

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Кафедра налогообложения, учета и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой налогообложения, учета и  
экономической безопасности  
Протокол от «24» декабря 2021 г. № 12

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СМЕТНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И АНАЛИЗ**  
**ИСПОЛНЕНИЯ СМЕТ**  
(Б1.В.09)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается  
по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность  
специализация: "Финансовый учет и контроль в правоохранительных  
органах"  
квалификация выпускника: Экономист

форма обучения: очная

Год набора – 2021

Новосибирск, 2021

**Автор – составитель:**

канд. экон. наук, доцент кафедры налогообложения, учёта и экономической безопасности Т.Е. Фасенко

**Заведующий кафедрой налогообложения, учёта и экономической безопасности:**

канд. экон. наук, доцент Т.Н. Черепкова

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3.	Содержание и структура дисциплины	5
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6.1.	Основная литература.	16
6.2.	Дополнительная литература.	16
6.3.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	17
6.4.	Нормативные правовые документы.	18
6.5.	Интернет-ресурсы.	18
6.6.	Иные источники.	18
7.	Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	18

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина (Б1.В.09 «Сметное планирование и анализ исполнения смет») обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-8	Способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности организаций и государственных органов	ПКс-8.5	Способность анализировать основные показатели деятельности организаций государственных органов.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
D/03.07 Планирование, организация и координация деятельности службы внутреннего аудита	ПКс-8	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных финансовых показателей деятельности организаций;</li> <li>– основных факторов, влияющих на финансовые показатели деятельности организаций;</li> <li>– моделей и признаков эффективного управления организацией;</li> <li>– системы показателей для анализа деятельности организаций и государственных органов.</li> </ul> <p>на уровне умений: рассчитывать основные финансовые показатели деятельности организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать эффективность управления организацией;</li> <li>– оценивать эффективность государственного регулирования в отдельных сферах.</li> </ul> <p>на уровне навыков: рассчитывать показатели эффективности деятельности организаций</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать показатели эффективности деятельности государственных органов.</li> </ul>

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

**Объем дисциплины**

Дисциплина «Сметное планирование и анализ исполнения смет» (индекс Б1.В.09) изучается на пятом курсе (9 семестр) на очной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся: - 30 часов (10 часов лекций, 20 часа практических (семинарских) занятий), 78 часа - самостоятельная работа;

**Место дисциплины**

Освоение дисциплины опирается на знания, полученных в изученных дисциплинах «Бухгалтерский учет» – 4,5 сем., «Экономика организации (предприятия)» – 4 сем,

«Бухгалтерский финансовый учет» – 5, 6 сем.,. Знания, умения и владения, полученные при изучении дисциплины «Сметное планирование и анализ исполнения смет», необходимы для последующего изучения элементов ОП ВО: Практика, НИР, Государственная итоговая аттестация. Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области бухгалтерского и финансового учета, а также на приобретенные ранее умения и навыки по вопросам ведения финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1.</b>	<b>Сметное планирование как система бюджетирования деятельности организации</b>	<b>52</b>	<b>6</b>		<b>8</b>		<b>38</b>	
Тема 1.1.	Цели и задачи сметного планирования. Процесс планирования сметы	26	2		4		20	Опрос
Тема 1.2.	Состав операционных и финансовых бюджетов	26	4		4		18	Индивидуальные задания
<b>Раздел 2.</b>	<b>Технология составления и контроля бюджетов организации</b>	<b>36</b>	<b>4</b>		<b>12</b>		<b>20</b>	
Тема 2.1.	Исходные данные сметного планирования. Составление операционных и финансовых бюджетов организации	18	2		6		10	Доклад
Тема 2.2.	Контроль выполнения бюджета	18	2		6		10	Ситуационные задания

	организации и анализ отклонений							
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	10		20		78	108 ак.час.
								3 з.е.
								81 ас.час.

## Содержание дисциплины

### Раздел 1. Сметное планирование как система бюджетирования деятельности организации

#### Тема 1.1 Цели и задачи сметного планирования. Процесс планирования сметы

Роль и значение процесса бюджетирования в экономике организации. Методы бюджетирования. Технология составления сводного бюджета. Система сметного нормирования и структура сметной стоимости продукции. Проектирование сметы затрат. Оценка системы управления затратами и анализ исполнения смет(бюджетов). Назначение и сущность бюджета. Основы бюджетного управления в организации. Место бюджета в системе управления. Функции бюджета. Преимущества использования бюджета. Порядок действий при работе с бюджетом и контур управления. Распределение ответственности. Бюджетирование как управленческая технология. Три составных части бюджетирования: технология, организация и автоматизация. Составление и управление бюджетом. Структура годового бюджета. Виды бюджетов. Стратегическое, оперативное и текущее планирование. Классификатор бюджетов. Критерии измерения деятельности и система целевых показателей годового бюджета. Пирамида финансовых показателей. Роль финансовых показателей в процессе интерпретации результатов исполнения бюджета.

#### Тема 1.2 Состав операционных и финансовых бюджетов

Координаты сметного планирования. Форматы основных бюджетов. Взаимосвязь форматов бюджетов и финансовых отчетов. Информация для составления бюджетов. Бюджет доходов и расходов (БДР). Цели и принципы составления бюджета доходов и расходов. Классификация издержек. Форматы бюджетов доходов и расходов в зависимости от структуры издержек и характера деятельности компании. Бюджеты доходов и расходов для ЦФО. Бюджет движения денежных средств (БДДС). Форматы БДДС. Методы составления бюджета движения денежных средств. Бюджет баланса и планирование финансового состояния. Форматы бюджетов баланса. Составление мастер-бюджета.

### Раздел 2. Технология составления и контроля бюджетов организации

#### Тема 2.1 Исходные данные сметного планирования. Составление операционных и финансовых бюджетов организации

Подходы к управлению бюджетов. Практика бюджетного процесса. Методы бюджетирования. Метод бюджетирования «с нулевого базиса»: преимущества и ограничения. Принципы формирования и требования к финансовой модели бюджетирования в организации. Модель составления бюджета на основе взаимосвязей финансовых коэффициентов. Применение модели безубыточности к составлению бюджета доходов и расходов. Использование возможностей компьютерного моделирования в процессе бюджетирования. Гибкое бюджетирование.

Модель составления годового бюджета методом «процента от продаж». Бюджет продаж. Бюджет производства. Планирование расходных статей основного бюджета. Модели финансовых бюджетов. Формирование сводного бюджета доходов и расходов.

#### Тема 2.2. Контроль выполнения бюджета организации и анализ отклонений

Управление активами. Производственный и финансовый левверидж. Сметный расчет финансовых результатов. Экономические факторы, влияющие на величину дохода организации. Анализ влияния инфляции на финансовые результаты. Факторный анализ

рентабельности коммерческой организации. Методы комплексной оценки эффективности деятельности коммерческой организации. Методы анализа исполнения финансового бюджета. Контрольно- ревизионный лист. Финансовые отчеты. Классификация отклонений и построение модели «дерева отклонений». План-факт анализ исполнения сводного бюджета и выработка приоритетов следующего бюджетного периода. Контроль исполнения бюджета и управление по отклонениям. Порядок реализации корректирующих действий при работе с бюджетом. Основные направления и инструменты управления эффективностью. Критерии эффективности бюджетного управления.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.2. В ходе реализации дисциплины Б1.В.09 «Сметное планирование и анализ исполнения смет» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1. Цели и задачи сметного планирования. Процесс планирования сметы	Опрос
Тема 1.2. Состав операционных и финансовых бюджетов	Индивидуальные задания
Тема 2.1. Исходные данные сметного планирования. Составление операционных и финансовых бюджетов организации	Доклад
Тема 2.2. Контроль выполнения бюджета организации и анализ отклонений	Ситуационные задания

4.1.2. Зачет проводится в форме: устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

#### **4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

##### **ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА**

- 1 Современные технологии и программные продукты для бюджетирования.
- 2 Мотивация центров финансовой отчетности на основе ключевых показателей деятельности (КПИ).
- 3 Бюджетирование бизнес-процессов в компании.
- 4 Формирование системы стратегического управления на базе сбалансированных показателей деятельности (ССП).
- 5 Проектирование финансовой структуры на базе организационной.
- 6 Бюджет доходов и расходов;
- 7 Бюджет движения денежных средств;
- 8 Бюджет по балансовому листу.
- 9 Бюджет продаж;
- 10 Бюджет коммерческих расходов;
- 11 Бюджет производства;
- 12 Бюджет производственных расходов;
- 13 Бюджет закупок;
- 14 Бюджет оплаты труда;

- 15 Бюджет складирования;
- 16 Бюджет транспортных расходов;
- 17 Бюджет налогов;
- 18 Бюджет административных расходов.

### **ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ**

- 1 Функциональные бюджеты;
- 2 Инвестиционные бюджеты;
- 3 Бюджеты текущих проектов;
- 4 Бюджеты центров финансовой ответственности.
- 5 Бюджет закупок сырья и материалов;
- 6 Бюджет закупок вспомогательных для обеспечения нужд производства;
- 7 Бюджет закупок на обслуживание транспорта;
- 8 Бюджет закупок оргтехники, комплектующих, по;
- 9 Бюджет закупок коммерческой продукции;
- 10 Бюджет закупок для обеспечения офиса.
- 11
- 12 Бюджет вывода новой продукции;
- 13 Бюджет освоения нового рынка сбыта;
- 14 Бюджет создания филиалов;
- 15 Бюджет приобретения и ввода в эксплуатацию нового производственного оборудования;
- 16 Бюджет строительства объектов производственного и хозяйственного назначения.

Критерии оценки (в баллах):

- «5» баллов выставляется студенту, если компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом по теме проводимого опроса. При подготовке к опросу студентом использовались множество источников. Ответ студента о теме опроса основывается как на собственном мнении, так и мнениях множества авторов. В ответе по теме опроса студентом продемонстрированы элементы творческого, неординарного подхода;

- «4» баллов выставляется студенту, если воспроизведено большая часть учебного материала, выявлены отдельные элементы межпредметных связей. Приемлемое владение понятийным аппаратом по теме проводимого опроса. При подготовке к опросу студентом использовалось 2-3 источника. Ответ студента о теме опроса основывается как на собственном мнении, так и мнениях 1-2 авторов;

- «3» баллов выставляется студенту, если воспроизведено незначительная часть учебного материала. Минимально допустимый уровень владения понятийным аппаратом по теме проводимого опроса. При подготовке к опросу студентом использовался только один источник. Ответ студента о теме опроса основывается, как правило, на мнении одного автора;

- «2» балла выставляется студенту, если компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Наблюдается отсутствие владения понятийным аппаратом по теме проводимого опроса. Ответ по теме опроса не раскрыт.

### **ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ**

Задание 1. Заполните отчет по выручке и затратам, учитывая следующую информацию:

Возврат товара X составил 7% от выручки по товару X, возврат товара Y составил 3% от выручки по товару Y, скидки на товар Z составили 2,7% от выручки по товару Z.



Текущие затраты, накладные расходы и другие косвенные затраты распределяются пропорционально объему выручки по каждому товару.

Суммарный объем налогов составляет 30% от выручки.

Отчет по выручке и затратам по продуктам на конец 200X года, тыс. руб.

	Кол-во	Процент от чистого объема продаж	Кол-во X	Процент от чистого объема продаж	Кол-во Y	Процент от чистого объема продаж	Кол-во Z	Процент от чистого объема продаж
Валовая выручка	7000	100	2300		3700		1000	
Вычесть: Возврат товара плюс скидки								
Чистая валовая выручка								
Вычесть: Переменная составляющая себестоимости реализации			780		940		320	
Операционная Маржинальная прибыль								
Вычесть: Затраты на прямую дистрибуцию								
Переменные			200		370		80	
Постоянные			250		420		30	
Вычесть: Затраты на непрямую дистрибуцию								
Переменные			70		95		-	
Маржинальная прибыль								
Текущие (continuing) затраты	150							
Накладные расходы	120							
Другие косвенные затраты	15							
Общие затраты	285							
Прибыль до уплаты налогов								
Вычесть: налоги								
Чистая прибыль								

Задание 2. Заполните план по прибыли для ООО "Живая вода", специализирующееся на оптовой торговле минеральной водой, при следующих условиях:

1. План по количеству распределяется в процентах то объема продаж за первый квартал: январь – 35%, февраль –30%, март – 35%.

2. Цена одной бутылки составляет 10 руб.

3. Норма возврата – 0,1% в месяц от объема продаж в стоимостном выражении.

4. Средний размер скидок составляет 1,2% от объема продаж в стоимостном выражении.

Расходы на реализацию составляют 12% в месяц от объема продаж в стоимостном выражении.

Общие и административные издержки составляют 600000 в месяц.

План по прибыли.

Объем продаж	Январь	Февраль	Март	Первый квартал	Остаток года	Всего за год
По количеству, бут.				1450000		8700000
По стоимости						
Вычет:						
Возврат						
Скидки						
Чистый объем продаж (выручки)						
Расходы на реализацию						
Стоимость продаж						
Общие административные и издержки						
Расходы, всего						
Операционная прибыль						

## ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

1. Тема индивидуальных заданий: «Составление годового бюджета методом «процента от продаж» для конкретного предприятия».

Задания для индивидуальных заданий:

Каждый студент самостоятельно выбирает конкретное предприятие, на материалах которого пишет индивидуальное задание по указанной теме. Индивидуальность задания для каждого студента определяется различной информационной базой для составления годового бюджета предприятия.

### 4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования:

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-8	Способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности организаций и государственных органов	ПКс-8	Компетенция направлена на формирование готовности к решению задач профессиональной деятельности информационно-аналитического типа.
ПКс-8	Способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности организаций и государственных органов	ПКс-8.1	Способность анализировать финансы организаций
ПКс-8	Способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности организаций и государственных органов	ПКс-8.2	Способность анализировать эффективность управления организацией.
ПКс-8	Способность анализировать	ПКс-8.3	Способность оценивать

	показатели финансовой и хозяйственной деятельности организаций и государственных органов		влияние финансовых и экономических показателей на экономическую безопасность организации.
ПКс-8	Способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности организаций и государственных органов	ПКс-8.4	Способность анализировать эффективность государственного регулирования.
ПКс-8	Способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности организаций и государственных органов	ПКс-8.5	Способность анализировать основные показатели деятельности организаций государственных органов.

### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Миссия организации и цели стратегического планирования. Взаимосвязь стратегических и финансовых целей организации.
2. Финансовая политика и разработка финансовой стратегии организации.
3. Методы планирования и прогнозирования.
4. Информационное обеспечение сметного планирования и контроля на предприятии.
5. Финансовые цели и критерии измерения деятельности. Система финансовых показателей.
6. Этапы сметного планирования и контроля: контур управления.
7. Назначение, сущность и функции бюджета.
8. Система финансовых планов и бюджетов на предприятии. Классификатор бюджетов.
9. Основные, инвестиционные, операционные и вспомогательные бюджеты. Мастер-бюджет.
10. Виды операционных бюджетов. Бюджет продаж. Бюджет производства.
11. Структура годового бюджета. Взаимосвязь финансовых и операционных бюджетов в структуре годового бюджета.
12. Внутренний финансовый контроль на предприятии.
13. Порядок действий при работе с бюджетом и распределение ответственности. Центры финансовой ответственности.
14. Место бюджетирования в системе управления. Три составных части бюджетирования: технология, организация и автоматизация.
15. Бюджет доходов и расходов (БДР). Форматы бюджетов доходов и расходов в зависимости от структуры издержек и характера деятельности компании.
16. Бюджет движения денежных средств (БДДС). Форматы БДДС. Технология составления бюджета движения денежных средств.
17. Форматы бюджетов баланса. Бюджет баланса и планирование финансового состояния. Финансовые коэффициенты.
18. Подходы к управлению на основе бюджетов. Практика бюджетного процесса.
19. Метод планирования «от достигнутого»: преимущества и ограничения.
20. Метод «скользящего» бюджета»: преимущества и ограничения.
21. Методы «жесткого» и «гибкого» бюджета»: преимущества и ограничения.
22. Метод бюджетирования «с нулевого базиса»: преимущества и ограничения..

23. Сметное моделирование: инструменты для бюджетирования прибыли.
24. Прогнозирование и бюджетирование продаж. Эффективность маркетинга.
25. Составление годового бюджета методом «процента от продаж».
26. Понятие финансовой структуры. Центры финансовой ответственности. Центры финансового учета. Места возникновения затрат.
27. Финансовая структура компании и управление по центрам финансовой ответственности.
28. Сбалансированный бюджет компании. Критерии сбалансированности бюджета.
29. Организация бюджетного управления в компании. Бюджетный цикл. Бюджетный период. Бюджетный регламент.
30. Внутренние нормативные документы для постановки бюджетирования в организации.
31. Методы анализа исполнения финансового бюджета. Ревизионно-контрольный лист.
32. Классификация отклонений и построение модели «дерево отклонений».
33. План-факт анализ исполнения сводного бюджета и выработка приоритетов следующего бюджетного периода.
34. Контроль исполнения бюджета и управление по отклонениям.
35. Основные направления и инструменты управления эффективностью.
36. Критерии эффективности бюджетного управления. Важность показателя доходности активов.

Наименование раздела (модуль)	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Раздел 1.	ПКс-8.1 ПКс-8.2	1. Показывает способность анализировать основных финансовых показателей деятельности организаций. 2. Демонстрирует способность анализировать эффективность управления организацией	Показал знание основных финансовых показателей деятельности организаций. Показал знание основных факторов, влияющих на финансовые показатели деятельности организаций. Продемонстрировал умение рассчитывать основные финансовые показатели деятельности организаций.	5
			Продемонстрированы знания моделей эффективного управления организацией. Перечислил признаки эффективного управления организацией. Продемонстрировал умение оценивать эффективность управления организацией.	4
			Продемонстрировал отдельные знания по оценке эффективности управления организацией.	3
			Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках вопроса.	2
Раздел 2.	ПКс-8.3 ПКс-8.4	1. Показывает способность	Продемонстрировал знание факторов, влияющих на	5

ПКс-8.5	оценивать влияние финансовых и экономических показателей на изменение уровня экономической безопасности организации. 2. Показывает способность анализировать эффективность государственного регулирования в отдельных сферах. 3. Показывает способность анализировать основные показатели деятельности организаций государственных органов.	уровень экономической безопасности организации. Показал умение оценивать влияние финансовых и экономических показателей на изменение уровня экономической безопасности организации. Демонстрирует умение оценить уровень эффективности государственного регулирования в отдельных сферах. Демонстрирует умение рассчитывать показатели эффективности деятельности организаций и государственных органов на основе различных источников информации.	
		Продемонстрировал умение оценить уровень эффективности государственного регулирования в отдельных сферах, умение рассчитывать показатели эффективности деятельности организаций и государственных органов на основе различных источников информации.	4
		Продемонстрировал отдельные знания факторов, влияющих на уровень экономической безопасности организации.	3
		Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках вопроса.	2

Шкала оценивания.

Зачет	Критерии оценки
Не зачет	Недостаточно усвоил понятийно-терминологический аппарат, присутствуют фрагментарные знания основ сметного планирования. Не может решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы организации сметного

	планирования. Присутствуют фрагментарные знания о методах формирования операционных и финансовых бюджетов организации. Не владеет навыками решения прикладных задач с использованием операционных и финансовых бюджетов организации.
Зачет	На достаточном уровне усвоил понятийно-терминологический аппарат, показал достаточный объем знаний основ сметного планирования. Владеет навыками работы в специальных программных продуктах в сфере сметного планирования. Умеет решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы организации сметного планирования. Свободно владеет знанием методик контроля выполнения бюджета организации и проведения анализа отклонений. Показывает навыки разработки учетно-отчетной документации и способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации

#### **4.4. Методические материалы промежуточной аттестации**

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения зачета достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты регулирующие особенности функционирования и налогообложения некоммерческих организаций, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных примерах из практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументировано.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении курса «Сметное планирование и анализ исполнения смет» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебных изданий, соответствующие

нормативные акты, статьи в журналах.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения профессиональных задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ**

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для правового регулирования профессиональной сферы деятельности и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА**

Этапы подготовки доклада. Определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности; общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного; уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана; композиционное оформление доклада; подготовки тезисов выступления; выступление с докладом; обсуждение и оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Выступление состоит из следующих частей: Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу

отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

1) выбрать конкретное предприятие с помощью Интернет-источников; 2) сформулировать цели бюджетирования и определить структуру годового бюджета; 3) построить финансовую модель годового бюджета методом «процента от продаж» в рабочих таблицах Excel; 4) составить операционные и финансовые бюджеты общего годового бюджета; 5) провести анализ спроектированного годового бюджета и интерпретировать результаты.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К РЕШЕНИЮ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ**

Основная цель решения ситуационных заданий - на основе изучения теоретических положений курса, изучения и анализа нормативного материала, практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные источники и фактический материал. Обучающийся самостоятельно выбирает вариант задания из предложенного списка.

### **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **6.1. Основная литература.**

1. Виткалова, А. П. Внутрифирменное бюджетирование : учебное пособие для бакалавров / А. П. Виткалова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-394-02203-6. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83131.html> (дата обращения: 10.02.2022). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.
2. Волков, О. И. Экономика предприятия : учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-006306-5. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786658> (дата обращения: 10.02.2022). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Znanium.com», требуется авторизация.
3. Карпова, Т. П. Учет, анализ и бюджетирование денежных потоков : учеб. пособие / Т. П. Карпова, В. В. Карпова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 302 с. — ISBN 978-5-9558-0243-5. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1030242> (дата обращения: 10.02.2022). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Znanium.com», требуется авторизация.
4. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. — 11-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2020. — 384 с. — (Учебные издания для бакалавров). — ISBN 978-5-394-03690-3. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221> (дата обращения: 10.02.2022). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация.

#### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Лысенко, Д. В. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Д. В. Лысенко. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 477 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —



- ISBN 978-5-16-010518-5. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/948717>. — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.
2. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / И. Е. Мизиковский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-9776-0413-0. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224786>. — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.
  3. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/496886>. — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.
  4. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование : в 2 ч. Ч. 2 : учебное пособие / И. А. Белолипцев, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Прометей, 2019. — 91 с. — ISBN 978-5-907166-06-6. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576018>. — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
  5. Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / В. Н. Незамайкин, Н. А. Платонова, И. М. Поморцева [и др.] ; под ред. проф. В. Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 112 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-015981-2. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1730501>. — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.
  6. Цинделиани, И. А. Финансовое право: учебник для бакалавров / И. А. Цинделиани ; ред. И. А. Цинделиани ; Верховный суд Российской Федерации, Российский государственный университет правосудия. — Москва : Проспект, 2017. — 656 с. — ISBN 978-5-392-23905-4. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469400>). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
  7. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А. Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 374 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-012181-9. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/988952>. — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.
  8. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) : учебное пособие / В. К. Скляренко, В. М. Прудников, Н. Б. Акуленко, А. И. Кучеренко ; под ред. проф. В. К. Скляренко, В. М. Прудникова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-003753-0. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029197>. — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.
  9. Экономика строительства : учебник / Г. М. Загидуллина, А. И. Романова, Э. Р. Мухаррамова [и др.] ; под общ. ред. Г. М. Загидуллиной, А. И. Романовой. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 360 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-009658-2. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1246686>. — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Сметное планирование и анализ исполнения смет : рабочая тетрадь для студентов всех форм обучения по специальности 38.05.01 - Экономическая безопасность / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Сибирский институт управления ; сост. Т. Н.

Черепкова. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2020. – 115 с. – ISBN 978-5-8036-0992-6.

#### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ // Рос. газ. — 1994.— 8 дек.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федер. закон от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ // Рос. газ. — 1998.— 12 авг.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): федер. закон от 26 января 1996 года № 14-ФЗ // Рос. газ. — 1996.— 10 фев.
4. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ. // Российская газета. – 2011.– № 278.
5. Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению : Приказ Минфина РФ от 15.12.2010 № 173н // Российская газета. – 2011.– № 39.
6. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств : Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 // Финансовая газета. – 1995.– № 28.

#### **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / М-во финансов Рос. Федерации - Электрон. дан. - М., 2007 – 2013. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный.
2. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. Интернет-ресурс М-ва экон. развития Рос. Федерации. - Электрон. дан. - М., 2010 – 2015. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru> , свободный.
3. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] : Интернет-портал Пр-ва Рос. Федерации. - Электрон. дан. – [М., 2015]. - Режим доступа: <http://government.ru/>, свободный.
4. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. налог. служба. - Электрон. дан. - М., 2005 – 2015. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>, свободный.
5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. служба гос. статистики. - Электрон. дан. - М., 2001 – 2013. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный.
6. КонсультантПлюс - надёжная правовая защита [Электронный ресурс]: офиц. сайт /Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. данные. – Москва, 1997 – 2015. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС, (дата обращения: 30.10.2015). – Загл. с экрана.

#### **6.6 Иные источники**

Иные источники не используются.

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект

специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение.