

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «27» декабря 2021 г. № 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ПРЕДПРИЯТИЕМ)

(Б1. В.ДВ.09.01)

краткое наименование дисциплины – УОП
по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность,
специализация: "Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах"
квалификация выпускника: Экономист

форма обучения: очная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2021

Авторы – составители:

Профессор кафедры менеджмента д.т.н. Молотков Юрий Иванович

Заведующая кафедрой менеджмента д.э.н. Симагина Ольга Владимировна

Заведующий кафедрой менеджмента:

доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3.	Содержание и структура дисциплины	5
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6.1.	Основная литература.	18
6.2.	Дополнительная литература.	18
6.3.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	18
6.4.	Нормативные правовые документы.	18
6.5.	Интернет-ресурсы.	19
6.6.	Иные источники.	19
7.	Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1. В ДВ. 09.01 «Управление организацией (предприятием) обеспечивает овладение студентами следующими компетенциями, приведенными в таблице 1:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-8	Способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности организаций и государственных органов	ПКс-8..2	Способность анализировать эффективность управления организацией

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть следующие компетенции таблица 2.

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
С/01.7 Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПКс-8.2	<p>на уровне знаний: основные финансовые показатели деятельности организаций основные факторы, влияющие на финансовые показатели деятельности организаций модели и признаки эффективного управления организацией систему показателей для анализа деятельности организаций и государственных органов</p> <p>на уровне умений: рассчитывать основные финансовые показатели деятельности организаций оценивать эффективность управления организацией</p> <p>на уровне навыков: рассчитывать показатели эффективности деятельности организаций</p>

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Из общего объема 72 часов на контактную работу студентов с преподавателем выделено 32 часа (16 часов – лекций, 16 часа – практических занятий) и 40 часов, на самостоятельную работу обучающихся очной формы обучения.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет.

Место дисциплины

Дисциплина (Б1. В.ДВ.09.01) «Управление организацией (предприятием)» осваивается в соответствии с учебным планом студентами 4 курса очной. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единицы.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура дисциплины

Таблица 3.1
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1.	Основы управления организацией	36	10		8		18	О, ГП
Тема 1	Теоретические основы управления	6	2		2		2	О, ГП
Тема 2	Организация как объект и субъект управления	9	2		2		5	О, ГП
Тема 3	Организационные структуры управления организацией	9	2		2		5	О, ГП
Тема 4	Планирование и управление деятельностью организации	10	2		2		6	О, ГП
Раздел 11.	Системы управления организацией	36	10		8		18	О, ГП
Тема 5	Управление стратегическим развитием организации	8	2		2		4	О, ГП
Тема 6	Управление системой маркетинга организации	8	2		2		4	О, ГП
Тема 7	Управление финансовыми ресурсами и результатами организации	9	2		2		5	О, ГП
Тема 8	Управление инновационно – инвестиционным развитием организации	9	2		2		5	О, ГП
Промежуточная аттестация							4	зачет
Всего:		72	16		16		40	

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы управления организацией

Тема 1. Теоретические основы управления организацией

Цель и задачи курса. Основные понятия, цели, функции, задачи менеджмента, историческая эволюция теории и практики управления, зарубежные концепции и теории менеджмента, проблемы и трансформация современного менеджмента. Основные подходы к управлению: проектный, процессный, системный и ситуационный. Внешняя и внутренняя среда, определяющая деятельность организаций. Основные параметры, характеризующие состояние и развитие организации. Основные принципы, факторы и условия, обеспечивающие развитие управления. От А. Файоля к Ф. Тейлору и А. Мслоу и другим школам основателям научного управления. Общие и специальные функции управления как вида деятельности. Элтоном Мэйо и социально-психологические эксперименты, на «Вестерн Электрикс» в США (Хоторнский эксперимент) с ориентацией управления на человека. Системный подход к управлению.

Тема 2. Организация как объект и субъект управления

Организация как объект и субъект управления, понятие организации и организационной структуры. Процесс образования, функционирования и развития организации как социально-экономического объекта. Характеристика, компоненты, особенности и типология организаций. Классификация организаций по ГК. Моделирование и инструменты системного управления организацией. Методы диагностики состояния и уровня развития организации: SWOT– анализ, это методика анализа факторов внутренней среды организации, PEST – анализ, методика анализа факторов внешней среды организации, SMART – анализ, методика постановка целей и задач развития организации

Тема 3. Организационные структуры управления организацией

Основные понятия структуры и системного подхода к управлению организацией. Организационная структура организации и ее роль в системном управлении. Нормативное проектирование организационных структур. Принципы формирования структуры управления. Основные виды организационных структур управления организацией: линейная, линейно-функциональная, функциональная, проектная, программно-целевая структура управления, маркетинговая структура управления по типу географического региона и другие виды организационно-управленческих структуры управления организацией: структура управления акционерным обществом, штабная, дивизиональная, матричная. Совершенствование организационных структур управления организацией

Тема 4. Планирование и управление деятельностью организации

Ключевые понятия планирование, прогнозирование и управления организацией. Классификация планирования деятельности организации, методы, системы, задачи, цели, типы горизонт планирования. Система планов, виды, типы и взаимосвязь внутрифирменного планирования. Бизнес планирования как особый вид деятельности организации. Моделирование стратегического планирования деятельности организации, структура плана,

миссия, цели и задачи реализации плана деятельности организации. Метод, технология и типология скользящего планирования деятельности организации. Практика разработки и реализации перспективных и текущих планов деятельности организации. Формирование плана продаж, плана производства и плана поставок ресурсов для производственно-хозяйственной деятельности организации.

Раздел 11. Системы управления организацией

Тема 5. Управление стратегическим развитием организации

Основные терминологические понятия: стратегия, стратегический менеджмент, стратегические цели, альтернативы, стратегический маркетинг, стратегическое планирование и управление. Субъекты и объекты стратегического планирования и управления. Место и роль стратегического планирования в системе планов предприятия. Формирование стратегии. Миссия. Цели организации. Ценностные ориентации. Характеристики целей. Управление по целям. Моделирование стратегического планирования и управления организацией. Компоненты модели, системная технология управления стратегическим развитием организации. Преемственность стратегического развития по уровням организации социально-экономической среды. Системное управление стратегическим развитием организации, предприятия, фирмы. Методология системного стратегического планирования и управления, маркетингом, мотивацией, качеством, налогообложением, инновационно-инвестиционным развитием организации.

Тема 6. Управление системой маркетинга организации

Маркетинг и его роль в деятельности организации, основные понятия маркетинга: маркетинг продукта, потребности, запросы, услуги, товар, сделки, рынки. Моделирование управления маркетингом: поставками ресурсов для производства, продажами продукта и движением оборотного капитала. Концепции управления маркетингом: сбыта и продаж продукции предприятия. Стратегическое планирование и управление маркетингом предприятия: цели стратегии, компоненты стратегии маркетинга предприятия. Модель и процесс управления системой или подсистемой маркетинга. Система и структура управления маркетингом предприятия. Формирование плана маркетинговой кампании предприятия, лицензирование и сертификация продукции и услуг организаций. Проблемы управления маркетингом на уровне государства. Структура управления финансовыми ресурсами предприятия.

Тема 7. Управление финансовыми ресурсами организации

Основные терминологические понятия финансового менеджмента: цели, функции, ресурсы, финансы, функции, деньги, финансовый рынок, движение финансовых ресурсов, классификация финансового рынка. Структура и функции финансового менеджмента организации. Моделирование процесса управления финансовыми ресурсами и бюджетом предприятия. Понятие цены продукции, себестоимости, издержек, прибыли, рентабельности, оборачиваемости и стоимости капитала. Система оценок эффективности использования финансовых ресурсов предприятия. Формирование финансовых отчетов предприятия: отчет о прибылях и убытках Ф2, баланс Ф1, использование прибыли Ф3 предприятия. Стратегия управления финансовыми ресурсами предприятия. Графическая

модель управления финансами на основании отчета о прибыли и убытках. Порядок расчета основных индикативных показателей: издержки, полные издержки, потери, уровень рентабельности, выручка, прибыль, точка безубыточности, точка развития. Формирование планов стратегического управления развитием деятельности предприятия.

Тема 8. Управление инновационно – инвестиционным развитием организации

Основные терминологические понятия инновационно-инвестиционного менеджмента: инвестиции, инновации, объект, предмет, технология, управление инновационным и инвестиционным процессом. Мировые тенденции инновационного и инвестиционного развития. Нормативно-правовое регулирование инновационного и инвестиционного процесса в РФ и предприятия. Типы инноваций, инвестиций, методы, инструменты, способы управление инновационно-инвестиционным процессом организации. Инвестиционно-инновационная деятельность как объект управления. Целевые индикаторы для оценки реализации стратегии инновационного развития и инвестиционной привлекательности объектов и субъектов хозяйственной деятельности Российской Федерации. Моделирование системного управления инновационным и инвестиционным процессом, организационные структуры управления инновационным и инвестиционным процессом организации. Венчурный инновационный бизнес. Проектное управление инновационно-инвестиционной деятельностью объектов и субъектов хозяйственной деятельности Российской Федерации.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1. В.ДВ.09.01 «Управление организацией (предприятием)» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4
Методы и способы текущего контроля

Тема	Методы текущего контроля успеваемости (контроль выполнения заданий)
Тема 1. Теоретические основы управления	Задание № 1. Выбрать объект и предмет исследования, сформировать цели, задачи и направления развития организации, обсудить на семинаре.
Тема 2. Организация как объект и субъект управления	Задание № 2. Сформировать; Актуальность, объект, предмет, цели, задачи и методы исследования, оформить Введение для КР и обсудить на семинаре
Тема 3. Организационные структуры управления организацией	Задание № 3. Описать структуру управления исследуемой организации в КР
Тема 4. Планирование и управление деятельностью организации	Задание № 4. Проанализировать выполнение основных планов деятельности организации

Тема 5. Управление стратегическим развитием организации	Задание № 5. Изучить графическую модель стратегического развития предприятия
Тема 6. Управление системой маркетинга организации	Задание № 6. Сформировать три плана: продаж, поставок, производства, стратегического развития предприятия
Тема 7. Управление финансовыми ресурсами и результатами организации	Задание № 7. Сформировать графическую модель стратегического развития предприятия
Тема 8. Управление инновационно – инвестиционным развитием организации	Задание № 8. Разработать инновационно-инвестиционные предложение по стратегическому развитию предприятия

Примечание: Главная задача текущего контроля — это контроль за последовательным наполнением структуры КР-и формирование контента по исследуемой организации (предприятия).

4.1.2. Зачет проводится в форме индивидуальной итоговой защиты ПКЗ

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

1) Типовые оценочные материалы по Разделу 1. «Основы управления организацией»

Вопросы для опроса и обсуждения:

- Основные понятия, цели, функции, задачи менеджмента
- Историческая эволюция теории и практики управления
- Зарубежные концепции и теории менеджмента
- Проблемы и трансформация современного менеджмента
- Организация как объект и субъект управления
- Виды организаций, классификация по Гражданскому Кодексу РФ
- Моделирование системного управления организацией
- Методы диагностики состояния и уровня развития организации
- Организационная структура организации и ее роль в системном управлении
- Нормативное проектирование организационных структур
- Основные виды организационных структур управления организацией
- Совершенствование организационных структур управления организацией
- Планирование и прогнозирование в организации
- Стратегическое планирование деятельности организации
- Методика скользящего планирования в организации
- Виды планов в организации их взаимосвязь, разработка и реализация

2) Типовые оценочные материалы по теме 2. «Системы управления организацией»

Вопросы для опроса и обсуждения:

- Методология стратегического управления развитием организации
- Формирование стратегических альтернатив развития организации
- Стратегическое планирование программно-целевой деятельности организации
- Стратегическое управление развитием организации
- Моделирование стратегического планирования и управления МО
- Маркетинг и его роль в деятельности организации
- Модель управления системой или подсистемой маркетинга
- Стратегическое управление маркетингом
- Система и структура управления маркетингом в СЭО
- Значение финансов в системе рыночных отношений предприятий
- Модель управления финансовыми ресурсами предприятия

- Структура управления финансовыми ресурсами предприятия
- Стратегия управления финансовыми ресурсами предприятия
- Нормативно-правовые акты и основные понятия инновационного менеджмента.
- Структурные компоненты и элементы инновационного менеджмента
- Планирование и управление инновационным процессом
- Мотивация инновационной деятельности в организации
- Оценка экономической эффективности внедрения инноваций
- Государственная инвестиционная политика в Российской Федерации
- Структура и состав инвестиционного рынка
- Управление инвестициями организации, предприятия, фирмы
- Оценка эффективности инвестиционных решений
- Методика оценки эффективности использования инвестиций

4.2. Задание на выполнение контрольной работы

4.2.1. Формирование контрольной работы осуществлять по структуре

Введение

Глава 1. Исследование организации - объекта, предмета, проблем, мешающих ее развитию

- 1.1. Краткая характеристика объекта исследования - организации
- 1.2. Нормативно правовое обеспечение деятельности исследуемой организации
- 1.3. SWOT-анализ и выделение проблем, мешающих развитию исследуемой организации

Глава 11. Анализ состояния и уровень развития исследуемой организации и перспективы ее развития

- 2.1. Организационная структура управления исследуемой организации
- 2.2. Анализ состояния и уровень развития исследуемой организации
- 2.3. Управленческие решения по стратегическому развитию исследуемой организации

Заключение

Перечень используемых источников информации

Приложение (1,2,3, n)

Примечание: Структура КР не догма, студент может сам предложить тему исследования и структуру КР.

4.2.2. Выполнение и защита контрольной работы

- Контрольная работа выполняется в цифровой технологии в компьютерном классе.
- Текст контрольной работы проверяется на антиплагиат и включается в КР.
- Защита контрольной работы осуществляется публично с помощью презентации 15-18 слайдов.

4.2.3. Примерные варианты тестовых заданий

1. Что такое менеджмент организации в современном обществе.
 - a) Это наука об управлении.
 - b) Это наука об управлении персоналом и субъектами.
 - c) Это наука и искусство управления субъектами, объектами и процессами.**
 - d) Это наука об управлении субъектами и объектами.

2. Насколько применим зарубежный опыт менеджмента организаций в РФ.
 - a) Неприменим.
 - b) Применим с адаптацией научных понятий и практического опыта.**
 - c) Применим частично.
 - d) Может быть, применим после изучения конкретного опыта.

3. Какие из перечисленных компонентов обеспечивают процесс управления организацией.
 - a) Производственная структура цехов, отделов и служб.
 - b) Структуры и системы управления предприятием.
 - c) Штатное расписание и должностные обязанности.
 - d) Все перечисленные в а), б), с).**

4. Назовите систему планов внутрифирменного планирования в организации.
 - a) Стратегические и тактические планы.
 - b) Тактические планы и оперативные планы.
 - c) Стратегические, тактические и оперативные планы**

5. Какая система планов обеспечивает финансово-хозяйственную деятельность организации.
 - a) План производства, продаж и поставок.**
 - b) План поставок (план снабжения).
 - c) План производства (производственный план).
 - d) План продаж (план реализации продукта).

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-8	Способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности организаций и государственных органов	ПКс-8..2	Способность анализировать эффективность управления организацией

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс-8..2 Способность анализировать эффективность управления организацией	Демонстрирует способность анализировать эффективность управления организацией.	Показал знание моделей эффективного управления организацией. Перечислил признаки эффективного управления организацией. Продемонстрировал умение оценивать эффективность управления организацией.

На зачете студенты защищают собственную контрольную работу (КР).

КР в себя включает:

- Описание объекта исследования в КР по принятой структуре;
- Характеристика объекта исследования, проблемы и его место в сегменте рынка;
- Обоснование управленческих решений по стратегическому развитию организации.
- Презентация об объекте исследования, его основных параметрах и перспективах стратегического развития организации.

Шкала оценивания

85-100 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - Владеет основной терминологией общего менеджмента организации - Знает основные теории управления организацией, предприятием - Умеет определить основные параметры организации (цели, ресурсы, индикаторы, ограничения, риски, контроль) - Способен разрабатывать управленческие решения по эффективному функционированию и развитию организации - Умеет формулировать цели и задачи деятельности организации - Способен выделять управленческие функции в организационной структуре управления организацией - Умеет разрабатывать организационную структуру управления организацией - Формирует последовательность работ и графики сетевые и Ганте - Определяет работы на критическом пути в сетевом графике - Может сформировать систему мотивации персонала организации - Умеет рассчитывать индикативные показатели результатов деятельности
----------------------	---

	<p>организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применяет современные инструменты для расчета эффективности деятельности организации - Умеет выделять факторы, которые влияют на эффективность деятельности организации - Способен проанализировать финансовую отчетность Ф1; Ф2; и Ф3 - Умеет формировать графическую модель управления развитием организации - Способен планировать финансово-экономическую деятельность организации - Умеет формировать планы: продаж, производства, поставок в организации - Способен сформировать план организационно-технических мероприятий, обеспечивающих развитие организации - Способен разработать систему мониторинга и контроля использования трудовых, материальных и информационных ресурсов организации - Может дать оценку состояния и уровня развития организации
84-65 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - Может определить почти все основные параметры организации (цели, функции, ресурсы, индикаторы, ограничения, риски, контроль) - Способен предложить адекватные способы привлечения (использования) ресурсов для реализации проекта, но не все - Может формулировать цели деятельности организации, но не очень точно - Может структурировать и описывать функции организации не точно - Способен описывать последовательность работ с отдельными отклонениями - Может разработать график Ганте с отдельными ошибками - Может использовать готовые системы мотивации персонала организации - Умеет рассчитывать индикативные показатели результатов деятельности организации, но не точно - Может применять отдельные инструменты для расчета эффективности деятельности организации - Умеет выделять, но не все факторы, которые влияют на эффективность деятельности организации - Способен проанализировать отдельные формы финансовой отчетности организации - Умеет объяснять графическую модель управления развитием организации - Способен фрагментарно планировать финансово-экономическую деятельность организации - Знает и частично умеет формировать планы: продаж, производства, поставок в организации - Может объяснить значение плана организационно-технических мероприятий, обеспечивающих развитие организации - Может использовать систему контроля использования трудовых, материальных и информационных ресурсов организации
64-51 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - Может определить некоторые фундаментальные параметры проекта; - Способен предложить несколько способов привлечения ресурсов для реализации проекта; - Способен сформулировать цель проекта, но недостаточно конкретно; - Работы над проектом дефрагментированы условно; - Большая часть последовательности работа выстроена верно; - Понимает основные принципы построения сетевого графика проекта; - Способен определить большую часть работ критического пути проекта;

	<ul style="list-style-type: none"> - В общих чертах умеет формулировать профессиональные и характерологические требования к кандидату в команду проекта; - Есть общие знания об основных инструментах подбора персонала; - Способен разработать простейшие системы мотивации команды проекта; - Разбирается в понятии «эффективность проекта», умеет частично проводить расчеты эффективности; - Способен изучить документы по шаблонам Международного Стандарта Управления Проектами ISO 215000:2012; - Способен изучить документы из Общего Стандарта Управления проектами (ОСУП); - Способен изучить документ из Офиса Управления Проектом (ОУП); - Способен определить некоторые бизнес-процессы в рамках проекта (сформулировать цели бизнес-процессов, определить этапы); - Способен определить некоторые критерии отбора участников проекта; - Способен читать сетевой график проекта; - Способен разработать системы контроля использования трудовых, материальных и информационных ресурсов проекта. - Может не точно объяснить состояние и уровень развития организации
<p>Менее 50 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Не владеет основной терминологией общего менеджмента организации - Не знает основные теории управления организацией, предприятием - Не умеет определить основные параметры организации (цели, ресурсы, индикаторы, ограничения, риски, контроль) - Не способен разрабатывать управленческие решения по эффективному функционированию и развитию организации - Не умеет формулировать цели и задачи деятельности организации - Не способен выделять управленческие функции в организационной структуре управления организацией - Не умеет разрабатывать и описывать организационную структуру управления организацией - Не умеет рассчитывать индикативные показатели результатов деятельности организации - Не знает методы и способы расчета эффективности деятельности организации - Не умеет выделять факторы, которые влияют на эффективность деятельности организации - Не знает основных форм статистической отчетности организации (финансовую отчетность Ф1; Ф2; и Ф3) - Не умеет объяснить графическую модель управления развитием организации - Не способен планировать финансово-экономическую деятельность организации - Не умеет формировать планы: продаж, производства, поставок в организации - Не способен объяснить план организационно-технических мероприятий, обеспечивающих развитие организации - Не способен объяснить систему мониторинга и контроля финансово-хозяйственной деятельности организации - Не умеет точно объяснить состояние и уровень развития организации

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	Зачтено
65-84 баллов	хорошо	зачтено
51-64 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 50 баллов	неудовлетворительно	Не зачтено

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Процедура защиты КР:

1. На защиту КР отводится 10 мин.
2. Защита КР может проходить с использованием компьютерной презентации и/или наглядных раздаточных материалов.
3. Пояснительная записка КР с прохождением Антиплагиата должна быть сдана преподавателю не менее чем за 24 часа до начала зачета.
4. На доклад отводится не более 5 минут. Студенты группы могут задать до 3-х вопросов по теме КР.
5. Доклад должен содержать: актуальность, объект, предмет, цель исследования организации, задачи, методы исследования и основные результаты.
6. Итоговая оценка осуществляется преподавателем по критериям: актуальность, практическая значимость, глубина проработки, умение защищать КР.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание методических указаний к дисциплине «Управление организацией»

Прежде всего понять терминологию и структуру дисциплины Б1. В ДВ. 09.01 «Управление организацией», а также формируемые компетенции ПКс-8.1-3 на уровне знаний, умений и навыков.

Освоение теоретического материала осуществлять через рекомендуемую основную и дополнительную литературу, приведенную в лекциях, а также через практические примеры, рассматриваемые преподавателем на лекционных и семинарских занятиях.

5.2. Методические указания по подготовке устного доклада

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, данных Интернета, бизнес-планов и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-15 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Для подготовки может быть использована компьютерная программа для презентаций (PowerPoint).

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

5.3. Методические указания по подготовке к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, общих положений управления организацией, так и на формирование умений, например, ставить цели и осуществлять их декомпозицию, давать оценку разрабатываемым решениям и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения теории и практики менеджмента, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

5.4. Методические указания по выполнению практических заданий

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетенций, а также практических умений и навыков (владений). Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении практических заданий ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

5.5. Методические указания при подготовке к тесту.

Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов. При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает варианты ответов. Тестируемый должен из предлагаемых вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта или иное количество ответов.

5.6. Методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольные работы включая письменные контрольные задания (ПКЗ) необходимы для восприятия, обобщения, систематизации, закрепления и повторения знаний по изучаемым дисциплинам. Подготовка контрольной работы (ПКЗ) подразумевает ознакомление и проработку теоретико-практического материала по данной теме, объекту, субъекту исследования, а также обоснование основных положений и их анализ, высказывание собственной позиции по описываемой проблеме, исследуемой в конкретном объекте или субъекте – предприятию, организации. При этом должна сохраняться логика изложения и научная основа содержания описания темы исследования. Тема контрольной работы выбирается самостоятельно и согласуется с преподавателем. При защите контрольной работы - ПКЗ преподаватель и студенты имеют право задать на 2-3 вопроса по теме исследования и полученным результатам. Работа выполняется в письменном или в электронном варианте с фиксацией в электронной системе учебного заведения.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература.

1. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ И. Н. Герчикова. — Электрон. дан. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 511 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15396>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 508 с. — 978-5-7779-1892-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/59632.html>
3. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238-01061-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/71768.html>
4. Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Л.К. Климович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 280 с. — 978-985-503-494-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/67691.html>
5. Молотков Ю.И. Менеджмент социально-экономических объектов: учеб. пособие / Ю. И. Молотков; СибАГС. - Новосибирск, 2004. - 496 с

6.2. Дополнительная литература.

1. Бочарников, В. П. Основы системного анализа и управления организациями. Теория и практика / В. П. Бочарников, И. В. Бочарников, С. В. Свешников. — 2-е изд. — Москва: ДМК Пресс, 2018. — 286 с. — ISBN 978-5-93700-035-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/89592.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. - М.: Проспект, 2017. - 306 с.
3. Мескон М.Х. Альберт М., Хедоури Ф.; под ред. И пер. с англ. О.И. Медведь. – 3-е изд. – М.; СПб.; Киев: Вильямс, 2017. – 665 с.: ил. – Библиогр.: с.651-654. – ISBN 978-5-8459-1931-1.
4. Организация производства и управление предприятием: учебник / под ред. О. Г. Туровца. — 3-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 506 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-015612-5. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=363057>. — Режим доступа: электрон. - библиотечная система «Znanium.com», требуется авторизация.
5. Цифровые трансформации современного менеджмента: коллективная монография / под общ. ред. Е. Г. Жулиной. – Саратов: Саратовский социально-экономический институт (филиал) РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2019. – 182 с. - ISBN 978-5-7307-1527-1. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42592238>. — Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Рабочая программа по дисциплине «Управление организацией (предприятием)»

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Гражданский Кодекс
2. Бюджетный Кодекс
3. Налоговый Кодекс

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://news.kremlin.ru/> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
4. <http://www.council.gov.ru/> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
6. <http://www.garant.ru/> - Гарант
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики / [Электронный ресурс]: <http://www.gks.ru/>
8. Официальный сайт Минэконом развития / [Элек. ресурс]: <http://www.economy.gov.ru>

6.6 Иные источники

9. Иные источники не используются

7 МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.