

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и
муниципального управления
Протокол от «30» ноября 2021 г. №4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ПОЛИТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ
Б1.В.22**

краткое наименование дисциплины – Полит. менеджмент
по направлению подготовки:

38.03.04 Государственное муниципальное управление
направленность (профиль): «Внутренняя политика и лидерство»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2021

Новосибирск, 2021

Автор – составитель:

к.полит.н., доцент кафедры ГМУ СИУ – филиала РАНХ и ГС Шевцова Е.В.

**Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления
СИУ – филиала РАНХ и ГС:**

к.э.н., доцент Струкова Н.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	23
6.1 Основная литература	23
6.2 Дополнительная литература	23
6.4 Нормативные правовые документы	26
6.5 Интернет-ресурсы	27
6.6 Иные источники	28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.22«Политический менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-1	Способен применять технологии политического управления и организации политических кампаний, управления общественным мнением и настроением, как в штатных, так и в экстремальных ситуациях	ПКс -1.1 (на очной форме обучения)	Способность применять политические технологии при организации политических кампаний и управлении общественным мнением.
		ПКс -1.2 (на заочной форме обучения)	Способность применять политические технологии при управлении общественным мнением.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участие в организации политических кампаний и управлении общественным мнением	ПКс -1.1 (на очной форме обучения)	знаний: - методов планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий; - политических технологий организации политических кампаний

	<p>на уровне умений: выявлять принципы управления политическими процессами, учитывать их влияние на производство и распространение рекламной продукции</p> <p>навыков: - владения современными политическими технологиями проведения избирательных кампаний и управления общественным мнением</p>
ПКс -1.2 (на заочной форме обучения)	<p>знаний: - методов планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий; - технологий управления общественным мнением</p>
	<p>умений: - применять на практике методы планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий</p>
	<p>навыков: - владения современными технологиями управления общественным мнением</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.22«Политический менеджмент» составляет 4 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 50 час. (16 час. лекций, 34 час. семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 67 час.

Для заочной формы обучения – 14 часов, в том числе лекционных занятий – 6 час, семинарских занятий – 8 час, на самостоятельную работу обучающихся – 121 час.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.22«Политический менеджмент» изучается студентами очной формы обучения на 3 курсе в 5 семестре. Студентами заочной формы обучения изучается на 3 курсе в 5-6 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.О.04 Политология, Б1.В.17 Связи с общественностью в публичной политике.

Освоение дисциплины Б1.В.12 «Политический менеджмент» является основой для дальнейшего формирования компетенций по дисциплинам:

Б1.В.ДВ.08.02 Избирательные технологии, Б1.В.25 Практикум "Анализ политических персоналий".

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Место и роль политического менеджмента в современной науке и практике	37	4		10		23	
Тема 1.1.	Политический менеджмент: его соотношение с иными формами политико-управленческой деятельности.	13	1		4		8	О, Т
Тема 1.2	Функции и принципы политического менеджмента.	12	2		4		6	О, Т
Тема 1.3	Сфера применения политического менеджмента.	12	1		2		9	О, Т
Раздел 2	Технология принятия политических решений	40	6		12		22	
Тема 2.1.	Подготовка политического решения: выработка альтернатив и экспертиза проектов.	14	2		4		8	О, Д
Тема 2.2.	Выбор	14	2		4		8	О, Д

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), практическое задание (ПЗ)

	оптимального решения в политике: рациональные критерии и процедуры определения							
Тема 2.3.	Технология блокирования и продвижения публичных решений.	12	2		4		6	О, Д
Раздел 3.	Прикладные аспекты политического менеджмента	40	6		12		22	
Тема 3.1.	Формирование политической идентичности	14	2		4		8	О, Т
Тема 3.2.	Проектирование политической кампании	14	2		4		8	О, ПЗ, РИ
Тема 3.3.	Политическое консультирование	12	2		4		6	О, Т
Промежуточная аттестация		27						Экзамен
Всего:		144	16		34		67	ак.ч.
		4	0,44		0,94		2,63	З.Е.
		108	12		26		50	ас.ч.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л ³	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Место и роль политического менеджмента в современной науке	35	2		2		31	

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), решение задач (РЗ), доклад (Д), практическое задание (ПЗ)

³ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

	практике							
Тема 1.1.	Политический менеджмент: его соотношение с иными формами политико-управленческой деятельности.	12	1				11	О,Т
Тема 1.2	Функции и принципы политического менеджмента.	12	1		1		10	О, Т
Тема 1.3	Сфера применения политического менеджмента.	11			1		10	О, Т
Раздел 2	Технология принятия политических решений	50	2		4		44	
Тема 2.1.	Подготовка политического решения: выработка альтернатив и экспертиза проектов.	20	1		1		18	О, Д
Тема 2.2.	Выбор оптимального решения в политике: рациональные критерии и процедуры определения	20	1		1		18	О, Д
Тема 2.3.	Технология блокирования и продвижения публичных решений.	10			2		8	О, Д
Раздел 3.	Прикладные аспекты политического менеджмента	50	2		2		46	
Тема 3.1.	Формирование политической идентичности	20			1		19	О, Т
Тема 3.2.	Проектирование политической кампании	20	2				18	О, ПЗ, РИ

Тема 3.3.	Политическое консультирование							О, Т
		10			1		9	
Промежуточная аттестация		9						Экзамен
Всего:		144	6		8		121	ак.ч.
		4	0,17		0,22		3,62	З.Е.
		108	5		6		91	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Место и роль политического менеджмента в современной науке и практике.

Тема 1.1. Политический менеджмент: его соотношение с иными формами политико-управленческой деятельности.

Сущность понятия «политический менеджмент». Общее и различия между политическим менеджментом и политическим управлением. Политика как форма неравновесного взаимодействия. Иррациональность политической деятельности. Политика и политическое управление. Управляющие и управляемые. Взаимосвязь политической и управленческой деятельности.

Особенности управленческого воздействия в условиях политического монизма и политического плюрализма. Политическое управление и политическое руководство: их соотношение и взаимосвязь. Политический менеджмент как специфическая форма политического управления. Рациональность политического менеджмента. Его место в управленческих процессах. Государственное управление и политический менеджмент.

Тема 1.2. Функции и принципы политического менеджмента.

Основные управленческие функции, их циклический характер. Классификация функций политического управления. Условия эффективной реализации цикла политического менеджмента.

Организация управления как функция. Роль граждан в организации политического управления. Учет социально-политических интересов в организации политического менеджмента.

Мотивация как функция политического менеджмента. Ее место в системе политического менеджмента. Роль менеджера в мотивации политической деятельности.

Сущность принципов политического менеджмента. Основные принципы политического менеджмента: поддержание стабильности, обеспечение развития, защиты интересов населения. Проблема реализации принципов политического менеджмента. Принцип «не навреди» в принятии политических решений.

Тема 1.3. Сфера применения политического менеджмента.

Политический менеджмент как теория и практика рационального управления в условиях либеральной экономики, как система практических рекомендаций с учетом «человеческих отношений» и правил «группового поведения».

Менеджмент в выборных кампаниях, референдумах, в разрешении политических противоречий и конфликтов. Политический анализ и политический менеджмент.

Политический менеджмент в сфере государственной службы и системы органов государственной власти. Особенности применения. Политический менеджмент в сфере публичной политики и СМИ.

Раздел 2. Технология принятия политических решений

Тема 2.1. Подготовка политического решения: выработка альтернатив и экспертиза проектов.

Разработка проектов публичного решения. Создание рабочих групп и участие «мозговых центров». Составления базовой концепции проекта политического решения.

Анализ проблемной ситуации и правила селекции, процедуры включения вопросов в "повестку дня". Способы блокировки и учета социальных проблем ЛПР: 1) "пресечение"; 2) опережающая оппозиция"; 3) "мобилизационный наклон"; 4) "ошибочный интерес" и пр.

Императивный характер приоритетных целей. Учет ограниченности ресурсов лимита времени при подготовке вариантов решений. Выбор "стандартного", "инновационного)" или "оригинального" вида решения. Формулирование крайних" (наилучшего и наихудшего) и "промежуточных" решений. Метод обращения к прецедентам.

Описание ожидаемых преимуществ и недостатков вариантов политического решения. Оценки вероятности реализации решений и измерение их предпочтительности. Задачи и методы сравнительной оценки предпочтительности политических решений в отдельных проблемных ситуациях России.

Тема 2.2. Выбор оптимального решения в политике: рациональные критерии и процедуры определения.

Основные виды выбора решений: индивидуальный, групповой и массовый. Индивидуальный выбор, его рациональные критерии: "пессимизма"; 2) "оптимизма"; 3) "максимального среднего выигрыша"; 4) критерий Гурвица (по шкале пессимизм-оптимизм). Внеинституциональные факторы давления на ЛПР.

Специфика группового (коллегиального) выбора в политике, его рациональные принципы: "большинства голосов"; 2) "диктатора"; 3) принцип Курно; 4) принцип Парето; 5) комбинированный принцип Эджворта. Параметры эффективности в выборе предпочтительного решения. Методика многокритериального выбора решения в условиях дефицита политической информации. Выборы и Референдумы как виды массовых решений. "Общественный выбор" как модель разработки и определения массовых решений.

Определение легитимизации единственного решения как итоговый этап процесса рационального выбора.

Тема 2.3. Технология блокирования и продвижения публичных решений.

Принятие государственных решений и механизм регулирования общественных ресурсов. Роль центров принятия решений в распределении коллективных ресурсов общества. Иерархические уровни ЦПР: зоны властных полномочий и сферы контроля над ресурсами. Неравномерность распределения общественных ресурсов между различными группами интересов в зависимости от уровня их активности и степени давления.

Лоббирование как способ давления социальных групп на центры и лиц, принимающих государственные решения, в целях оптимального обеспечения групповых интересов. Политическое решение как объект лоббирования. Группы давления: их виды, потенциал мобилизации сферы влияния. Институциональные "правила игры" и процедуры лоббирования. Легализация и институционализация лоббирования. Правовые и социокультурные механизмы регулирования лоббистской деятельности.

Раздел 3. Прикладные аспекты политического менеджмента

Тема 3.1. Формирование политической идентичности

Политическая идентичность и особенности её формирования. Виды идентичности. Идентичность как специфическая аффективно-когнитивная

структура. Политическая идентичность. Виды политической идентичности. Групповая политическая идентичность. Референтная политическая идентичность. Персонифицированная политическая идентичность. Основные направления формирования политической идентичности. Вовлечение во взаимодействие. Прием «нога-в-дверях». Массовые мероприятия. Цели массовых мероприятий в политических кампаниях. Вовлечь людей в непосредственное взаимодействие друг с другом и с политическим деятелем или его представителями. Проинформировать население о программе, намерениях политика или партии. Создать информационный повод. Демонстрация народной поддержки. Политические митинги. Встречи политиков с населением. Особенности политического менеджмента при формировании групповой и персонифицированной идентичности.

Тема 3.2. Проектирование политической кампании

Проект как основной документ, которым руководствуется субъект управления политической кампанией. Разделы проекта. Основные требования к проекту. Стратегия политической кампании. Ресурсы политической кампании. Тактика политической кампании. Планирование политической кампании. Модель политической кампании. Внешняя среда политической кампании. Влияние культуры на действия участников политической кампании. Ситуативные факторы. Действия конкурентов. Факторы развертывания политической кампании. Субъект управления в политической кампании. Субъект управления как команда. Структура избирательного штаба. Объект управления. Степени поддержки субъекта управления. Модель политического взаимодействия. Допущения модели политического взаимодействия. Понятия неопределенности, риска, кризиса. Способы снижения уровня неопределенности и рисков при принятии решения. «Public Relations» в процессе принятия решения в критической ситуации. PR-сопровождение процесса принятия решения. Правила работы с журналистами при принятии решения в кризисной ситуации ведения политической кампании.

Тема 3.3. Политическое консультирование

Взаимоотношения с политиками-практиками. Виды политического консультирования. Политики и политические консультанты: проблемы эффективного взаимодействия. Четкость определения задачи, которую должны решить консультанты. Вовлечение политика в процесс консультирования. Маркетинговый подход к политическому консультированию.

Основные направления деятельности консалтинговой группы. Репутационный имидж фирмы. Реклама политических консалтинговых

услуг. Функции политического менеджера. Политический менеджмент и этические проблемы. Переговоры как вид политической деятельности и основная форма подготовки и принятия политического решения. Объекты и предметы переговоров. Предмет, виды, компоненты, стадии, стороны политических переговоров. Политический контекст и психологическая среда как факторы переговоров. Виды переговоров и их функции. Участники переговоров. Подготовительный этап переговоров и начало переговоров. Стратегии и тактики переговорного процесса. Обсуждение и решение проблем в ходе переговорного процесса. Методы воздействия на партнеров. Обдумывание «объективных» критериев или принципов принятия решения. Ограничения на переговорах. Регламент. Приемы ведения переговоров. Техники эффективной коммуникации. Техника выспрашивания и техника слушания. Невербальная коммуникация и ее прочтение. Манипуляция и контрманипуляция во время переговоров. Виды «мозговых атак» и способы их проведения. Основные правила эффективного обсуждения. Организационно-техническое обеспечение переговоров.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.3.1 «Политический менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Место и роль политического менеджмента в современной науке и практике	
Тема 1.1.	Политический менеджмент: его соотношение с иными формами политико-управленческой деятельности.	Опрос, тестирование
Тема 1.2.	Функции и принципы политического менеджмента.	Опрос, тестирование
Тема 1.3.	Сфера применения политического менеджмента.	Опрос, тестирование
Раздел 2.	Технология принятия политических решений	
Тема 2.1.	Подготовка политического решения: выработка альтернатив и экспертиза проектов.	Опрос, доклад

Тема 2.2.	Выбор оптимального решения в политике: рациональные критерии и процедуры определения	Опрос, доклад
Тема 2.3.	Технология блокирования и продвижения публичных решений.	Опрос, доклад
Раздел 3.	Прикладные аспекты политического менеджмента	
Тема 3.1.	Формирование политической идентичности	Опрос, тестирование
Тема 3.2.	Проектирование политической кампании	Опрос, практическое задание, ролевая игра
Тема 3.3.	Политическое консультирование	Опрос, тестирование

4.1.2. Экзамен проводится с применением средств устного/письменного ответа на вопросы

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре ГМУв папке УМК-Д.

Примерные темы контрольных работ:

1. Политический менеджмент как специфическая форма политического управления.
2. Мотивация как функция политического менеджмента.
3. Основные принципы политического менеджмента.
4. Политический менеджмент в сфере государственной службы и системы органов государственной власти.
5. Методы сравнительной оценки предпочтительности политических решений.
6. Методика многокритериального выбора решения в условиях дефицита политической информации.
7. Политическое решение как объект лоббирования.
8. Критерии оценки результатов и последствий политических решений.
9. Основные стадии разработки стратегии избирательной кампании.
10. Маркетинговые избирательные стратегии.

Сценарий ролевой игры «Выборы мэра»

Ролевая игра строится на следующих принципах:

- 1) принцип имитационного моделирования конкретных условий. Моделирование реальных условий профессиональной деятельности специалиста во всем многообразии служебных, социальных и личностных связей является основой методов интерактивного обучения;

2) принцип игрового моделирования содержания и форм профессиональной деятельности. Реализация этого принципа является необходимым условием учебной игры, поскольку несет в себе обучающие функции;

3) принцип совместной деятельности. В деловой игре этот принцип требует реализации посредством вовлечения в познавательную деятельность нескольких участников. Он требует от разработчика выбора и характеристики ролей, определения их полномочий, интересов и средств деятельности. При этом выявляются и моделируются наиболее характерные виды профессионального взаимодействия «должностных» лиц;

4) принцип диалогического общения. В этом принципе заложено необходимое условие достижения учебных целей. Только диалог, дискуссия с максимальным участием всех играющих способна породить поистине творческую работу. Всестороннее коллективное обсуждение учебного материала обучающимися позволяет добиться комплексного представления ими профессионально значимых процессов и деятельности;

5) принцип двуплановости. Принцип двуплановости отражает процесс развития реальных личностных характеристик специалиста в «мнимых», игровых условиях. Разработчик ставит перед обучающимся двоякого рода цели, отражающие реальный и игровой контексты в учебной деятельности;

6) принцип проблемности содержания имитационной модели и процесса её развёртывания в игровой деятельности.

Ролевая игра «Выборы мэра» является завершающим этапом в изучении технологии организации избирательной кампании в курсе «Политический менеджмент».

Цель игры: отработать навыки политического анализа, разработки предвыборной программы, рекламных материалов, конструирования имиджа, общения с аудиторией, создания речевого образа.

Основные действующие лица игры: кандидаты, группы поддержки, электорат, в качестве которого рассматривается часть потока, доверенные лица, председатель избирательной комиссии, общественные наблюдатели, независимые эксперты.

Организация ролевой игры включает 3 этапа: подготовку игры, проведение игры, анализ итогов деловой игры.

В процессе подготовки ролевой игры (за 3 недели до игры) решаются задачи и выполняются следующие задания:

1. Определяется преподавателем круг студентов, способных исполнить роли деловой игры. Ключевая роль – кандидаты, от их правильного отбора зависит успех игры. Отбирается 2 – 3 кандидата от потока.

2. Группами поддержки во главе с кандидатами по подготовленному ими инструментарию проводится анкетный опрос с целью изучения ориентации, настроений, предпочтений избирателей, имеющегося у

них образа идеального кандидата на должность мэра; на основании полученной информации ими разрабатываются:

- а) предвыборная программа кандидата;
- б) рекламные материалы: плакат и три листовки: информирующая, убеждающая и напоминающая (по желанию выполняются и другие виды наглядной агитации);
- в) адресные письма-обращения избирателям;
- г) конструируется имидж кандидата;
- д) составляется 10-минутное выступление кандидата перед избирателями.

Проведение ролевой игры.

За 15 – 20 минут до игры расклеивается или раздается на руки избирателям рекламная продукция, выполненная группами поддержки.

1. Выступления доверенных лиц – до 5 минут для каждого.
2. Выступления кандидатов – до 10 минут для каждого кандидата.
3. После каждого выступления соперничающие кандидаты и электорат задает вопросы – до 7 минут для каждого кандидата.
4. Процедура голосования – 10 – 15 минут.
5. Объявление председателем избирательной комиссии результатов выборов.

Подведение итогов.

1. Сообщение кандидатов и членов групп поддержки о том, как они готовились к ролевой игре, с какими трудностями столкнулись, какими причинами, на их взгляд, были обусловлены успех (неудача) кандидатов, какие цели были достигнуты, а какие нет и почему.

2. Мнение студентов, игравших роль электората, о проведенной игре и, в первую очередь, о мотивах голосования.

3. Выступление экспертов с оценкой политической рекламы и имиджа кандидатов, умения кандидатов, умения ими использовать психологические уловки в публичном выступлении:

- а) «чтение в сердцах»;
- б) использование специальных терминов;
- в) перенос оценки высказывания на самого автора высказывания;
- г) «ошарашивание»;
- д) «палочный довод»;
- е) «приклеивание ярлыков»;
- ж) снижение ранга оппонента;
- з) ложный пафос;
- и) «ссылки на авторитеты»;
- к) применение софизмов;
- л) «огульное несогласие»;
- м) «подмазывание довода»;
- н) «нигилистический конформизм»;
- о) применение «тяжелых слов»;

- п)провоцирование;
 - р)нащупывание слабых мест оппонента
4. Подведение итогов деловой игры преподавателем.

Примерный перечень практических заданий

1. Проведение структурного контент-анализа печатных СМИ по проблеме (по выбору).
2. Проведение анализа стиля принятия решений и стиля межличностного общения политического лидера (по выбору).
3. Проведение экспертизы проекта политического решения (по выбору).
4. Проведение анализа форм, ресурсов и эффективности лоббистской деятельности заинтересованной группы по выбору.
5. Разработка плана избирательной компании, рекламной компании, персональных встреч кандидата с избирателями.

Примерные вопросы к проведению дискуссии

1. Функции и принципы политического менеджмент.
2. Характерные взаимосвязи политического менеджмента и политического PR.
3. Политическое лоббирование.
4. Политическая идентичность и особенности её формирования.

Задания для самостоятельной работы

1. Систематизируйте основные направления практического применения знаний по политическому менеджменту.
2. Систематизируйте в таблице институты, формы и механизмы политического управления, критерии эффективности. Опишите, каким образом данные элементы политического менеджмента взаимосвязаны с характером политической системы, культуры, традициями общества?
3. С помощью схемы проиллюстрируйте виды политической идентичности.
4. Графически изобразите модель политической кампании.
5. Главными условиями достижения целостности и эффективности политической кампании являются обоснованность ее стратегии, продуманность тактики, компетентность и согласованность действий тех, кто осуществляет управление политической кампанией. Краеугольные камни в реализации этих условий закладываются в процессе выработки проекта политической кампании. Проанализируйте особенности проектирования и планирования избирательных кампаний, проводимых в Вашем городе.
6. Наряду с выполнением своих профессиональных обязанностей по решению конкретной задачи политические консультанты должны одновременно заботиться об установлении межличностных отношений с политиком-клиентом, о создании атмосферы взаимного доверия. Отметим, что необходимо учитывать личностные качества политика, черты его

характера, темперамента. Перечислите личностные качества, которые могут, с одной стороны, облегчать установление контакта консультантов с политиком, а с другой – затруднять.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-1	Способен применять технологии политического управления и организации политических кампаний, управления общественным мнением и настроением, как в штатных, так и в экстремальных ситуациях	ПКс -1.1 (на очной форме обучения)	Способность применять политические технологии при организации политических кампаний и управлении общественным мнением.
		ПКс -1.2 (на заочной форме обучения)	Способность применять политические технологии при управлении общественным мнением.

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс-1.1. Способность применять политические технологии при организации политических кампаний и управлении общественным	Демонстрирует навыки применения политических технологий при организации политических кампаний и управлении общественным мнением	Продемонстрированы навыки применения политических технологий при организации политических кампаний и управлении общественным мнением

мнением		
ПКс-1.2. Способность применять политические технологии при управлении общественным мнением	Демонстрирует навыки применения политических технологий при управлении общественным мнением	Продемонстрированы навыки применения политических технологий при управлении общественным мнением

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов для подготовки к зачету находится на кафедре ГМУ в УМК-Д.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Политический менеджмент: сущность, определение, основные типы.
2. Политический менеджмент как научная дисциплина: объект и предмет.
3. Функции политического менеджмента.
4. Циклическая модель политического менеджмента и основные этапы.
5. Принципы политического менеджмента.
6. Политическое управление: основные подходы к определению.
7. Мотивация в рамках политического менеджмента.
8. Политическая коммуникация как часть политического менеджмента.
9. Метод обращения к прецедентам в процессе принятия политических решений.
10. Выбор "стандартного", "инновационного)" или "оригинального" вида решения.
11. Институциональные "правила игры" и процедуры лоббирования.
12. Оценка результатов политического решения.
13. Стратегическое планирование избирательной компании.
14. Цели и адресные группы кампании в контексте стратегического планирования.
15. Пошаговая технология разработки тактики избирательной компании.
16. Политическая идентичность.
17. Особенности политического консультирования

Шкала оценивания.

Таблица 7.

Экзамен	Критерии оценки
неудовлетворительно	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
удовлетворительно	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
хорошо	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
отлично	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Методические материалы по процедуре оценивания обучающихся

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения зачета достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на изученных примерах из практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументировано.

По заочной форме обучения итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 40 баллов – «неудовлетворительно»;

41 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 79 балла – «хорошо»;

80 и более баллов – «отлично».

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра. Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для обучающихся по очной форме обучения

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знаний, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы реферата.

К каждой теме семинара студент готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также изданий, входящих в списки основной и дополнительной литературы. Проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2 – 3-х дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи и подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов. При подготовке к лекции-дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

Методические рекомендации при подготовке доклада, тестирования

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться списками рекомендуемой литературы, а также информацией из интернет-источников. Цель выполнения доклада – выработка у студента опыта самостоятельного получения знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с профильной литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать

конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и рефератов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научно-практических конференциях. При подготовке реферата студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса студентов, слушающих доклад или как вариант проверки подготовки студента к занятию. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом реферата, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедийными презентации при изложении материала.

При подготовке к тестированию перед студентом стоят следующие основные задачи: изучение учебной, научной и справочной литературы по дисциплине; самостоятельный анализ теоретических концепций отечественных и зарубежных специалистов; закрепление основных понятий дисциплины. Комплект тестовых заданий в основном составляется на основе учебного пособия (курса лекций) по дисциплине, разработанного преподавателями СИУ РАНХиГС. Тестовые задания соответствуют всем основным темам данного издания.

Краткие методические рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа является видом текущего контроля знаний (компетенций) студентов. Контрольная работа – самостоятельная учебная работа, имеющая целью закрепление теоретического материала, выработку навыков научно-исследовательской работы, углубленное изучение вопроса, темы, раздела дисциплины и направленная на разработку авторской концепции исследуемого явления.

Контрольная работа выполняется в виде самостоятельного исследования по темам указанным в рабочей программе. Тема контрольной работы выбирается из рекомендованного списка или по предложению студента с согласия преподавателя дисциплины. Студент подбирает источники и дополнительную литературу по выбранной теме, знакомится с источниками и литературой. Излагать тему следует, используя всю изученную литературу и документы. Нет необходимости дословно переписывать или сканировать текст. Изложение должно быть систематизированным, логичным и самостоятельным.

Порядок выполнения контрольной работы, как правило, включает:

- выбор темы контрольной работы;
- составление плана контрольной работы;
- поиск и изучение источников информации;

- подготовка и оформление текста контрольной работы;
- представление контрольной работы руководителю;
- защита контрольной работы.

Объем работы до 15-18 страниц компьютерного текста (лист формата А4, гарнитура Times New Roman, шрифт 14, полуторный интервал).

В работе должны быть представлены следующие разделы:

- содержание, отражающее структуру работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список (8-10 наименований).

При цитировании обязательны постраничные ссылки на использованную литературу с точным указанием автора, названия книги, места и года издания и страницы. Работа, не имеющая научного аппарата, возвращается автору для доработки.

В содержании отражается структура работы, перечисляются названия глав и параграфов с указанием страниц.

Структурными элементами введения являются: актуальность, обзор литературы, объект, предмет, территориальные рамки исследования, хронологические рамки, цель, задачи и источники.

Основная часть должна состоять из глав, разбитых на параграфы и при необходимости на пункты. Оптимальное число глав – от 2 до 3, число параграфов в каждой главе – не менее 2. Деление работы на главы и параграфы должно соответствовать логике изложения материала. Каждый параграф должен заканчиваться промежуточным выводом, в конце главы формулируется общий вывод.

Заключение представляет собой основные выводы и результаты, полученные в ходе проведения исследования. Заключение исследовательской работы необходимо тщательно проработать, опираясь на основной материал.

Библиографический список включает в себя список источников и список использованной литературы, который оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Пушкарева, Г. В. Политология : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00235-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433034> (дата обращения: 08.02.2022).

2. Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-02695-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433036> (дата обращения: 08.02.2022).
3. Малькевич, А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие для вузов / А. А. Малькевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09415-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454486> (дата обращения: 08.02.2022).
4. Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438912> (дата обращения: 08.02.2022).

6.2 Дополнительная литература

1. Васильева, О. А. Политическое управление межэтническими конфликтами и отношениями, миграционными процессами как фактор обеспечения безопасности региона (на материалах субъектов Южного федерального округа) : автореф. дис. ... канд. полит. наук : 23.00.02 / О. А. Васильева ; Волгогр. акад. гос. службы. - Волгоград, 2009. - 35 с.
2. Воржецов, А. Г. Политическая трансформация в постсоветской России [Электронный ресурс] / А. Г. Воржецов. — Электрон. текстовые дан. — Казань : Казан. нац. исслед. технол. ун-т, 2011. — 188 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/62237>, требуется авторизация (дата обращения : 08.02.2022). – Загл. с экрана.
3. Забурдаева, Е. В. Политическая кампания : стратегии и технологии : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. (специальности) "Реклама и связи с общественностью" / Е. В. Забурдаева ; Моск. гос. ун-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - Москва : Аспект Пресс, 2012. - 342, [1] с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8969>, требуется авторизация (дата обращения : 08.02.2022). – Загл. с экрана.
4. Иванова, О. М., Билалова Л. М., Мещерякова В. Г. Политические технологии как структурный элемент современного политического менеджмента [Электронный ресурс] / О. М. Иванова, Л. М. Билалова, В. Г. Мещерякова // Соц.-гуманитар. знания. – Электрон. журн. - 2016. – Т. 10. – С. 109-118. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/item.asp?id=27205030>, требуется авторизация (дата обращения : 08.02.2022). – Загл. с экрана.

5. Карпович, О.Г. Глобальные проблемы и международные отношения [Электронный ресурс] : монография / О. Г. Карпович. – Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. - 503 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447951>, требуется авторизация (дата обращения 08.02.2022). – Загл. с экрана.
6. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учеб. для студентов, обучающихся по специальностям "Гос. и муницип. упр." (080504), "Юриспруденция" (030501) и "Политология" (030201) / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2010. - 687 с.
7. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>, требуется авторизация (дата обращения : 08.02.2022). – Загл. с экрана.
8. Пикулькин, А.В. Система государственного управления [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 640 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>, требуется авторизация (дата обращения : 08.02.2022). – Загл. с экрана.
9. Политический менеджмент : практикум для студентов очной формы обучения по специальности 030602 - Связи с общественностью / Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы ; сост. Г. И. Плясуля. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 149, [1] с.
10. Пономарева, М. А. Менеджмент в публичной политике [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов бакалавриата и магистратуры / М. А. Пономарева, Н. В. Стариков, Е. В. Шандулин ; Н. В. Стариков, Федер. агентство по образованию Рос. Федерации, Федер. гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Юж. федер. ун-т". – Электрон. дан. - Ростов-на-Дону : Изд-во Юж. федер. ун-та, 2008. - 160 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240942>, требуется авторизация (дата обращения : 08.02.2022). – Загл. с экрана.
11. Попов, А. В. Политический менеджмент как образовательная дисциплина / А. В. Попов // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 12, Полит. науки. - 2008. - № 2. – С. 61-66. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/item.asp?id=11644783>, требуется авторизация (дата обращения : 08.02.2022). – Загл. с экрана.
12. Прядко, И. П. Политология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. П. Прядко, А. В. Кофанов. — Электрон. текстовые дан. — Москва : Моск. гос. строит. ун-т, ЭБС АСВ, 2012. — 152 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». -

Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/20024>, требуется авторизация (дата обращения : 08.02.2022). – Загл. с экрана.

13. Пшизова, С. Н. Можно ли управлять демократией? Ч. 1 / С. Н. Пшизова // Полис. – 2013. - № 6. – С. 171-183. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/item.asp?id=20800331>, требуется авторизация (дата обращения : 08.02.2022). – Загл. с экрана.

14. Решетников, С. В. Теория принятия политических решений: функциональный подход [Электронный ресурс] : пособие для студентов вузов / С. В. Решетников, Т. С. Решетникова. – Электрон. дан. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 238 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111910> (08.02.2022), требуется авторизация (дата обращения : 08.02.2022). – Загл. с экрана.

15. Федорченко, С. Н. Манипулятивная сторона политического менеджмента: пример Украины / С. Н. Федорченко // Вестн. рос. нации. - 2014. – Т. 3, № 3 (35). – С. 214-223. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/item.asp?id=21669911>, требуется авторизация (дата обращения : 08.02.2022). – Загл. с экрана.

16. Федорченко, С. Н. Современные технологии политического менеджмента : [учеб. пособие для вузов] / С. Н. Федорченко ; М-во образования Моск. обл., Моск. гос. обл. ун-т, Фак. истории, политологии и права, Каф. политологии и права. - Москва : Изд-во МГОУ, 2012. - 200 с.

17. Шакирова, Э. Политология: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э. Шакирова, И. Маслова ; Мин-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Оренбург. гос. ун-т». – Электрон. дан. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 168 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270259>, требуется авторизация (дата обращения : 08.02.2022). – Загл. с экрана.

18. Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувилова. – Электрон. дан. - Москва : Издат.-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 324 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453952>, требуется авторизация (дата обращения : 08.02.2022). – Загл. с экрана

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Плясуля, Г. И. Политический менеджмент : учеб. пособие для студентов днев. отд-ния по специальности 030602.65 - Связи с общественностью / Г. И. Плясуля ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 206 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/1973/pm_up_11.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 08.02.2022). – Загл. с экрана.

6.4 Нормативные правовые документы

1. Об общественных объединениях. Федеральный закон от 19.05.1995 (действующая редакция от 08.02.2022). // <http://www.consultant.ru/popular/obob/>;
2. Об объединениях работодателей. Федеральный закон от 27 ноября 2002 (в ред. Федеральных законов от 05.12.2005 N 152-ФЗ, от 01.12.2007 N 307-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ)// [http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148931;fld=134;dst=4294967295;rnd=0.6818303819745779;from=73006-0](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148931;fld=134;dst=4294967295;rnd=0.6818303819745779;from=73006-0;);
3. Об основах общественного контроля в Российской Федерации. Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ // СЗРФ = 2014 № 30 (Часть I) – Ст. 4213;
4. О некоммерческих организациях. Федеральный закон от 12 января 1996 г. (действующая редакция от 08.02.2022) // Consultant.ru»Востребованные законы»Действующая редакция;
5. О политических партиях: Федеральный закон от 11 июля 2001 года с последующими изменениями и дополнениями // www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_146131/ ;
6. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности. Федеральный закон от 12 января 1996 г. " (с изменениями и дополнениями) // base.garant.ru/10105872/;
7. О саморегулируемых организациях. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. (в ред. Федеральных законов от 22.07.2008 N 148-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 28.04.2009 N 62-ФЗ, от 27.12.2009 N 374-ФЗ, от 27.07.2010 N 240-ФЗ, от 01.07.2011 N 169-ФЗ, от 21.11.2011 N 327-ФЗ, от 03.12.2011 N 383-ФЗ, от 25.06.2012 N 93-ФЗ) // base.garant.ru/12157433/.
8. Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации. Федеральный закон от 23 июня 2016 //СЗРФ 2016 №26 ч.1 ст.3852

6.5 Интернет-ресурсы

1. <http://document.kremlin.ru/> - Указы и распоряжения Президента РФ
2. <http://www.jurizdat.ru/editions/official/lcrf/> - Собрание законодательства Российской Федерации
3. <http://minjust.ru/nko/gosreg/partii?theme=minjust?theme=minjust> – База политических партий России Минюст РФ
4. <http://www.cikrf.ru/> - сайт Центризбиркома РФ
5. <http://www.politstudies.ru/> - сайт журнала «Полис»;
6. <http://polit.ru/> - сайт «Полит.ру»;
7. <http://www.politnauka.org/> - сайт «Политнаука: Политология в России и мире»;
8. <http://politcom.ru/> – сайт «Политком.ру»;
9. <http://www.rane.ru/> – сайт РАНХиГС при Президенте РФ

6.Иные источники

Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.