

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Кафедра налогообложения, учёта и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой налогообложения, учёта и  
экономической безопасности  
протокол от 24 декабря 2021 г. №12

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОЕКТИРОВАНИЕ, РАЗРАБОТКА И  
РЕАЛИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

Б1.В.ДВ.05.01

краткое наименование дисциплины – ПРиРУР

по направлению подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

направленность (профиль): «Управление образовательными системами»

квалификация: Магистр

форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2021

**Авторы – составители:**

канд. филос. наук, доцент кафедры международных отношений и гуманитарного сотрудничества, доцент, академический руководитель образовательной программы Береговая О.А.

канд. экон. наук, доцент кафедры налогообложения, учёта и экономической безопасности Т.Н. Черепкова

**Заведующий кафедрой налогообложения, учёта и экономической безопасности**

канд. экон. наук, Т.Н. Черепкова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	6
3. Содержание и структура дисциплины .....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	10
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. ....	10
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	10
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	14
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	18
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	21
6.1. Основная литература.....	21
6.2. Дополнительная литература.....	21
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	22
6.4. Нормативные правовые документы. ....	22
6.5. Интернет-ресурсы.....	23
6.6. Иные источники.....	23
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	23

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Проектирование, разработка и реализация управленческих решений обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	ПКр-3.1.	Способность осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих
ПКр-10	Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем) на основе информации в области государственного и муниципального управления	ПКр-10.4	Способность составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем) на основе информации в области государственного и муниципального управления

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
	экономических, экологических проблем)		
ПКр-11	Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования в рамках регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов	ПКр-11.4	Способность использовать проектные методы для обоснования, анализ и контроль исполнения документов стратегического планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в администрировании процессов реализации государственной политики в соответствующей сфере	ПКр-3.1. Способность осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов	на уровне знаний: нормативно-правовое обеспечение управления образовательными системами;
		на уровне умений: классифицировать ресурсы финансово-экономического обеспечения управленческих решений;
		на уровне навыков: оценивать эффективность организации финансово-экономического обеспечения управленческих решений.

участвовать в проектной деятельности в рамках стратегического развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей	государственных и муниципальных служащих	
	ПКр-10.4 Способность составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем) на основе информации в области государственного и муниципального управления	на уровне знаний: законодательной базы, регулирующей отношения в сфере финансового анализа и учета; на уровне умений: прогнозировать развитие регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей на основе финансово-экономических показателей; на уровне навыков: анализа финансовой и экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений.
участвовать в проектной деятельности в рамках стратегического развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей	ПКр-11.4 Способность использовать проектные методы для обоснования, анализ и контроль исполнения документов стратегического планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней	на уровне знаний: основы методологии проектного управления в системе стратегического планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней; на уровне умений: обосновывать модели финансово-экономического обеспечения управленческих решений; на уровне навыков: анализа и контроля исполнения документов стратегического планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Проектирование, разработка и реализация управленческих решений, осваивается в соответствии с учебным планом студентами 2 курса в 4 семестре по очной форме обучения и на 3 курсе по заочной форме обучения. Общая трудоемкость дисциплины 4 зачетных единицы.

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем выделено 36 час. (12 час. – лекций, 24 час. – практических занятий) и 108 час.

на самостоятельную работу обучающихся.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем выделено 20 час. (8 час. – лекций, 12 час. – практических занятий) и 120 час. на самостоятельную работу обучающихся.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет с оценкой.

### Место дисциплины:

– освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области гуманитарных и социально-экономических дисциплин, а также на приобретенные ранее умения и навыки при освоении программ бакалавриата.

– дисциплины, которые реализуются вместе данной дисциплиной: Б2.В.01 (П) Профессиональная практика по профилю деятельности, Б2.В.02 (П) Научно-исследовательская работа, Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика.

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Раздел 1	Управленческие решения в системе управления организацией	49	4	2	6		37	
Тема 1.1	Сущность и организационно-экономическое содержание управленческих решений	20	2		2		16	Доклад
Тема 1.2	Методы и модели разработки и принятия управленческих решений	29	2	2	4		21	Опрос
Раздел 2	Финансово-экономическое обеспечение управленческих решений	40	2	2	6		30	
Тема	Финансовый	9	1		2		6	Тестирование

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
2.1	анализ и учет							
Тема 2.2	Анализ и аудит результатов финансово-хозяйственной деятельности: анализ деятельности отдельных предприятий, органов власти и пр.	31	1	2	4		24	Письменные задания
Промежуточная аттестация		6					6	зачет с оценкой
Всего:		144	12		24		108	ак.ч.
		4	0,33		0,67		3	з.е.
		108	9		18		81	ас.ч.

Таблица 2.

Для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Управленческие решения в системе управления организацией	49	4	2	6		37	
Тема 1.1	Сущность и организационно-экономическое содержание управленческих решений	20	2		2		16	Доклад
Тема 1.2	Методы и модели разработки и принятия управленческих решений	29	2	2	4		21	Опрос
Раздел 2	Контроль, учет	40	2	2	6		30	



№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	и анализ управленческих решений							
Тема 2.1	<i>Контроль и учет управленческих решений</i>	9	1		2		6	Тестирование
Тема 2.2	<i>Финансовый анализ и аудит управленческих решений</i>	31	1	2	4		24	Письменные задания
Промежуточная аттестация		10				4	6	зачет с оценкой
Всего:		144	8		12	4	120	ак.ч.
		4	0,22		0,33	0,11	3,34	з.е.
		108	6		9	3	90	ас.ч.

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Управленческие решения в системе управления организацией

*Тема 1.1. Сущность и организационно-экономическое содержание управленческих решений*

Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений.

Функциональное содержание управленческих решений. Цикличность и иерархичность процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений. Классификация управленческих решений. Качество и эффективность управленческих решений.

*Тема 1.2. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений*

Раздел 2. Контроль, учет и анализ управленческих решений

*Тема 2.1. Контроль и учет управленческих решений*

Планирование и организация управленческих решений. Сущность планирования. Общие принципы. Портфель управленческих решений. Основные принципы и методы программирования процессов разработки и реализации решений.

*Тема 2.2. Финансовый анализ и аудит управленческих решений*

Анализ и аудит результатов финансово-хозяйственной деятельности: анализ деятельности отдельных предприятий, органов власти и пр.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 Финансово-экономическое обеспечение управленческих решений в образовательной организации используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для очной формы обучения

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1 Учет основных хозяйственных процессов	Доклад
Тема 1.2 Порядок формирования финансовой отчетности: оценка и аргументация по вопросам государственного аудита	Опрос
Тема 2.1 Методы финансового анализа	Тестирование
Тема 2.2 Анализ и аудит результатов финансово-хозяйственной деятельности: анализ деятельности отдельных предприятий, органов власти и пр.	Письменные задания

Для заочной формы обучения

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1 Учет основных хозяйственных процессов	Доклад
Тема 1.2 Порядок формирования финансовой отчетности: оценка и аргументация по вопросам государственного аудита	Опрос
Тема 2.1 Методы финансового анализа	Тестирование
Тема 2.2 Анализ и аудит результатов финансово-хозяйственной деятельности: анализ деятельности отдельных предприятий, органов власти и пр.	Письменные задания

4.1.2. Зачет с оценкой проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения ситуационных заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

#### Типовые темы докладов

1. Формирование сбалансированного бюджета с использованием ключевых финансовых коэффициентов.
2. Финансовые показатели для раннего распознавания проблем компании.
3. Цели, задачи и процедуры предварительной оценки финансового состояния организации.
4. Методы обнаружения проблем ликвидности.
5. Структура пассивов предприятия.
6. Показатели финансовых результатов и сфера их применения.
7. Оценка сбалансированности основных финансовых показателей.
8. Пути повышения рентабельности вложений капитала в активы организации.
9. Структура и тип финансирования компании.
10. Построение бюджета доходов и расходов.
11. Формирование бюджета движения денежных средств.
12. Построение прогнозного баланса.
13. Стоимостно-ориентированный подход к управлению компанией.
14. Методы управления стоимостью предприятия.
15. Обоснование требуемой доходности собственного и вложенного капитала.

#### **Типовые вопросы для подготовки к опросу(устное собеседование)**

1. Каковы предмет, цели, задачи финансового анализа и моделирования?
2. В чем сущность корреляционно-регрессионный анализ в прогнозировании финансовых явлений?
3. В каких случаях применяются методы детерминированного финансового анализа?
4. Каковы условия применения методов графический и экспертных оценок в финансовом анализе и финансовом моделировании.
5. Перечислите признаки классификации финансового анализа и финансового моделирования, виды финансового анализа, классификация методов и моделей.
6. Охарактеризуйте многофакторные модели и моделирование доходности активов
7. В каких случаях применяются моделирование инвестиционного процесса?
8. Назовите основные методы анализа бухгалтерского баланса.
9. Что позволяет выявить анализ критериев банкротства юридических лиц?

#### **Типовые темы письменных заданий**

1. Учет и анализ затрат на производство продукции по статьям калькуляции (материальных затрат, затрат на оплату труда, на обслуживание производства и управление, распределение косвенных расходов по видам продукции)
2. Учет и анализ потерь от брака. Учет расходов будущих периодов

3. Учет и анализ незавершенного производства и определения фактической себестоимости готовой продукции
4. Учет и анализ кассовых операций
5. Учет и анализ расчетов с подотчетными лицами
6. Учет и анализ средств на расчетном счете и специальных счетах в банке
7. Готовая продукция и ее оценка. Учет выпуска готовой продукции
8. Учет и анализ продажи продукции. Методы учета продаж для целей налогообложения. Учет расходов на продажу. Принципы реализации и соответствия
9. Учет и анализ финансовых результатов: состав, порядок формирования и учета. Учет расчетов по налогу на прибыль. Реформация баланса
10. Учет и анализ уставного капитала и расчетов с учредителями
11. Учет и анализ резервного капитала, добавочного капитала, целевого финансирования, нераспределенной прибыли
12. Учет и анализ кредитов банков.
13. Учет и анализ займов на основании оценки и аргументации собственной точки зрения

### **Типовые тестовые задания**

1. Периодические расходы состоят из:  
 коммерческих и административных расходов;  
 \*производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период;  
 общецеховых расходов;  
 ни один ответ не верен.
2. Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих решений:  
 \*в условиях ограниченности ресурсов;  
 при избытке ресурсов;  
 независимо от степени обеспеченности ресурсами.
3. Вмененные издержки:  
 документально не подтверждаются;  
 могут не означать реальных денежных расходов;  
 обычно не включаются в бухгалтерские отчеты;  
 \*все вышеперечисленное верно.
4. Метод высшей и низшей точек предназначен для:  
 минимизации затрат;  
 разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие;  
 \*оптимизации производственных результатов;  
 все вышеперечисленное верно.
5. Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы являются:  
 постоянными;

\*переменными;  
условно-постоянными;  
все ответы верны.

6. Метод прямого распределения затрат непроизводственных подразделений между производственными центрами ответственности используется в случае, когда непроизводственные подразделения:

\*не оказывают друг другу услуги;  
оказывают друг другу услуги в одностороннем порядке;  
обмениваются встречными услугами;  
во всех вышеперечисленных случаях.

7. Расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителю являются:

производственными переменными затратами;  
производственными постоянными затратами;  
\*непроизводственными переменными затратами;  
непроизводственными постоянными затратами.

8. Объектом калькулирования является:

место возникновения затрат;  
\*продукт, работа, услуга;  
центр затрат.

9. Добавленные затраты представляют собой совокупность:

прямых материальных затрат и общепроизводственных расходов;  
прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов;  
\*прямых материальных и трудовых затрат.

10. Формами некоммерческих организаций являются:

\* производственные кооперативы;  
\* государственные корпорации;  
инвестиционные фонды;  
общества взаимного страхования  
\*частные учреждения.

11. К некоммерческим организациям, основанным на членстве, относятся:

\*некоммерческое партнерство;  
общественное движение;  
автономная некоммерческая организация;  
\*политическая партия;  
\*кредитный потребительский кооператив.

12. Экономикой можно считать эффективной, если достигнуты:

полная занятость;  
 полное использование производственных ресурсов;  
 или полная занятость, или полное использование ресурсов;  
 \* и полная занятость, и полное использование ресурсов.

13. Основное свойство ресурсов – это их:  
 \* ограниченность в любой момент времени;  
 безграничность в любой момент времени;  
 материальный характер;  
 взаимозаменяемость.

14. Экономические ресурсы в рыночной экономике принадлежат:  
 фирмам;  
 государству;  
 домохозяйствам;  
 \* всем выше перечисленным субъектам.

15. К экономическим ресурсам относится все ниже перечисленное, кроме:  
 физического труда;  
 предпринимательского труда;  
 \* денег;  
 ренты.

16. Альтернативные издержки платного обучения включают:  
 \* зарплату, которую получал бы студент, если бы он работал вместо обучения в вузе;  
 расходы на учебную литературу;  
 стоимость питания;  
 плату за обучение.

#### 4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов	ПКр-3.1.	Способность осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг,

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
	<p>осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих</p>		<p>проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих</p>
ПКр-10	<p>Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем)</p>	ПКр-10.4	<p>Способность составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем) на основе информации в области государственного и муниципального управления</p>
ПКр-11	<p>Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования в рамках регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов</p>	ПКр-11.4	<p>Способность использовать проектные методы для обоснования, анализ и контроль исполнения документов стратегического планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней</p>

## **ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ**

1. Учет и анализ основных средств: экономическая характеристика, классификация и оценка, документальное оформление движения основных средств
2. Учет и анализ поступления основных средств (варианты поступления)
3. Учет и анализ выбытия основных средств (варианты выбытия)
4. Учет и анализ амортизации основных средств. Методы начисления амортизации
5. Учет и анализ ремонтов основных средств:
6. Переоценка и инвентаризация основных средств
7. Аренда основных средств: виды аренды, их основные отличительные особенности. Учет в условиях текущей аренды
8. Учет и анализ нематериальных активов: понятие, классификация и оценка
9. Учет и анализ поступления и создания нематериальных активов
10. Учет и анализ амортизации и выбытия нематериальных активов
11. Учет и анализ материально-производственных запасов: экономическая характеристика, классификация и оценка при поступлении, списании на издержки и в балансе
12. Синтетический и аналитический учет поступления и расхода материалов
13. Порядок расчета средств на оплату труда. Учет доплат и надбавок. Оплата непроработанного времени
14. Учет и анализ расчетов по оплате труда: начисление и распределение заработной платы и других видов оплат
15. Учет и анализ удержаний из оплаты труда работников и выплаты средств по оплате труда
16. Понятие и сущность себестоимости продукции. Основные задачи и принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Состав затрат, счета для учета затрат, объекты калькулирования
17. Классификации (группировки) производственных затрат, их назначение. Виды себестоимости
18. Учет и анализ затрат на производство продукции по статьям калькуляции (материальных затрат, затрат на оплату труда, на обслуживание производства и управление, распределение косвенных расходов по видам продукции)
19. Учет и анализ потерь от брака. Учет расходов будущих периодов
20. Учет и анализ незавершенного производства и определения фактической себестоимости готовой продукции
21. Учет и анализ кассовых операций
22. Учет и анализ расчетов с подотчетными лицами



23. Учет и анализ средств на расчетном счете и специальных счетах в банке
24. Готовая продукция и ее оценка. Учет выпуска готовой продукции
25. Учет и анализ продажи продукции. Методы учета продаж для целей налогообложения. Учет расходов на продажу. Принципы реализации и соответствия
26. Учет и анализ финансовых результатов: состав, порядок формирования и учета. Учет расчетов по налогу на прибыль. Реформация баланса
27. Учет и анализ уставного капитала и расчетов с учредителями
28. Учет и анализ резервного капитала, добавочного капитала, целевого финансирования, нераспределенной прибыли
29. Учет и анализ кредитов банков.
30. Учет и анализ займов на основании оценки и аргументации собственной точки зрения

### Шкала оценивания.

Таблица 2.

Зачет с оценкой (5- и 100 балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0-50)	Присутствуют фрагментарные знания о методах финансового анализа. Не владеет навыками решения прикладных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий. Недостаточно усвоил понятийно-терминологический аппарат, присутствуют фрагментарные знания порядка отражения основных хозяйственных процессов в учете. Не может решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах.
удовлетворительно (51-64)	Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала. Компетенции сформированы на минимальном уровне.
хорошо (65-84)	Свободное владение материалом. Владение понятийным аппаратом в основном полное, за исключением технических несущественных неточностей при ответе. На отдельные дополнительные вопросы по теме даны недостаточно полные ответы. Компетенции сформированы на среднем уровне.
отлично (85-100)	На достаточном уровне усвоил понятийно-терминологический аппарат, показал достаточный объем знаний порядка отражения основных хозяйственных процессов в учете. Владеет навыками работы в специальных программных продуктах в сфере финансового учета. Умеет решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах. Свободно владеет понятийно-терминологическим аппаратом, имеет систематизированные, глубокие и полные знания порядка формирования

	финансовой отчетности. Способен сформировать алгоритм формирования бухгалтерской и управленческой отчетности.
--	---

#### 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет с оценкой включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответы на вопросы, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на изученном, прочитанном, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

### **Типовые билеты к зачету с оценкой**

#### **Билет 1**

*Вопрос 1: В каком порядке осуществляется учет и анализ основных средств?*

*Задание: Приведите примеры возникновения потерь от брака. Опишите алгоритм учета расходов от потерь от брака.*

#### **Билет 2**

*Вопрос 1: В каком порядке осуществляется учет и анализ учета финансовых результатов?*

*Задание: Приведите примеры учета финансовых результатов: состав, порядок формирования и документального сопровождения.*

#### **Билет 3.**

*Вопрос 1: В каком порядке осуществляется учет и анализ выбытия основных средств (варианты выбытия)?*

*Задание: Приведите примеры оснований выбытия основных средств и алгоритм анализа расходов.*

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Рекомендации по подготовке к устному опросу, тестированию**

Для наилучшего усвоения материала магистрант обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знаний, максимальному развитию умений и навыков. При подготовке к семинарам магистрант готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада, выполняет письменные домашние задания.

В рабочей программе дан список основной и дополнительной литературы для предварительного изучения перед решением заданий, в которой необходимо найти нужный материал по соответствующей теме. Для оперативного получения информационного материала необходимо использовать список источников в электронном виде (web-ресурсов). При необходимости магистрант может воспользоваться в аудитории доступом к ним через мобильный телефон, планшет, компьютер посредством наличия подключения к Мобильному Интернету, Wi-Fi или сетевому доступу в Интернет.

Перед началом семинарских занятий магистрант осуществляет техническую подготовку по доступу к электронным материалам (электронные учебники и др.), получению учебных материалов на бумажном носителе из ресурсов библиотеки. Рекомендуется пройти регистрацию и получить доступ к электронному ресурсу «Университетская библиотека on-line».

Поиск источников информации для решения задач и разбора практических ситуаций рекомендуется делать как на основе списка литературы и интернет-ресурсов в рабочей программе, так и по тексту нормативных документов с использованием фильтров по ключевым словам в справочно-информационных программах Консультант-Плюс, Гарант и др.. В случае использования материала из источников с датой публикации ранее 2021 года, необходимо осуществить проверку содержания на соответствие нормативных документов, например, в справочно-информационных системах Консультант-Плюс, Гарант и др.. Рекомендуется, например, пользоваться бесплатными материалами некоммерческой версии справочно-информационной системы Консультант-Плюс на web-странице <http://www.consultant.ru/online/>. В компьютерных классах СИУ РАНХиГС магистранту рекомендуется воспользоваться дополнительными

возможностями справочно-информационных систем Консультант-Плюс, Гарант в виду установки более расширенных коммерческих версий, позволяющих получать в электронном виде статьи из экономических журналов, электронные книги и другие материалы.

В виду взаимосвязанности изучаемых тем перед каждым очередным аудиторным занятием необходимо провести работу по изучению материалов прошедших занятий.

Рекомендуется использовать ежедневник для записи домашних заданий и учета планируемой работы.

При подготовке к занятиям необходимо выполнять контрольные задания для самопроверки, содержащиеся в учебных пособиях из списка литературы в рабочей программе либо выданные преподавателем.

### **Методические указания по выполнению лабораторных работ**

Магистранты выполняют в аудитории лабораторные работы в соответствии с заданиями преподавателя. Для подготовки к лабораторным работам необходимо выполнять контрольные задания для самопроверки, содержащиеся в учебных пособиях из списка литературы в рабочей программе либо выданные преподавателем. Для изучения опыта предоставления информации для проверки и обсуждения рекомендуется просмотр учебных фильмов с поиском через Интернет по соответствующим темам. В виду взаимосвязанности изучаемых тем перед каждым очередным аудиторным занятием необходимо провести работу по изучению материалов прошедших занятий. Рекомендуется использовать ежедневник для записи домашних заданий и учета планируемой работы.

Магистранты могут быть разделены на несколько малых групп. Каждая группа выполняет контрольные действия в отношении аудита финансовой отчетности условного предприятия на основе информации, содержащейся в ситуационном задании. Информация может включать ошибки в финансовой отчетности, которые необходимо выявить, проанализировать, составить проект аудиторского отчета, провести обсуждение результатов аудита.

### **Рекомендации по подготовке доклада**

Этапы подготовки доклада. Определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности; общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного; уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана; композиционное оформление доклада; подготовки тезисов выступления; выступление с докладом; обсуждение и оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и

эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Выступление состоит из следующих частей: Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1. Казакова, Н. А. Финансовый анализ : в 2 ч. Ч. 1 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08792-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/475006> (дата обращения: 14.12.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.

2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Юрайт, 2021. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12670-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/469478> (дата обращения: 14.12.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.

3. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева, С. С. Гаврилова, В. А. Макарова [и др.] ; под общ. ред. И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — Москва : Юрайт, 2021. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00627-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/468910> (дата обращения: 14.12.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Берикашвили, В. Ш. Статистическая обработка данных, планирование эксперимента и случайные процессы : учебное пособие для вузов / В. Ш. Берикашвили, С. П. Оськин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09216-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/473180> (дата обращения: 14.12.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.

2. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз : учебник для вузов / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва

: Юрайт, 2020. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02323-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/449661> (дата обращения: 14.12.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.

3. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для вузов / Н. А. Казакова. — Москва : Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10602-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/475478> (дата обращения: 14.12.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.

4. Казакова, Н. А. Экономический анализ : учебник. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-004558-0. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002379> (дата обращения: 14.12.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.

5. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/468070> (дата обращения: 14.12.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы  
Толкачева, О. М. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080100.62 - Экономика / О. М. Толкачева, Л. Г. Кашицына ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 269 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ // Рос. газ. — 1994.— 8 дек.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федер. закон от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ // Рос. газ. — 1998.— 12 авг.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): федер. закон от 26 января 1996 года № 14-ФЗ // Рос. газ. — 1996.— 10 фев.
4. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ. // Российская газета. – 2011.– № 278.
5. Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и

Методических указаний по их применению : Приказ Минфина РФ от 15.12.2010 № 173н // Российская газета. – 2011.– № 39.

6. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств : Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 // Финансовая газета. – 1995.– № 28.

#### 6.5. Интернет-ресурсы.

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / М-во финансов Рос. Федерации - Электрон. дан. - М., 2007 – 2013. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный.
2. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. Интернет-ресурс М-ва экон. развития Рос. Федерации. - Электрон. дан. - М., 2010 – 2015. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>, свободный.
3. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] : Интернет-портал Пр-ва Рос. Федерации. - Электрон. дан. – [М., 2015]. - Режим доступа: <http://government.ru/>, свободный.
4. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. налог. служба. - Электрон. дан. - М., 2005 – 2015. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>, свободный.
5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. служба гос. статистики. - Электрон. дан. - М., 2001 – 2013. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный.
6. КонсультантПлюс - надёжная правовая защита [Электронный ресурс]: офиц. сайт /Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. данные. – Москва, 1997 – 2015. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС. – Загл. с экрана.

#### 6.6. Иные источники

Не используются.

### **7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.