

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гражданского права и процесса
протокол от «28» октября 2021 г. № 3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ СФЕРЫ
ОБРАЗОВАНИЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Б1.В.05

краткое наименование дисциплины – ПВСОиОО

по направлению подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

направленность (профиль): «Управление образовательными системами»

квалификация: Магистр

форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2021

Авторы–составители:

Кандидат философских наук, доцент, доцент кафедры международных отношений и гуманитарного сотрудничества, академический руководитель образовательной программы О.А. Береговая

Кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданского права и процесса Е.П. Войтович

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса, кандидат юридических наук Е.П. Войтович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	9
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	10
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	16
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	18
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	21
6.1. Основная литература.....	21
6.2. Дополнительная литература.....	22
6.3. Нормативные правовые документы.	22
6.4. Интернет-ресурсы.....	22
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.05 Правовые вопросы сферы образования и образовательной организации обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	ПКр-1.2.	Способность осуществлять постановку общественно значимых целей, формировать условия их достижения в интересах общества и государства

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-2	Способен разрабатывать образовательные программы, курсы и учебно-методические комплексы по вопросам теории и практики государственного и муниципального управления в социальной сфере, внедрять современные образовательные технологии и оценивать эффективность образовательных процессов в организации, в том числе с использованием информационно-коммуникационных и цифровых технологий	ПКс-2.2	Способность верифицировать и структурировать информацию, получаемую из разных источников с учетом современных тенденций развития науки и образования

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства	ПКр-1.2.	На уровне знаний: правовых вопросов сферы образования и образовательной организации;
		На уровне умений: разбираться в правовых вопросах сферы образования и образовательной организации;
		На уровне навыков: осуществлять постановку общественно значимых целей с опорой на нормативные правовые акты.
участвовать в деятельности по верификации и структуризации информации для целей профессиональной и педагогической деятельности с учетом современных	ПКс-2.2	На уровне знаний: положений нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации;
		На уровне умений: анализировать положения нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации;
		На уровне навыков: структурировать правовую информацию.

тенденций развития науки и образования	
--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.05 Правовые вопросы сферы образования и образовательной организации, осваивается в соответствии с учебным планом студентами 2 курса в 3 семестре. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единицы.

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем выделено 48 час. (16 час. – лекций, 32 час. – практических занятий) и 24 час. на самостоятельную работу обучающихся.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем выделено 20 час. (12 час. – лекций, 8 час. – практических занятий) и 48 час. на самостоятельную работу обучающихся, 4 часа контроль.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет.

Место дисциплины:

– освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области гуманитарных и социально-экономических дисциплин, а также на приобретенные ранее умения и навыки при освоении программ бакалавриата.

– дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины: Б2.В.01 (П) Профессиональная практика по профилю деятельности, Б2.В.02 (П) Научно-исследовательская работа, Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			л	лр	пз		
Очная форма обучения							

¹Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), письменный опрос (ПО), тестирование (Т), К (коллоквиум), контрольная работа (КР), дискуссия (Д), устный доклад (УД), портфолио (П).

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.	Правовые основы управления системой образования в Российской Федерации	12	2		2		8	О1
Тема 2.	Правовой статус образовательной организации	12	2		2		8	О2
Тема 3.	Правовой статус обучающихся	12	2		2		8	О3
Тема 4.	Правовое положение работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	12	2		2		8	О4
Тема 5	Особенности правового регулирования образовательных отношений при реализации отдельных образовательных программ	12	2		2		8	ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		72	16		32		24	ак.ч.
		2						з.е.
								астр.ч.

По заочной форме обучения

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1.	Правовые основы управления системой образования в Российской Федерации	12	2		2		8	О1
Тема 2.	Правовой статус образовательной организации	12	2		2		8	О2
Тема 3.	Правовой статус обучающихся	12	2		2		8	О3
Тема 4.	Правовое положение работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	12	2		2		8	О4
Тема 5	Особенности правового регулирующего образовательных отношений при реализации отдельных образовательных программ	12	2		2		8	ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		4						Экзамен
Всего:		72	12		8		48	ак.ч.
		2						з.е.
								астр.ч.

²Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), письменный опрос (ПО), тестирование (Т), К (коллоквиум), контрольная работа (КР), дискуссия (Д), устный доклад (УД), портфолио (П).

Содержание дисциплины

Тема 1. Правовые основы управления системой образования в Российской Федерации

Право на образование в системе прав и свобод человека Система образования. Государственная регламентация в сфере образования. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение в сфере образования Правоотношения в сфере образования: общая характеристика Специфические признаки образовательных отношений. Защита прав и законных интересов участников образовательного процесса.

Тема 2. Правовой статус образовательной организации

Образовательные организации и их правовой статус. Реорганизация, ликвидация, изменения типа и собственника образовательной организации. Юридическая ответственность образовательной организации и иных участников образовательных отношений.

Тема 3. Правовой статус обучающихся

Основы правового статуса обучающегося. Участие родителей (законных представителей) обучающихся в образовательном процессе. Юридическая ответственность обучающихся.

Тема 4. Правовое положение работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Правовой статус педагогических, руководящих и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Юридическая ответственность работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Тема 5. Особенности правового регулирования образовательных отношений при реализации отдельных образовательных программ

Правовое регулирование отношений в сфере общего образования. Правовое регулирование профессионального образования и профессионального обучения. Дополнительное образование.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.05 Правовые вопросы сферы образования и образовательной организации используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Правовые основы управления системой образования в Российской Федерации	Устный опрос
Тема 2.	Правовой статус образовательной	Устный опрос

	организации	
Тема 3.	Правовой статус обучающихся	Устный опрос
Тема 4.	Правовое положение работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Устный опрос
Тема 5.	Особенности правового регулирования образовательных отношений при реализации отдельных образовательных программ	Выполнение письменного задания, тестирование

4.1.2. Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения ситуационных заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Тема 1. Правовые основы управления системой образования в Российской Федерации

1. В чем состоит специфика образовательных отношений?
2. Перечислите источники образовательного права по юридической силе
3. Какое определение можно дать термину «право на образование»?
4. К какой группе прав в системе прав человека относится право на образование?
5. Почему право на образование можно определить как социальное право?
6. В чем заключается деятельность государства по обеспечению реализации права каждого человека на образование?
7. Какие аргументы дают основание относить право на образование к числу культурных прав?
8. Дайте определение «система образования».
9. Какие элементы формируют систему российского образования?
10. Укажите формы образования.
11. Дайте характеристику видам и уровням образования.
12. Дайте характеристику системе нормативных правовых актов в сфере образования.
13. Назовите основной нормативный правовой акт в системе российского образования
14. В каких случаях лицензирующий орган вправе отказать в выдаче лицензии по основаниям, предусмотренным требованиями прокурора?
15. Что выступает предметом проверки в рамках федерального государственного контроля качества?

16. Укажите основания для проверки индивидуального предпринимателя в рамках государственного контроля (надзора) в сфере образования.

17.

Тема 2. Правовой статус образовательной организации

1. Что понимается под «образовательной организацией»?
2. Укажите существующие типы образовательных организаций.
3. Какие структурные, в том числе обособленные, подразделения образовательной организации могут создаваться?
4. Чем отличается филиал от представительства?
5. Что такое структурные подразделения образовательной организации?
6. Какое образовательное учреждение признается автономным?
7. Какие существуют в РФ образовательные организации в зависимости от формы собственности и категории учредителя?
8. Охарактеризуйте процедуры реорганизации, ликвидации, изменения типа или собственности образовательных организаций.
9. Назовите формы реорганизации образовательных организаций.
10. Какие существуют особенности реорганизации, ликвидации и изменения типа образовательных организаций?
11. Что понимается под юридической (правовой) ответственностью?
12. Перечислите виды юридической (правовой) ответственности.
13. Укажите особенности юридической (правовой) ответственности образовательной организации.
14. Назовите основания для ликвидации образовательной организации.

Тема 3. Правовой статус обучающихся

1. Дайте определение понятию «обучающийся». Какие иные определения используются для обозначения лиц, обучающихся в образовательных организациях?
2. Какие элементы формируют правовой статус обучающегося?
3. Дайте понятие «академические права обучающегося». Какие права обучающегося относятся к академическим?
4. К какой категории прав относятся такие права, как: право на получение стипендии, право на обеспечение питанием? Ответ обоснуйте.
5. Какие обязанности возлагаются на обучающегося в соответствии в законодательством об образовании?
6. Как законные представители могут участвовать в образовательном процессе обучающегося?
7. Дайте определение понятию «ответственность обучающегося».
8. Определите понятие «несовершеннолетний» в вопросах применения ответственности по Федеральному закону «Об образовании в РФ»,

гражданско-правовой ответственности, административной и уголовной ответственности.

9. Какие основания предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в РФ» для привлечения к дисциплинарной ответственности обучающегося?

10. Какие меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающемуся?

11. Укажите особенности привлечения обучающегося к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

Тема 4. Правовое положение работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

1. Дайте определение понятию «педагогический работник (педагог)».

2. Что понимается под правовым статусом педагогического работника?

3. Что включает в себя правовой статус педагогического работника?

4. Назовите академические права и свободы педагога.

5. Перечислите трудовые права и социальные гарантии, предоставляемые педагогическим работникам. Дайте им развернутую характеристику.

6. Перечислите обязанности педагогических работников. Дайте им развернутую характеристику.

7. Укажите сходства и различия в правовом статусе руководителя образовательного учреждения и педагогических работников.

8. Назовите виды юридической ответственности. Какую ответственность педагогический работник несет перед работодателем?

9. Что понимается под «дисциплиной труда»?

10. В чем заключается процедура привлечения к дисциплинарной ответственности работника образовательной организации?

11. Что понимается под «прямым действительным ущербом»?

12. Опишите порядок взыскания ущерба с работника.

13. За какие правонарушения в сфере образования предусмотрена административная ответственность?

14. Может ли педагог быть привлечен к уголовной ответственности?

Тема 5. Особенности правового регулирования образовательных отношений при реализации отдельных образовательных программ

1. Какой вид образования называется общим?

2. Какие уровни общего образования определены законодательством об образовании?

3. Какой возраст ребенка установлен для получения дошкольного образования в образовательных организациях?

4. В каком возрасте по Федеральному закону «Об образовании в РФ»

ребенок должен пойти в школу?

5. С какими документами образовательной организации рекомендуется ознакомиться родителям при определении ребенка в школу?

6. Какие формы получения общего образования установлены Федеральным законом «Об образовании в РФ»?

7. Опишите порядок установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. Каков общий порядок проведения итоговой государственной аттестации по программам основного общего и среднего общего образования?

8. В каких случаях учащийся может быть отчислен из образовательной организации до окончания уровня основного общего образования (не в порядке перевода)?

9. Какой вид образования называется профессиональным?

10. Какие уровни профессионального образования определены действующим законодательством об образовании?

11. Как взаимодействуют система общего и система профессионального образования?

12. В каких случаях студент может быть отчислен из образовательной организации до окончания уровня основного общего образования (не в порядке перевода)?

13. Как осуществляется прием на программы среднего профессионального образования?

14. Как осуществляется прием на программы высшего образования?

15. Каков порядок установления форм и порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов?

16. Какие цели реализуются в рамках программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования?

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПИСЬМЕННОГО ЗАДАНИЯ

1. Заполните таблицу

Тип образовательной организации	Основная уставная цель образовательной деятельности	Дополнительная образовательная деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной уставной целью

2. Провести сравнительный анализ изменений, произошедших в структуре общего образования с введением Федерального закона

«Об образовании в РФ»

3. Приведите примеры (не менее 6) нормативно-правовых актов, закрепляющих основы правового статуса педагогического работника в РФ.
4. Перечислите права педагогических работников, которые прямо не связаны с реализацией образовательного процесса. Почему данная категория прав имеет такое название? Свой ответ обоснуйте ссылкой на нормативно-правовые источники.
5. Какие обстоятельства учитываются при предоставлении длительного отпуска сроком до одного года?
6. Решите задачу. Преподаватель Иванова С. К. обратилась в Управление Пенсионного фонда РФ г. Новосибирска с заявлением о досрочном назначении страховой пенсии по старости. Специальный педагогический стаж Ивановой С. К. к моменту обращения составлял более 25 лет.

Комиссия по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан отказала в заявлении Ивановой С. К. из-за отсутствия 25-летнего специального стажа педагогической деятельности. В обоснование своих требований комиссия указала, что в специальный стаж Ивановой С. К. для назначения пенсии не были включены периоды ее работы в должности воспитателя детского комбината № 2 г. Краснодара с 25 августа 1990 г. по 17 июня 1993 г. со ссылкой на то, что детские комбинаты не поименованы в Списке должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2002 г. № 781. Иванова С. К. обратилась в суд с иском к Управлению Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Новосибирска о признании незаконным решения комиссии по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан в части отказа во включении периодов работы в стаж, дающий право на назначение досрочной страховой пенсии и назначении досрочной страховой пенсии по старости. Какое решение вынесет суд?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ³

1. Прекращение и (или) изменение организационно-правовой формы или правового статуса учреждения при сохранении правопреемственности, это:
 - а) реорганизация образовательного учреждения

³ Правильные ответы в тесте подчеркнуты.

- б) ликвидация образовательного учреждения
 в) аккредитация образовательного учреждения
2. Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» был принят:
 а) в 2009 году
 б) в 2014 году
 в) в 2012 году
3. Одним из направлений государственной образовательной политики России до 2024 года на международном уровне является:
 а) программа «Доступное дополнительное образование»
 б) программа «Наша школа»
 в) программа «Приоритет-2030»
4. Дисциплинарная ответственность – это ответственность работника за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него _____ обязанностей:
 трудовых
5. Исходя из федеративной формы государственного устройства России и гарантированности местного самоуправления, выделяют следующие уровни нормативного правового регулирования: федеральный уровень
 уровень субъекта Российской Федерации (региональный уровень)
 муниципальный уровень
 локальные нормативные акты организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
6. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна иметь _____ на осуществление образовательной деятельности.
 лицензию
- Сопоставьте

7. дистанционное обучение	а) Тип обучения, системы которого основаны на использовании компьютерной сети и спутниковой связи, за счет чего они позволяют решать образовательные задачи в масштабах целых континентов
8. аспиранты –	б) лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.
9. студенты (курсанты)	в) лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы

	магистратуры.
10. учащиеся	г) лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы
11. воспитанники	д) лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, а также лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации

12. Правовой статус обучающихся зависит от следующих признаков:

а) возраст

б) вменяемость

в) Наличие уровня образования, необходимого для продолжения обучения.

г) наличие паспорта

13. Обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, допускаются к:

а) промежуточной аттестации

б) текущей аттестации

в) итоговой государственной аттестации

14. Устойчивая тенденция в развитых странах мира состоит в том, что массовый характер приобретает _____ образование. (высшее)

15. Функцию нормативно-правовой поддержки процесса развития мирового образовательного пространства выполняет:

а) ЮНЕСКО

б) Римский клуб

в) ОЭСР

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-2	Способен разрабатывать образовательные программы, курсы и учебно-методические комплексы по вопросам теории и практики государственного и муниципального управления в социальной сфере, внедрять современные образовательные технологии и оценивать эффективность образовательных процессов в организации, в том числе с использованием информационно-коммуникационных и цифровых технологий	ПКс-2.1	Способность разрабатывать вопросы теории и практики образовательного процесса, управления в сфере образования
ПКс-3	Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, применять ее для целей профессиональной и педагогической деятельности с учетом современных тенденций развития науки и образования	ПКс-3.1	Способность работать с разными источниками информации для целей профессиональной и педагогической деятельности.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Правовые основы управления системой образования в Российской Федерации
2. Право на образование в системе прав и свобод человека
3. Общая характеристика системы образования в Российской Федерации.
4. Государственная регламентация в сфере образования
5. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение в сфере образования
6. Правоотношения в сфере образования: общая характеристика

7. Защита прав и законных интересов участников образовательного процесса
8. Образовательные организации и их правовой статус
9. Реорганизация, ликвидация, изменения типа и собственника образовательной организации
10. Юридическая ответственность образовательной организации и иных участников образовательных отношений
11. Основы правового статуса обучающегося. Участие родителей (законных представителей) обучающихся в образовательном процессе
12. Юридическая ответственность обучающихся
13. Правовой статус педагогических, руководящих и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность
14. Юридическая ответственность работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность
15. Правовое регулирование отношений в сфере общего образования
16. Правовое регулирование профессионального образования и профессионального обучения. Дополнительное образование

Шкала оценивания.

Таблица 2.

Зачет	Критерии оценки
Незачтено (0-50 баллов)	Студент демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного и категориального аппарата, и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня владения способами и методами оценки и анализа информации в области правовых вопросов сферы образования и образовательной организации, в самостоятельном решении ситуационных и проблемных заданий. Навык организации самостоятельной познавательной деятельности не сформирован.
Зачтено (51-100 баллов)	Студент дает полный всестороннюю оценку ситуации в сфере правовых вопросов образования. Студент полностью формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с опорой на теорию, практику и принципы образовательного права. Навык организации самостоятельной познавательной деятельности сформирован полностью.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответы на вопросы, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на изученном, прочитанном, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЗАЧЕТУ

Билет 1

Вопрос 1: Правовой статус педагогических, руководящих и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Вопрос 2: Юридическая ответственность образовательной организации и иных участников образовательных отношений

Задание: Обязано ли образовательное учреждение (например, государственное бюджетное образовательное учреждение) заключать договор об образовании с лицами (законными представителями обучающихся), обучающимися за счет бюджетных средств на ступени начального общего образования? Ответ обоснуйте.

Билет 2

Вопрос 1: Правовое регулирование профессионального образования и профессионального обучения. Дополнительное образование

Вопрос 2: Защита прав и законных интересов участников образовательного процесса

Задание: Может ли сотрудник, работающий документоведом, занимать одновременно должность секретаря? Как это отражать в рабочем графике?

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Правовые вопросы сферы образования и образовательной организации» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

При подготовке к лекции необходимо обратить внимание на конспект предыдущей лекции, дополнительные материалы из учебника по теме лекции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому

анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и научной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях.

Методические указания к устному опросу.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление. Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, так и на формирование умений. Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения основных источников литературы.

Методические указания по выполнению письменных заданий.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Результаты всех заданий выполняются рукописно в тетрадях, либо на бланках или протоколах тестовых заданий. При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных понятий, концептуальных теорий отечественных и зарубежных ученых и ссылка на литературные источники. При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на авторов или на литературные источники. При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров, оснований для сравнения и т.д. Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться литературными источниками.

Методические указания по подготовке к тесту. При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Виды тестовых заданий: 1) множественный выбор: задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 3-4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов; 2) последовательность 3) открытой формы; 4) сопоставление.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Образовательное право : учебник для вузов / А. И. Рожков [и др.] ; под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. — 3-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12877-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

6.2. Дополнительная литература.

1. Винокурова, М. А. Правовые основы профессиональной деятельности работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность : учеб. пособие / М. А. Винокурова. — Челябинск : Библиотека А. Миллера, 2020. — 108 с.

2. Образовательное право: учебное пособие для бакалавров / Под общ. ред. Д.А. Аксеновой. — М.: Книгодел, 2016. — 312 с.

3. Образовательное право: учебное пособие / М. В. Ожиганова. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2021. 144 с. Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/978-5-8050-0711-9>. Текст: электронный.

4. Рубин, Ю. Б. Высшее образование в России: качество и конкурентоспособность / Ю. Б. Рубин. - Москва : Изд-во Моск. финансово-пром. акад., 2011. - 447, [1] с. - (Академическая серия).

6.3.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. [с учетом поправок, внесенных Законами Рос. Федерации о поправках к Конституции Рос. Федерации от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ // Официальный интернет-портал правовой информации : гос. система правовой информации. — URL: <http://www.pravo.gov.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

2. Об образовании в Российской Федерации : Федер. закон от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ : принят Гос. Думой 21 дек. 2012 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г. : [ред. от 08 дек.2020 г.] // Официальный интернет-портал правовой информации : гос. система правовой информации. — URL: <http://pravo.gov.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.government.ru>

2. Министерство науки и высшего образования РФ: <https://www.minobrnauki.gov.ru>

3. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» <http://www.humanities.edu.ru>

4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

5. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). <http://obrnadzor.gov.ru/>
6. Официальный информационный портал единого государственного экзамена <http://ege.edu.ru/ru/index.php>
7. Информационный ресурс «Образование России» <http://ru.education.mon.gov.ru/>
8. Информационный ресурс «Вестник образования» <http://vestnik.edu.ru/>
9. Портал ФГБУ Федерального центра образовательного законодательства <http://www.lexed.ru/>
10. Портал профессионального союза работников образования и науки РФ <http://www.ed-union.ru/>
11. Информационный ресурс «Единое окно доступа к информационным ресурсам» <http://window.edu.ru>

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС

КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащено комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение