

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Кафедра международных отношений и гуманитарного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой международных отношений  
и гуманитарного сотрудничества  
Протокол от «27» октября 2021 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА  
УПРАВЛЕНИЯ**

Б1.В.10

краткое наименование дисциплины – не устанавливается  
по направлению подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление  
направленность (профиль): «Управление образовательными системами»  
квалификация: Магистр  
форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2021

**Автор–составитель:**

к.филос.н., доцент, доцент кафедры международных отношений и гуманитарного сотрудничества, академический руководитель образовательной программы Береговая О.А.

**Заведующий кафедрой международных отношений и гуманитарного сотрудничества:** кандидат исторических наук, доцент Михайлов Д.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины .....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	11
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. ....	11
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	11
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	15
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	17
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	20
6.1. Основная литература.....	20
6.2. Дополнительная литература.....	21
6.3. Нормативные правовые документы. ....	21
6.4. Интернет-ресурсы.....	22
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	22

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.10 Информационная культура управления обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Для очной формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-2	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства	ПКр-2.2	Способность применять технологии управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства
ПКс-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для осуществления научного исследования и представления его результатов, а также профессионального и делового общения	ПКс-1.2 – для очной формы обучения ПКс-1.3 – для заочной формы обучения	Способность применять современные информационно-коммуникационные технологии в процессе профессионального и делового общения.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-2	Способен разрабатывать образовательные программы, курсы и учебно-методические комплексы по вопросам теории и практики государственного и муниципального управления в социальной сфере, внедрять современные образовательные технологии и оценивать эффективность образовательных процессов в организации, в том числе с использованием информационно-коммуникационных и цифровых технологий	ПКс-2.2 (для очной формы обучения)  ПКс-2.3 (для заочной формы обучения)	Способность верифицировать и структурировать информацию, получаемую из разных источников с учетом современных тенденций развития науки и образования

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в формировании и реализации кадровой политики	ПКр-2.2	На уровне знаний: о культуре управления, в том числе с использованием информационных средств и технологий;
		На уровне умений: формировать информационную культуру персонала;
		На уровне навыков: владения информационной культурой при осуществлении управления.
участвовать в профессиональной, научной и деловой коммуникации	ПКс-1.2 – для очной формы обучения ПКс-1.3 – для заочной формы обучения	На уровне знаний: основ информационной культуры управления; специфики анализа и обработки информации; диагностических методов, методик и техник, а также процедуры диагностики;
		На уровне умений: применять информационно-коммуникационные технологии для аналитической работы в профессиональной сфере и представления ее результатов;
		На уровне навыков: владения информационной культурой в сфере академической и профессиональной коммуникации.

участвовать в деятельности по верификации и структуризации информации для целей профессиональной и педагогической деятельности с учетом современных тенденций развития науки и образования	ПКс-2.2 (для очной формы обучения)	На уровне знаний: об информационно-коммуникационных и цифровых технологиях;
	ПКс-2.3 (для заочной формы обучения)	На уровне умений: верифицировать и структурировать информацию в управлении образовательными системами;
		На уровне навыков: использовать имеющиеся информационные и цифровые ресурсы для принятия управленческих решений.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.10 Информационная культура управления, осваивается в соответствии с учебным планом студентами 2 курса в 3 семестре. Общая трудоемкость дисциплины 4 зачетных единицы.

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем выделено 42 час. (14 час. – лекций, 28 час. – практических занятий) и 75 час. на самостоятельную работу обучающихся.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем выделено 16 час. (6 час. – лекций, 10 час. – практических занятий) и 119 час. на самостоятельную работу обучающихся.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен экзамен.

### Место дисциплины:

– освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области гуманитарных и социально-экономических дисциплин, а также на приобретенные ранее умения и навыки при освоении программ бакалавриата.

– дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины: Б2.В.01 (П) Профессиональная практика по профилю деятельности, Б2.В.02 (П) Научно-исследовательская работа, Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

Для очной формы обучения

№п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.	Форма текущего
------	------------------	------------------------	----------------

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.	Информационное общество и новые требования к управлению	16	2		2		12	Д <sub>1</sub>
Тема 2.	Информационная культура: понятие, функции, компоненты	18	2		4		12	УО
Тема 3.	Информационная культура организации	20	2		6		12	УО
Тема 4.	Информационная культура руководителя	18	2		4		12	Д <sub>2</sub>
Тема 5.	Информатизация и цифровизация управленческой деятельности в ОУ	22	4		6		12	ПЗ
Тема 6.	Мониторинг в сфере образования	23	2		6		15	Т
Промежуточная аттестация		27						Экзамен
Всего:		144	14		28		75	ак.ч.
		4						з.е.
								астр.ч.

Для заочной формы обучения

№п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.	Форма текущего
------	------------------	------------------------	----------------

<sup>1</sup>Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), письменный опрос (ПО), тестирование (Т), К (коллоквиум), контрольная работа (КР), дискуссия (Д), устный доклад (УД), портфолио (П).

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	контроля успеваемости <sup>2</sup> , промежуточной аттестации
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.	Информационное общество и новые требования к управлению	20	1				19	Д <sub>1</sub>
Тема 2.	Информационная культура: понятие, функции, компоненты	21	1				20	УО
Тема 3.	Информационная культура организации	25	1		4		20	УО
Тема 4.	Информационная культура руководителя	23	1		2		20	Д <sub>2</sub>
Тема 5.	Информатизация и цифровизация управленческой деятельности образовательной организации	23	1		2		20	ПЗ
Тема 6.	Мониторинг в сфере образования	23	1		2		20	Т
Промежуточная аттестация		27						Экзамен
Всего:		144	6		10		119	ак.ч.
		4						з.е.
		108						астр.ч.

### Содержание дисциплины

*Тема 1. Информационное общество и новые требования к управлению*  
 Информационное общество. Управление информацией. Знания об информационной среде, законах ее функционирования, умение

<sup>2</sup>Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), письменный опрос (ПО), тестирование (Т), К (коллоквиум), контрольная работа (КР), дискуссия (Д), устный доклад (УД), портфолио (П).



ориентироваться в информационных потоках. Интернет как фактор формирования информационного общества. Международные документы о всеобщем доступе к информации. Электронное правительство. Построение электронного правительства и повышение эффективности государственного управления. Цифровизация экономики и образования.

*Тема 2. Информационная культура: понятие, функции, компоненты*

Понятие информационной культуры. Функции информационной культуры. Система информационной культуры и ее компоненты. Овладение информационной культурой. Информационная грамотность и информационная культура: сходство и различие. Концепция информационной грамотности. Концепция обучения на протяжении всей жизни.

*Тема 3. Информационная культура в организации*

Уровни применения ИТ в управлении образовательными системами. Анализ применения информационных технологий (ИТ) в управлении образовательными системами. Приоритеты руководителей в использовании информации. Государственная система документационного обеспечения управления. Персональные данные. Защита персональной информации.

*Тема 4. Информационная культура руководителя*

Информационная культура личности. Компьютерная культура. Информационно-аналитическая деятельность – автоматизация информационно-аналитической деятельности руководителя образовательного учреждения и организационного управления процессами документооборота: общая обработка документов, их верификация и оформление; локальное хранение документов; обеспечение сквозной доступности информации без ее дублирования на бумаге; дистанционная и совместная работа сотрудников над документами, поддержка безбумажного общения между служащими с их рабочего места; различные виды информационного взаимодействия по телекоммуникациям; персональная обработка данных, в том числе дистанционная, средствами телекоммуникаций, объединение электронной и вербальной коммуникаций; введение персональных баз данных (в том числе баз данных дистанционного доступа) и обмен информацией между базами данных. Мотивационно-целевая деятельность – представление результатов проблемно-аналитической деятельности в виде диаграмм, сравнительных таблиц, графиков; в работе с педагогическими кадрами: проведение совещаний, педсоветов, планерок с повесткой дня по выбранным темам; проведение семинаров психологов для педагогов по направлениям; в процессе формирования мотивационно-целевых установок педагогов; регулирование межличностных отношений в коллективе, создание для каждого учителя комфортной обстановки; определение индивидуальной системы стимулирования; проведение состязательных и дискуссионных форм работы (педагогические ринги по защите инновационных технологий, аукционы педагогических идей, круглые столы и т.д.); обобщение опыта работы учителей в виде уроков-панорам,

НПК, педагогических чтений; в работе с родителями: консультирование родителей на основе полученной информации о социально-психологических свойствах школьников; ознакомление родителей современными педагогическими технологиями; в работе с детьми: индивидуальная работа с воспитанниками по итогам диагностики уровня обученности. Планово-прогностическая деятельность – использование средств компьютерной графики и компьютерного моделирования; представление в удобном для изучения масштабе времени различные социально-педагогические процессы, реально протекающие с различной скоростью на основе сочетания перспективного прогнозирования и текущего планирования учебно-воспитательного процесса. Организационно-исполнительская деятельность – внедрение средств информационных технологий в образовательный процесс; системная интеграция информационных технологий в образовании, поддерживающих научно-исследовательскую деятельность, процессы обучения и организационного управления; обеспечение образовательного процесса психолого-педагогическими и методическими разработками в целях интенсификации образовательного процесса, повышения его эффективности; автоматизация процессов вычислительной, информационно-поисковой деятельности, а также обработки результатов каждого этапа управленческой деятельности. Контрольно-оценочная деятельность – контроль за выполнением решений и приказов администрации, как средство оперативного использования информации и как способ хранения, накопления и обработки различных данных об объектах и субъектах учебно-воспитательного процесса; осуществление контроля за выполнением учебного плана, выполнением решений педагогических советов, совещаний.

#### *Тема 5. Информатизация и цифровизация управленческой деятельности в образовательной организации*

Этапы работы с информацией. ИС по отдельным аспектам применения (контингент, успеваемость, кадры, материальные, технические и информационно-методические ресурсы, расписание, канцелярия, бухгалтерия и др.). Корпоративная ИС на основе единой информационной среды (учреждение образования – методическое объединение – региональный орган управления). Автоматизация управления на основе СППР – систем поддержки принятия решения (мониторинг, анализ, эвристическое управление, сценарное прогнозирование). Совершенствование управления на основе математических моделей оптимизации (ограниченной бюджетной или свободной рыночной). Информационные технологии при использовании в сфере управления. Показатели эффективности управления. Процесс внедрения новых информационных технологий в управление образовательным учреждением.

#### *Тема 6. Мониторинг в сфере образования*

Информационная открытость системы образования. Информация о системе образования. Организация мониторинга системы образования федеральными государственными органами и органами исполнительной

власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования. Анализ состояния и перспектив развития образования. Итоговые (годовые) отчеты и размещение в сети «Интернет». Мониторинг в образовании, его достоинства и недостатки. Виды мониторинга. Модели проведения мониторинга. Этапы и уровни проведения мониторинга качества образования, пользователи и исполнители, доступ к информации. Показатели качества образования и эффективности образовательной деятельности школ. Информационный мониторинг. Мониторинг на разных уровнях управления. Критерии эффективности деятельности управленческих органов и должностных лиц.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.10 Информационная культура управления используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Информационное общество и новые требования к управлению	Дискуссия в группе по выполнению задания
Тема 2.	Информационная культура: понятие, функции, компоненты	Устный опрос
Тема 3.	Информационная культура в организации	Устный опрос
Тема 4.	Информационная культура руководителя	Дискуссия в группе по выполнению задания
Тема 5.	Информатизация и цифровизация управленческой деятельности в образовательной организации	Выполнение письменного задания
Тема 6.	Мониторинг в сфере образования	Выполнение письменного задания
Тема 7.	Мониторинг образовательного процесса	Тест

4.1.2. Экзамен проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения ситуационных заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

## ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ДИСКУССИИ

*Тема 1. Информационное общество и новые требования к управлению*

1. Информационные революции.
2. Концепции информационного общества.
3. Электронное правительство.
4. Построение электронного правительства и повышение эффективности государственного управления.
5. Цифровизация экономики и образования.

*Тема 4. Информационная культура руководителя*

1. Понятие информационной культуры.
2. Информационная культура личности.
3. Информационно-аналитическая деятельность руководителя.
4. Мотивационно-целевая деятельность руководителя.
5. Планово-прогностическая деятельность руководителя.
6. Организационно-исполнительская деятельность руководителя.
7. Контрольно-оценочная деятельность руководителя.

## ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

*Тема 2. Информационная культура: понятие, функции, компоненты*

*Тема 3. Информационная культура в организации*

1. Дайте определение информационной культуры.
2. В чем проявляется информационная культура?
3. Перечислите разновидности информационной культуры.
4. Что является признаком информационной культуры?
5. Информационная грамотность и информационная культура: сходство и различие.
6. Концепция обучения на протяжении всей жизни.
7. Приоритеты руководителей в использовании информации.
8. Приоритеты руководителей в использовании информации.
9. Защита персональной информации.
10. Государственная система документационного обеспечения управления.

## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПИСЬМЕННОГО ЗАДАНИЯ

1. На основе предложенного списка нормативно-правовых актов РФ произведите поиск документов в Интернете. Изучите состав и структуру предложенных документов. Заполните табл. 1.

Наименование нормативного документа	Вид регламентирующего документа	Объекты регламентации	Требования к объекту регламентации

Сделайте выводы по таблице.

2. Познакомьтесь с Федеральным законом №152-ФЗ. Что такое персональные данные?

3. Подготовьте перечень необходимых локальных актов, которые регламентируют обработку персональных данных и доступ к ним в организации.

4. Этапы и уровни проведения мониторинга качества образования, пользователи и исполнители, доступ к информации. Показатели качества образования и эффективности образовательной деятельности школ.

### ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ<sup>3</sup>

1. Управленческая деятельность руководителя школы включает в себя обработку больших объемов \_\_\_\_\_.

информации

2. Технология внедрения НИТ в систему образования с целью получения нового качества образования:

а) технологизация системы образования;

б) алгоритмизация системы образования;

в) информатизация системы образования

3. Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта):

а) образовательная технология

б) управленческая технология

в) информационная технология

4. Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (ст.3. №152- ФЗ).

а) персональные сведения

б) персональные данные

в) персональные документы

5. Информационная культура - это:

а) компетентность и способность работать с информацией и людьми

б) культура информации

в) культура управления

6. Целенаправленная деятельность по согласованию субъект-субъектных отношений и действий для поддержания целостности системы и приведения ее в заданное (программируемое) состояние:

а) управление

б) мониторинг

в) контроль

Сопоставьте

7. дистанционное обучение	а) тип обучения, системы которого основаны на использовании
---------------------------	---

<sup>3</sup> Правильные ответы в тесте подчеркнуты.

	компьютерной сети и спутниковой связи, за счет чего они позволяют решать образовательные задачи в масштабах целых континентов
8. социальные сети	б) открытые и закрытые сообщества по интересам для коллективного обсуждения различных вопросов и осуществления совместной деятельности
9. управленческая информация	в) данные, которые обладают для руководителя определённой новизной и требуют принятия им управленческого решения
10. эффективность управления	г) экономическая категория, отражающая вклад управленческой деятельности в конечный результат работы организации
11. информационная культура	д) совокупность приемлемых для данного общества способов и результатов информационного развития, которая выражается в нормах, ценностях, идеологии и традициях информационной деятельности.

12. Внутренняя педагогическая информация представляет собой совокупность сведений:

- а) сведения о родителях
- б) сведения о школьниках
- в) результаты обучения и воспитания
- г) данные о материально-технической базе
- д) сведения о внешних связях

13. Информация о системе образования включает в себя:

- а) данные официального статистического учета
- б) данные мониторинга системы образования и иные данные

14. \_\_\_\_\_ системы образования представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, в том числе в рамках оценки качества образования, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными

достижениями обучающихся, профессиональными достижениями выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, состоянием сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Мониторинг

15. Организация мониторинга системы образования осуществляется:

- а) федеральными государственными органами и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации
- б) органами местного самоуправления
- в) образовательными организациями.

#### 4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-2	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства	ПКр-2.2	Способность применять технологии управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства
ПКс-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для осуществления научного исследования и представления его результатов, а также профессионального и делового общения	ПКс-1.2 – для очной формы обучения ПКс-1.3 – для заочной формы обучения	Способность применять современные информационно-коммуникационные технологии в процессе профессионального и делового общения.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-2	Способен разрабатывать образовательные программы, курсы и учебно-методические комплексы по вопросам теории и практики государственного и муниципального управления в социальной сфере, внедрять современные образовательные технологии и оценивать эффективность образовательных процессов в организации, в том числе с использованием информационно-коммуникационных и цифровых технологий	ПКс-2.2 (для очной формы обучения)  ПКс-2.3 (для заочной формы обучения)	Способность верифицировать и структурировать информацию, получаемую из разных источников с учетом современных тенденций развития науки и образования

### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие информационного общества.
2. Знания об информационной среде, законах ее функционирования, умение ориентироваться в информационных потоках.
3. Интернет как фактор формирования информационного общества.
4. Международные документы о всеобщем доступе к информации.
5. Построение электронного правительства и повышение эффективности государственного управления.
6. Цифровизация экономики и образования.
7. Понятие информационной культуры.
8. Система информационной культуры и ее компоненты.
9. Концепция информационной грамотности. Концепция обучения на протяжении всей жизни.
10. Уровни применения ИТ в управлении образовательными системами.
11. Анализ применения информационных технологий (ИТ) в управлении образовательными системами.
12. Приоритеты руководителей в использовании информации.
13. Информационная культура личности.
14. Информационная культура руководителя
15. Этапы работы с информацией. ИС по отдельным аспектам применения (контингент, успеваемость, кадры, материальные, технические и



информационно-методические ресурсы, расписание, канцелярия, бухгалтерия и др.).

16. Корпоративная ИС на основе единой информационной среды

17. Организация мониторинга системы образования.

18. Государственная система документационного обеспечения управления.

19. Персональные данные. Защита персональной информации.

Шкала оценивания.

Таблица 2.

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2 (от 0 до 50 баллов)	Студент демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного и категориального аппарата, и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня владения способами и методами оценки и анализа информации в области информационной культуры управления, в самостоятельном решении ситуационных и проблемных заданий. Навык организации самостоятельной познавательной деятельности не сформирован.
3 (от 51 до 64 баллов)	Студент частично владеет, способами и методами оценки и анализа информации в области. Студент формулирует некоторые (частично ошибочные) выводы по итогам оценки ситуации, частично аргументирует их. Навык организации самостоятельной познавательной деятельности сформирован частично.
4 (от 65 до 84 баллов)	Студент владеет, проводит полный, но не всесторонний анализ проблем. Студент формулирует некоторые выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с опорой на методы, принципы. Навык организации самостоятельной познавательной деятельности сформирован не полно.
5 (от 85 до 100 баллов)	Студент дает полный всестороннюю оценку ситуации в сфере педагогического дизайна. Студент полностью формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с опорой на практику. Навык организации самостоятельной познавательной деятельности сформирован полностью.

#### 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение ситуационных заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответы на вопросы, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на изученном, прочитанном, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

### **ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЭКЗАМЕНУ**

#### *Билет 1*

*Вопрос 1:* Знания об информационной среде, законах ее функционирования, умение ориентироваться в информационных потоках?

*Вопрос 2:* Уровни применения ИТ в управлении образовательными системами.

*Задание:* Подготовьте перечень необходимых локальных актов, которые регламентируют обработку персональных данных и доступ к ним в организации.

#### *Билет 2*

*Вопрос 1:* Государственная система документационного обеспечения управления. Персональные данные. Защита персональной информации.?

*Вопрос 2:* Этапы работы с информацией. ИС по отдельным аспектам применения (контингент, успеваемость, кадры, материальные, технические и информационно-методические ресурсы, расписание, канцелярия, бухгалтерия и др.).

*Задание:* Проведите анализ применения информационных технологий (ИТ) в управлении образовательными системами на примере вашего ОУ.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится

среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении курса «Информационная культура управления» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

При подготовке к лекции необходимо обратить внимание на конспект предыдущей лекции, дополнительные материалы из учебника по теме лекции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному

отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и научной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях.

#### **Методические указания по подготовке к устному опросу.**

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление. Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, так и на формирование умений. Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения основных источников литературы.

#### **Методические указания по подготовке к практическому заданию.**

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Результаты всех заданий выполняются рукописно в тетрадях, либо на бланках или протоколах тестовых заданий. При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных понятий, концептуальных теорий отечественных и зарубежных ученых и ссылка на литературные источники. При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на авторов или на литературные источники. При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров, оснований для сравнения и т.д. Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться литературными источниками.

**Методические указания по подготовке к тесту.** При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Виды тестовых заданий: 1) множественный выбор: задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 3-4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов; 2) последовательность 3) открытой формы; 4) сопоставление.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1. Дворовенко, О. В. Информационное обеспечение управления. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 122 с. — (Высшее образование).

ISBN 978-5-534-14439-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

2. Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9437-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

#### 6.2. Дополнительная литература.

1. Бурняшов, Б. А. Электронное обучение в учреждении высшего образования : учеб.-метод. пособие / Б. А. Бурняшов ; М-во образования и науки РФ, Юж. ин-т менеджмента. - Москва : РИОР : Инфра-М, 2017. - 117, [1] с. - (Высшее образование).

2. Современное делопроизводство : учебное пособие / М.В. Кирсанова. — 4-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 312 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-004491-0

3. Кругликов, В. Н. Интерактивные образовательные технологии: учебник и практикум для вузов / В. Н. Кругликов, М. В. Оленникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Изд-во Юрайт, 2018. — 353 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).

4. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.]; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

5. Формирование профессиональной компетентности педагога. Поликультурная и информационная компетентность : учебное пособие для вузов / Н. Р. Азизова, Н. А. Савотина, М. И. Бочаров, С. В. Зенкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06234-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

6. Байкова, Л. А. Актуальные проблемы современного образования : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова, Е. В. Богомолова, Т. В. Еременко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11330-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456412> (дата обращения: 12.02.2022).

7. Титова, С. В. МООК в российском образовании / С. В. Титова // Высш. образование в России. - 2015. - № 12. - С. 145-151.

#### 6.3.

#### 6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. [с учетом поправок, внесенных Законами Рос. Федерации о поправках к Конституции Рос. Федерации от 30 дек.

2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ // Официальный интернет-портал правовой информации : гос. система правовой информации. — URL: <http://www.pravo.gov.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

2. Об образовании в Российской Федерации : Федер. закон от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ : принят Гос. Думой 21 дек. 2012 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г. : [ред. от 08 дек.2020 г.] // Официальный интернет-портал правовой информации : гос. система правовой информации. — URL: <http://pravo.gov.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

#### 6.5. Интернет-ресурсы.

1. Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.government.ru>
2. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» <http://www.humanities.edu.ru>
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

### **7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система

Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащено комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение.