

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Кафедра налогообложения, учёта и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой налогообложения, учета и  
экономической безопасности  
Протокол №12 от «24» декабря 2021г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ (Б1.В.03)**

краткое наименование дисциплины: не устанавливается

по специальности: 38.05.01 Экономическая безопасность

специализация: "Финансовый учет и контроль в правоохранительных  
органах"

квалификация выпускника: Экономист

форма обучения – очная

Год набора – 2021 г.

Новосибирск, 2021 г.

**Автор – составитель:**

канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры налогообложения, учёта и экономической безопасности СИУ – филиал РАНХиГС Е.Н. Дмитриева

**Заведующий кафедрой**

налогообложения, учёта и экономической безопасности СИУ – филиал РАНХиГС канд.экон.наук, доцент Т.Н. Черепкова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	4
3. Содержание и структура дисциплины .....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	16
6.1 Основная литература .....	16
6.2 Дополнительная литература .....	17
6.3 Нормативные правовые документы .....	18
6.4 Интернет-ресурсы .....	18
6.5 Иные источники .....	19
7 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.03 «Бухгалтерский финансовый учет» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-4	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	ПКс-4.3	способность к практическому осуществлению бухгалтерского финансового учета.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
С/01.7 Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПКс-4.3	на уровне знаний: функций, целей и задач учета и отчетности бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого или статистического учета и отчетности различных хозяйствующих субъектов
		на уровне умений: осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий или статистический учет
		на уровне навыков: ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого или статистического учета

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

**Объем дисциплины**

- общая трудоемкость дисциплины – 3 З.Е.
- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

**очная форма обучения:**

- 48 часов (16 часов на занятия лекционного типа, 32 часов практических (семинарских) занятий);
- на самостоятельную работу обучающихся – 33 часов.

## Место дисциплины

Б1.В.03 «Бухгалтерский финансовый учет» изучается на 4 курсе (7 семестр) очной формы обучения.

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час					СР	Форма текущего контроля, промежуточной аттестации
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот <sup>1</sup>	лр/эо, дот <sup>3</sup>	пз/эо, дот <sup>3</sup>	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1.</b>	<b>Учет денежных средств и расчетных операций</b>	<b>20</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		<b>8</b>	
Тема 1.1.	Учет денежных средств в кассе и на счетах в банке	10	2		4		4	О, ПЗ
Тема 1.2.	Учет расчетов с поставщиками, покупателями и персоналом организации	10	2		4		4	О, ПЗ
<b>Раздел 2.</b>	<b>Учет внеоборотных активов</b>	<b>21</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		<b>9</b>	
Тема 2.1.	Учет основных средств	11	2		4		5	О, ПЗ
Тема 2.2.	Учет нематериальных активов	10	2		4		4	О, ПЗ
<b>Раздел 3.</b>	<b>Учет материальных ценностей</b>	<b>20</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		<b>8</b>	
Тема 3.1.	Учет материально-производственных запасов и товаров	10	2		4		4	О, ПЗ
Тема 3.2.	Учет затрат на производство и реализацию продукции	10	2		4		4	О, ПЗ
<b>Раздел 4.</b>	<b>Учет финансовых источников организации</b>	<b>20</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		<b>8</b>	
Тема 4.1.	Учет капиталов, резервов и целевого финансирования	10	2		4		4	О, ПЗ
Тема 4.2.	Учет финансовых результатов	10	2		4		4	О, ПЗ
Контрольная работа		27						
Промежуточная аттестация								экзамен
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>32</b>		<b>33</b>	ак.час.
		<b>3</b>						з.е.
		<b>81</b>						ас.час.

#### Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Учет денежных средств и расчетных операций

#### Тема 1.1. Учет денежных средств в кассе и на счетах в банке

<sup>1</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ).

\* при необходимости с применением ДОТ - дистанционные образовательные технологии

Учет и концепция финансового учета. Новый подход к определению активов, пассивов, доходов и расходов. Цель и задачи учета денежных средств. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным и специальным счетам в банках. Безналичные формы расчетов. Порядок учета денежных средств в иностранной валюте. Порядок отражения в учете курсовых разниц. Порядок учета валютных операций.

## **Тема 1.2. Учет расчетов с поставщиками, покупателями и персоналом организации**

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Срок расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по налогам и сборам. Понятие кредитов и займов и их учет.

## **Раздел 2. Учет внеоборотных активов**

### **Тема 2.1. Учет основных средств**

Понятие внеоборотных активов организации. Понятие основных средств и их классификация. Долгосрочные инвестиции в основные средства и источники их финансирования. Оценка, документальное оформление и учет движения основных средств – поступление, перемещение, выбытие. Переоценка основных средств и порядок отражение в учете ее результатов. Учет основных средств, находящихся у организации во временном пользовании- текущая аренда, долгосрочная аренда, финансовый лизинг. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Инвентаризация основных средств.

### **Тема 2.2. Учет нематериальных активов**

Понятие нематериальных активов и их классификация. Оценка, документальное оформление и учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов.

## **Раздел 3. Учет материальных ценностей**

### **Тема 3.1. Учет материально-производственных запасов и товаров**

Производственные запасы, их классификация и способы оценки. Документальное оформление поступления и расходования производственных запасов. Организация складского и бухгалтерского учета производственных запасов. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.

### **Тема 3.2 Учет затрат на производство и реализацию продукции**

Основные принципы учета затрат на производство. Классификация производственных затрат. Состав затрат, включаемых в себестоимость. Системы учета затрат. Общие принципы калькулирования себестоимости продукции. Учет затрат на производство продукции по экономическим элементам и статьям калькуляции. Оценка и учет незавершенного производства. Система обобщения и распределения затрат на производство. Синтетический и аналитический учет издержек производства. Оценка и учет запасов готовой продукции. Учет отгрузки готовой продукции. Учет реализации готовой продукции. Учет расходов на продажу. Инвентаризация готовой продукции.

## **Раздел 4. Учет финансовых источников организации**

### **Тема 4.1. Учет капиталов, резервов и целевого финансирования**

Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Нераспределенная прибыль. Учет целевого финансирования. Понятие финансовых вложений и их классификация. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.

Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в займы. Учет вкладов по договору простого товарищества как особого вида финансовых вложений.

#### **Тема 4.2. Учет финансовых результатов**

Структура и порядок формирования финансового результата. Учет финансового результата от обычных видов деятельности. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов и финансового результата от прочих видов деятельности. Учет налога на прибыль. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

3.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.03 «Бухгалтерский финансовый учет» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной и заочной формам обучения

Таблица 4

<b>Тема (раздел)</b>	<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
Тема 1.1. Учет денежных средств в кассе и на счетах в банке	Устный ответ на вопросы, тестирование, практические задания
Тема 1.2. Учет расчетов с поставщиками, покупателями и персоналом организации	Устный ответ на вопросы, тестирование, практические задания
Тема 2.1. Учет основных средств	Устный ответ на вопросы, тестирование, практические задания
Тема 2.2. Учет нематериальных активов	Устный ответ на вопросы, тестирование, практические задания
Тема 3.1. Учет материально-производственных запасов и товаров	Устный ответ на вопросы, тестирование, практические задания
Тема 3.2. Учет затрат на производство и реализацию продукции	Устный ответ на вопросы, тестирование, практические задания
Тема 4.1. Учет капиталов, резервов и целевого финансирования	Устный ответ на вопросы, тестирование, практические задания
Тема 4.2. Учет финансовых результатов	Устный ответ на вопросы, тестирование, практические задания

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

- устного /письменного (электронного тестирования) ответа на вопросы и выполнения практических заданий (очная форма обучения).

#### **4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

## Типовые варианты ситуационных заданий

### Задача 1

По распоряжению руководителя работник ООО «Колос» направлен в служебную командировку на три дня (с 18.08.20\_\_ по 20.08.20\_\_) для доставки товара от поставщика. На командировочные расходы работнику выдано под отчет из кассы организации 2000 руб. По возвращении из командировки работник представил авансовый отчет и счет гостиницы, подтверждающий произведенные расходы в сумме 1416 руб. (в том числе НДС 216 руб.). Суточные за каждый день командировки выплачены в размере 200 руб. Договорная стоимость приобретенного товара составляет 70800 руб. (в том числе НДС 10800 руб.), расчеты с поставщиком товара произведены в безналичной форме. Согласно учетной политике для целей бухгалтерского учета затраты по заготовке и доставке товаров до склада, производимые до момента их передачи в продажу, включаются в состав расходов на продажу. Необходимо отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

### Задача 2

В ОАО «Запад» принято решение о перечислении заработной платы работникам на банковские карточки, что закреплено в трудовых договорах, заключенных с работниками. Оформление всех документов и оплату расходов по изготовлению пластиковых карточек организация берет на себя. Договорная стоимость услуг по изготовлению пластиковых карточек для работников организации составила 700 руб. Денежные средства за оказанные услуги банк списывает с расчетного счета организации. Доходы и расходы для целей налогообложения прибыли организация определяет методом начисления. Необходимо отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

### Задача 3

1 июня 20\_\_ г. ОАО «АгроХлебобороб» получила кредит в сумме 200000 руб. под 17% годовых. Согласно кредитному договору проценты выплачиваются ежемесячно, срок возврата кредита - 31 августа 20\_\_ г. Полученные денежные средства направлены на погашение задолженности перед поставщиком материалов. Других кредитов и займов организация во II квартале 20\_\_ г. не получала. Доходы и расходы в целях налогообложения прибыли организация признает методом начисления. Необходимо отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

### Задача 4

СПК «Русь» за наличный расчет (через доверенное лицо организации-продавца) приобрела материалы для производственных нужд по договорной стоимости, равной 7500 руб. (в том числе НДС 1144 руб.). Расчетные документы на материалы от продавца были получены в следующем месяце на ту же сумму. До получения расчетных документов материалы находятся на складе организации. Необходимо отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

### Задача 5

В результате проведения инвентаризации на складе сельскохозяйственной организации СХПК «Заречье», занимающейся выращиванием пшеницы и уплачивающей налоги в общеустановленном порядке, выявлена недостача пшеницы (готовой продукции)



в количестве 20 кг фактической себестоимостью 120 руб. На складе хранилось 30000 кг пшеницы, её фактическое количество на складе на дату проведения инвентаризации - 29980 кг. Указанная продукция хранится на складе шесть месяцев насыпью. По пшенице норма естественной убыли составляет 0,09 % от хранимой массы при сроке хранения 6 месяцев в складах насыпью. Необходимо отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

### Типовые тестовые задания

#### Тема 1.2. Учет расчетов с поставщиками, покупателями и персоналом организации

1. Выдан вексель в оплату поступивших материалов на сумму акцептованных расчетных документов:

- а) Дт 10 Кт 60, Дт 91 Кт 60, Дт 60 Кт 51;
- б) Дт 10 Кт 60, Дт 60 Кт 51;
- в) Дт 58 Кт 60, Дт 10 Кт 60, Дт 60 Кт 60, Дт 60 Кт 51;
- г) Дт 10 Кт 60, Дт 60 Кт 60, Дт 91 Кт 60, Дт 60 Кт 51.

2. Отражен зачет встречных однородных взаимных требований по договору мены:

- а) Дт 76 Кт 76;
- б) Дт 62 Кт 60;
- в) Дт 60 Кт 62;
- г) Дт 91 Кт 62, Дт 60 Кт 60.

3. При отсутствии оправдательных документов и невозвращении подотчетным лицом в кассу излишне выданных ему сумм производятся следующие бухгалтерские записи:

- а) Дт 94 Кт 71, Дт 91 Кт 94;
- б) Дт 84 Кт 71;
- в) Дт 70 Кт 71;
- г) Дт 94 Кт 71, Дт 73 Кт 94, Дт 70 Кт 73.

4. Начисленная авансом за будущие отчетные периоды арендная плата в бухгалтерском учете арендодателя отражается записью:

- а) Дт 97 Кт 76;
- б) Дт 76 Кт 98;
- в) Дт 91 Кт 76;
- г) Дт 76 Кт 91.

5. Отражены лизингополучателем начисленные за отчетный период лизинговые платежи при условии учета имущества на балансе лизингополучателя:

- а) Дт 76 Кт 76;
- б) Дт 91 Кт 76;
- в) Дт 25, 26 Кт 76;
- г) Дт 67 Кт 76.

6. По решению общего собрания учредителей начислены доходы по вкладам в уставный (складочный) капитал:

- а) Дт 99 Кт 75;
- б) Дт 80 Кт 75;
- в) Дт 84 Кт 75;
- г) Дт 91 Кт 75.

7. Отражены подлежащие получению доходы от участия в уставных капиталах других организаций:

- а) Дт 75 Кт 91;
- б) Дт 76 Кт 91;
- в) Дт 80 Кт 76;
- г) Дт 84 Кт 75.

8. Начисление налога на добавленную стоимость по проданной продукции, оказанным услугам и выполненным работам отражается в бухгалтерском учете следующей записью:

- а) Дт 90 Кт 68;
- б) Дт 68 Кт 84;
- в) Дт 68 Кт 90;
- г) Дт 84 Кт 68.

9. Начислена заработная плата работникам организации за демонтаж оборудования:

- а) Дт 91 Кт 70;
- б) Дт 99 Кт 70;
- в) Дт 25 Кт 70;
- г) Дт 26 Кт 70.

### **Тема 3.2. Учет затрат на производство и реализацию продукции**

1. К элементам затрат относится:

- а) общепроизводственные расходы;
- б) амортизация основных средств;
- в) топливо и энергия на технологические нужды;
- г) расходы на подготовку и освоение производства.

2. К статьям калькуляции относится:

- а) материальные затраты;
- б) затраты на оплату труда;
- в) амортизация основных средств;
- г) топливо и энергия на технологические нужды.

3. Начисление заработной платы производственных рабочих отражается в учете записью:

- а) Д 20 К 70;
- б) Д 23 К 70;
- в) Д 25 К 70;
- г) Д 26 К 70.

4. Начисление амортизационных отчислений по основным средствам, используемым в производственном цехе для производства нескольких видов продукции, отражается в учете записью:

- а) Д 20 К 02;
- б) Д 23 К 02;
- в) Д 25 К 02;
- г) Д 26 К 02.

5. В конце месяца определены и списаны общепроизводственные расходы:

- а) Д 20 К 25;
- б) Д 26 К 25;
- в) Д 43 К 25;
- г) Д 90 К 25.

6. Запись в учете «Д 20 К 28» означает:

- а) отражена стоимость отходов, полученных от брака;
- б) отражены расходы по исправлению брака;
- в) списаны окончательные потери от брака.

7. При условии, что условно-постоянные расходы (общехозяйственные) не распределяются между видами продукции, они списываются проводкой:

- а) Д 20 К 26;
- б) Д 23 К 26;
- в) Д 43 К 26;
- г) Д 90 К 26.

8. Списание части арендной платы, оплаченной вперед, отражается в учете записью:

- а) Д 97 К 76;
- б) Д 25 К 97;
- в) Д 91 К 97.

9. Запись «Д 26 К 97» означает:

- а) списание потерь от брака;
- б) создание резерва на текущий ремонт;
- в) погашение произведенных расходов на подписку.

10. Готовая продукция – это продукция:

- а) выпущенная из производства и сданная на склад;
- б) отгруженная покупателям;
- в) оплаченная покупателями.

11. Текущий учет готовой продукции ведется по:

- а) фактической производственной себестоимости;
- б) полной фактической себестоимости;
- в) учетным ценам;
- г) ценам продажи с налогом на добавленную стоимость.

12. При варианте учета готовой продукции по фактической производственной себестоимости оприходование продукции на склад отражается:

- а) Д 43 К 20;
- б) Д 43 К 40;
- в) Д 20 К 43.

13. При варианте учета готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости оприходование продукции на склад отражается:

- а) Д 40 К 20;
- б) Д 43 К 40;
- в) Д 20 К 43.

14. Дебетовый оборот по счету 40 «Выпуск продукции» показывает:

- а) плановую себестоимость проданной продукции;
- б) фактическую производственную себестоимость выпущенной продукции;
- в) нормативная себестоимость проданной продукции.

15. По дебету счета 90 «Продажи» проданная продукция отражается по:

- а) фактической производственной себестоимости;
- б) полной фактической себестоимости;
- в) учетной оценке.

#### 4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-4	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	ПКс-4.3	способность к практическому осуществлению бухгалтерского финансового учета.

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс-4.3 – Способность к практическому осуществлению бухгалтерского финансового учета.	Показывает способность к деятельности по организации и осуществлению бухгалтерского финансового учета	Продемонстрировал понимание сущности, функций и задач бухгалтерского финансового учета. Корректно назвал основные этапы по организации и осуществлению бухгалтерского финансового учета. Показал знание порядка учета денежных средств и расчетов. Показал знание порядка учета внеоборотных активов и материальных ценностей. Продемонстрировал знание порядка учета финансовых результатов и финансовых источников.

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

*Задание для промежуточной аттестации предполагает ответы по следующим вопросам.*

1. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета
2. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия

3. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России
4. Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России и основные направления реформирования его в России
5. Законодательное регулирование бухгалтерского финансового учета
6. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах
7. Общие положения о денежной системе, наличных расчётах.
8. Учет денежных средств в кассе
9. Общие положения о безналичных расчетах. Формы расчетов
10. Учет денежных средств на расчетных счетах и валютных счетах
11. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
12. Учет денежных средств в пути
13. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками
14. Учет расчетов по налогам и сборам
15. Учет расчетов с подотчетными лицами
16. Учет расчетов по претензиям
17. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.
18. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация)
19. Состав и классификация долгосрочных инвестиций
20. Учет затрат на капитальное строительство и другие виды долгосрочных инвестиций
21. Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций
22. Классификация основных средств и их оценка
23. Документальное оформление, инвентарный, аналитический и синтетический учет основных средств
24. Учет амортизации, ликвидации и выбытия основных средств
25. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора
26. Инвентаризация основных средств
27. Учет нематериальных активов и их амортизации
28. Оценка материально- производственных запасов
29. Документальное оформление поступления и расходования материально- производственных запасов
30. Организация складского хозяйства и учет производственных запасов на складе
31. Синтетический и аналитический учет производственных запасов
32. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации
33. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал
34. Учет предоставленных займов, финансовых вложений по договору простого товарищества и финансовых инструментов
35. Классификация доходов в финансовом учете
36. Учет прочих доходов и расходов
37. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
38. Учет уставного, резервного и добавочного капитала
39. Учет целевого финансирования.  
Учет резервов

## Шкала оценивания

Таблица 7

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Недостаточно усвоил понятийно-терминологический аппарат, присутствуют фрагментарные знания учета материально-производственных запасов и товаров. Не умеет решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера.
3	Минимально усвоил понятийно-терминологический аппарат, присутствуют фрагментарные знания учета материально-производственных запасов и товаров. Не умеет решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера.
4	На достаточном уровне усвоил понятийно-терминологический аппарат, но присутствуют фрагментарные знания учета материально-производственных запасов и товаров. Умеет решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера.
5	Свободно владеет понятийно-терминологическим аппаратом, знания учета материально-производственных запасов и товаров. Умеет решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера.

### 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В учебном процессе предусматривает использование лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса по модулям. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений.

Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций,

лекций проблемного типа.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Вместе с тем, нельзя ограничивать изучение учебного курса только чтением конспекта. При всем его совершенстве и полноте конспектирования лекции в нем невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому студенту необходимо освоить приемы работы с учебной литературой, монографиями, журнальными статьями и т.д.

Все материалы, используемые в ходе освоения дисциплины, можно условно разделить на теоретические и практические.

К теоретическим материалам относятся:

- законодательные акты, нормативные указания, материалы государственных органов;
- учебная, научная и методическая литература, книги и брошюры по специальным вопросам;
- журнальные и газетные статьи.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты организационных проблем, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и

делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или творческого задания.

Умение студента работать с литературой может быть оценено по его умению систематизировать источники, критически оценивать сделанное ранее другими исследователями, определять современное состояние проблемы исследования.

Ниже приведем примерные нормы времени для реализации текущей самостоятельной работы студентов очной формы обучения.

Работа над конспектом лекции 0,2 ч на 1 лекцию. Подготовка к практическому занятию 1-1,5 ч. Решение контрольных работ-заданий, даваемых на дом 2-4 ч. Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы 2 ч Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов 2-4 ч. Подготовка к тестированию 2-4 ч. Подготовка к экзамену 36 ч. Написание эссе 6ч. Подготовка доклада к 6 ч.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Основная литература**

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 463 с. - ISBN 978-5-9558-0388-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005479>
2. Бахолдина, И. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Гольшева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 277 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1121598. - ISBN 978-5-16-016380-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/112159>
3. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - ISBN 978-5-369-01862-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204597>
4. Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика: учебник / Л.И. Воронина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 587 с. — (Высшее образование:



Бакалавриат). — DOI 10.12737/1171982. - ISBN 978-5-16-016510-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1171982>

5. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2021. — 624 с. (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0310-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009281>

## 6.2 Дополнительная литература

1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854216>
2. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263>
3. Бухгалтерский учет: учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854021>
4. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1663022>
5. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум: учебное пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 450 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.127137/1719-7>. - ISBN 978-5-369-01719-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862379>
6. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие / под ред. Ю.И. Сигидова, Г.Н. Ясменко. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 367 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).— [www.dx.doi.org/10.12737/7695](http://www.dx.doi.org/10.12737/7695). - ISBN 978-5-16-010482-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015157>
7. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет / Керимов В.Э., - 6-е изд. - Москва: Дашков и К, 2020. - 688 с.: ISBN 978-5-394-02182-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415056>
8. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/11356](http://www.dx.doi.org/10.12737/11356). - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043832>
9. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика: учебник / Т.В. Миршук. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1794295>
10. Петров, А. М. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: учеб. пособие / А.М.Петров. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 280 с. - ISBN 978-5-9558-0456-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/938047>
11. Тарбаев, В. А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости: учебное пособие / В.А. Тарбаев, И.В. Шмидт, А.А. Царенко. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 170 с.

+ Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5af03e3db62084.73663051. - ISBN 978-5-16-013695-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863279>

### **6.3 Нормативные правовые документы**

1. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 19.04.2019) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023) (с изм. и доп., вступ. в силу с отчетности за 2020 год)
2. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 07.02.2020) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008))"
3. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 N 57837)
4. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н (ред. от 23.12.2021) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)
5. Приказ Минфина России от 16.10.2018 N 208н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2018 N 53162)
6. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 N 60399)
7. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598)
8. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"
9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
10. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с от 30.12.2021 N 443-ФЗ)
11. Федеральный закон "О консолидированной финансовой отчетности" от 27.07.2010 N 208-ФЗ (с изм., внесенными Федеральным законом от 07.04.2020 N 115-ФЗ)
12. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021)

### **6.4 Интернет-ресурсы**

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / М-во финансов Рос. Федерации - Электрон. дан. - М., 2007 – 2021. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный.
2. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. Интернет-ресурс М-ва экон. развития Рос. Федерации. - Электрон. дан. - М., 2010 – 2022. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru> , свободный.
3. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] : Интернет-портал Пр-ва Рос. Федерации. - Электрон. дан. – [М., 2021]. - Режим доступа: <http://government.ru/>, свободный.

4. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. налог. служба. - Электрон. дан. - М., 2005 – 2021. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>, свободный.
5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. служба гос. статистики. - Электрон. дан. - М., 2001 – 2021. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный.
6. КонсультантПлюс - надёжная правовая защита [Электронный ресурс]: офиц. сайт /Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. данные. – Москва, 1997 – 2021. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС,

## **6.5 Иные источники**

Не используются

## **7 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.