

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой менеджмента

Протокол от 2 сентября 2020 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

МЕНЕДЖМЕНТ

Б1.В.ОД.1.1

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.06.01 Экономика
направленность (профиль): «Экономика и управление народным хозяйством»

квалификация выпускника:

Исследователь. Преподаватель-Исследователь

форма обучения: очная

Год набора – 2021

Новосибирск, 2020 г.

Автор–составитель:

Д-р экон. наук, доцент Симагина Ольга Владимировна

Заведующий кафедрой менеджмента

Д-р экон. наук, доцент Симагина Ольга Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.1.1 «Менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность выявлять, анализировать и разрешать проблемы становления и развития теории и практики управления организациями как социальными и экономическими системами	Очная ПК-2.1	способность к выявлению, анализу и разрешению проблем становления и развития теории и практики управления организациями как социальными и экономическими системами

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	Очная ПК-2.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основных этапов и закономерностей развития теории управления социально-экономическими системами; - знание основных современных управленческих концепций. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение адекватного применения понятийно-категориального аппарата современной теории управления. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки применения основных методов и приемов управленческой науки

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 28 часов (14 часов лекций, 14 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 62 часа.

Место дисциплины –

Менеджмент (Б1.В.ОД.1.1) изучается на 2 курсе (4 семестр) очной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.4	Методология и методы диссертационного исследования
Б1.В.ОД.2	Экономическая теория

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Современное состояние и история развития теории менеджмента	56	8		8		40	
Тема 1.1	Эволюция управленческой мысли в 20 веке	28	4		4		20	Т – 1.1
Тема 1.2	Современные управленческие подходы и концепции	28	4		4		20	О – 1.2
Раздел 2	Основные понятия и ключевые методы менеджмента	34	6		6		22	
Тема 2.1	«Понятийный каркас» современного менеджмента	16	2		2		12	Т – 2.1
Тема 2.2	Наиболее часто встречающиеся методы и приемы	18	4		4		10	Решение кейса
Промежуточная аттестация		18				2	16	<i>Экзамен</i>

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т).

Всего:	108	14		14	2	62	ак.ч.
	3						З.Е.
	81						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Современное состояние и история развития теории менеджмента.

Тема 1.1. Эволюция управленческой мысли в 20 веке.

Отличие управленческой науки от других направлений общественных наук. Развитие науки управления: школа научного управления, административная (классическая) школа, школа человеческих отношений, школа поведенческих наук, количественная школа. Кризис теории управления в 80-х гг. XX века.

Тема 1.2. Современные управленческие подходы и концепции.

Формирование новой управленческой парадигмы и ее сущность. Современные концепции управления: управление качеством, управление по результатам, проектный менеджмент, управление изменениями, стратегический менеджмент, менеджмент маркетинг, новые управленческие ценности и пр. Трансфер подходов из управления частным сектором в публичный сектор.

Раздел 2. Основные понятия и ключевые методы менеджмента.

Тема 2.1. «Понятийный каркас» современного менеджмента.

Основные подходы к управлению и категории, их определяющие (организация, социальная группа, личность, индивид, индивидуальное поведение, групповое поведение, организационное поведение, руководитель, подчиненный, лидерство, самоорганизация, самоуправление, система, структура, элементы, связи, управляющая подсистема, управляемая подсистема, процесс, деятельность, функция, цель, задачи, внешняя среда, коммуникация).

Тема 2.2. Наиболее часто встречающиеся методы и приемы.

Наиболее часто применяемые методы (способы, приемы) анализа, методы (способы, приемы) управления, методы повышения эффективности и результативности, применение экономико-математических методов в управлении.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.1.1 «Менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Для проведения занятий по очной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Современное состояние и история развития теории менеджмента	
Тема 1.1	Эволюция управленческой мысли в 20 веке	Письменное выполнение практического задания
Тема 1.2	Современные управленческие подходы и концепции	Устный ответ на вопросы
Раздел 2	Основные понятия и ключевые методы менеджмента	

Тема 2.1	«Понятийный каркас» современного менеджмента	Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2	Наиболее часто встречающиеся методы и приемы	Устный ответ на вопросы Устное выполнение практического задания

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная форма обучения). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре менеджмента.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ОПРОСА

1. Процессный подход к управлению.
2. Ситуационный подход.
3. Системный подход к управлению.
4. Причины кризиса управленческой мысли.
5. Основные направления развития управленческой науки на современном этапе.
6. Тезаурус современного управленца.
7. Виды управленческой деятельности, методы и приемы, применяемые в ходе нее.

ТИПОВЫЕ КЕЙСОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Вам предлагается составить программу организационного развития для конкретной компании (ситуации). Их вы можете смоделировать самостоятельно, а можете использовать конкретный опыт

Программа организационного развития должна включать:

- описание проблемной ситуации (включая основные результаты диагноза проблем);
- обоснование метода(ов) ОР, используемых в программе;
- характеристику ограничений;
- комплекс мероприятий с привязкой ко времени, включая мероприятия, по оценке программы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность выявлять, анализировать и разрешать проблемы	ПК-2.1	способность к выявлению, анализу и разрешению проблем становления и

становления и развития теории и практики управления организациями как социальными и экономическими системами		развития теории и практики управления организациями как социальными и экономическими системами
--	--	--

Таблица 6

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивая
ПК-2.1 способность к выявлению, анализу и разрешению проблем становления и развития теории и практики управления организациями как социальными и экономическими системами	<ul style="list-style-type: none"> - использование теоретических и методологических принципов, методов и способов управления организациями; - использование методов абстрактного мышления, анализа, синтеза для управления организациями; - применение научных методов исследования в области экономических наук; - использование специализированных средств для аналитической и экспертной работы, научных исследований; - выделение закономерностей и оценка тенденций развития организаций; - выдвигает инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации; - использует в познавательной и исследовательской практике математические методы, современное программное обеспечение; - систематизирует и обобщает экономическую информацию, готовить предложения по совершенствованию организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - систематизирована библиографическая информация для проведения научного исследования в области управления организациями; - сформирована гипотеза научного исследования, объект, предмет, цель и задачи; - сформулированы инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации для организаций; - представлены результаты, полученные с использованием современных методики анализа социально-экономических показателей для стратегического анализа, разработки стратегии организации; - выделены и систематизированы особенности институциональных и инфраструктурных аспектов развития организаций; - применены математические методы и современные программные продукты (EXEL, SPSS и др.) при обработке статистических баз данных, описывающих деятельность организаций; - систематизированы предложения по совершенствованию организации.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре менеджмента.

Шкала оценивания

Таблица 7

Очная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
3	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
4	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
5	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы. Ответ приводится в устной/письменной форме.

Для получения экзамена достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, и выполнения различных практических заданий.

Аспирант при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

Давать односложные ответы нежелательно.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа аспиранта, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то

итоговая оценка округляется в пользу аспиранта.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Менеджмент» предназначена для того, чтобы дать знания, умения и навыки в области основ управленческой деятельности.

Кроме того, дисциплина «Менеджмент» ориентирована на приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного бакалавра государственного и муниципального управления.

В процессе освоения дисциплины «Менеджмент» используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- лабораторные работы и семинарские занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентного подхода в рамках курса «Менеджмент» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс в основном состоит из традиционных лекций, лекций-дискуссий.

Семинарские занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Для развития компетенций будущих выпускников наряду с традиционными применяются современные активные методы обучения:

- командная работа по решению бизнес-кейсов (case-study);
- доклады по вопросам.

Личностные лидерские качества, важные для управленца, развиваются и воспитываются в образовательной среде и в процессе групповой работы над кейсами, публичной защите групповых решений.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: подготовку к семинарским занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе дисциплины, работа с информационными ресурсами (сайтами), изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному освоению, выполнение домашних заданий.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все

лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада, выполняет домашние задания.

К каждой теме семинара студент готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы).

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников. Цель выполнения докладов - выработка у студента опыта самостоятельного получения углубленных знаний по одной из тем курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой учебной дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с литературой по предмету, приучает находить в ней основные дискуссионные и положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и управленчески грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научных практических конференциях. При подготовке доклада студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью опроса студентов, слушающих доклад или как вариант проверки подготовки студента к занятию. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью.

Количество часов, отведенное учебным планом на практические занятия, позволяет использовать описанные выше активные, творческие и командные методы обучения в полном объеме. Студент должен быть готов к аудиторным занятиям и принимать активное участие во всех формах активной деятельности.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Адизес, И. Идеальный руководитель: Почему им нельзя стать и что из этого следует / И. Адизес ; перевод Т. Гутман. — 8-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 265 с. — ISBN 978-5-9614-5406-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82959.html> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация. — То же электрон. версия на сайте URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279376> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
2. Алферова, Л. В. Исследование систем управления : учебное пособие : [для аспирантов] / Л. В. Алферова, Н. М. Григорьева. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 560 с. — ISBN 978-5-4486-0650-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81477.html>

- (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.
3. Бурганова, Л. А. Элтон Мэйо: теоретик и практик управления : монография / Л. А. Бурганова, Е. Г. Савкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 111 с. — (Научная мысль). — ISBN 978-5-16-005629-6. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1004415> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Znanium.com», требуется авторизация.
 4. Дорофеев, В. Д. Менеджмент : учебное пособие : [для аспирантов] / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопап. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-009538-7. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1033889> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Znanium.com», требуется авторизация.
 5. Кеннеди, Д. Жесткий менеджмент: Заставьте людей работать на результат / Д. Кеннеди ; пер. Д. Глоба-Михайленко. — 4-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 295 с. — ISBN 978-5-9614-5400-0. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82760.html> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.
 6. Коносуке Мацусита Философия менеджмента / Мацусита Коносуке ; пер. А. Гришин ; под ред. М. Оверченко. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-9614-5683-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93034.html> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.
 7. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник : [для аспирантов] / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/449753> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.
 8. Летуновский, В. В. Менеджмент по Суворову: Наука побеждать [монография] / В. В. Летуновский. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 304 с. — ISBN 978-5-9614-1778-4. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82716.html> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.
 9. Мишин, В. М. Исследование систем управления : учебник : [для аспирантов] / В. М. Мишин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 527 с. — ISBN 978-5-238-01205-6. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81632.html> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.
 10. Резник, С. Д. Менеджмент. Книга вторая. Управление высшей школой и научной деятельностью : избранные статьи : монография / С. Д. Резник. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 359 с. — (Научная мысль). — ISBN 978-5-16-006234-1. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039352> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Znanium.com», требуется авторизация.
 11. Рятов, К. Функциональный менеджмент: как из хаоса создать порядок, преодолеть неопределенность и добиться успеха / К. Рятов. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-9614-4513-8. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86739.html> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.
 12. Тебекин, А. В. Менеджмент : учебник : [для аспирантов] / А. В. Тебекин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-009321-5. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066124> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Znanium.com», требуется авторизация.

13. Темплар, Р. Правила менеджмента: как ведут себя успешные руководители / Р. Темплар ; пер. С. Шарпай ; под ред. Л. Мордвинцевой. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-9614-0852-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86788.html> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.
14. Теория и практика современного менеджмента : научное издание / В. Д. Андреев, М. А. Боков, Н. С. Матющенко [и др.] ; под ред. В. И. Шаповалов. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 265 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/58323.html> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.
15. Фокс, Д. Д. Как стать генеральным директором. Правила восхождения к вершинам власти в любой организации : [монография] / Джеффри Фокс Дж. ; пер. А. Хоняков. — 5-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-9614-5220-4. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82890.html> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация. — То же электрон. версия на сайте URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229835> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.

6.2. Дополнительная литература

1. Абчук, В. А. Менеджмент : в 2 ч. Ч. 1 : учебник и практикум / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01757-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/451114> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.
2. Абчук, В. А. Менеджмент : в 2 ч. Ч. 2 : учебник и практикум / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02141-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/452406> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.
3. Балашов, А. П. Основы менеджмента : учебное пособие / А. П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-9558-0267-1. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068829> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Znanium.com», требуется авторизация.
4. Басовский, Л. Е. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-006401-7. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/987778> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Znanium.com», требуется авторизация.
5. Гапонова, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-369-01819-4. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032618> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Znanium.com», требуется авторизация.
6. Жуков, Б. М. Исследование систем управления : учебник / Б. М. Жуков, Е. Н. Ткачева. — Москва : Дашков и К, 2018. — 207 с. — ISBN 978-5-394-01309-6. —

- URL: <http://www.iprbookshop.ru/85258.html> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.
7. Зайцев, М. Г. Методы оптимизации управления для менеджеров: Компьютерно-ориентированный подход : учебное пособие / М. Г. Зайцев. - 4-е изд. - Москва : ИД Дело РАНХиГС, 2017. - 312 с. - ISBN 978-5-7749-1140-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982139> (дата обращения: 03.12.2020). - Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Znanium.com», требуется авторизация.
 8. Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия : словарь / Г. В. Кисляков, Н. А. Кислякова. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 176 с. — (Библиотека малых словарей «ИНФРА-М»). - ISBN 978-5-16-009748-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014949> (дата обращения: 03.12.2020). - Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Znanium.com», требуется авторизация.
 9. Комаров, Е. И. Гендерный менеджмент : учебник / Е. И. Комаров, В. Ф. Жукова. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 186 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00903-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/428579> (дата обращения: 03.12.2020). - Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Znanium.com», требуется авторизация.
 10. Менеджмент : практикум / сост. М. А. Лоскутова, Н. В. Островская. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-4487-0694-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93994.html> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.
 11. Общий и административный менеджмент : пособие для подготовки к экзамену / С. Я. Юсупова, Р. А. Исаев, М. А. Буралова, Д. С. Саралинова. — Москва : Дашков и К, 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-394-02029-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85199.html> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.
 12. Социальная ответственность менеджмента : учебник / В. Я. Горфинкель, А. И. Базилевич, О. И. Базилевич [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, А. И. Базилевич. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-238-02455-4. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81559.html> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.
 13. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение / Новосибирский государственный технический университет. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. - 705 с. - ISBN 978-5-7782-2802-3. - (Учебники НГТУ). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575497> (дата обращения: 03.12.2020). - Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
 14. Фидельман, Г. Н. Альтернативный менеджмент: путь к глобальной конкурентоспособности / Г. Н. Фидельман, С. В. Дедиков, Ю. П. Адлер. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 186 с. — ISBN 5-9614-0200-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83079.html> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.
 15. Фомичев, А. Н. Исследование систем управления : учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 348 с. — ISBN 978-5-394-03218-9. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85639.html> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.

6.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: закон Рос. Федерации от от 30.11.1994 N 51 // Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 21.04.2020).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: закон Рос. Федерации от 31.07.1998 N 146 // Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 21.04.2020).

6.4. Интернет-ресурсы

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экрана-на.
2. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Менеджмент [Электронный ресурс] / Пономаренко О., Подлубная Е. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://upravlenie.fatal.ru/>, свободный. — Загл. с экрана-на.
4. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа к журн.: <http://www.uptp.ru/>. — Загл. с экрана.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.
6. Управление [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://upravl.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
7. Центр стратегических разработок [Электронный ресурс] / Аплекс. — Электрон. дан. — М.: Центр стратегических разработок, 1999-2004. — Режим доступа: <http://www.csr.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
8. Гарант [Электронный ресурс]: информационно – правовой портал / ООО «НПП «Гарант – сервис». - [М.], 2012. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
9. КонсультантПлюс – правовая поддержка [Электронный ресурс]: официальный сайт Компании «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – М., 1997 – 2012. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. Пакет MS Office
5. Сайт филиала
6. СДО Прометей
7. iSpring Free Cam8

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 8

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети и выходом в Интернет, звуковой усилитель, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов.	мультимедийный проектор, экран проекционный, принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран.
Библиотека. Центр интернет-ресурсов	компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.