

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра налогообложения, учёта и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой налогообложения, учета и
экономической безопасности
Протокол №12 от «24» декабря 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ *(Б1.В.08)*

краткое наименование дисциплины: не устанавливается

по специальности: 38.05.01 Экономическая безопасность

специализация: "Финансовый учет и контроль в правоохранительных орга-
нах"

квалификация выпускника: Экономист

форма обучения – очная

Год набора – 2021 г.

Новосибирск, 2021 г.

Автор – составитель:

канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры налогообложения, учёта и экономической безопасности СИУ – филиал РАНХиГС Е.Н. Дмитриева

Заведующий кафедрой

налогообложения, учёта и экономической безопасности СИУ – филиал РАНХиГС канд.экон.наук, доцент Т.Н. Черепкова

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3.Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6.1.Основная литература	18
6.2.Дополнительная литература.	19
6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	19
6.4. Нормативные правовые документы	19
6.5.Интернет-ресурсы	20
6.6.Иные источники	20
7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.08 «Бухгалтерская финансовая отчетность» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-4	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	ПКс -4.5	способность к практической деятельности по формированию и представлению бухгалтерской финансовой отчетности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
С/01.7 Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПКс -4.5	<i>на уровне знаний:</i> знание видов, принципов, структуры и функций основных информационных систем для организации учета, формирования и представления отчетности
		<i>на уровне умений:</i> формулировать и обосновывать предложения по развитию бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого или статистического учета и отчетности различных хозяйствующих субъектов
		<i>на уровне навыков:</i> формирования различных отчетных форм

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины – 3 З.Е.
- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения:

- 32 часа (16 часов на занятия лекционного типа, 16 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 76 часов.

Место дисциплины

Б1.В.08 «Бухгалтерская финансовая отчетность» изучается на 5 курсе (9 семестр) очной формы обучения и на 4, 5 курсах заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час					CP	Форма текущего контроля, промежуточной аттестации
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот ¹	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
1	Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее нормативное регулирование	14	2		2		10	О
2	Подготовительная работа, предшествующая составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	14	2		2		10	О ПЗ
3	Бухгалтерский баланс	14	2		2		10	О, ПЗ
4	Отчет о финансовых результатах	14	2		2		10	О, ПЗ
5	Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	24	4		4		16	О, ПЗ
6	Консолидированная финансовая отчетность	14	2		2		10	О, ПЗ
7	Искажения бухгалтерской финансовой отчетности, способы выявления и исправления ошибок	14	2		2		10	О, ПЗ
Промежуточная аттестация								зачет
Всего		108	16		16		76	ак.час.
		3						з.е.
		81						ас.час.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ).

* при необходимости с применением ДОТ - дистанционные образовательные технологии

Содержание дисциплины

1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее нормативное регулирование

Сущность, виды и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав и структура финансовой отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности. Информационная база показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Подготовительная работа, предшествующая составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

Инвентаризация как подготовительный этап составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета. Закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции. Определение финансового результата от обычных и прочих видов деятельности. Закрытие финансово-результатных счетов.

3. Бухгалтерский баланс

Сущность виды балансов. Содержание и порядок составления актива баланса. Содержание и порядок составления пассива баланса.

4. Отчет о финансовых результатах

Значение отчета о финансовых результатах. Порядок формирования финансового результата от обычной и прочих видов деятельности. Порядок формирования чистой прибыли (убытка) организации.

5. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Содержание и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Взаимосвязь показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6. Консолидированная финансовая отчетность

Консолидированная финансовая отчетность как продукт эволюции мировой экономической системы. Сущность, состав и содержание консолидированной отчетности. Методы консолидации финансовой отчетности.

7. Искажения бухгалтерской финансовой отчетности, способы выявления и исправления ошибок

Виды искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие правила исправления бухгалтерских ошибок.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.08 «Бухгалтерская финансовая отчетность» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее нормативное регулирование	Устный ответ на вопросы, тестирование, практические задания
Тема 2	Подготовительная работа, предшествующая составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	Устный ответ на вопросы, тестирование, практические задания
Тема 3	Бухгалтерский баланс	Устный ответ на вопросы, тестирование, практические задания
Тема 4	Отчет о финансовых результатах	Устный ответ на вопросы, тестирование, практические задания
Тема 5	Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Устный ответ на вопросы, тестирование, практические задания
Тема 6	Консолидированная финансовая отчетность	Устный ответ на вопросы, тестирование, практические задания
Тема 7	Искажения бухгалтерской финансовой отчетности, способы выявления и исправления ошибок	Устный ответ на вопросы, тестирование, практические задания

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- устного /письменного (электронного тестирования) ответа на вопросы и выполнения практических заданий (очная, заочная формы обучения).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые тестовые задания

1. Бухгалтерская отчетность организации классифицируется по следующим направлениям

- a) периодичность составления
- b) назначение информации
- c) степень обобщения информации
- d) пользователи информации
- e) место составления

2. Бухгалтерская отчетность в зависимости от периодичности составления подразделяется на

- a) промежуточную
- b) годовую
- c) сводную
- d) внутреннюю
- e) текущую

3. По назначению содержащейся в отчетности информации различают отчетность

- a) государственную
- b) внутреннюю
- c) специальную
- d) годовую

- e) промежуточную

4. По степени обобщения содержащейся в отчетности информации различают отчетность

- a) первичную
- b) сводную
- c) внутреннюю
- d) внешнюю
- e) текущую

5. К бухгалтерской отчетности как элементу метода бухгалтерского учета предъявляются требования

- a) понятность информации
- b) достоверность информации
- c) сопоставимость бухгалтерской отчетности
- d) уместность отчетной информации
- e) приоритет содержания над формой
- f) последовательность применения учетной политики

6. Объем бухгалтерской отчетности определяется

- a) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
- b) Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»
- c) Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации»
- d) Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации»
- e) Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»

7. В состав промежуточной отчетности включаются

- a) бухгалтерский баланс
- b) отчет о прибылях и убытках
- c) отчет об изменениях капитала
- d) отчет о движении денежных средств

8. В состав годовой бухгалтерской отчетности включаются

- a) бухгалтерский баланс
- b) отчет о финансовых результатах
- c) отчет об изменениях капитала
- d) отчет о движении денежных средств
- e) пояснительная записка
- f) аудиторское заключение
- g) приложение к бухгалтерскому балансу
- h) отчет о продукции
- i) отчет о затратах на производство

9. Субъекты малого бизнеса, не применяющие упрощенную систему учета, отчетности и налогообложения, имеют право в составе годовой отчетности не представлять

- a) отчет об изменениях капитала
- b) отчет о движении денежных средств
- c) приложение к бухгалтерскому балансу
- d) пояснительную записку
- e) бухгалтерский баланс

f) отчет о финансовых результатах

10. Хозяйствующие субъекты (кроме бюджетных организаций) в обязательном порядке представляют годовую отчетность

- a) учредителям, участникам или собственникам имущества
- b) территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации
- c) органам, уполномоченным управлять государственным имуществом
- d) другим органам исполнительной власти в соответствии с законодательством РФ
- e) арендодателю
- f) дочерним обществам

11. В соответствии с международными стандартами финансовой отчетности показатели бухгалтерского баланса оцениваются по принципу

- a) баланса-нетто
- b) баланса-брутто
- c) сальдового баланса
- d) ликвидационного баланса

12. Впишите недостающие слова. Классификация отчетности

По видам отчетность подразделяется на _____ группы.

13. Впишите недостающие слова. Классификация отчетности

Отчетность, содержащая сведения об имуществе, обязательствах и финансовых результатах, называется _____.

14. Впишите недостающие слова. Классификация отчетности

Отчетность, содержащая сведения по отдельным показателям хозяйственной деятельности в стоимостном и натуральном выражении, называется _____.

15. Впишите недостающие слова. Классификация отчетности

Отчетность, содержащая показатели о хозяйственной деятельности за короткие промежутки времени, называется _____.

16. Впишите недостающие слова. Классификация отчетности

По периодичности составления бухгалтерскую отчетность подразделяют на _____ вида.

17. Впишите недостающие слова. Классификация отчетности

Отчетность, содержащая показатели за квартал, полугодие, называется _____.

18. Впишите недостающие слова. Классификация отчетности

Отчетность, содержащая итоговые показатели работы, называется _____.

19. Под текущей понимается деятельность организации, связанная с

- a) производством промышленной продукции
- b) производством сельскохозяйственной продукции
- c) выполнением строительных работ
- d) продажей товаров
- e) сдачей имущества в аренду

- f) приобретением земельных участков
- g) осуществлением собственного строительства
- h) приобретением ценных бумаг

20. Под инвестиционной понимается деятельность организации, связанная с

- a) приобретением земельных участков, нематериальных активов
- b) осуществлением собственного строительства
- c) приобретением ценных бумаг
- d) осуществлением вкладов в уставные капиталы других хозяйствующих субъектов
- e) оказанием услуг общественного питания
- f) сдачей имущества в аренду
- g) производством промышленной продукции

21. Под финансовой понимается деятельность организации, связанная с

- a) поступлениями от выпуска акций, облигаций
- b) предоставлением займов другим хозяйствующим субъектам
- c) погашением заемных средств
- d) продажей товаров
- e) приобретением нематериальных активов
- f) оказанием услуг общественного питания
- g) сдачей имущества в аренду

22. ПБУ 4/99 устанавливает состав, содержание и методологические основы формирования бухгалтерской отчетности всех юридических лиц, кроме

- a) кредитных
- b) бюджетных
- c) государственных
- d) муниципальных
- e) сельскохозяйственных
- f) акционерных

23. ПБУ 4/99 не применяется при формировании отчетности для

- a) внутренних целей
- b) статистического наблюдения
- c) специальных целей
- d) кредитной организации
- e) инвесторов
- f) налоговых органов
- g) вышестоящей организации

24. Минфин России ПБУ 4/99 применяет при установлении

- a) типовых форм бухгалтерской отчетности и инструкции о порядке ее составления
- b) упрощенного порядка формирования бухгалтерской отчетности для субъектов малого бизнеса и некоммерческих организаций
- c) типовых форм бухгалтерской отчетности кредитных организаций
- d) особенностей формирования сводной бухгалтерской отчетности
- e) особенностей формирования бухгалтерской отчетности при реорганизации или ликвидации организации
- f) особенностей формирования бухгалтерской отчетности страховыми организациями, негосударственными пенсионными фондами и иными организациями

- сферы финансового посредничества
- г) особенностей формирования сводной бухгалтерской отчетности бюджетными организациями

25. Бухгалтерская отчетность — это единая система данных об

- а) имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам
- б) финансовом положении организации, составляемая на основе данных бухгалтерского учета
- в) имущественном положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности
- г) составляемая на основе данных бухгалтерского и статистического учета

26. Отчетный период — это период

- а) за который должна составляться бухгалтерская отчетность
- б) между двумя аудиторскими проверками
- в) с начала деятельности организации до ее ликвидации или реорганизации
- г) с 1 января отчетного года по 31 декабря отчетного года включительно

27. Пользователь — заинтересованное в информации об организации

- а) юридическое или физическое лицо
- б) юридическое лицо
- в) физическое лицо

28. Бухгалтерская отчетность включает

- а) бухгалтерский баланс
- б) отчет о финансовых результатах
- в) отчет об изменениях капитала
- г) отчет о движении денежных средств
- д) приложение к балансу
- е) пояснительную записку
- ж) аудиторское заключение
- з) отчет о затратах на производство
- и) отчет о продукции
- к) отчет о труде

29. К бухгалтерской отчетности предъявляются следующие требования

- а) понятность содержащейся в ней информации
- б) достоверность и полнота
- в) сопоставимость данных бухгалтерской отчетности за отчетный и предшествующий ему период
- г) уместность отчетной информации
- д) последовательность применения принятого содержания и формы отчетов
- е) приоритет содержания перед формой

30. При составлении бухгалтерской отчетности нейтральность информации

- а) обязательна
- б) не обязательна

Типовые практических заданий

Задание 1.

ООО "Мария" занимается тремя видами деятельности: оказанием полиграфических услуг (основной вид деятельности), а также оптовой и розничной торговлей бумагой, канцтоварами и прочими непродовольственными товарами.

Организация находится на общей системе налогообложения, а в отношении розничной торговли в соответствии с законодательством, действующим в той местности, где расположено ООО "Мария", применяется ЕНВД.

В соответствии с учетной политикой ООО "Мария" переоценка основных средств не производится, управленческие расходы списываются в дебет счета 90 "Продажи", учет товаров осуществляется по покупным ценам (без применения счета 42).

Информация о финансовых результатах деятельности ООО "Мария", сформированная на счетах 90 "Продажи", 91 "Прочие доходы и расходы" и 99 "Прибыли и убытки" за 200_ г. (до реформации баланса), представлена в табл. 1.

Перед заполнением годового Бухгалтерского баланса бухгалтеру ООО "Мария" нужно произвести реформацию баланса, что отразится следующими проводками, датируемыми 31.12.200_ (последние записи 200_ г.).

Таблица 1

Оборотно-сальдовая ведомость по счетам 90, 91, 99
в разрезе субсчетов и аналитических счетов
до реформации баланса

Наименования счетов (субсчетов, аналитических счетов)		Обороты за 200_ г.		Сальдо на 31.12.200_	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Синтетический счет 90 "Продажи"		7 359 000	7 359 000		
90-1 "Выручка"			7 359 000		7 359 000
	90-11 "Выручка от оказания полиграфических услуг"		3 304 000		3 304 000
	90-12 "Выручка от оптовой торговли"		2 625 000		2 625 000
	90-13 "Выручка от розничной торговли"		1 430 000		1 430 000
90-2 "Себестоимость продаж"		4 817 400		4 817 400	
	90-21 "Себестоимость полиграфических услуг"	1 967 400		1 967 400	
	90-22 "Покупная стоимость товаров, проданных оптом"	1 750 000		1 750 000	
	90-23 "Покупная стоимость товаров, проданных в розницу"	1 100 000		1 100 000	
90-3 "НДС"		904 424		904 424	
	90-31 "НДС по операциям, связанным с оказанием полиграфических услуг"	504 000		504 000	
	90-32 "НДС по операциям, связанным с оптовой торговлей"	400 424		400 424	
90-4 "Управленческие расходы"		837 200		837 200	
90-5 "Коммерческие расходы"		461 600		461 600	
90-9 "Прибыль/убыток от продаж"		338 376		338 376	
Синтетический счет 91 "Прочие доходы и расходы"		158 400	158 400		
91-1 "Прочие доходы"			41 000		41 000
	91-11 "Операционные доходы"		41 000		41 000
	91-111 "Проценты к получению"		16 000		16 000

	91-112 "Доходы от участия в уставных капиталах"		5 000		5 000
	91-113 "Прочие операционные доходы"		20 000		20 000
	91-12 "Внереализационные доходы"				
	91-2 "Прочие расходы"	158 400		158 400	
	91-21 "Операционные расходы"	30 000		30 000	
	91-211 "Проценты к уплате"	30 000		30 000	
	91-212 "Прочие операционные расходы"				
	91-22 "Внереализационные расходы"	128 400		128 400	
	91-9 "Сальдо прочих доходов и расходов"		117 400		
	Синтетический счет 99 "Прибыли и убытки"	86 406	220 976		134 570
	99-1 "Бухгалтерская прибыль (убыток)"		220 976		220 976
	91-11 "Бухгалтерская прибыль (убыток) от деятельности, подпадающей под общий режим налогообложения"		143 359		143 359
	91-12 "Бухгалтерская прибыль (убыток) от деятельности, подпадающей под ЕНВД"		77 617		77 617
	99-2 "Условный расход по налогу на прибыль"	34 406		34 406	
	99-3 "Постоянное налоговое обязательство"	2 000		2 000	
	99-4 "Постоянный налоговый актив"				
	99-5 "Единый налог на вмененный доход"	50 000		50 000	

Задание 2.

На основе приведенных данных составьте Отчет о прибылях и убытках ОАО «Икар».

Данные:

ОАО «Икар» осуществляет два вида деятельности: производство продукции и оптовая торговля.

В предыдущем отчетном периоде ОАО «Икар» реализовала продукцию собственного производства на сумму 400 тыс. руб., в том числе НДС

61 тыс. руб.; оптовой торговлей организация не занималась.

В отчетном году организация реализовала продукцию собственного производства на сумму 540 тыс. руб., в том числе НДС 82 тыс. руб.; вы-

ручка от продажи товаров составила 100 тыс. руб., в том числе НДС 15 тыс. руб.

Себестоимость продукции собственного производства, которую ОАО «Икар» продало в предыдущем периоде, составила 270 тыс. руб. А себестоимость продукции, проданной в отчетном году – 430 тыс. руб. Фактическая себестоимость товаров, проданных в отчетном году, равна 60 тыс.руб.

В отчетном году ОАО «Икар» израсходовало 12 тыс. руб. на доставку продукции покупателю. В предыдущем году на эти цели было потрачено 15 тыс. руб.

ОАО «Икар» в предыдущем отчетном периоде получен доход от участия в других организациях в размере 14 тыс. руб.

В отчетном периоде ОАО «Икар» продан объект нематериальных активов:

- продажная стоимость – 18 тыс. руб., в том числе НДС 2,7 тыс. руб.;

- первоначальная стоимость – 15 тыс. руб.;

- амортизационные отчисления – 3,5 тыс. руб.

Налог на прибыль в предыдущем периоде составил 20 тыс. руб., в отчетном периоде 9 тыс. руб.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс - 4	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	ПКс -4.5	способность к пониманию методологии осуществления учета и предоставления отчетности

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс-4.5 – Способность к практической деятельности по формированию и представлению бухгалтерской финансовой отчетности.	Показывает способность к деятельности по формированию и представлению бухгалтерской финансовой отчетности.	Продемонстрировал знание сущности, состава и структуры бухгалтерской финансовой отчетности. Описал содержание основных этапов в подготовке бухгалтерской финансовой отчетности. Показал знание взаимосвязей между порядком учета и формированием показателей в бухгалтерской финансовой отчетности. Продемонстрировал знание порядка представления бухгалтерской финансовой отчетности.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Задание для промежуточной аттестации предполагает ответы по следующим вопросам.

1. Понятие и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности в РФ.
3. Классификация отчетности организации.
4. Виды отчетности организации.
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о хозяйственной деятельности организации.
6. Значение и функции бухгалтерской отчетности. Требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Виды искажений бухгалтерской отчетности. Способы выявления искажений в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности.

8. Порядок исправления выявленных ошибок в бухгалтерском учете и отчетности.
9. Отчетная дата и отчетный период. Правила составления бухгалтерской финансовой отчетности.
10. Порядок подписания и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
11. Ответственность за нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности.
12. Состав годового и промежуточного бухгалтерских отчетов.
13. Инвентаризация как подготовительный этап составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
14. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета.
15. Процедура закрытия счетов и определения общего финансового результата деятельности за отчетный период.
16. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.
17. Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса.
18. Виды бухгалтерских балансов.
19. Порядок составления бухгалтерского баланса.
20. Методы оценки отдельных статей баланса и требования к представлению информации об активах и обязательствах в бухгалтерской отчетности организации.
21. Порядок заполнения раздела I «Внеоборотные активы» бухгалтерского баланса.
22. Порядок заполнения раздела II «Оборотные активы» бухгалтерского баланса.
23. Порядок заполнения раздела III «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса.
24. Порядок заполнения раздела IV «Долгосрочные обязательства» бухгалтерского баланса.
25. Порядок заполнения раздела V «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса.
26. Назначение отчета о финансовых результатах.
27. Содержание и характеристика статей отчета о финансовых результатах.
28. Отражение прибыли (убытка) от обычных видов деятельности в отчете о финансовых результатах.
29. Отчет о финансовых результатах. Раздел «Прочие доходы и расходы». Справочные данные.
30. Отчет о финансовых результатах. Раскрытие информации о прибыли, приходящейся на одну акцию.
31. Назначение отчета об изменениях капитала, его структура.
32. Значение отчета о движении денежных средств.
33. Техника составления отчета о движении денежных средств.
34. Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
35. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Зачет	Критерии оценки
не зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнения практического задания. Ответы на вопросы могут быть в устной или письменной форме, в т.ч. в формате тестирования. Выполнение практического задания проводится в письменной форме.

При подготовке к зачету необходимо изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса.

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие методические указания

В учебном процессе предусматривает использование лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса по модулям. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений.

Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций, лекций проблемного типа.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами само-

стоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Вместе с тем, нельзя ограничивать изучение учебного курса только чтением конспекта. При всем его совершенстве и полноте конспектирования лекции в нем невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому студенту необходимо освоить приемы работы с учебной литературой, монографиями, журнальными статьями и т.д.

Все материалы, используемые в ходе освоения дисциплины, можно условно разделить на теоретические и практические.

К теоретическим материалам относятся:

- законодательные акты, нормативные указания, материалы государственных органов;
- учебная, научная и методическая литература, книги и брошюры по специальным вопросам;
- журнальные и газетные статьи.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты организационных проблем, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное

зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или творческого задания.

Умение студента работать с литературой может быть оценено по его умению систематизировать источники, критически оценивать сделанное ранее другими исследователями, определять современное состояние проблемы исследования.

Ниже приведем примерные нормы времени для реализации текущей самостоятельной работы студентов очной формы обучения.

Работа над конспектом лекции 0,2 ч на 1 лекцию. Подготовка к практическому занятию 1-1,5 ч. Решение контрольных работ-заданий, даваемых на дом 2-4 ч. Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы 2 ч Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов 2-4 ч. Подготовка к тестированию 2-4 ч. Подготовка к экзамену 36 ч. Написание эссе 6ч. Подготовка доклада к 6 ч.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2882. - ISBN 978-5-16-009625-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009049>
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20852. - ISBN 978-5-16-011881-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1650226>
3. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015156-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843257>

4. Погорелова, М. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 242 с.- (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01521-6. - Текст электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/925868>
5. Пономарева, Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0304-3. - Текст: электронный. - URL: [URL: https://znanium.com/catalog/product/1065805](https://znanium.com/catalog/product/1065805)

6.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2882. - ISBN 978-5-16-009625-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009049>
2. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 554 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1702-9>. - ISBN 978-5-369-01702-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863103>
3. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Е.Н. Домбровская. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 96 с. - ISBN 978-5-369-00734-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/929675>
4. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / В.Г. Гетьман, О.В. Рожнова, С.Н. Гришкина [и др.] ; под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 582 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1147319. - ISBN 978-5-16-016442-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1147319>
5. Мизиковский, Е. А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России: учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. — 560 с. - ISBN 978-5-9776-0505-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1857817>
6. Петров, А. М. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / А.М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 449 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5bc5abe1d4b886.38832219. - ISBN 978-5-9558-0613-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862622>
7. Соколов, Я. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Соколов Я.В., 2-е изд., переработанное и дополненное - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 512 с. - ISBN 978-5-9776-0334-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/928386>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Мизиковский, Е. А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России: учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. — 560 с. - ISBN 978-5-9776-0505-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1857817>

6.4. Список нормативных документов

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с от 30.12.2021 N 443-ФЗ)

2. Федеральный закон "О консолидированной финансовой отчетности" от 27.07.2010 N 208-ФЗ (с изм., внесенными Федеральным законом от 07.04.2020 N 115-ФЗ)
3. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021)
4. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 19.04.2019) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023) (с изм. и доп., вступ. в силу с отчетности за 2020 год)
5. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598)
6. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 07.02.2020) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008))"
7. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. сайт./ Минво финансов Рос. Федерации – Электрон. дан. М., 2007-2021.-Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный.
2. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]: Интернет-портал Пр-ва Рос. Федерации – Электрон. дан. М., 2021.-Режим доступа: <http://www.government.ru>, свободный.

6.6 Иные источники

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащено комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.