

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра налогообложения, учёта и экономической безопасности**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой налогообложения, учета и
экономической безопасности
Протокол №12 от «24»декабря 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ (Б1.В.05)

краткое наименование дисциплины: не устанавливается

по специальности: 38.05.01 Экономическая безопасность

специализация: "Финансовый учет и контроль в правоохранительных
органах"

квалификация выпускника: Экономист

форма обучения – очная

Год набора – 2021 г.

Новосибирск, 2021 г.

Автор – составитель:

канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры налогообложения, учёта и экономической безопасности СИУ – филиал РАНХиГС Е.Н. Дмитриева

Заведующий кафедрой

налогообложения, учёта и экономической безопасности СИУ – филиал РАНХиГС канд.экон.наук, доцент Т.Н. Черепкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
6.1 Основная литература.....	18
6.2 Дополнительная литература	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	19
6.4 Нормативные правовые документы.....	19
6.5 Интернет-ресурсы.....	20
6.6 Иные источники.....	20
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.05 «Бухгалтерский управленческий учет» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-4	Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	ПКс-4.4	Способность к практическому осуществлению бухгалтерского управленческого и налогового учета

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
D/03.07 Планирование, организация и координация деятельности службы внутреннего аудита	ПКс-4.4	на уровне знаний: функций, целей и задач учета и отчетности бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого или статистического учета и отчетности различных хозяйствующих субъектов
		на уровне умений: осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий или статистический учет
		на уровне навыков: бюджетирования и контроля затрат.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины – 3 З.Е.
- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения:

- 32 часа (16 часов на занятия лекционного типа, 16 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 76 часов.

Место дисциплины

Б1.В.05 «Бухгалтерский управленческий учет» изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Основы бухгалтерского управленческого учета	54	8		8		38	
Тема 1.1	Бухгалтерский управленческий учет: сущность, функции, классификация систем учета	27	4		4		19	
Тема 1.2	Управленческий учет хозяйственной деятельности организации	27	4		4		19	
Раздел 2	Организация и ведение бухгалтерского учета	54	8		8		38	
Тема 2.1	Организация бухгалтерского управленческого учета в организации	27	4		4		19	
Тема 2.2	Основы ведения бухгалтерского управленческого учета в организации	27	4		4		19	
Промежуточная аттестация							зачет	
Всего:		108	16		16		76	
		3					з.е.	
		81					ас.час.	

Примечание: ТКР – текст курсовой работы; О – опрос; Т – тестирование; Д – доклад; С – сообщение; ПЗ – практическое задание; З – задача; КР – защита курсовой работы; Экз – экзамен.

Содержание дисциплины

Тема 1.1 Бухгалтерский управленческий учет: сущность, функции, классификация систем учета

Понятие и значение управленческого учета. Основные этапы развития управленческого учета. Управленческий учет как часть информационной системы управления предприятием. Сущность и функции управленческого учета. Классификация систем управленческого учета. Предмет, метод и принципы управленческого учета. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета. Организационная и финансовая структура предприятия. Финансовая структура предприятия как динамическая система зон ответственности. Понятие центра ответственности, виды центров ответственности. Проблемы и перспективы развития управленческого учета в России.

Тема 1.2 Управленческий учет хозяйственной деятельности организации

Затраты как один из основных объектов управленческого учета. Цели и задачи учета затрат. Подходы к классификации затрат. Группировки и характеристики затрат по месту их возникновения, по центрам ответственности, носителям затрат и видам затрат.

Классификация затрат по их экономическому содержанию, по экономической роли, для планирования и принятия решений. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Сущность калькулирования. Классификация методов калькулирования. Способы калькуляции затрат. Учет затрат на рабочую силу и материалы. Попроцессный и попередельный методы калькулирования себестоимости продукции. Позаказный метод калькуляции. Учет затрат по функциям. Концепции учета полных затрат на производство продукции и учета затрат по сокращенной номенклатуре статей. Директ-костинг и Фулл-костинг. Маржинальный доход. Анализ безубыточности.

Тема 2.1 Организация бухгалтерского управленческого учета в организации

Системы учета издержек в связи с особенностями технологии и организации производства и поведением затрат. Роль планирования в деятельности организации. Центры ответственности организации как основа построения бюджетной системы предприятия. Учет нормативных затрат. Система функциональных бюджетов коммерческой организации: взаимосвязь и особенности построения. Бюджетирование в государственных и некоммерческих организациях. Формы контроля и контрольные процедуры. Управление по отклонениям. Взаимосвязь управленческого учета и анализа. Краткосрочные решения и анализ безубыточности. Принятие специальных решений на основе релевантных затрат. Направления реформирования организации управленческого учета.

Тема 2.2 Основы ведения бухгалтерского управленческого учета в организации

Международная практика ведения и регламентации процедур бухгалтерского управленческого учета в системе бухгалтерского учета. Раздельное ведение управленческого и финансового учета и формы группировки затрат. Классы счетов управленческого учета, счета управленческого учета, счета забалансового учета. Особенности применения специальных счетов для отражения затрат в пределах установленных норм (стандартов) и по отклонениям от них. Автономный учет. Взаимосвязь между автономным и оперативным учетом вне системы счетов бухгалтерского учета. Ведение бухгалтерского управленческого учета на основе объединения с оперативным учетом. Ведение управленческого учета без использования системы бухгалтерских счетов. Использование единого счетного плана при ведении управленческого и финансового учета в общей бухгалтерии. Интеграция учета затрат и доходов в объединенную бухгалтерию.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.05 «Бухгалтерский управленческий учет» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Для проведения занятий по очной форме обучения

Таблица 4

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1 Бухгалтерский управленческий учет: сущность, функции, классификация систем учета	Опрос, доклад, тестирование
Тема 1.2 Управленческий учет хозяйственной деятельности организации	Практическое задание, тестирование
Тема 2.1 Организация бухгалтерского управленческого учета в организации	Практическое задание, тестирование

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Примерные темы докладов

1. Роль бухгалтерского управленческого учета в принятии управленческих решений в организациях.
2. Информационная система для целей управленческого учета: опыт внедрения (на примере конкретной организации).
3. Формирование информационных потоков в системе управленческого учета (на примере конкретной организации).
4. Выбор объектов и системы калькулирования (на примере конкретной организации).
5. Особенности формирования накладных расходов (на примере конкретной организации).
6. Использование попроцессного и/или позаказного подходов к калькулирования (на примере конкретной организации).
7. Организация учета по полным затратам (на примере конкретной организации).
8. Система «директ-костинг».
9. Учет затрат и калькулирование себестоимости по переменным затратам: опыт внедрения (на примере конкретной организации).
10. Нормативный метод учета затрат.
11. Система «стандарт-костинг».
12. Организация нормативного учета (на примере конкретной организации).
13. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
14. Особенности формирования центров ответственности (на примере конкретной организации).
15. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования: опыт внедрения (на примере конкретной организации).
16. Бюджетирование в бюджетной организации: опыт внедрения (на примере конкретной организации).
17. Внутренняя отчетность компании.
18. Анализ отклонений как инструмент управленческого контроля.
19. Управление затратами в системе учета затрат по функциям (АВС).
20. Анализ релевантных затрат как инструмент принятия управленческих решений.
21. Управленческий учет как основа управленческого анализа.
22. Процедуры управленческого анализа в системе принятия решений (на примере конкретной организации).

Примерные вопросы для опросов обучающихся

1. В чем состоит значение управленческого учета в управлении финансами предприятия
2. Охарактеризуйте специфику управленческого учета в управлении доходами и расходами предприятия
3. В чем состоят особенности оперативного, текущего и стратегического управленческого учета
4. Приведите примеры тактических задач управленческого учета предприятия
5. Назовите основные этапы составления учетной стратегии предприятия
6. Что такое бюджет расходов организации
7. Что представляет собой финансовое бюджетирование
8. Определите алгоритм и этапы финансового бюджетирования в организации

9. На основе данных о хозяйственной деятельности конкретной организации попробуйте составить ее бюджет расходов
10. Какие проблемы могут возникнуть при организации управленческого учета по центрам ответственности
11. Приведите примеры формирования центров ответственности
12. В чем заключаются особенности формирования накладных расходов
13. В чем суть и основные принципы организация учета по полным затратам
14. Каковы основные признаки система «директ-костинг»
15. Каковы основные признаки система системы «стандарт-костинг»
16. Как анализ отклонений влияет на принятие управленческих решений
17. Опишите случаи применения управления затратами в системе учета затрат по функциям (ABC)
18. Опишите условия применения учета затрат и калькулирование себестоимости по переменным затратам
19. Нормативный метод учета затрат
20. Поясните основания выбора объектов и системы калькулирования
21. Чем можно объяснить использование попроцессного и/или позаказного подходов к калькулирования

Типовые практические задания

Практическое задание 1. Распределите, к постоянным или к переменным относятся следующие затраты предприятия:

- а) сырье и материалы;
- б) амортизация машин и оборудования;
- в) заработная плата производственного персонала;
- г) плата за аренду складских помещений;
- д) отопление и освещение цехов и заводоуправления;
- е) затраты на гарантийное обслуживание;
- ж) амортизация зданий цехов и заводоуправления;
- з) топливо и энергия на технологические цели;
- и) расходы на рекламу;
- к) затраты на упаковку продукции.

Практическое задание 2. АО «Гарант» выпускает мелкую бытовую технику. Оно имеет два собственных магазина розничной торговли, каждый из которых ежемесячно приносит прибыль в 30 000 руб. Руководитель планирует взять в аренду еще один магазин. За участие в тендере на аренду магазина была внесена плата в размере 5 000 руб. Ежемесячная арендная плата за магазин составит 15 000 руб. Для его открытия необходимо приобрести торговое оборудование на 15 000 руб. Кроме того, планируются следующие ежемесячные затраты магазина (руб.):

Заработная плата работников магазина	25 000
Коммунальные платежи	8 000
Транспортные расходы	16 000
Налоги и сборы	10 000
Услуги связи	3 000
Расходы на рекламу	1 500

Предполагается, что ежемесячная выручка магазина будет составлять 85 000 руб.

Рассчитайте, какая прибыль будет получена арендованным магазином за один год работы.

Определите, какие из запланированных затрат можно считать:

- а) постоянными;
- б) переменными;

- в) безвозвратными;
- г) вмененными.

Практическое задание 3. Фирма «Фолиант» занимается реализацией телефонных станций.

В текущем году она реализовала:

10 станций по 150 000 руб. за каждую,

20 станций по 282 000 руб. за каждую.

Фирма произвела следующие расходы (руб.):

Оплата поставщикам стоимости приобретенных станций 5 500 000

Заработная плата сотрудникам 150 000

Материалы, использованные при установке станций 100 000

Услуги связи, интернет-услуги 50 000

Расходы на содержание здания, в котором находится фирма 40 000

Транспортные расходы 60 000

Если фирма «Фолиант» привлечет дополнительно трех работников, заработная плата каждого из которых составит 8 000 руб., объем потребляемых услуг связи увеличится на 20%, объем потребляемых транспортных услуг возрастет на 17%, увеличатся расходы на материалы на 15%, то это позволит дополнительно продать 5 станций по цене 150 000 руб., покупная стоимость каждой из которых 130 000 руб.

Определите:

- а) какие расходы фирмы «Фолиант» являются постоянными, а какие переменными;
- б) величину приростных затрат (доходов);
- в) величину предельных затрат (доходов).

Сделаете расчет и решите, следует ли увеличивать объем продаж.

Примерные тестовые задания

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) статистического учета
- б) финансового учета
- в) бухгалтерского учета*

2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) финансовый бухгалтерский учет;
- б) налоговый учет
- в) производственный учет*
- г) статистический учет

3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям
- б) внутренним пользователям*
- в) органам исполнительной власти

4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) финансовый учет*
- б) управленческий учет
- в) оперативный производственный учет

5. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:

- а) анализ финансовой отчетности
- б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности*

в) налоговое консультирование

6. Принципами управленческого учета являются:

- а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства
- б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета
- в) однократное введение первичной информации для всех видов учета
- г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим*

7. Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является:

- а) организация как самостоятельное юридическое лицо
- б) группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности
- в) центр ответственности*
- г) ответ зависит о цели управленческого учета

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-4	Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.	ПКс-4.4	Способность к практическому осуществлению бухгалтерского управленческого и налогового учета.

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс-4.4 Способность к практическому осуществлению бухгалтерского управленческого и налогового учета.	Показывает способность к деятельности по организации и осуществлению бухгалтерского управленческого и налогового учета.	Продемонстрировал понимание сущности, функций, задач, принципов и методов осуществления бухгалтерского управленческого и налогового учета. Назвал принципиальные отличия между управленческим и финансовым учетом. Назвал принципиальные отличия между налоговым и финансовым учетом. источников. Показал знание различных методов учета затрат. Продемонстрировал навыки бюджетирования и контроля затрат.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Задание для промежуточной аттестации предполагает ответы по следующим вопросам.

1. Место и роль управленческого учета в системе управления организацией, его цели и задачи
2. Модель системы управленческого учета и формы его организации
3. Понятие затрат и расходов. Классификация затрат (основные признаки классификации и основные классификации)
4. Учет затрат по видам, местам возникновения, центрам ответственности, и носителям затрат
5. Классификация затрат для расчета себестоимости продукции, оценки стоимости запасов и прибыли
6. Классификация затрат для принятия решений и планирования
7. Классификация затрат для контроля и регулирования
8. Каковы место и роль управленческого учета при управлении снабженческой деятельностью организации
9. Назовите методы оценки материальных запасов в управленческом учете
10. Дайте классификацию затрат, связанных с созданием и хранением материалов
11. Укажите порядок учета затрат по приобретению и использованию материалов в управленческом учете
12. Раскройте методы планирования запасов
13. Назовите методы регулирования страховых запасов
14. Себестоимость продукции, ее состав и виды
15. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (классификация методов и их краткая характеристика)
16. Сущность и сфера применения попроцессного метода калькулирования
17. Сущность и сфера применения попередельного метода калькулирования
18. Сущность и сфера применения позаказного метода калькулирования
19. Калькулирование полной и производственной себестоимости продукции. Учет прямых и косвенных расходов
20. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Система «стандарт-кост», преимущества использования
21. Управление по отклонениям. Учет и факторный анализ отклонений в условиях системы «стандарт-кост»
22. Бюджет и бюджетирование в системе управленческого учета. Виды бюджетов
23. Какова роль управленческого учета в управлении коммерческо-сбытовой деятельностью
24. Назовите способы прогнозирования бюджета продаж
25. Раскройте метод экспертных оценок при прогнозировании бюджета продаж
26. Применение анализа безубыточности производства при прогнозировании бюджета продаж
27. Система контроля и ассортимента выпуска продукции
28. Контроль и анализ показателей выполнения плана продаж
29. Показатели, используемые для анализа плана продаж

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Недостаточно усвоил понятийно-терминологический аппарат, присутствуют фрагментарные знания учета материально-производственных запасов и товаров. Не умеет решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера.
3	Минимально усвоил понятийно-терминологический аппарат, присутствуют фрагментарные знания учета материально-производственных запасов и товаров. Не умеет решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера.
4	На достаточном уровне усвоил понятийно-терминологический аппарат, но присутствуют фрагментарные знания учета материально-производственных запасов и товаров. Умеет решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера.
5	Свободно владеет понятийно-терминологическим аппаратом, знания учета материально-производственных запасов и товаров. Умеет решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Методические указания для обучающихся по работе с тестовыми заданиями

Перед ответом на тестовые задания необходимо внимательно прочитать условия вопроса, затем с учетом формата и логики вопроса приступить к ответу путем проставления отметки шариковой ручкой синего или черного цвета. Пользоваться карандашом не допускается, результаты тестов будут соответствовать оценке «неудовлетворительно».

После ответов на все тестовые задания нужно выполнить самопроверку. При выявлении ошибки в ответе необходимо зачеркнуть неправильный ответ и указать правильный. Если вид задания был в ином формате, то зачеркнуть неправильный ответ и рядом с неправильным ответом оформить правильный ответ.

При решении заданий с необходимостью вычислений необходимо пользоваться калькулятором.

Методические материалы по сдаче экзамена

Оценка успеваемости обучающихся по очной форме проводится на устном экзамене.

Участие студента в научно-исследовательской деятельности (участие в конференциях, научные публикации, участие в конкурсах и олимпиадах, соответствующих тематике дисциплины под руководством преподавателя) может быть поощрено премиальными баллами.

Условием допуска обучающегося к итоговому экзамену является выполненная курсовая работа.

Студент обязан явиться на экзамен в указанное в расписании время. Опоздание на экзамен не допускается. В порядке исключения на экзамен могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания. При этом задание должно быть выполнено во время, отведенное на сдачу экзамена всему потоку/группе.

Во время проведения экзамена студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

*Методические указания для обучающихся из числа инвалидов и лиц
с ограниченными возможностями здоровья*

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» предназначена для того, чтобы дать теоретическое представление о современном управленческом учете как одной из функций управления предпринимательской деятельностью хозяйствующего субъекта, ориентированной на получение прибыли и достижение целей на рынке товаров и услуг

Кроме того, дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» ориентирована на получение практических навыков по организации и ведению бухгалтерского управленческого учета, по выявлению, измерению, сбору, регистрации, интерпретации, обобщению,

подготовке и предоставлению важной для принятия решений по деятельности хозяйствующего субъекта информации и показателей для управленческого звена компании.

В процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентного подхода в рамках курса «Бухгалтерский управленческий учет» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций, лекций проблемного типа, лекций-дискуссий.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Для развития компетенций будущих руководителей, наряду с традиционными, применяются активные методы обучения:

- командная работа по решению практических ситуаций;
- творческие задания;
- групповые дискуссии по теоретическим и практическим проблемам управленческого учета в современных условиях;
- мозговой штурм по формированию гипотез и поиску решения проблем внедрения и постановки бухгалтерского управленческого учета в организации;
- доклады с мультимедиа презентациями по вопросам.

Основными методами развития навыков командной работы являются метод конкретных практических ситуаций, суть которого заключается в его направленности на развитие компетентности в принятии решений в условиях, максимально приближенных к реальности. Главная особенность метода в том, что участники во время работы над конкретной учебной ситуацией находятся не в пассивной роли получателя информации, а оказываются в центре процесса решения проблемы. Метод рассмотрения практических ситуаций играет важную роль в активизации процесса обучения студентов, сближении с реальной практикой, повышении эффективности профессиональной подготовки, развитии навыков командной работы и лидерских качеств налоговых менеджеров.

Основные этапы работы над конкретной практической ситуацией:

- подготовка и организация работы (подготовка аудитории, формирование команд, распределение ролей в командах);
- введение (вводная дискуссия – «разогрев» группы, чтение, изучение практической ситуации группой, ответы на вопросы);
- анализ практической ситуации в группах, определение проблемы, идентификация обладателя проблемы, идентификация релевантных факторов;
- обсуждение альтернативных решений членами группы;

- оценка и отбор вариантов решений;
- презентация решений команд;
- рефлексия результатов работы команд и обратная связь.

Профессиональные навыки, формируемые в процессе работы над учебной ситуацией: выявление, определение и решение проблем; работа с информацией – осмысление контекст и значения деталей ситуации; анализ и синтез информации; работа с предположениями и заключениями; развитие альтернативного мышления; оценка альтернатив; принятие решений; навыки межличностной и групповой коммуникации; понимание проблем реализации принятых решений; соотнесение теории с учебной ситуацией и с реальной практикой; представление результатов работы.

Личностные лидерские качества, важные для руководителя, в том числе, налогового и/или финансового органа, развиваются и воспитываются в образовательной среде и в процессе групповой работы над практическими ситуациями, разработкой проектов, публичной защите групповых решений.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: подготовку к практическим (семинарским) занятиям, изучение нормативно-правовых актов, работа с информационными ресурсами (сайтами), изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному освоению.

Формами контроля самостоятельной работы являются устные опросы, выступление с докладами и сообщениями, а также защита презентаций к ним.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям, устным опросам

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада, выполняет расчетные домашние задания, готовит доклад или сообщение и презентацию к ним.

К каждой теме семинара студент готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы). Проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2-3 дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи и подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов. При подготовке к лекции дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

При подготовке докладов и сообщений студентам рекомендуется пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников. Цель выполнения докладов и сообщений – выработка у студента опыта

самостоятельного получения углубленных знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с экономической литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные и положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и экономически грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научных практических конференциях. При подготовке доклада или сообщения студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса студентов, слушающих доклад или как вариант проверки подготовки студента к занятию. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедиа-презентации при изложении материала.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций и лекций-дискуссий.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Проработку материалов учебников и учебных пособий целесообразно осуществлять в течение сессии, а также несколько раз в течение времени, отведенного на самостоятельную работу. Необходимо внимательно изучить ключевые слова темы, просмотреть материал, законспектировать его, подчеркнуть заголовки и самые ценные положения. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала с использованием периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента проводится в виде:

- подготовки к аудиторным занятиям: к практическим (семинарским), и при необходимости, к лекционным занятиям;
- изучения литературы, нормативно-правовых актов, справочно-правовых систем, материалов из интернет-источников;
- самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины;
- подготовки докладов и презентаций к ним;
- выполнения заданий для самостоятельной работы;
- подготовки к экзамену.

*Методические указания для обучающихся из числа инвалидов
и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения магистрантам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Изучение дисциплины с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий включает в себя:

- изучение содержания дисциплины в процессе самостоятельной работы с учебно-методическими материалами, размещёнными в электронных ресурсах научной библиотеки и в СДО «Академия» Сибирского института управления – филиала РАНХиГС;

- электронное тестирование в режиме Самопроверка для закрепления изученного материала;

- консультирование обучающихся при помощи электронных ресурсов по содержанию учебной дисциплины и подготовке к промежуточной аттестации.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006808-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067582>.
2. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / И. Е. Мизиковский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. — 144 с. - ISBN 978-5-9776-0413-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224786>.
3. Никандрова, Л. К. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Л. К. Никандрова, И. В. Гулина. - Москва: Университетская книга, Логос, 2021. - 184 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-196-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211598>.
4. Управленческий учет: учебник / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова, О. Г. Гордеева [и др.]; под ред. Т. Ю. Серебряковой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 553 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013463-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210067>.
5. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для бакалавров / Л. М. Полковский. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2021. — 256 с. - ISBN 978-5-394-02544-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091200>

6.2 Дополнительная литература

1. Балганова, Е. В. Управленческий учет и учет персонала: учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080400.62 - Упр. персоналом / Е. В. Балганова, Т. Н. Черепкова; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. - 197 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Вахрушина, М. А. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки: монография / М.А. Вахрушина, Л.В. Пашкова. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 114 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0374-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1734662>
3. Глущенко, И. Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. Н. Глущенко, Д. П. Устич. — Электрон. дан. — Москва: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2019. — 324 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45329>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Камышанов, П. И. Финансовый и управленческий учет и анализ: учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20657. - ISBN 978-5-16-011548-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852170>

5. Карпова, Т. П. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / Т. П. Карпова. - Электрон. дан. - Москва: Юнити-Дана, 2019. - 352 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118477>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
6. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 10-е изд., перераб. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-394-02539-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092988>.
7. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043832>.
8. Серебрякова, Т. Ю. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум: учебное пособие / Т. Ю. Серебрякова, М. В. Антонова, О. Р. Кондрашова; под ред. Т. Ю. Серебряковой. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 300 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012068-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/104843>.
9. Толкачева, О. М. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080100.62 - Экономика / О. М. Толкачева, Л. Г. Кашицына; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. - 269 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа: <http://www.sarpanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
10. Учет затрат и калькулирование себестоимости: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 254 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a45fef1236bb1.34894758. - ISBN 978-5-16-013448-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836721>
11. Шинкарёва, О. В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О. В. Шинкарёва. — Электрон. дан. — Москва: Экономическое образование, 2019. — 60 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33844>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Егорова, Л. И. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Л. И. Егорова. - Электрон. дан. - Москва: Евраз. открытый ин-т, 2021. - 120 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90815>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.4 Нормативные правовые документы

1. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 19.04.2019) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023) (с изм. и доп., вступ. в силу с отчетности за 2020 год)
2. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 07.02.2020) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008))"
3. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 N 57837)

4. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н (ред. от 23.12.2021) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)
5. Приказ Минфина России от 16.10.2018 N 208н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2018 N 53162)
6. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 N 60399)
7. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598)
8. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"
9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
10. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с от 30.12.2021 N 443-ФЗ)
11. Федеральный закон "О консолидированной финансовой отчетности" от 27.07.2010 N 208-ФЗ (с изм., внесенными Федеральным законом от 07.04.2020 N 115-ФЗ)
12. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021)

6.5 Интернет-ресурсы

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. сайт. / М-во финансов Рос. Федерации - Электрон. дан. - М., 2007 – 2022. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный.
2. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. Интернет-ресурс М-ва экон. развития Рос. Федерации. - Электрон. дан. - М., 2010 – 2022. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>, свободный.
3. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] : Интернет-портал Пр-ва Рос. Федерации. - Электрон. дан. – [М., 2022]. - Режим доступа: <http://government.ru/>, свободный.
4. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] [офиц. сайт] / Федер. налог. служба. - Электрон. дан. - М., 2005 – 2022. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>, свободный.
5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. служба гос. статистики. - Электрон. дан. - М., 2001 – 2022. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный.
6. КонсультантПлюс - надёжная правовая защита [Электронный ресурс]: офиц. сайт /Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. данные. – Москва, 1997 – 2022. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС,

6.6 Иные источники

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.