

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра управления персоналом

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой управления персоналом
Протокол от «10» ноября 2021 г. №4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Тренинг "Лидерство и управление командой"

Б1.В.07

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки:

38.03.04 Государственное муниципальное управление

направленность (профиль): «Внутренняя политика и лидерство»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2021

Автор – составитель:

к.соц.н., доцент кафедры УП СИУ – филиала РАНХиГС Парфенова И.Ю.

**Заведующий кафедрой управления персоналом СИУ – филиала РАНХ и
ГС:**

к.псих.н., доцент Дороница И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ...	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.07 Тренинг "Лидерство и управление командой" обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс -1	Способен применять технологии политического управления и организации политических кампаний, управления общественным мнением и настроением, как в штатных, так и в экстремальных ситуациях	ПКс - 1.2 (на очной форме обучения)	Способность проявлять лидерские качества в управленческой деятельности при организации политических кампаний, управления общественным мнением и настроением
		ПКс - 1.3 (на заочной форме обучения)	Способность проявлять лидерские качества в управленческой деятельности при организации политических кампаний, управления общественным мнением и настроением

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участие в организации политических кампаний и управлении общественным мнением	ПКс - 1.2	<p><i>на уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и проявление лидерства в социальной среде; - особенности формирования лидерских качеств и специфику их проявления в управленческой деятельности; - процессы групповой динамики и принципы формирования команд; - сущность внутрикомандных процессов;

	политических кампаний, управления общественным мнением и настроением	<ul style="list-style-type: none"> - методы сплочения коллектива и построения командной работы <i>на уровне умений:</i> - проявлять инициативность, ответственность и другие лидерские качества; - определять стратегию и тактику формирования команды, осуществлять управление малой группой, применяя современные методы управления; - организовывать групповую работу; - сплочения коллектива, построение командной работы <i>на уровне навыков:</i> - формирование лидерских качеств в управленческой деятельности; - работа в команде
	ПКс - 1.3 Способность проявлять лидерские качества в управленческой деятельности при организации политических кампаний, управления общественным мнением и настроением	<ul style="list-style-type: none"> <i>на уровне знаний:</i> - сущность и проявление лидерства в социальной среде; - особенности формирования лидерских качеств и специфику их проявления в управленческой деятельности; - процессы групповой динамики и принципы формирования команд; - сущность внутрикомандных процессов; - методы сплочения коллектива и построения командной работы <i>на уровне умений:</i> - проявлять инициативность, ответственность и другие лидерские качества; - определять стратегию и тактику формирования команды, осуществлять управление малой группой, применяя современные методы управления; - организовывать групповую работу; - сплочения коллектива, построение командной работы <i>на уровне навыков:</i> - формирование лидерских качеств в управленческой деятельности; - работа в команде

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.07 Тренинг "Лидерство и управление командой" изучается студентами очной формы обучения на третьем курсе (6 семестр), студентами заочной формы – на третьем и четвертом курсах (5-7 семестр), общая трудоемкость дисциплины 33Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения: 32 часа, из них 16 часов лекций, 16 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 76 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения: 10 часов, из них 4 часов лекций, 6 часа семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 94 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

Место дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.В.22	Политический менеджмент
Б1.В.12	Политический маркетинг

Освоение дисциплины Тренинг "Лидерство и управление командой" является основой для дальнейшего формирования компетенций по дисциплинам:

Б1.В.21	Избирательное право
Б1.В.ДВ.04.01	Механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1.	Основы лидерства	10	1		1		8	Э
Тема 2.	Функции и типологические характеристики лидерства	20	2		2		16	О
Тема 3.	Лидерство в команде	20	1		1		18	ПЗ
Тема 4.	Теоретические основы формирования профессиональной команды	18	2		2		14	О
Тема 5.	Командные роли. Взаимоотношения в команде	20	2		2		16	ПЗ
Тема 6.	Технология формирования профессиональной команды	20	2		2		16	ПЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	16		16		76	ак.ч.
		3	0,44		0,44		2,12	З.Е.
		81	12		12		57	ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), решение задач (РЗ), доклад (Д), практическое задание (ПЗ)

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1.	Основы лидерства	10	1				9	Э
Тема 2.	Функции и типологические характеристики лидерства	20	1		1		18	О
Тема 3.	Лидерство в команде	20			1		19	ПЗ
Тема 4.	Теоретические основы формирования профессиональной команды	18	1				17	О
Тема 5.	Командные роли. Взаимоотношения в команде	20			2		18	ПЗ
Тема 6.	Технология формирования профессиональной команды	20	1		2		17	ПЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	4		6	4	94	ак.ч.
		3	0,11		0,17	0,11	2,6	З.Е.
		108	3		4,5	3	70,5	ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), решение задач (РЗ), доклад (Д), практическое задание (ПЗ)

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы лидерства

Лидер и руководитель. Роль лидера в команде. Диагностика лидерских качеств. Теории личностных качеств лидерства. Теория лидерства Р. Стогдилла. Группы лидерских качеств по У. Беннису.

Тема 2. Функции и типологические характеристики лидерства

Характерные черты лидера: физические характеристики, умственные способности, особенности характера, социальные характеристики, характеристики, связанные с участием в процессе труда. Стили эффективного лидерства. Характеристика стилей эффективного лидерства: производитель, администратор, генератор Идей, предприниматель, интегратор. Идеальное лидерство. Взаимодополняющая команда лидеров Архетипы неэффективного лидерства. Герой-одиночка. Бюрократ. Поджигатель. Горячий сторонник. Надсмотрщик. Милостивый государь. Заботливый бюрократ. Тренер малой лиги. Основоположник. Изобретатель-одиночка. Демагог. Лжелидер. Зануда. Харизматичный гуру. Основы личной эффективности лидера. Функции лидера.

Тема 3. Лидерство в команде

Построение лидером дееспособной команды: механизм выработки и принятия группового решения. Единое коммуникативное пространство в команде – способ управления в ситуации неопределенности. Управление с опорой на команду: возможности и ограничения

Тема 4. Теоретические основы формирования профессиональной команды

Представление о команде. Цели и задачи команды. Преимущества и недостатки работы в команде. Признаки командной работы. Синергетический эффект. Типы и виды команд. Функциональные и творческие команды. Профессиональные команды. Кросс-функциональные и интактные команды. Рабочая группа; псевдокоманда; потенциальная команда; реальная команда; высокоэффективная команда.

Тема 5. Командные роли. Взаимоотношения в команде

Командные роли по М. Белбину. Определение своих командных ролей. Взаимоотношения с представителями основных командных ролей. Групповая сплоченность. Тренинговые упражнения на командообразование «Джойстик», «Детективы», «Опасные профессии», социометрия.

Тема 6. Технология формирования профессиональной команды

Основные этапы и направления строительства команд. Отбор в команду. Обучения в процессе командообразования. Размораживание. Движение. Замораживание. Стадии формирования команды. Эволюция групповой и командной эффективности. Комплексный подход к командной эффективности. Уровни командной эффективности

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Тренинг "Лидерство и управление командой" используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 5.

Методы текущего контроля для очной, заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Основы лидерства	Эссе на бумажном носителе
Тема 2.	Функции и типологические характеристики лидерства	Устный ответ на вопросы
Тема 3.	Лидерство в команде	Выполнение практического задания на бумажном носителе
Тема 4.	Теоретические основы формирования профессиональной команды	Устный ответ на вопросы
Тема 5.	Командные роли. Взаимоотношения в команде	Выполнение практического задания на бумажном носителе
Тема 6.	Технология формирования профессиональной команды	Выполнение практического задания на бумажном носителе

4.1.2. Зачет (для студентов очной и заочной форм обучения) проводится в форме тестирования.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре менеджмента.

Типовые темы эссе:

Тема 1. Основы лидерства

1. Для меня быть лидером – это значит...
2. Почему я считаю себя лидером
3. Размышляя о лидерских качествах
4. Образец лидера в моей жизни

Типовые вопросы для устного опроса

Тема 2. Функции и типологические характеристики лидерства

1. Перечислите основные характерные черты лидера: физические характеристики, умственные способности, особенности характера, социальные характеристики, характеристики, связанные с участием в процессе труда.
2. Перечислите и охарактеризуйте стили эффективного лидерства.
3. Перечислите и охарактеризуйте архетипы неэффективного лидерства.
4. В чем заключаются основы личной эффективности лидера?
5. Каковы основные функции лидера.?

Тема 4. Теоретические основы формирования профессиональной команды

- Какие виды групп вы знаете?
- Что такое команда и чем она отличается от рабочей группы?
- Каковы основные цели и задачи команды?
- Перечислите преимущества и недостатки работы в команде.
- Назовите признаки командной работы.
- Что такое синергетический эффект?
- Перечислите и охарактеризуйте основные типы и виды команд.
- Охарактеризуйте функциональные и творческие команды.
- Охарактеризуйте профессиональные команды.
- Охарактеризуйте кросс-функциональные и интактные команды.

Типовые практические задания.

Тема 3. Лидерство в команде

Познакомьтесь с ситуацией. Ответьте на вопросы в конце текста.

Вы – руководитель отдела.

Вашему отделу поручен важный проект. Он должен быть выполнен силами Ваших подчиненных.

Первый кандидат на участие в проекте – опытный сотрудник, с высоким уровнем самомотивации, не раз выполнявший подобные задачи.

Второй – сотрудник, хорошо зарекомендовавший себя в работе, но который не имеет подобного опыта.

Третий – сотрудник на испытательном сроке, с отличным релевантным образованием, который стремится закрепиться в компании и зарекомендовать себя.

У Вас нет возможности самому участвовать в проекте, Вы можете только осуществить промежуточный и итоговый контроль.

Кому Вы поручите проект? Обоснуйте свой ответ

Тема 5. Командные роли. Взаимоотношения в команде

Пройдите тест М.Белбина и определите командные роли, свойственные вам. Расскажите, как вы реализовываете данные роли на практике. Определите, какие из существующих ролей эффективны для работы по содержанию? Какие для организации работы? Какие для создания благоприятного климата? Заполните таблицу

Предназначение	Роли
Эффективны для работы по содержанию	
Эффективны для организации работы	
Эффективны для создания благоприятного климата	

Роли : Председатель, Формирователь, Генератор идей, Критик, Организатор работы, Организатор группы, Исследователь ресурсов, Завершитель

Тема 6. Технология формирования профессиональной команды

Опишите собственный опыт работы в команде. Определите ее тип. Опишите кто какие роли выполнял в процессе командной деятельности. Оцените эффективность функционирования данной команды по полученному результату. Определите уровень развития вашей команды

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 6.

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс -1	Способен применять технологии политического управления и организации политических кампаний, управления общественным мнением и настроением, как в штатных, так и в экстремальных ситуациях	ПКс - 1.2 (на очной форме обучения)	Способность проявлять лидерские качества в управленческой деятельности при организации политических кампаний, управления общественным мнением и настроением
		ПКс - 1.3 (на заочной форме обучения)	Способность проявлять лидерские качества в управленческой деятельности при организации политических кампаний, управления общественным мнением и настроением

Таблица 7.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс - 1.2 (на очной форме обучения)	Демонстрирует лидерские качества в управленческой деятельности при организации политических кампаний, управления общественным мнением и настроением	Продемонстрированы лидерские качества в управленческой деятельности при организации политических кампаний, управления общественным мнением и настроением
ПКс - 1.3 (на заочной форме обучения)	Демонстрирует лидерские качества в управленческой деятельности при организации	Продемонстрированы лидерские качества в управленческой деятельности при организации политических

	политических кампаний, управления общественным мнением и настроением	кампаний, управления общественным мнением и настроением
--	---	---

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре менеджмента

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Типовые тестовые задания к зачету с оценкой

1. Теория лидерства, в основе которой лежит идея, что лидер рождается с врожденными необъяснимыми, а для простых людей и непостижимыми, навыками

и умениями.

Теория влияния

Теория личностных качеств*

Теория великого человека*

Поведенческая теория

2. Какое из качеств, сформулированных Бассом и Стогдиллом, не относится к личностной характеристике лидера?

Высокий интеллект

Мотивация власти

Самосознание*

Нет верного ответа

3. Назовите главное различие между авторитарным, демократическим и нейтральным стилями руководства по типологии Курта Левина.

Методы управления

Способ контроля

Характер принятия решения*

Стиль поведения лидера

4. Перечислите составляющие эмоционального интеллекта в сфере трудовой жизни в соответствии с теорией Эмоционального лидерства.

Самосознание, самоконтроль, мотивация, эмпатия, социальные навыки*

Самосознание, харизма, мотивация, чувственность, социальные навыки

Психологическая ловкость и творчество, самоконтроль, познание, социальные навыки

Эмоциональная устойчивость, мотивация, эмпатия, самосознание, социальные Навыки

5. Признаки кросс-функциональных команд:

достижение поставленной организационной цели

члены группы представляют более чем одно подразделение*

достижение выполнения поставленной задачи или определенного рубежа*

фокус на одной задаче*

продолжительность существования определяется завершенностью выполнения задания*

6. Команда - группа людей, имеющих общие цели, взаимодополняющие навыки и умения, высокий уровень взаимозависимости и разделяющих ответственность за достижение конечных результатов

7. Признаки интактных команд:

члены группы представляют более чем одно подразделение

постоянное существование*

члены группы представляют естественную рабочую группу или подразделение*

достижение поставленной организационной цели*

выполнение нескольких задач в определенных границах*

8. Автор модели совершенствования команды и набора стилей поведения, используемых для понимания вклада каждого участника группового процесса
Д.МакГрегор

Р.Блейк и Дж. Моутон*

М.Белбин

9. Команда - это _____, _____, _____ группа
постоянная
референтная

с _____ формальным _____ членством*
профессиональная*

непрофессиональная

временная

10. Конформизм – феномен, при котором отдельные члены группы не осмеливаются высказывать свои взгляды, расходящиеся с уже изложенным мнением

Шкала оценивания.

Таблица 8.

Зачет	Критерии оценки
не зачтено 0-50 баллов	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
Зачтено 51-100 баллов	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает проверку знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Академия» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина предназначена для того, чтобы дать бакалавру необходимые теоретические знания, приобрести навыки необходимые для формирования лидерских качеств в управленческой деятельности, а так же работы в команде, формирования и управления ею.

Кроме того, дисциплина ориентирована на получение практических навыков, таких как способность организовывать групповую работу, работать над сплочением коллектива, учитывая процессы групповой динамики и принципы формирования команд, сущность внутрикомандных процессов.

В процессе освоения дисциплины используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентного подхода в рамках курса предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций, лекций проблемного типа, лекций-дискуссий.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Для развития компетенций наряду с традиционными применяются современные активные методы обучения:

- тренинги;
- деловые игры;
- творческие задания;
- групповые дискуссии;
- доклады с мультимедиа презентациями.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины является:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами на аудиторных занятиях;
- формирование умений и навыков для будущей эффективной самостоятельной профессиональной деятельности;
- развитие у студентов самостоятельности, организованности, творческой активности, потребности развития познавательных способностей.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- изучение дополнительного учебного материала;
- подготовка и написание докладов;
- самостоятельное выполнение практических заданий, решение проблемно-поисковых задач;
- оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам;
- выполнение творческих заданий (составление и решение кроссвордов и др.)

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, Интернет-ресурсами, настоящими методическими рекомендациями.

Контроль за самостоятельной работой может осуществляться в форме защиты индивидуальных работ, выполненных практических заданий, контрольных работ, а также в ходе собеседования и тестирования.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации и подлежащих применению, так и на формирование умений.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является расчеты по освоенным показателям миграционного движения населения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/497114>
2. Лидерство и командообразование : учеб. пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 132 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92983.html> (дата обращения: 17.11.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
3. Надточий, Ю. Б. Командообразование : учеб. пособие / Ю. Б. Надточий. — Москва : Дашков и К, 2020. — 238 с. — ISBN 978-5-394-03751-1. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081685> (дата обращения: 17.11.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.
4. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.] ; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/494350>

6.2. Дополнительная литература.

1. Белокопытов, Ю. Н. Методологические координаты в исследовании феномена команды / Ю. Н. Белокопытов // Философия образования. - 2012. - № 4. - С. 52-58. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=131180, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2021). - Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/item.asp?id=17935547>, требуется авторизация (дата обращения : 21.11.2021). - Загл. с экрана.
2. Ермак, А. Команда, которую создал я [Электронный ресурс] / А. Ермак. — Электрон. дан. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 476 с. - Доступ из ЭБС

«IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/43554>, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2021). - Загл. с экрана.

3. Мельников, С. Б. Подготовка команд нового поколения профессиональных муниципальных управленцев высшей квалификации [Электронный ресурс]. / С.Б. Мельников. - Электрон. дан. - Москва. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 101 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288830>, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2021). - Загл. с экрана.

4. Петрова, Ю. А. Как создать команду единомышленников [Электронный ресурс] / Ю. А. Петрова, Е. Б. Спиридонова.— Электрон. дан.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 113 с.—Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/829>, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2021). - Загл. с экрана.

5. Чанько, А. Д. Команды в современных организациях : учебник / А. Д. Чанько ; С.-Петербург. гос. ун-т, Высш. шк. менеджмента. - Санкт-Петербург : Высш. шк. менеджмента, 2011. - 407 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=47521, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2021). - Загл. с экрана.

6. Эффективные команды : [темат. подборка ст.] // Упр. персоналом. - 2014. - № 9. - С. 55-77. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.top-personal.ru/issue.html?3633>, свободный (дата обращения : 21.11.2021). — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Эффективные команды : [темат. подборка ст.] // Упр. персоналом. - 2014. - № 9. - С. 55-77. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.top-personal.ru/issue.html?3633>, свободный (дата обращения : 01.11.2021). — Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Росс. газета, № 67, 05.04.1995.
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ. – 2009. – 21 янв.
3. Федеральный Закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». – Статья 18.
4. Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
5. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21) // Официальные документы в образовании, № 36, декабрь, 2011.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - [М.], 2001 - 2014. - Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация.
2. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ; Автоном. некоммерч. организация

«Центр информац. исслед.» – Электрон. дан. – М., 2000 – 2015. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация.

3. Электронная библиотека [Электронный ресурс] // Административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>, свободный (дата обращения: 01.11.2021).

6.6. Иные источники

Иные источники не предусмотрены.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.