

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой менеджмента

Протокол 2 сентября 2020 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Б1.В.ДВ.1.1

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.06.01 Экономика

направленность (профиль): «Экономика и управление народным хозяйством»

квалификация выпускника:

Исследователь. Преподаватель-Исследователь

форма обучения: очная

Год набора – 2021

Новосибирск, 2020 г.

Автор–составитель:

Канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента Чернякова Мария Михайловна

Заведующий кафедрой менеджмента

Д-р экон. наук, доцент Симагина Ольга Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	Ошибка! Закладка не определена.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	20
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 «Проектный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки	Очная ОПК-2.1	готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки
ПК-2	способность выявлять, анализировать и разрешать проблемы становления и развития теории и практики управления организациями как социальными и экономическими системами	Очная ПК -2.1	способность к выявлению, анализу и разрешению проблем становления и развития теории и практики управления организациями как социальными и экономическими системами
ПК-4	способность к систематизации закономерностей и тенденций развития предпринимательства; исследованию форм, методы, методологии управления предпринимательством	Очная ПК -4.1	способность к систематизации закономерностей и тенденций развития предпринимательства

1.2. В результате освоения дисциплины у аспирантов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	Очная ОПК-2.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение научных исследований и представление их результатов; - особенностей проведения конкурсов российскими научными фондами, компаниями, государственными и иными организациями, требованиями к оформлению конкурсной документации. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - действовать в нестандартных ситуациях,

		<p>нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сотрудничать с представителями других областей знания в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач; - определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом тенденций развития науки и хозяйственной практики; - администрировать проектную деятельность, мотивировать коллег на самостоятельный научный поиск, направлять их работу в соответствии с выбранным направлением исследования, - консультировать по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам подготовки и написания научно-исследовательской работы. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение технологиями управления персоналом, умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач; - владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях; - культурой научной дискуссии и навыками профессионального общения с соблюдением делового этикета.
	Очная ПК-2.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментов и технологий исследования тенденций и закономерностей в области общего и стратегического менеджмента, инновационного менеджмента, управления персоналом, современных производственных систем; - основные понятия проектного менеджмента. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить расчеты по оценке финансовой состоятельности и экономической эффективности инвестиционных проектов; - ведения учета и анализ исполнения проекта. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методиками анализа социально-экономических показателей для стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации; - анализом рисков и определение необходимых резервов для надежной реализации проекта.
	Очная ПК-4.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять экономические системы различного

		<p>масштаба, уровня, сфер действия, форм собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов распределения ресурсов в проекте. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять, анализировать и разрешать проблемы становления и развития теории и практики управления предпринимательскими системами; - правильно осуществлять структуризацию и описание состава и характеристик работ, ресурсов, затрат и доходов проекта. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современных методик анализа социально-экономических показателей для стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации; - решения отдельных задач исходя из целей проекта.
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 20 часов (10 часов лекций, 10 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 88 часов.

Место дисциплины –

Проектный менеджмент (Б1.В.ДВ.1.1) изучается на 3 курсе (5 семестр) очной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.В.ОД.1.1	Менеджмент
Б1.В.ОД.1.3	Государственное регулирование национальной экономики
Б1.В.ОД.3	Подготовка интерактивных презентаций учебных материалов
Б1.В.ОД.4	Подготовка курсов дистанционного обучения

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Основы проектного менеджмента	54	5		5		44	
Тема 1.1	Основные понятия проектного менеджмента	19	2		2		15	К – 1.1
Тема 1.2	Менеджмент ресурсов проекта	19	2		2		15	Д – 1.2
Тема 1.3	Менеджмент бюджета проекта	16	1		1		14	О – 1.3
Раздел 2	Процессы проектного менеджмента	54	5		5		44	
Тема 2.1	Менеджмент рисков проекта	16	1		1		14	К – 2.1
Тема 2.2.	Анализ устойчивости проекта	19	2		2		15	КР – 2.2
Тема 2.3	Исполнение проекта и контроль проектами.	19	2		2		15	Г – 2.3
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	10		10		88	ак.ч.
		3						З.Е
		81						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы проектного менеджмента.

Тема 1.1. Основные понятия проектного менеджмента.

Основные понятия проектного менеджмента. История появления данной дисциплины, Понятие и классификация инвестиционных проектов. Системный подход к управлению проектами. Требования, учитываемые при управлении проектами. Жизненный цикл инвестиционного проекта. Структура проекта. Внешняя среда проекта.

Тема 1.2. Менеджмент ресурсов проекта.

Участники проекта, администрирование. Типы контрактов. Структура декомпозиции работ. Сетевое планирование. Календарное планирование. Организация работ на стадии разработки проекта. Инициация и разработка концепции инвестиционного проекта Исследование инвестиционных возможностей. Проектный анализ. Цели, назначение и виды планов. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации.

Тема 1.3. Менеджмент бюджета проекта.

Типы и задачи проектных фирм. Способы и источники финансирования проекта.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ), кейсы (К), доклад (Д)

Организация проектного финансирования. Порядок разработки смет. Планирование затрат по проекту. Контроль за исполнением бюджета.

Раздел 2. Процессы проектного менеджмента.

Тема 2.1. Менеджмент рисков проекта.

Типы рисков. Организация управления проектными рисками. Регулирование материально-технического обеспечения проекта с учетом рисков.

Тема 2.2. Анализ устойчивости проекта.

Стандарты проектного менеджмента. Критерии оценки по управлению проектами. Понятие инвестиционного климата и параметры его характеризующие. Отечественные и зарубежные методики оценки инвестиционного климата на макро-, мезо- и микроуровне

Тема 2.3. Исполнение проекта и контроль.

Организационная структура проектного менеджмента. Контроль и регулирование при реализации проекта. Управление изменениями. Обеспечение качества проекта. Менеджмент завершением проекта.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 «Проектный менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Для проведения занятий по очной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основы проектного менеджмента	
Тема 1.1	Основные понятия проектного менеджмента	Устное решение кейсовых заданий
Тема 1.2	Менеджмент ресурсов проекта	Выступление с докладами
Тема 1.3	Менеджмент бюджета проекта	Устный ответ на вопросы
Раздел 2	Процессы проектного менеджмента	
Тема 2.1	Менеджмент рисков проекта	Устное решение кейсов
Тема 2.2.	Анализ устойчивости проекта	Работа в микрогруппе по выполнению задания преподавателя (проектная работа)
Тема 2.3	Исполнение проекта и контроль проектами.	Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета; письменная работа и компьютерное тестирование. Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к зачету.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре менеджмента.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

1. В чем заключается сущность и проблематика проектного менеджмента?
2. Какие существуют типы проектного менеджмента?
3. Из чего состоят сметы и бюджет проекта?
4. Как провести анализ чувствительности проекта?
5. Как провести оценку финансовой надёжности проекта?
6. В чем заключается специфика применения проектного менеджмента на практике в современных российских условиях?
7. Как происходит построение календарного графика выполнения работ и загрузки ресурсов и персонала?
8. Как производится анализ критической цепи и расчёт временных и ресурсных графиков?
9. Что такое оптимизация загрузки ресурсов и персонала, построение окончательного сетевого графика и календарного плана?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО ДОКЛАДА

1. Менеджмент инвестиционно-проектной деятельностью.
2. Целевые показатели проекта – рентабельность, окупаемость, запас финансовой прочности, финансовая устойчивость, рискованность.
3. Статические показатели оценки проектных инвестиций.
4. Динамические показатели оценки проектных инвестиций.
5. Инвестиционный замысел проекта.
6. Инвестиционные стратегии проектов.
7. Прединвестиционная фаза проекта.
8. Оценка финансовой реализуемости проекта.
9. Организация проектного финансирования.
10. Стратегия и тактика управления инвестициями проекта.
11. Процесс формирования инвестиционного портфеля проектов
12. Методы финансирования проектных инвестиций.
13. Управление закупками, запасами и сбытом в проекте.
14. Бюджетирование проекта.
15. Контроль реализации бюджета проекта.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Историческая последовательность становления проектного менеджмента.
2. Сравнительная характеристика проектного менеджмента в России и за рубежом.
3. Функции проектного менеджмента.
4. Методы проектного менеджмента.
5. Организационные структуры проектного менеджмента.
6. Перспективы использования метода проектного финансирования в России.
7. Современная концепция маркетинга в проектном менеджменте.
8. Маркетинг проекта.
9. Экспертиза проекта
10. Торги и контракты в управлении проектами
11. Управление работами по проекту.
12. Менеджмент качества проекта.
13. Менеджмент ресурсов проекта: менеджмент закупок проекта.
14. Менеджмент ресурсов проекта: менеджмент поставок.
15. Менеджмент ресурсов проекта: менеджмент запасов.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Выбрать один правильный ответ:²

1. Какой из перечисленных видов деятельности относится к проектной?
 - а) Подготовка квартального бухгалтерского баланса;
 - б) Администрирование корпоративной информационной системы;
 - в) *Разработка стратегии развития организации;
 - г) Обработка входящей и исходящей корреспонденции.

2. Какой из перечисленных видов деятельности НЕ относится к проектной (укажите лишний)?
 - а) Ремонт офиса;
 - б) Разработка технического задания на проектирование информационной системы;
 - в) *Администрирование компьютерной сети;
 - г) Системный анализ и документирование бизнес-процессов компании.

3. Какая из перечисленных ниже характеристик НЕ относится к проектам (укажите лишний)?
 - а) Целевой характер;
 - б) Координированное выполнение взаимосвязанных действий;
 - в) Ограниченность во времени;
 - г) *Высокий уровень формализации.

4. Какое из перечисленных ниже определений наиболее точно характеризует проектную деятельность?
 - а) *Уникальное предприятие, предполагающее координированное выполнение взаимосвязанных действий, для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений;
 - б) Деятельность, характеризующуюся достаточно высокой степенью определенности и нацеленная на повышение эффективности использования ресурсов;
 - в) Деятельность, связанная с инновациями;
 - г) Деятельность, осуществляемая в условиях ограниченных ресурсов (главным образом временных).

5. Жизненный цикл проекта включает следующие этапы...
 - а) *Инициализация, планирование и утверждение проекта, запуск проекта (назначение ресурсов), реализация (исполнение и контроль), завершение проекта;
 - б) Разработка концепции, разработка бизнес-плана, НИР и ОКР, запуск в производство, производство;
 - в) Формирование миссии и стратегии, планирование проекта, контроль хода выполнения проекта.

6. Что из перечисленного является признаком проекта?
 - а) *Проект ограничен во времени;
 - б) Проект приводит к повышению производительности труда;
 - в) Ресурсы, необходимые для реализации проекта, превосходят запланированные;
 - г) Проект может не иметь ограничения по времени.

7. Определение - "деятельность предприятия, которая носит повторяющийся (циклический) характер, хорошо формализована и понятна исполнителю" относится к...

² Правильный ответ отмечен звездочкой

- а) Проектной деятельности;
- б) *Процессной деятельности;
- в) Инновационной деятельности;
- г) Операционной деятельности.

8. В состав команды проекта создания (внедрения) корпоративной информационной системы НЕ входят (укажите лишнее) ...

- а) Менеджер проекта, команда исполнителей, администратор проекта;
- б) *Отдел кадров, бухгалтерия предприятия;
- в) Группа контроля целей, группа контроля качества;
- г) Представители заказчика.

9. Составляющими проектного плана являются:

- а) *Задачи, ресурсы и назначения;
- б) Задачи, вехи, исполнители, сроки;
- в) Фазы, вехи, ресурсы, проектные риски;
- г) Работы, исполнители, качество.

10. Какая из перечисленных ниже задач должна быть представлена в плане проекта как веха?

- а) Сбор предложений от авторов статей;
- б) Подготовка плана сборника статей;
- в) Согласование и утверждение плана номера;
- г) * Номер утвержден.

ТИПОВЫЕ КЕЙСОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Полицейское отделение как мульти-проектная организация

Мы расскажем о работе одного отделения эстонской полиции. Если более конкретно, о работе следователей, занимающихся в этом отделении расследованием уголовных преступлений. Какое это имеет отношение к управлению проектами? Каждое уголовное дело — это небольшой (а иногда и большой) проект. Поскольку в каждом участке есть только несколько специалистов, а преступлений совершается много, на момент начала нашей истории каждый следователь имел, по крайней мере, 20—30 открытых дел. Как в каждом проекте, в расследовании тоже не все идет так, как планируется, а значит, случается, что расследование «застревает». Причины? Неявка свидетеля, или необходимость новой длительной экспертизы, или что-нибудь еще, причины могут быть самые разнообразные. Что раньше делал следователь, когда одно дело «застревало»? Он, конечно, брал следующее. И когда с тем возникали проблемы, брал следующее, и так далее. Проходило много времени прежде, чем он мог вернуться к первому делу и продолжать по нему расследование. На языке проектного менеджмента этот феномен называется «перепрыгивание» от задания к заданию. По общепринятой практике для эффективного использования ограниченных ресурсов с необходимыми навыками один ресурс назначается для работы во многих проектах. В результате этот ресурс переключается от одного проекта к другому, немного продвигая вперед каждый открытый проект. Но эта практика имеет серьезные негативные последствия. Одно из них — потеря времени при переключении от одного проекта на другой. Чем дольше перерыв в работе с проектом, тем больше времени уходит на «переналадку». Так, в проектах, требующих полного внимания и концентрации, потеря времени из-за переключения составляет 15—20%.

Но это еще не такая большая проблема по сравнению с тем, как «перепрыгивание» сказывается на времени исполнения всего проекта: чем больше ресурсы заняты во многих

проектах одновременно, тем больше времени уходит на исполнение каждого отдельного проекта от начала до конца. Давайте для примера будем считать, что для того, чтобы завершить дело и передать его в прокуратуру, следователь должен работать с ним 5 полных рабочих дней. Реальный срок отправки дела в прокуратуру, однако, зависит от того, как следователь может использовать эти 5 дней. Если у него есть возможность работать с этим делом нормально, а не урывками, оно может быть завершено через десять дней после получения. Но если следователь работает с этим делом один день каждые 3 недели, то для того, чтобы закончить данное расследование, у него уходит почти 3 месяца (84 дня). Разница в 840%! Именно это и имело место в полицейском участке нашей истории: на завершение даже незначительных дел у следователей уходило очень много времени. И ситуация все время ухудшалась. Почему? Чем больше открытых дел было у следователя, тем больше он занимался «перепрыгиванием» от одного дела к другому. Чем больше он «прыгал», тем длиннее становился период времени, через который он мог вернуться к каждому ранее начатому делу, и тем больше времени уходило на завершение расследования. Чем дольше каждое дело ждало завершения и отправки в прокуратуру, тем больше новых дел появлялось у следователя на столе. А чем больше открытых дел было у следователя, тем дольше длилось расследование по каждому конкретному делу и так далее по кругу. От следователей постоянно требовали, чтобы они завершали расследование быстрее. Они работали день и ночь и находились под невероятным стрессом, но объем работы продолжал расти. Естественно, качество работы страдало, и многие дела возвращались из прокуратуры на доследование, что прибавляло следователям работы и стресса. Этот замкнутый круг хорошо знаком каждой организации, у которой больше одновременных проектов, чем людей, имеющих необходимые навыки для их исполнения. Возможности принять на работу дополнительных специалистов, как правило, нет, и не только из-за того, что это приведет к дополнительным затратам, но и из-за того, что число специалистов требуемой квалификации всегда ограничено. Это верно для любой сферы. Как вырваться из этого замкнутого круга?

Чтобы делать больше работы, работы должно быть меньше.

Если рассмотреть причинно-следственные связи описанной выше ситуации, станет очевидно, что все берет начало из того, что следователи имели слишком много открытых дел, что вынуждало их к «перепрыгиванию» от одного дела к другому. Решение было крайне простым и в то же время шокирующим.

Ограничение — это время наиболее загруженного ресурса (в нашем случае — время следователей). Как использовать время следователей наилучшим образом, как «максимально использовать» ограничение? Не путем выдачи следователям новых дел для «перепрыгивания», а сокращением количества дел, находящихся в производстве у каждого следователя одновременно — для того, чтобы быстрее закончить расследование по этим делам. Было принято решение: каждый следователь не может иметь в производстве больше 5 дел одновременно. А что, если все пять дел «застрянут»? Тогда следователи должны ждать, пока решится какая-нибудь из проблем. Просто сидеть и ждать! А разве это не разбазаривание их драгоценного времени? Нет, потому что теперь у них появилась возможность концентрировать свои усилия, и работа стала двигаться намного быстрее, чем тогда, когда у них было еще 20 других открытых дел, и они ничему не могли уделить полного внимания. Что теперь происходит с остальными уже открытыми делами и с новыми делами? Они лежат в сейфе и ждут своей очереди. Разработанная шкала приоритетности не допускает, чтобы по делам, находящимся в очереди, истекли процессуальные сроки или чтобы дела по преступлениям особой тяжести ждали слишком долго. Да, новые дела стали открываться позже, но расследование по ним завершается значительно раньше. Звучит парадоксально: чтобы закончить раньше, надо начать позже. Результаты, однако, доказывают, что это так:

- Через один месяц после внедрения решения по Теории ограничений среднее количество завершенных дел выросло на 100%: с 2,1 на следователя в месяц до 4,2;

- Количество дел, ждущих своей очереди в сейфе, сократилось за один месяц со 140 до 80;
- Качество работы улучшилось: нет дел, возвращаемых из прокуратуры на доследование, и 50% дел решаются без судебного разбирательства в упрощенном порядке (результаты следствия настолько ясны, что в суде спорить не о чем);
- Ушел стресс, возросла продуктивность.

Хейти Пакк, Елена Федурко
Goldratt Baltic Network (с сокращениями)

Вопросы:

1. Какие уроки можно извлечь из данного кейса?
2. Что такое мультипроектная среда?
3. Что необходимо для успешного завершения проектов?
4. В чем опасность «открыть» слишком много проектов одновременно?
5. Что такое полное решение проекта?
6. В чем заключается идея «придерживания» проектов и их ступенчатого расположения по времени (приведите примеры)?
7. В чем заключается Теория ограничений (приведите примеры)?

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Раздел 1. Основы проектного менеджмента

1. Раскройте содержание понятия «функция управления».
2. Выделите главные функции управления применительно к Вузу.
3. Объясните, могут ли в разных странах, регионах, городах функции управления отличаться по названию и содержанию.
4. Покажите различия трендового, факторного, ресурсного и нормативного подходов в прогнозировании.
5. Приведите примеры объектов прогнозирования в проектной деятельности.
6. Дайте характеристики современному планированию как функции проектного менеджмента.
7. Сравните индуктивное и административное планирование с т.з. перспектив развития.
8. Перечислите, где используются прогнозные расчеты органов законодательной и исполнительной власти (управление программами).
9. Сформулируйте основную задачу организации как функции проектного менеджмента.
10. Перечислите содержание организации как функции проектного менеджмента.
11. Объясните сущность двух основных принципов рациональной организации.
12. В чем отличие индивидуальной, групповой и организационной эффективности труда?
13. Выделите главные причины снижения управляемости в проектной деятельности?
14. Опишите российский опыт решения организационных проблем в проектной работе.
15. Объясните, как дополняет функцию проектного менеджмента.

Раздел 2. Процессы проектного менеджмента

1. Приведите пример использования регулирования как функции проектного менеджмента.
2. Покажите различия в сущности координации и регулирования.
3. Покажите, какими средствами возможно существование координации.
4. Сравните определения «мотивация» и «стимулирования».
5. Объясните, почему мотивы и стимулы не тождественны друг другу.
6. Опишите систему своих потребностей по пирамиде Маслоу.
7. Почему россиянам труднее мотивировать, чем японцев в проектной работе.
8. Сравните понятия: не мотивирующего и де мотивирующего стимула.

9. Дополните перечень факторов, усложняющих процесс мотивации.
10. Как родилась «теория мотивации В. Оучи».
11. Объясните, чем принципиально отличается содержательные и процессуальные теории.
12. Попробуйте изобразить мотивацию к получению диплома с отличием по теории Лоулера и Портера.
13. Дайте понятие «управленческого контроля», в чем его суть.
14. Объясните, почему неопределенность - неизбежное зло в системе проектного менеджмента.
15. Сравните аспект понимания контроля как функции проектного менеджмента.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки	Очная ОПК-2.1	готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки
ПК-2	способность выявлять, анализировать и разрешать проблемы становления и развития теории и практики управления организациями как социальными и экономическими системами	Очная ПК-2.1	способность к выявлению, анализу и разрешению проблем становления и развития теории и практики управления организациями как социальными и экономическими системами
ПК-4	способность к систематизации закономерностей и тенденций развития предпринимательства; исследованию форм, методы, методологии управления предпринимательством	Очная ПК-4.1	способность к систематизации закономерностей и тенденций развития предпринимательства

Таблица 6

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивая
ОПК-2.1 готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной	- выстраивает систему целеполагания; - формулирует задачи перед коллективом в программе	- описана система целеполагания и сформулированы задачи в программе исследования;

<p>отрасли, соответствующей направлению подготовки</p>	<p>исследования; - разрабатывает структуру и направления администрирования работы; - разрабатывает график работы (дорожную карту), достигаемые результаты; - представляет тексты по результатам научных исследований; - знает нормативно-правовые требования к оформлению научного отчета, регистрации работы, оформления научных результатов.</p>	<p>- представлена разработанная программа исследования и описана используемая методология; - разработана дорожная карта исследования с учетом сроков и поставленных задач; - подготовлены презентации полученных результатов исследования; - сформулированы требования к оформлению научного отчета; - оформлена демоверсия регистрации работы и оформления научных результатов; - подготовлена научная статья/тезисы по результатам исследования</p>
<p>ПК-2.1 способность к выявлению, анализу и разрешению проблем становления и развития теории и практики управления организациями как социальными и экономическими системами</p>	<p>- использование теоретических и методологических принципов, методов и способов управления организациями; - использование методов абстрактного мышления, анализа, синтеза для управления организациями; - применение научных методов исследования в области экономических наук; - использование специализированных средств для аналитической и экспертной работы, научных исследований; - выделение закономерностей и оценка тенденций развития организаций; - Выдвигает инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации; - использует в познавательной и исследовательской практике математические методы, современное программное обеспечение; - систематизирует и</p>	<p>- систематизирована библиографическая информация для проведения научного исследования в области управления организациями; - сформирована гипотеза научного исследования, объект, предмет, цель и задачи; - формулированы инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации для организаций; - Представлены результаты, полученные с использованием современной методики анализа социально-экономических показателей для стратегического анализа, разработки стратегии организации; - выделены и систематизированы особенности институциональных и инфраструктурных аспектов развития организаций; - применены математические методы и современные программные продукты (EXEL, SPSS и др.) при обработке статистических баз</p>

	<p>обобщает экономическую информацию, готовить предложения по совершенствованию организации.</p>	<p>данных, описывающих деятельность организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизированы предложения по совершенствованию организации.
<p>ПК-4.1 способность к исследованию форм, методов, методологии управления предпринимательством</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владеет методами абстрактного мышления, анализа, синтеза; - владеет знаниями и методами в области гуманитарных, социальных и экономических наук для оценки функционирования субъектов предпринимательства; - выделяет и описывает закономерности функционирования субъектов предпринимательства различного масштаба, уровня, сфер действия, форм собственности; - систематизирует и обобщает информацию о развитии предпринимательства, готовит предложения по совершенствованию системы; - выдвигает инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации для совершенствования развития субъектов предпринимательства. 	<ul style="list-style-type: none"> - систематизированный перечень исходной библиографической информация для проведения научного исследования; - результаты анализа социально-экономических показателей развития предпринимательства; - направления стратегического развития на основе анализа, разработки и осуществления стратегии организации; - комплекс предложений по совершенствованию предпринимательской среды и функционирования субъектов предпринимательства; - предложения и рекомендации с инновационными идеями и нестандартными подходами к их реализации в деятельности субъектов предпринимательства.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре менеджмента.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

1. Укажите основных участников проекта и их функции.
2. Каковы основные функции менеджера проекта и команды проекта?
3. По каким признакам можно классифицировать проекты?
4. Укажите основные фазы жизненного цикла проекта.
5. Как определяется жизненный цикл с точки зрения различных участников проекта (заказчика, инвестора, команды проекта)?
6. Что такое дисконтирование денежного потока и каков экономический смысл операции дисконтирования?

7. Чистый дисконтированный доход проекта (NPV), его определение, формулы для расчета, экономический смысл, достоинства и недостатки.
8. В чем заключаются характер зависимости NPV от ставки дисконтирования?
9. Индекс рентабельности проекта (PI), его определение, формулы для расчета, экономический смысл, достоинства и недостатки.
10. Внутренняя норма прибыли проекта (IRR), определение этого критерия, уравнение для его расчета, экономический смысл, достоинства и недостатки.

Шкала оценивания

Таблица 7

Очная форма обучения

Зачет	Критерии оценки
не зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Отсутствует способность к разработке проекта на основе оценки ресурсов и ограничений. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний проектированию организационных структур. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении проектных задач. Практические навыки профессиональной деятельности в части проектного менеджмента не сформированы. Не способен участвовать в разработке стратегий, планировать и осуществлять мероприятия.
зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Способность к разработке проекта на основе оценки ресурсов и ограничений слабо выражена. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний проектированию организационных структур. Есть минимально допустимый уровень самостоятельного решения проектных задач. Практические навыки профессиональной деятельности в части проектного менеджмента слабо сформированы. Способен участвовать в разработке стратегий, планировать и осуществлять мероприятия, и готов нести за них ответственность

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает ответы на теоретические вопросы по билетам.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме.

Аспирант при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос.

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

При ответе аспирант должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается в соответствии со шкалой оценивания.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина Проектный менеджмент состоит из двух разделов. В первом разделе «Основы проектного менеджмента» изучаются теоретические основы проектной деятельности, во втором разделе «Процессы проектного менеджмента» осваивается практический материал дисциплины.

Методические указания по подготовке к контрольной работе

Контрольная работа по дисциплине «Проектный менеджмент» выполняется аспирантами очной формы обучения в соответствии с рабочим учебным планом в 5 семестре.

Основная цель контрольной работы состоит в том, чтобы содействовать более глубокому усвоению аспирантами курса «Проектный менеджмент» выявить их общую теоретическую подготовку и полученные специальные знания, а также способствовать развитию у аспирантов навыков исследовательской работы.

Выполнение контрольной работы преследует следующие цели:

1. привить аспирантам навыки самостоятельной работы с литературными источниками, статистической отчетностью, нормативно-справочной документацией;
2. самостоятельно подбирать, систематизировать и анализировать конкретный материал;
3. делать на основе анализа соответствующие выводы и предложения по теме исследования;
4. развить умение четко и просто письменно излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

Задачи, которые ставятся непосредственно перед аспирантами по контрольной работе, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами, уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;
- определение объекта и предмета исследования по контрольной работе;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей возможной их разработки в дипломной работе.

Контрольная работа должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольной работе рекомендуется простыми, четкими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

В ходе работы над текстом аспиранту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, нет

введения и заключения, отсутствуют поля, интервалы, нумерация страниц, небрежно сброшюрованные, к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

Методические указания по подготовке к устному докладу

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, данных Интернета, бизнес-планов и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад аспиранту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) – отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания по подготовке к тесту

Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов. При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

Методические указания по решению кейсов

В основе многих кейсов находятся подлинные сведения о произошедших событиях или осуществляющих деятельность компаниях. Порой применяются придуманные компании, однако такие сведения часто бывают неправдоподобными. Помимо прочего имеются особые кейсы по разнообразным сферам деятельности, к примеру, менеджмент, маркетинг, консалтинг, управление персоналом и т.д. Кейсы в некоторых случаях предлагаются в игровой форме, а кроме того предлагают решить их письменно или устно. В процессе игры следует активно входить в «образ». Обычно, время на принятие решения жестко лимитировано. Описывать надлежит по существу вопроса, не нужно останавливаться на деталях.

Не стоит забывать и упускать из вида, что от опрашиваемого ожидают плодотворных предложений по решению проблемы и объяснения, по какой причине был

выбран конкретно этот путь. Иначе говоря, собеседник должен удостовериться, что у вас есть возможность использовать свои знания с практической точки зрения.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Клаверов, В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения : учебное пособие : [для аспирантов] / В. Б. Клаверов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-4486-0076-0. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
2. Никитаева, А. Ю. Проектный менеджмент : учебное пособие : [для аспирантов] / А. Ю. Никитаева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. — 189 с. — ISBN 978-5-9275-2640-6. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499893> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация. — То же электрон. версия на сайте URL: <http://www.iprbookshop.ru/87476.html> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
3. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон ; пер. А. Кириченко. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9614-0539-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82359.html> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
4. Оценка рисков в проектном менеджменте : учебное пособие : [для аспирантов] / Е. И. Капустина, О. П. Григорьева, Ю. С. Скрипниченко [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 152 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484918> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
5. Павлов, А. Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK®. Изложение методологии и опыт применения : [для аспирантов] / А. Н. Павлов. — 5-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2017. — 274 с. — ISBN 978-5-00101-521-5. — URL: <https://e.lanbook.com/book/94153> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Лань», требуется авторизация.
6. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум : [для аспирантов] / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/450564> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.
7. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие [для аспирантов] / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). — ISBN 978-5-16-002337-3. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.
8. Преображенская, Т. В. Управление проектами : учебное пособие : [для аспирантов] / Т. В. Преображенская, М. Ш. Муртазина, А. А. Алетдинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 123 с. — ISBN 978-5-7782-3558-8. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91463.html> (дата

- обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.
9. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие [для аспирантов] / М. В. Романова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-8199-0308-7. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039340> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Znanium.com», требуется авторизация.
 10. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие : [для аспирантов] / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04586-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/452764> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.
 11. Управление проектами : учебник : [для аспирантов] / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-013197-9. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/997138> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Znanium.com», требуется авторизация.
 12. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник : [для аспирантов] / А. В. Чекмарев. — Москва : Юрайт, 2020. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11191-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/455189> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.
 13. Черняк, В. З. Управление инвестиционными проектами : учебное пособие : [для аспирантов] / В. З. Черняк. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 364 с. — ISBN 5-238-00680-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52060.html> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.

6.2. Дополнительная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум / А. Т. Зуб. — Москва : Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450229> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.
2. Новикова, Т. С. Проектная экономика : учебное пособие / Т. С. Новикова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. — 245 с. — ISBN 978-5-8036-0654-3. — То же электрон. версия на сайте URL: <https://siu.ganepa.ru/> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: Б-ка электрон. изд. Сиб. ин-та упр. — фил. РАНХиГС, требуется авторизация.
3. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г. А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-010873-5. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055100> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Znanium.com», требуется авторизация.
4. Управление проектами : учебник и практикум / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — Москва : Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.

5. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : практическое пособие / В. В. Холодкова. — Москва : Юрайт, 2020. — 302 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09088-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/455590> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.

6.3. Нормативные правовые документы

1. О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию: Постановление Правительства РФ № 87 от 16.02.08 (в ред. Постановления Правительства РФ от ред. от 26.03.2014) / [Электронный ресурс] - ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС", 2016. - Режим доступа: <http://base.garant.ru/12158997/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

2. О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий: Постановление Правительства РФ от 5.03.07 г. № 145 (в ред. Постановлений Правительства РФ 29 декабря 2007 г., 16 февраля, 7 ноября 2008 г., 27 сентября 2011 г., 31 марта 2012 г., 27 апреля, 3 июня, 23 сентября 2013 г., 22 марта, 25 сентября, 10 декабря 2014 г., 28 июля, 27 октября, 7 декабря 2015 г. / [Электронный ресурс] - ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС", 2016. - Режим доступа: <http://base.garant.ru/12152341/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

3. Порядок разработки, согласования, утверждения и состав обоснования инвестиций в строительство предприятий, зданий и сооружений: Инструкция по экологическому обоснованию хозяйственной и иной деятельности. Утв. Приказом Минприроды РФ 29.12.95 № 539. 5. СП 11–101–95 / [Электронный ресурс] - ГПНТБ России. Экологический раздел, 2016. - Режим доступа: http://ecology.gpntb.ru/usefullinks/oficialdoc/zakonrf/zakons_snips/zakons_297/ (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

4. Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений: СНиП 11–01–95 / [Электронный ресурс] - Бесплатная библиотека стандартов и нормативов. - Режим доступа: <http://www.docload.ru/Basesdoc/1/1770/index.htm/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

5. Охрана окружающей среды: Пособие к СНиП 11–01–95 по разработке раздела проектной документации / [Электронный ресурс] - Бесплатная библиотека стандартов и нормативов. - Режим доступа: <http://www.docload.ru/Basesdoc/7/7560/index.htm/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

6. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения: СНиП 11–02–96 / [Электронный ресурс] - ЗАО «Кодекс», 2012-2014. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/871001042/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

7. Инженерно-экологические изыскания для строительства: СП 11–102–97 / [Электронный ресурс] - ЗАО «Кодекс», 2012-2014. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/871001220/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

8. О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 2.2.1.1312-03. Гигиенические требования к проектированию вновь строящихся и реконструируемых промышленных предприятий: Постановление Главного государственного врача РФ от 30.04.03 № 88 (с изменениями на 17 мая 2010 года) / [Электронный ресурс] - Бесплатная библиотека стандартов и нормативов. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901862522/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Economicus.ru [Электронный ресурс] / Высшая школа менеджмента СПбГУ. – Санкт-Петербург, 2002-2015. – Режим доступа: <http://economicus.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
2. Малое и среднее предпринимательство Новосибирска [Электронный ресурс] / Мэрия Новосибирска. – Новосибирск, 2002-2015. – Режим доступа: <http://www.mispnsk.ru> (дата обращения: 28.02.2017).
3. Малое и среднее предпринимательство Новосибирской области [Электронный ресурс] / Министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области – Новосибирск, 2002-2015. – Режим доступа: <http://www.msp.nso.ru> (дата обращения: 28.02.2017).
4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] / Министерство экономического развития Российской Федерации. – Москва, 2010-2015. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. – Москва, 2010-2015. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
6. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]: Федеральный образовательный портал/ Высшая школа экономики. - Москва, 2003-2015. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
7. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России [Электронный ресурс]: <http://www.finansy.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
8. Мониторинг экономических показателей [Электронный ресурс]: <http://www.budgetrf.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
9. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) [Электронный ресурс]: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
10. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) [Электронный ресурс]: <http://www.rbc.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1.1. Программное обеспечение

1. СДО «Прометей»
2. Офисный пакет Microsoft Office
3. Интернет браузеры (Opera, Google Chrome)
4. Программы просмотра видео (Windows Media Player)

1.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 8

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Класс деловых игр</i>	ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья

<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы</i>	компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
<i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</i>	экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	на каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.