характеристику концепции проекта.
2. Какие действия включает в себя начальная фаза проекта?
3. Раскройте значение и порядок осуществления целеполагания и планирования (времени и ресурсов).
4. Раскройте порядок определения иерархии конечных и промежуточных целей проекта.
5. В чем состоят основные трудности планирования проекта?

Тема 5. Организационные механизмы управления проектами

1. Раскройте методы построения организационных структур управления проектами.
2. Каким образом осуществляется распределение функциональных сфер при управлении проектом?
3. Раскройте механизмы формирования состава исполнителей проекта.

Тема 6. Оперативное управление проектами

1. Раскройте роль «методики освоенного объема» у правлении проектом.
2. Дайте характеристику механизмов опережающего самоконтроля.
3. Раскройте значение компенсационных механизмов в управлении проектом.
4. Каким образом осуществляется оперативное управление продолжительностью проекта?

Тема 7. Мониторинг и закрытие проекта

1. Каким образом осуществляется мониторинг и индикация ключевых событий и мероприятий проекта?
2. Раскройте цель и виды контроля при реализации проекта.
3. Каким образом осуществляется календарный контроль планов?
4. Каким образом осуществляется контроль бюджета проекта?
5. Каким образом осуществляется контроль качества проекта?
6. Дайте характеристику управления изменениями при реализации проекта
7. Дайте характеристику завершающей стадии проекта.
8. Каковы типичные проблемы завершения проекта?

Тема 8. Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта.

1. Раскройте значение команды в проекте. Поясните соотношение между различными командами в проекте.
2. Раскройте методы подбора и построения проектной команды.
3. Что такое «интегрированная культура проектной команды»?
4. Каким образом можно оценить эффективность деятельности проектной команды?
5. Назовите основные трудности построения команды проекта.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Проанализируйте проект (самостоятельно выбрать) по критериям: полнота раскрытия и аргументированность основных разделов проекта; реалистичность проекта с точки зрения: а) материальнотехнических; б) финансовых; в) кадровых возможностей и ресурсов; достижение поставленных целей с минимальными затратами ресурсов; ожидаемая результативность проекта в решении определенной проблемы; наличие исходной идеи, как совокупности взглядов, концентрирующих в себе общий смысл проекта.

2. Разработайте технологическую карту проекта: название проекта, тип проекта, участники проекта, масштаб проекта, проблема, цель, задачи, механизмы реализации, ожидаемые результаты, дальнейшее развитие проекта.

3. Разработайте паспорт проектной идеи по предложенной структуре. 1) потребитель (потребители) проекта, выигрывающий от реализации проекта; 2) проблема, которую должен решить данный проект, 3) описание целей проекта; 4) способ (технология), при помощи которой будет реализован проект; 5) преимущества данной проектной идеи или способа ее реализации по сравнению с имеющимися аналогами; 7) ориентировочный бюджет проекта; 8) ограничения, которые могут препятствовать реализации проекта.

4. Разработайте «Памятку по составлению плана проекта».

5. Заполните таблицу «Бюджет проекта»: наименование мероприятия и направления расходов; сроки (месяцы) реализации проекта; количество единиц (с указанием названия единицы - например, чел., мес., шт. и т.п.); стоимость единицы (руб.); общая стоимость проекта (руб.).

6. Разработайте систему количественных и качественных индикаторов, а также показателей для оценки проекта.

7. Подготовьте методические рекомендации по использованию следующих методов коллективной работы над проектом (по выбору): 1. Мозговая атака 2. Метод фокальных объектов. 3. Метод синектики. 4. Метод деловой игры. 5. Применение ТРИЗ (теории решения изобретательских задач) в качестве метода проектной деятельности. 6. Метод создания сценариев.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Очная, заочная форма обучения УК ОС-1.3	Способен осуществлять проектную работу в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции с использованием необходимых юридических техник

УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Очная, заочная форма обучения УК ОС-2.2	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и спроектировать оптимальные способы их решения
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Очная, заочная форма обучения ОПК-8.2	Способен собирать и систематизировать информацию, необходимую для реализации проекта в рамках профессиональной деятельности

Таблица 6.

Очная, заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-1.3	Осуществляет проектную работу в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции с использованием необходимых юридических техник	Корректно осуществляет проектную работу в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции с использованием необходимых юридических техник
УК ОС-2.2	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирает оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; оценивает предложенные способы решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта.	Правильно и обоснованно определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирает оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; оценивает предложенные способы решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта.

ОПК-8.2	Применяет информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности	Определяет необходимость использования конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; определяет требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
---------	--	--

Типовые вопросы к зачету

1. Сформулируйте различные подходы к определению понятия «проект».
2. Раскройте значение проектной деятельности в юридической профессии. Приведите примеры проектов юриспруденции.
3. Что называется «окружением проекта»? Дайте характеристику внешней и внутренней среды проекта.
4. Что включает в себя понятие «проектная деятельность»?
5. Перечислите возможные классификации проектов.
6. Дайте характеристику проектного цикла.
7. Кого называют участниками проекта? Как распределяются функции и роли в разработке и выполнении проекта?
8. Что включает в себя процесс управления проектом? Каковы цели и задачи управления проектом?
9. Дайте характеристику процессов инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта.
10. Перечислите основные методы управления проектами, поясните их особенности.
11. Раскройте связь проектной деятельности с процессным подходом в управлении.
12. Каким образом определяется жизненный цикл проекта? Из каких фаз он состоит?
13. Что такое «структуризация проекта»? Каковы цели структуризации проекта?
14. Назовите методы структуризации.
15. Раскройте порядок разбиения работ CPP (WBS - work breakdown structure).
16. Раскройте порядок построения организационной структуры исполнителей (ОСИ).
17. Раскройте порядок построения календарного плана проекта.
18. Раскройте значение и порядок построения сетевых моделей проекта, их оптимизации.
19. Дайте характеристику концепции проекта.
20. Какие действия включает в себя начальная фаза проекта?
21. Раскройте значение и порядок осуществления целеполагания и планирования (времени и ресурсов).
22. Раскройте порядок определения иерархии конечных и промежуточных целей проекта.
23. В чем состоят основные трудности планирования проекта?
24. Раскройте методы построения организационных структур управления проектами.
25. Каким образом осуществляется распределение функциональных сфер при управлении проектом?
26. Раскройте механизмы формирования состава исполнителей проекта.
27. Раскройте роль «методики освоенного объема» у правлении проектом.
28. Дайте характеристику механизмов опережающего самоконтроля.
29. Раскройте значение компенсационных механизмов в управлении проектом.
30. Каким образом осуществляется оперативное управление продолжительностью проекта?
31. Каким образом осуществляется мониторинг и индикация ключевых событий и мероприятий проекта?
32. Раскройте цель и виды контроля при реализации проекта.
33. Каким образом осуществляется календарный контроль планов?

34. Каким образом осуществляется контроль бюджета проекта?
 35. Каким образом осуществляется контроль качества проекта?
 36. Дайте характеристику управления изменениями при реализации проекта
 37. Дайте характеристику завершающей стадии проекта.
 38. Каковы типичные проблемы завершения проекта?
 39. Раскройте значение команды в проекте. Поясните соотношение между различными командами в проекте.
 40. Раскройте методы подбора и построения проектной команды.
 41. Что такое «интегрированная культура проектной команды»?
 42. Каким образом можно оценить эффективность деятельности проектной команды?
 43. Назовите основные трудности построения команды проекта.

Шкала оценивания

Очная, заочная форма обучения

Таблица 7.

зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Студент не может корректно осуществить проектную работу в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции с использованием необходимых юридических техник. Не может правильно и обоснованно определить круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, спроектировать решение конкретной задачи проекта, выбрать оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; оценить предложенные способы решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта. Не может определить необходимость использования конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; не может определить требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
зачтено	Корректно осуществляет проектную работу в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции с использованием необходимых юридических техник. Правильно и обоснованно определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирает оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; оценивает предложенные способы решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта. Определяет необходимость использования конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; определяет требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Ответы на вопросы экзамена могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме. Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос.

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве. При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Академия» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий, самостоятельная работа с источниками и др.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала. Умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи). При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по курсу следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопроса по теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные правовые акты в действующей редакции.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Выполнение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084> (дата обращения: 24.05.2021).

3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791> (дата обращения: 24.05.2021).

4. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476653> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Горб, В. Г. Реализация проектного принципа в государственном и муниципальном управлении / В. Г. Горб // Муниципалитет: экономика и управление. - 2020. - № 4. - С. 86-95.

2. Горохова, С. С. Национальные проекты Российской Федерации как инструмент достижения стратегических целей и задач государства / С. С. Горохова // Российская юстиция. - 2020. - № 6. - С. 41-44.

3. Ефремова, С. А. Межсекторное сотрудничество органов исполнительной власти, местного самоуправления и институтов гражданского общества / С. А. Ефремова, З. Х. Фатикова // Местное право. - 2021. - № 2. - С. 73-92.

4. Лященко, А. Я не знаю, что я не знаю. Взгляд на управление проектами в Австралии и России / А. Лященко // Управление проектами. - 2020. - № 1/2. - С. 58-65.

5. Мележников, О. Проектный офис: управление портфелем стратегических инициатив / О. Мележников // Управление проектами. - 2020. - № 1/2. - С. 82-87.

6. Тумасов, О. Культура договоренностей - основа системы управления проектами / О. Тумасов // Управление проектами. - 2020. - № 3/4. - С. 4-7.

7. Цуркан, М. Почему муниципальный проектный офис не работает: 7 причин / М. Цуркан // Практика муниципального управления. - 2019. - № 6. - С. 48-55.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Лапина, М. А. Современная стратегия развития государственного управления : учебник и практикум для студентов, обучающихся по направлениям подготовки "Административное право", "Административный процесс" / М. А. Лапина, Н. Ф. Попова, А. В. Остроушко ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Юстиция, 2019. - 274 с.

6.4. Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

О стратегическом планировании в Российской Федерации: Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 30.06.2014, N 26 (часть I), ст. 3378.

О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года: Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 // Российская газета. - 22.07.2020.

6.5. Интернет-ресурсы

Информационно-правовой портал «Гарант»: URL: <http://www.garant.ru> (нормативные правовые акты, новости федерального и регионального законодательства, юридические консультации);

Официальный сайт компании «Консультант Плюс»: URL: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
Конституционный Суд Российской Федерации: URL: <http://www.ksrf.ru/>
Верховный Суд Российской Федерации: URL: <http://www.supcourt.ru/>

6.6. Иные источники

Не используются

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.